

ชื่อโครงการ ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานคร นอกจากจะเน้นในด้านการปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับสภาวะของสังคมแล้ว ผู้บริหารกรุงเทพมหานครยังมีนโยบายที่จะพัฒนาครูให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารได้อย่างทั่วถึง คือ การจัดประชุมสัมมนา นอกจากนั้น ยังได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ฝ่ายการศึกษาจึงจัดโครงการประชุมครูขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และได้รับการสร้างกำลังใจที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติราชการงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และได้มีการพัฒนาความรู้ทักษะความงอกงามทางคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสนำข้อคิดค้นเคยกับผู้บริหาร ทั้งระดับสำนักงานเขต และระดับสำนักงานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร บุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๓ โรงเรียน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๕. แนวทางดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดการประชุม แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดจักรวรรดิ

๕.๒ เตรียมการประชุมสัมมนา โดยจัดให้มีการบรรยายและอภิปรายตอบปัญหาพร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร
ศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕๐ คน คนละ ๗๕ บาท
(๕๐ คน x ๗๕ บาท)

๗. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาพัฒนาการศึกษาให้
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านหนองบัว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านหนองบัว

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561

หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

วงเงินงบประมาณ 3,000 บาท

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู รายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 75 บาท)	3,000								↕					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		3,000	(สามพันบาทถ้วน)												

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

ผู้รับรอง