

ชื่อโครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหา การกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชนจะเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็น ผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนัก ถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่รู้หรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการ ช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ จากเหตุผลดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสของกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานการ ให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสของกรุงเทพมหานคร อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วถึงมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาชนทุกระดับสามารถรับทราบและเข้าถึงบริการ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีหน่วยงานรองรับในระดับพื้นที่และ กระจายการดำเนินงานไปยังทุกพื้นที่สำนักงานเขต อันจะก่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือในการแก้ไขปัญหา

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสเพื่อให้ได้รับการ ปกป้องคุ้มครอง ไม่ตกเป็นเหยื่อของการกระทำความรุนแรง สำนักงานเขตสัม พันธวงศ์จึงจัดตั้งศูนย์บริการระดับเขต และศูนย์รับแจ้งเหตุระดับชุมชนขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒ คน อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ คนและอาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต จำนวน ๑ คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีหน่วยงานเป็นศูนย์กลางระดับเขต ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง และให้ข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส ให้เกิดการทำงานครบวงจรและมีเครือข่ายในการประสานงาน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง และการส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิ มีเจตคติที่เหมาะสมและมีทักษะในการแก้ไขความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ หลีกเลี่ยงการเป็น ผู้กระทำความรุนแรงและเป็นผู้ถูกระทำ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน และองค์กรท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๒.๔ เพื่อประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์การภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อให้บริการด้านสวัสดิภาพ สวัสดิการและพิทักษ์คุ้มครองสิทธิแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

๓.๒ จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
- อาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต จำนวน ๑ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ประกอบ กับแผน พัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์(ป ๔.๒)

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดทำรายละเอียดโครงการและเสนอของบประมาณ

- จ้างเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ ดังนี้

๑. จ้างเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง
๒. จ้างเจ้าหน้าที่วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน วันละไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง

- จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๖. ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

(จำนวน ๑ คน x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน

๑๘๐,๐๐๐.- บาท

(เงินสมทบประกันสังคม) เป็นเงิน

๙,๐๐๐.- บาท

/๖.๒ ค่าตอบแทน...

๖.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

(จำนวน ๑ คน x ๙,๔๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐.- บาท

(เงินสมทบประกันสังคม) เป็นเงิน ๕,๖๔๐.- บาท

๖.๓ ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อค้นหาผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหา

ความเดือดร้อนในชุมชนพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราวันละ ๓๐๐.- บาท

(จำนวน ๑ คน x ๓๐๐.-บาท x ๓๑๓ วัน) เป็นเงิน ๙๓,๙๐๐.- บาท

(เงินสมทบประกันสังคม) เป็นเงิน ๔,๖๙๕.- บาท

๖.๔ ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

ด้านคนพิการในเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราวันละ ๓๐๐.- บาท

(จำนวน ๑ คน x ๓๐๐.-บาท x ๓๑๓ วัน) เป็นเงิน ๙๓,๙๐๐.-บาท

(เงินสมทบประกันสังคม) เป็นเงิน ๔,๖๙๕.- บาท

รวมเป็นเงิน ๕๐๔,๖๓๐.-บาท (สี่แสนสี่พันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดย เบิกจ่ายจาก

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕ ๖๒ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการ

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวนเงิน ๕๐๔,๖๓๐.-บาท (สี่แสนสี่พันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถือว่าจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนมีความสัมพันธ์ที่ดี มีความสามัคคีกันทั้งภายในครอบครัวและระหว่างครอบครัวในชุมชนพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

๘.๒ เกิดเครือข่ายการประสานงาน และความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นทั่วพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์และให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๘.๓ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสและปัญหาสังคม ทุกประเภทลดลง

/๙.การติดตามและประเมินผล...

๙. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เป็นผู้ดำเนินการ
ประเมินผล ติดตามโครงการ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ