

ชื่อโครงการ ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานคร นอกจากจะเน้นในด้านการปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับสภาวะของสังคมแล้ว ผู้บริหารกรุงเทพมหานครยังมีนโยบายที่จะพัฒนาครูให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารได้อย่างทั่วถึง คือ การจัดประชุมสัมมนา นอกจากนั้น ยังได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ฝ่ายการศึกษาจึงจัดโครงการประชุมครูขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และได้รับการสร้างกำลังใจที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติราชการงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และได้มีการพัฒนาความรู้ทักษะความงอกงามทางคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหาร ทั้งระดับสำนักงานเขต และระดับสำนักงานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน

ด้านคุณภาพ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะได้รับความรู้ความเข้าใจและรับทราบนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาวิชาชีพของตน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน และเป็นโครงการต่อเนื่อง ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุม โดยจัดให้มีการบรรยายและอภิปรายถามตอบปัญหา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดประชุมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ หรือ ห้องประชุมของโรงเรียนในสังกัด หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. วางแผนดำเนินงาน			←→									
๓. จัดทำคำสั่ง						←→						
๔. ดำเนินโครงการ								←→				
๕. สรุปผล ประเมินผล										←→		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ แผนงาน
บริหารการศึกษา งานบริหารศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
(สามพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุมให้ความรู้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ คน x ๔๕ บาท x ๑ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐ คน x ๑๕ บาท x ๒ มื้อ)	๑,๘๐๐. ๑,๒๐๐.	ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมฯ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

1-3000

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุม อาจไม่ให้ความสำคัญ ต่อเรื่องที่ประชุม	๒	๒	ปานกลาง	ทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจ ความต้องการของผู้เข้าร่วม ประชุมว่า ต้องการประชุม เรื่องอะไร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
และมีแนวทางชัดเจนในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ประชุมครู	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของ จำนวนข้าราชการครูโรงเรียน ในสังกัดทั้งหมด	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุม x ๑๐๐หารด้วยจำนวนข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัดทั้งหมด	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการประเมินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมครู



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัชฎาพร บุตรเพชร)

นักวิชาการศึกษานำนายการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

(นายสันต์ บุญหมื่นไวย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางขจิรัตน์ เจนาคม)

ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์