

ชื่อโครงการ ประชุม ครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานคร นอกจากจะเน้นในด้านการปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับสภาวะของสังคมแล้ว ผู้บริหารกรุงเทพมหานครยังมีนโยบายที่จะพัฒนาครูให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารได้อย่างทั่วถึง คือ การจัดประชุมสัมมนา นอกจากนี้ ยังได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ฝ่ายการศึกษาจึงจัดโครงการประชุมครูขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และได้รับการสร้างกำลังใจที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติราชการงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และได้มีการพัฒนาความรู้ทักษะความงอกงามทางคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสนพบปะสังสรรค์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสนใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหาร ทั้งระดับสำนักงานเขต และระดับสำนักงานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร บุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๓ โรงเรียน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๕. แนวทางดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดการประชุมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๕.๒ เตรียมการประชุมสัมมนา โดยจัดให้มีการบรรยายและอภิปรายตอบปัญหา หาพร้อม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร
ศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ คน x ๔๕ บาท x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐ คน x ๑๕ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน) ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาพัฒนาการศึกษาให้
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ