

แผนการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่ต้องรับผิดชอบ ๓ โรงเรียน จำนวนนักเรียน ๓๔๑ คน มีข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา จำนวน ๘ คน ข้าราชการและข้าราชการครู ๓ โรงเรียน จำนวน ๓๓ คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาภาคบังคับ การสอนเสริม การจัดบริการด้านการแนะแนว และวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนได้ศึกษาเล่าเรียนต่อให้มากที่สุด รวมทั้งต้องดำเนินการตามโครงการและแผนงานต่างๆ ที่เป็นนโยบายของกรุงเทพมหานคร เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาในด้าน การศึกษาอันจะทำให้เด็กนักเรียนมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพที่ดี ซึ่งเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกายและจิตใจต่อไปในอนาคต

ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการประเมินคุณภาพมาตรฐานโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จัดทำสื่อและแบบทดสอบวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ทุกกลุ่มประสบการณ์ในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยมุ่งหวังที่จะปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาให้ทัดเทียมกับทุกโรงเรียน รวมทั้งการพิจารณาความดีความชอบของ ข้าราชการครู และลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินอื่น จึงทำให้ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดมีภาระงานมากขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงกำหนดแผนปฏิบัติงาน ล่วงเวลาในวันราชการของฝ่ายการศึกษา และของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีการพัฒนาในด้านการเรียนการสอนให้ทัดเทียมกันทุกโรงเรียน

๒.๓ เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครู และลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

๒.๔ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา จำนวน ๘ คน ข้าราชการและข้าราชการครู ๓ โรงเรียน จำนวน ๓๓ คน สับเปลี่ยนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

๔. แผนการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและความจำเป็นในการปฏิบัติงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และฝ่ายการศึกษา รายละเอียดประกอบด้วย

๑. โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการประเมินคุณภาพมาตรฐานโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จัดทำสื่อและแบบทดสอบวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ทุกกลุ่มประสบการณ์ทุกระดับชั้นในระหว่างการเรียนรู้การสอน เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น

- ข้าราชการและข้าราชการครูของโรงเรียนวัดปทุมคงคา จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันราชการปกติ จำนวน ๓๐ วัน วันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (๑ โรงเรียน x ๕ คน x ๓๐ วัน x ๒ ชั่วโมง x ๕๐ บาท)

- ข้าราชการและข้าราชการครูของโรงเรียนวัดจักรวรรดิ และโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ จำนวน ๒ โรงเรียน โรงเรียนละ ๔ คน รวม ๘ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันราชการปกติ จำนวน ๓๐ วัน วันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (๒ โรงเรียน x ๔ คน x ๓๐ วัน x ๒ ชั่วโมง x ๕๐ บาท)

๒. ฝ่ายการศึกษา ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ รวบรวมรายงานผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาทราบ จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ความดี ความชอบ และบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น รวมทั้งบริการรถรับ - ส่งข้าราชการ ข้าราชการครู นักเรียนโรงเรียนในสังกัดในการเข้าร่วมกิจกรรมนอกสถานที่ตามโครงการต่าง ๆ

- ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันราชการปกติ จำนวน ๒๐ วัน วันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (๖ คน x ๒๐ วัน x ๒ ชั่วโมง x ๕๐ บาท)

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๑,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ในกรณีมีคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน ข้าราชการและลูกจ้าง หรือจ้างลูกจ้างใหม่ตามความจำเป็น ให้สามารถสับเปลี่ยนตัวบุคคลได้ โดยเบิกจ่ายภายในจำนวนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
(นางสาวรัชฎาพร บุตรเพชร)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวอาทิตย์ยา ไชคกิจมนัสชัย)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ ขสว.	ตำแหน่ง
๑	นางสาวรัชฎาพร บุตรเพชร	๘๗	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒	นายภณกุล ภาควรรณกิจดี	๘๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓	นางสาวยุวลักษณ์ นิลดี	๘๙	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔	นางอุษณีย์วรรณ เมฆกมล	๙๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕	นางสาวธีรานันท์ เกษรพรมราช	๙๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖	นางสาวพัชรินทร์ รอดภัย	๙๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗	นายบุญเรือง ชื่นบาน	๒๔๔	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒
๘	นายพงศกร พิภทอง	๓๐๑	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒

โรงเรียนวัดจักรวรรดิ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ ขสว.	ตำแหน่ง
๑	นางเพ็ญพรรณ บัณฑิตวงศ์ไพศาล	จว. ๑ (ป)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒	นายชาติรี ศรีเดช	จว. ๒ (ป)	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
๓	นางสาวกมล รัตนวงษา	จว. ๓ (ป)	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
๔	นายศรีศักดิ์ พันภัย	จว. ๔ (ป)	ครูผู้ช่วย
๕	นางสาวณัฐพร แซ่ตั้ง	จว. ๕ (ป)	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๖	นางสาวจิตรดา วงศ์จันทร์	จว. ๑๑ (ป)	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
๗	นางสาวเบญจวรรณ ปัตตานี	จว. ๑๒ (ป)	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๘	นางสาวเกษแก้ว ม่วงอ่อน	จว. ๑๙ (ป)	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
๙	นางสาวจรรวรณ์ ผ่องพิทยา	จว. ๒๑ (ป)	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
๑๐	นางสาวอมรรรัตน์ จิตรชื่น	จว. ๒๘ (ป)	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
๑๑	นางสาวสิริจันทร์ จันทร์คง	จว. ๒๙ (ป)	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
๑๒	-ว่าง-	จว. ๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน