

แผนปฏิบัติการป้องกันสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน
ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๓

๑. สถานการณ์

ด้วยในช่วงเทศกาลตรุษจีนของทุกปี ซึ่งในปีนี้ตรงกับวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ชาวไทยเชื้อสายจีนจะทำพิธีไหว้เจ้าและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่างๆ รวมทั้งเดินทางไปไหว้บรรพบุรุษ ตลอดจนสถานประกอบการและโรงงานต่าง ๆ จะปิดทำการ เพื่อเฉลิมฉลองวันขึ้นปีใหม่ของชาวไทยเชื้อสายจีน และอาจเกิดอัคคีภัยจากการจุดธูปเทียน การเผากระดาษเงินกระดาษทอง และการจุดประทัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ย่านชุมชนไทยเชื้อสายจีน และย่านชุมชนที่มีบ้านเรือนที่มีลักษณะเป็นไม้เก่าและแออัด หนาแน่น รวมทั้งอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๒. ภารกิจ

กรุงเทพมหานครมีภารกิจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และ มีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๒.๓ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ.๒๕๕๔

๒.๔ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๘

๒.๕ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๗/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมา

๒.๖ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๗ คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ ๔/๒๕๔๘ เรื่องการควบคุมการพุดประกอบการผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ในช่วงเทศกาลตรุษจีน โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัยในการประสานการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างบูรณาการ

๓.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ไว้รองรับสถานการณ์อัคคีภัยและอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อตรวจให้คำแนะนำเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ให้เตรียมการป้องกันอัคคีภัย

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันอัคคีภัยให้กับประชาชนในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความระมัดระวังในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ในช่วงเทศกาลตรุษจีน

๔.๒ ควบคุมการเล่นดอกไม้เพลิง การจุดพลุ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน

๔.๓ เตรียมความพร้อมด้านกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการกิจตามแผนฯ ที่กำหนด

๔.๔ ประสานการปฏิบัติตามแผนฯ กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงาน

ภายนอก

๕. การปฏิบัติ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จัดทำแผนปฏิบัติการโดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ขั้นตอน

๕.๑ ขั้นเตรียมการ (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

(๑) ฝ่ายปกครองจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานเขต ในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๓

(๒) ฝ่ายปกครองจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๓

(๓) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบบความปลอดภัยโดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

(๔) ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และฝ่ายเทศกิจ สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัยแก่ประชาชน

(๕) จัดเจ้าหน้าที่และสมาชิก อปพร. เพื่อร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่อาคารที่เสี่ยงต่อการลอบวางระเบิด และวัตถุอันตราย

(๖) แจ้งประกาศกรุงเทพมหานครให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ต่าง ๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

(๗) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขันตักเตือนประชาชนห้ามจุดดอกไม้เพลิง ประทัดหรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

- ให้ทุกฝ่ายรายงานผลการดำเนินการตามแผน ฯ ตามแบบที่กำหนดส่งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับทราบ เพื่อฝ่ายปกครองจะได้สรุปรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ

๕.๒ ขั้นปฏิบัติการในวันเทศกาล (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓)

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลจัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจและสมาชิก อปพร. ดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเสี่ยงต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

๕.๒.๒ ฝ่ายเทศกิจ จัดชุดตรวจดูแลความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาลในพื้นที่

๕.๒.๓ จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้ง

๕.๒.๔ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นให้ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทคนิค จัดตั้งกอง
อำนวยความสะดวก เพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ปิดกั้นมิให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ
เพลิงไหม้ ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด จัดระเบียบการจราจร ดูแลรักษาความสงบ
เรียบร้อยในพื้นที่ ตลอดจนสั่งใช้กำลังสมาชิก อบพร.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

๕.๓ ขั้นตอนปฏิบัติการหลังวันเทศกาล

ฝ่ายปกครองประเมินความเสียหายพร้อมสรุปรวบรวมการให้ความช่วยเหลือประชาชน
ผู้ประสบภัยแจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๖. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๖.๑ การสื่อสาร

๖.๑.๑ การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบให้รายงาน
ผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๑

๖.๑.๒ การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันสาธารณภัย
ในช่วงเทศกาลตรุษจีนของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์
หมายเลข ๑๙๙ , ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙ โดยด่วน

๖.๑.๓ การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันสาธารณภัย
ในช่วงเทศกาลตรุษจีนของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๑ (ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายเทคนิค) โทรศัพท์
หมายเลข ๐ ๒๒๓๕ ๒๘๓๑, ๐ ๒๒๓๗ ๔๕๔๐, ๐ ๒๒๓๔ ๔๕๔๑, ๐ ๒๒๓๗ ๓๓๔๕ โดยด่วน

๖.๒ การบังคับบัญชา

๖.๒.๑ การบังคับบัญชาให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนนี้ ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาปกติ
๖.๒.๒ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เขตสัมพันธวงศ์ในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๓
ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายเทคนิค ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และ
ประเมินผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวพรทิพย์ ชานิกุล)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวอาทิตยา ใจดีกิจมณี)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ รักษาการนายก
ผู้ช่วยการเขตสัมพันธวงศ์