

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาในปัจจุบัน รัฐบาลได้ให้ความสนใจในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการผลักดันให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ ครู กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ก่อให้เกิดข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย ทำให้ครูต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนการสอนให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อความรู้ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น การเรียนการสอนปัจจุบันจึงเป็นการเรียนร่วมกันระหว่างครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และทุกฝ่ายต้องร่วมกันหาแนวทางแก้ไขกรณีที่เกิดขึ้น ปัญหา การแก้ปัญหาด้านการเรียนการสอนที่ครูสามารถดำเนินการในระหว่างการเรียนการสอน โดยไม่ต้องเสียเวลาการปฏิบัติงาน และเกิดผลดีต่อการเรียนการสอนในห้องเรียน จึงเป็นกระบวนการหนึ่งที่ครูต้องนำไปใช้เป็นเครื่องมือการประเมินการทำงานของตนเอง และเป็นการค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในขณะทีปฏิบัติการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการปฏิบัติในการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้ร่วมกันวางแผนปฏิบัติงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายใต้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
- ๒.๓ เพื่อให้ครูได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๔๐ คน

ด้านคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประจำ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิปธาราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดให้มีการบรรยาย อภิปรายโดยวิทยากร และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. วางแผนดำเนินงาน			←→									
๓. จัดทำคำสั่ง						←→						
๔. ดำเนินโครงการ								←→				
๕. สรุปผล ประเมินผล										←→		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ แผนงาน บริหารการศึกษา งานบริหารศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต จำนวน ๒๒,๖๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันหกกร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ฝึกอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท) + (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๑๐,๘๐๐	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	๔,๐๐๐	๒.ระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐ คน x ๒๕ บาท x ๔ มื้อ)	๔,๐๐๐	๓.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
	- ค่าวัสดุ	๓,๘๐๐	๔.ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจไม่ให้ความสำคัญต่อเรื่องที่จะอบรม	๒	๒	ปานกลาง	ทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่าต้องการอบรมเรื่องอะไรบ้าง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และแนวทางปฏิบัติที่มีคุณค่าต่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๙.๒ ครูทุกกลุ่มสาระสามารถนำวิธีการมาใช้ ครูได้รับความรู้และแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนข้าราชการครูที่เข้ารับการฝึกอบรม x ๑๐๐หารด้วยจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้คะแนนจากการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ หาค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้คะแนนจากการทดสอบภายหลังการฝึกอบรม	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการประเมินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เก็บรวบรวมการปฏิบัติงานจริงและแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัชฎาพร บุตรเพชร)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

(นายสันต์ บุญรัมย์ไว)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางขจิรัตน์ เจนาคม)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์