

ชื่อโครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจะเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่รู้หรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ จากเหตุผลดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสของกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสของกรุงเทพมหานคร อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วถึงมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาชนทุกระดับสามารถรับทราบและเข้าถึงบริการ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง มีหน่วยงานรองรับในระดับพื้นที่และกระจายการดำเนินงานไปยังทุกพื้นที่สำนักงานเขต อันจะก่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือในการแก้ไขปัญหา

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ไม่ตกเป็นเหยื่อของการกระทำรุนแรง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์จึงจัดตั้งศูนย์บริการระดับเขต และศูนย์รับแจ้งเหตุระดับชุมชนขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒ คน อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์จำนวน ๑ คน และอาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต จำนวน ๑ คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีหน่วยงานเป็นศูนย์กลางระดับเขต ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง และให้ข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส ให้เกิดการทำงานครบวงจรและมีเครือข่ายในการประสานงาน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง และการส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิ มีเจตคติที่เหมาะสมและมีทักษะในการแก้ไขความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ หลีกเลี่ยงการเป็นผู้กระทำความรุนแรงและเป็นผู้ถูกกระทำ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน และองค์กรท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๒.๔ เพื่อประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรภาครัฐ และเอกชน ในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อให้บริการด้านสวัสดิภาพ สวัสดิการและพิทักษ์คุ้มครองสิทธิแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

๓.๒ จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
- อาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต จำนวน ๑ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ประกอบกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ (ป ๔.๒)

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดทำรายละเอียดโครงการและเสนอของบประมาณ

- จ้างเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ ดังนี้

๑. จ้างเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง

๒. จ้างเจ้าหน้าที่วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน

วันละไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง

- จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๖. ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

(จำนวน ๑ คน x ๑๕,๐๐๐.- บาท x ๑๒ เดือน)

เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

(เงินสมทบประกันสังคม)

เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท

/๖.๒ ค่าตอบแทน...

๖.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท	
(จำนวน ๑ คน x ๙,๕๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน)	เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐.- บาท
(เงินสมทบประกันสังคม)	เป็นเงิน ๕,๖๕๐.- บาท

๖.๓ ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อค้นหาผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในชุมชนพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราวันละ ๓๒๕.- บาท

(จำนวน ๑ คน x ๓๒๕.-บาท x ๒๙๘ วัน)	เป็นเงิน ๙๖,๘๕๐.- บาท
(เงินสมทบประกันสังคม)	เป็นเงิน ๔,๘๔๒.๕๐ บาท

๖.๔ ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านคนพิการในเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราวันละ ๓๒๕.- บาท

(จำนวน ๑ คน x ๓๒๕.-บาท x ๒๙๘ วัน)	เป็นเงิน ๙๖,๘๕๐.- บาท
(เงินสมทบประกันสังคม)	เป็นเงิน ๔,๘๔๒.๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๑๐,๘๒๕.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวนเงิน ๕๑๐,๘๒๕.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถือว่าจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

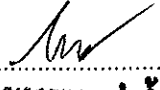
๘.๑ ประชาชนมีความสัมพันธ์ที่ดี มีความสามัคคีกันทั้งภายในครอบครัวและระหว่างครอบครัวในชุมชนพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

๘.๒ เกิดเครือข่ายการประสานงาน และความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั่วพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์และให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๘.๓ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส และปัญหาสังคมทุกประเภทลดลง

๙. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เป็นผู้ดำเนินการ
ประเมินผล ติดตามโครงการ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญจวรรณ น่าน้ำตัน)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมบัติ กนกทัฬหีวรรณ)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

วงเงินงบประมาณ ๕๑๐,๘๒๕.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ วุฒิบริญดาตรี จำนวน ๑ คน (๑ คน X ๑๕,๐๐๐.-บาท X ๑๒ เดือน) เงินประกันสังคม ๕%	๑๘๐,๐๐๐ ๙,๐๐๐	↓											↑	
๒.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพ (ปวช.) ๑ คน (๑ คน X ๙,๔๐๐.-บาท X ๑๒ เดือน) เงินประกันสังคม ๕%	๑๑๒,๘๐๐ ๕,๖๔๐	↓											↑	
๓.	ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ วุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (๑ คน X ๓๒๕.-บาท X ๒๙๘ วัน) เงินประกันสังคม ๕%	๙๖,๘๕๐ ๔๘๔๒.๕๐	↓											↑	
๔.	ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ วุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (๑ คน X ๓๒๕.-บาท X ๒๙๘ วัน) เงินประกันสังคม ๕%	๙๖,๘๕๐ ๔๘๔๒.๕๐	↓											↑	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๑๐,๘๒๕													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวบุญจรรยา พาน้ำตัน)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ
(นายสมบัติ กนกพิพัชร)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์