



ฝ่ายเทคนิค
เขตสัมพันธวงศ์
T. ๐ ๒๒๓๗ ๔๕๔๐

ชื่อโครงการ

เทศกิจอาสาจราจร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

งบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจราจรติดขัดเป็นปัญหาสำคัญในลำดับต้นๆ ที่ประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร ทุกคนประสบและต้องการให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งร่วมมือกันแก้ไข เพราะในแต่ละวันประชาชนต้องใช้เวลาในการเดินทางค่อนข้างมาก ไม่ว่าจะเดินทางไปติดต่อธุรกิจ ไปโรงเรียน ไปทำงาน หรือเหตุจำเป็นต่างๆ ก่อให้เกิดความเครียด อุบัติเหตุ ธุระสำคัญได้รับความเสียหาย และสิ้นเปลืองน้ำมันในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก

พื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ประสบปัญหาการจราจรติดขัดเช่นกัน เพราะเป็นแหล่งธุรกิจสำคัญและเป็นย่านการค้าทั้งค้าปลีกและค้าส่ง เป็นทางผ่านไปยังแหล่งธุรกิจอื่นๆ และจากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนชาวกรุงเทพมหานครที่มีต่อการบริหารงานตามนโยบายปัญหาที่ประชาชนต้องการให้แก้ไขโดยด่วน ได้แก่ ปัญหาการจราจร ดังนั้น การจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงโมงเร่งด่วน จะทำให้การเคลื่อนตัวของรถเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัวขึ้น ประชาชนสามารถใช้รถใช้ถนนได้อย่างปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง
- ๒.๑ เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ตำรวจในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน

๓. เป้าหมาย

จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด บริเวณดังต่อไปนี้

- ๓.๑ บริเวณหน้าตลาดเก่า ถนนเยาวราช
- ๓.๒ บริเวณปากซอยวานิช ๑ ถนนราชวงศ์
- ๓.๓ บริเวณปากตรอกหัวเมียด ถนนจักรวรรดิ

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร การพัฒนาระบบจราจรให้มีความคล่องตัว ประชาชนได้รับความปลอดภัยในการเดินทาง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปีที่ได้รับตามปกติ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ประชาชนทั่วไปมีความพึงพอใจ
- ๗.๒ สามารถปรับภาพลักษณ์เจ้าหน้าที่เทศกิจให้เป็นที่ยอมรับของสังคมได้ในระดับหนึ่ง
- ๗.๓ เพิ่มประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่เพื่อสามารถรองรับภารกิจด้านจราจรที่จะถ่ายโอนให้หน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่นในอนาคต

/๘. ปัญหาและ...

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนไม่ให้ความร่วมมือและไม่เชื่อฟังเจ้าหน้าที่
- ๘.๒ เจ้าหน้าที่มีการกิจและหน้าที่เป็นจำนวนมาก
- ๘.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติ

๙. การติดตามและประเมินผล

หัวหน้าชุดสายตรวจในพื้นที่ ตรวจสอบการปฏิบัติของเทคนิคจราจรแล้วรายงานหัวหน้างานที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมนำเรียนหัวหน้าฝ่ายเทคนิค ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ และผู้อำนวยการเขตฯ เพื่อโปรดทราบต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นาย.....)
พนักงานจราจร.....
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาว.....)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....
ผู้อำนวยการเขต.....