

**แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากพายุหมุนเขตร้อน
ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในช่วงประมาณเดือนพฤษภาคม – สิงหาคมของทุกปี จะเริ่มเข้าสู่ฤดูฝน จะเกิดพายุหมุนเขตร้อน ซึ่งเป็นภัยธรรมชาติที่มีความรุนแรงมากส่งผลกระทบเป็นบริเวณกว้าง ทำให้บ้านเรือนราษฎรได้รับความเสียหาย ป้ายโฆษณาและต้นไม้โค่นล้ม จึงต้องมีการเตรียมการเพื่อป้องกันความเสียหายและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุที่เกิดจากพายุเขตร้อน จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากพายุหมุนเขตร้อนของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. ภารกิจ

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ดูแลทุกข์สุขของประชาชนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามมาตรา ๘๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ รวมทั้งอำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากพายุหมุนเขตร้อน ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ประชาชนในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ มีความรู้และทราบถึงอันตรายจากภัยต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความตระหนัก และไม่ประมาทเลินเล่อ

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ได้ตระเตรียมการและความพร้อมในการปฏิบัติการกิจตามแผนฯ เมื่อได้รับการอนุมัติ

๔. เป้าหมาย

เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากภัยพายุหมุนเขตร้อน และดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว ตลอดจนกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพายุหมุนเขตร้อนให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

๕. การปฏิบัติ

๕.๑ ให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมพร้อมรับสถานการณ์การเกิดภัยจากพายุหมุนเขตร้อน ดังนี้

๕.๑.๑ จัดกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการกิจตามแผน

๕.๑.๒ จัดประชุมชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๓ ในพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าทำการช่วยเหลือแล้วรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๕.๑.๔ ประสานการปฏิบัติตามแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมทรัพยากรน้ำ กรมชลประทาน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ให้ฝ่ายต่าง ๆ

๕.๒ ให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการและแบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) ก่อนเกิดภัย (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

๑) ฝ่ายปกครองจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากพายุหมุนเขตร้อนของสำนักงานเขต

๒) ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ขุดลอกคูคลองท่อระบายน้ำ กำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ เพื่อช่วยเร่งการระบายน้ำ รวมทั้งการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้ายโฆษณา และตัดแต่งกิ่งไม้ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

๓) ฝ่ายโยธาและฝ่ายปกครอง สำรวจพื้นที่ที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจได้รับผลกระทบต่อการเกิดพายุหมุนเขตร้อน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนถึงข้อปฏิบัติตนขณะเกิดพายุหมุนเขตร้อนขึ้น

๔) ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ติดตามสถานการณ์พยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้การช่วยเหลือได้ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถบรรเทาอันตรายจากอุทกภัยที่เกิดขึ้นให้ลดน้อยลง

๕) ฝ่ายปกครองประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนให้ประชาชนเตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและวาตภัย พร้อมทั้งแจกจ่ายประกาศกรุงเทพมหานครให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ

๖) ฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดเตรียมเครื่องจักรเครื่องมือ ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อให้นำไปใช้ได้ทันทีในกรณีที่เกิดภัย

๗) ฝ่ายปกครองจัดเตรียมความพร้อมของกำลังสมาชิก อปพร.พร้อมอุปกรณ์ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานกู้ภัย

๘) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำรองเครื่องอุปโภค บริโภคที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อรองรับการอพยพและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันทีเมื่อเกิดภัย

๙) ฝ่ายเทศกิจ จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารสำรองที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา

(๒) ขณะเกิดภัย

๑) ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดหน่วยปฏิบัติการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมเข้าปฏิบัติการ (หน่วย BEST) ในพื้นที่ที่เกิดปัญหาสาธารณภัยขึ้น กรณีเกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยและวาตภัย หรือเข้ารื้อถอน สิ่งเสียหายจากวาตภัย เช่น ป้ายโฆษณาล้ม ต้นไม้ล้ม หรืออาคารบ้านเรือนที่พังเสียหาย

๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้ฝ่ายปกครองจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาพายุหมุนเขตร้อน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เพื่ออำนวยการและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดสาธารณภัยขึ้น

๔) ฝ่ายเทศกิจดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด จัดระเบียบ การจราจร ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ตลอดจนสั่งการในการใช้กำลังสมาชิก อปพร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ภายหลังเกิด...

(๓) ภายหลังเกิดที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๑) ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประเมินความเสียหาย พร้อมสรุปรวบรวมการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒) ฝ่ายโยธาดำเนินการบังคับการตามกฎหมายกับเจ้าของอาคารที่กระทำผิดกฎหมาย อาคารจนทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

๓) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายปกครอง ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพ จิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการต่อผู้ประสบภัย อย่างเต็มที่

๔) ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ และรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. การติดต่อสื่อสาร

๔.๑ ให้ใช้การติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ดังนี้ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและลดอุบัติเหตุ จากพายุหมุนเขตร้อนของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ หมายเลข ๑๙๙, ๐ ๒๒๓๗ ๔๕๔๑, ๐ ๒๒๓๗ ๓๓๔๕ และวิทยุระบบ VHF และ UHF ข่ายเสาอากาศเป็นหลักหากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ศูนย์เสาอากาศ และศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙, ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๕๕ โดยด่วน

๔.๒ ฝ่ายเทคนิค จัดเตรียมช่องความถี่สื่อสารให้สามารถติดต่อได้ทันที พร้อมกับจัดระบบ สื่อสารสำรองให้มีความพร้อม และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

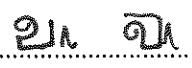
๕. การบังคับบัญชา

๕.๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในฝ่ายต่าง ๆ ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ของหัวหน้าฝ่าย และให้อยู่ในความควบคุม กำกับดูแลของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามแผน ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานผู้อำนวยการเขตทราบโดยด่วน

๕.๒ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและลดอุบัติเหตุจากพายุหมุนเขตร้อนของสำนักงาน เขตสัมพันธวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ทำหน้าที่ติดตาม สถานการณ์และรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และประเมินผลการปฏิบัติให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นางขจีรัตน์ เจนาคน)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์