

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

เขตสัมพันธวงศ์



คำนำ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ในด้านการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษา ความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียน ประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 นั้น ยังมีภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 – 2575) และแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยมีแผนปฏิรูปราชการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน วัตถุประสงค์ได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

แผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์เป็นแผนปฏิรูปราชการปีที่ 4 ตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้จัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. 2564 โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2564 ภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ 20 ปี และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์กำหนดจัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คำนึงและสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร ต่อไป

(นางสาวอาทิตย์ยา โชคกิจมนัสชัย)

ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	1
○ วิสัยทัศน์	8
○ พันธกิจ	8
○ เป้าหมาย	11
○ ผลการดำเนินงานหลัก	14
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	15
○ ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	15
○ สรุปรโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	19
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	20
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
แนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564	
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล	24
การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ตามองค์ประกอบที่ 1 - 3	
- องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์	
กรุงเทพมหานคร / องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพ	
ในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	
- องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจนโยบายของผู้บริหารหรือ	
ภารกิจพิเศษ	
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 - 5	41
- องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม	
ในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล	
และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ	
เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0	
○ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ	42
และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ หนึ่งในจำนวนสำนักงานเขตทั้งหมด 50 เขต ของกรุงเทพมหานคร เป็นเขตชั้นในเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีความสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจและการปกครอง นอกจากนี้ ยังเป็นที่ตั้งวัด โบราณวัตถุ ศาลเจ้าศิลปะวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติที่สร้างอย่างประณีต บรรจง บ่งบอก เอกลักษณ์ ศิลปะของชาติไทยเชื้อสายจีนเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นศูนย์กลางของการค้าทองคำ การค้าสินค้าส่ง เศรษฐกิจ ฯลฯ แต่อย่างไรก็ตามความเจริญเติบโตต่างๆตามมา เช่น ปัญหาการจราจร ปัญหาท่อระบายน้ำ อุดตัน ปัญหาทางเท้าชำรุด แม้กระทั่งปัญหาการหลั่งไหลของแรงงานอพยพจากถิ่นต่างๆเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก

สภาพทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 1.416 ตารางกิโลเมตร นับเป็นเขต กลุ่มชั้นในขนาดเล็กที่มีพื้นที่น้อยที่สุดของกรุงเทพมหานคร เป็นที่ราบริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาตอนเหนือ มีอาณาเขตติดต่อดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	จรดถนนเจริญกรุงจากสะพานเจริญสวัสดิ์ถึงสะพานดำรงสถิตย์
ทิศใต้	จรดแม่น้ำเจ้าพระยาช่วงปากคลองผดุงกรุงเกษมถึงปากคลองโอ่งอ่าง (คลองรอบกรุง)
ทิศตะวันออก	จรดคลองผดุงกรุงเกษมช่วงสะพานเจริญสวัสดิ์ถึงปากคลองผดุงกรุงเกษม ด้านทิศใต้
ทิศตะวันตก	จรดคลองโอ่งอ่างช่วงสะพานดำรงสถิตย์ถึงปากคลองโอ่งอ่างด้านทิศใต้

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

สภาพทางเศรษฐกิจในเขตสัมพันธวงศ์มีย่านการค้าที่สำคัญหลายแห่ง ซึ่งเป็นย่านการค้าที่เคย รุ่งเรืองมาตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น เช่น

ย่านธุรกิจการค้าและอุตสาหกรรมที่สำคัญ ๆ ในเขตสัมพันธวงศ์ มีการรวมตัวของธุรกิจ ประเภทเดียวกัน แบ่งแยกเป็นย่านได้อย่างชัดเจน ดังนี้

- ย่านค้าทองคำ อยู่บริเวณช่วงกลางทั้งสองฟากของถนนเยาวราช ลักษณะเช่นนี้ทำให้มีผู้คน เรียกขานถนนเยาวราชในช่วงนี้ว่า ถนนทองคำ นอกจากนั้นยังพบร้านค้าเพชรพลอยอยู่บริเวณถนนจักรวรรดิ ส่วนในเวลากลางคืนบริเวณทางเท้าจะเปลี่ยนเป็นที่ตั้งร้านอาหาร ซึ่งมีมากมายหลายชนิดและเป็นที่ขึ้นชื่อมาก โดยเริ่มจากสี่แยกถนนทรงสวัสดิ์จนถึงสี่แยกราชวงศ์ เยาวราช เป็นย่านสรรพสินค้าชั้นนำ สถานเริงรมย์ แหล่งสินค้าอุปโภคบริโภคจากเมืองจีนเกือบทุกชนิด

- ย่านสำเพ็ง สะพานหัน หัวเมียด ร้านค้าเหล่านี้ขายผ้าผืน ขายเครื่องแก้ว ทองรูปพรรณ และ เพชรพลอย รวมทั้งมีการขายปลีกและส่งของชำร่วยต่างมากมาย

- ย่านทรงวาดและริมแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นพื้นที่เก่าแก่เช่นกัน เดิมเป็นท่าเรือใหญ่ระหว่าง จังหวัดซึ่งมีผลทำให้มีโกดังเก็บรักษาพืชผลและเมล็ดพืช เช่น ข้าว ข้าวโพด ปัจจุบันย่านค้าส่งข้าว แป้งและพืชผลทางการเกษตร

- ย่านค้ากระสอบและอะไหล่ ผ้าและของเบ็ดเตล็ด บริเวณรอบวัดสัมพันธวงศ์

- ย่านค้าเครื่องเหล็ก อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ บริเวณวงเวียนโอเดียน
- ย่านค้าเครื่องหนัง กระเป๋า รองเท้า ในถนนสำเพ็งหรือถนนวานิช 1
- ย่านสินค้าของเด็กเล่น บริเวณถนนมังกร เป็นย่านที่มีขนาดเล็กและผู้คนไม่พลุกพล่านเท่าสำเพ็งแต่มีผู้ซื้อผู้ขายตลอดเวลา

- ย่านตลาดเก่า มีตลาดสด อาหารสด อาหารแห้ง และผลไม้จากประเทศจีน บริเวณถนนมังกรตรอกอิสรานุภาพและถนนแปลงนามมีทั้ง 2 ฝั่งถนนยาวราช เป็นย่านที่สะท้อนความเป็นชนาทาวนได้เป็นอย่างดี

- ย่านสถาบันการเงิน บริเวณสี่แยกราชวงศ์ ปัจจุบันยังคงมีสถาบันการเงินทั้งธนาคารและบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์อยู่

ลักษณะความเป็นย่านที่มีนอกจากจะมีความหลากหลายในแต่ละพื้นที่ในเขตสัมพันธวงศ์แล้ว ยังมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาด้วย ลักษณะอันเป็นเอกลักษณ์นี้ จะมีผลต่อการวางแผนจัดการระบบโครงการสร้างพื้นฐานและดำรงอยู่ซึ่งกิจกรรมทางเศรษฐกิจของพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

ลักษณะทางสังคมและชุมชน

การรวมกลุ่มในเขตสัมพันธวงศ์มีลักษณะ ได้แก่ องค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพทางการค้า กลุ่มวัฒนธรรมและศาสนา และกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ซึ่งทั้งหมดจะไม่แยกกันชัดเจน แต่บางครั้งจะเป็นกลุ่มที่ซ้อนกันบ้าง เช่น เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มชุมชนจะมีกลุ่มอาชีพอยู่

กลุ่มชุมชน ในปัจจุบันมี 18 ชุมชนที่ได้จดทะเบียนกับสำนักพัฒนาชุมชน กรุงเทพมหานคร เป็นชุมชนที่เรียกว่าชุมชนเมือง มีทั้งที่เช่าและเป็นเจ้าของเอง ส่วนใหญ่มีฐานะดีและร่วมมือกับทางราชการเป็นอย่างดี

กลุ่มอาชีพ จะรวมกลุ่มกันตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจและไม่จำเป็นว่าจะต้องอยู่ภายในเขตสัมพันธวงศ์เท่านั้น เช่น สมาคมพ่อค้าผ้า สมาคมพ่อค้ายา สมาคมผู้ค้าทอง

กลุ่มวัฒนธรรมและศาสนา ที่เห็นชัดเจน คือ สมาคมตระกูลต่างๆ ซึ่งไม่ได้จำเพาะเจาะจงว่า จะเป็นผู้อยู่อาศัยในเขตสัมพันธวงศ์เท่านั้น แต่ในเขตจะเป็นศูนย์กลางที่นับได้ว่าใหญ่ที่สุดในประเทศไทย รวมทั้งกลุ่มศาลเจ้า มัสยิด โบสถ์คริสต์ด้วย

นอกจากนี้ยังมีสมาคมที่บำเพ็ญประโยชน์ เช่น สมาคมกุศลสงเคราะห์ สมาคมสงเคราะห์มิตรชัยภูมิ ความสัมพันธ์ของชุมชนกับวัดในศาสนาต่างๆ ยังมีอยู่มาก และส่วนใหญ่จากการสังเกตและสัมภาษณ์ก็มีความอยู่เย็นเป็นสุข ในส่วนของชุมชนประมาณ 1 ใน 3 จะไม่เคยร่วมกิจกรรมในชุมชนเลยแต่ส่วนใหญ่ 60% จะร่วมเป็นบางครั้ง

ที่น่าสนใจ คือ ความสัมพันธ์ในชุมชนทั้งเขต ประมาณ 30% จะรู้จักกันดีในละแวก (มากกว่า 20 หลัง) และในปัจจุบันชุมชนได้มีสัญลักษณ์ของศูนย์รวมความเป็นชนาทาวนที่ยิ่งใหญ่และมีความหมายสื่อถึงการรวมกลุ่มทางสังคมของชุมชน คือ ชุมประตู่เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ของเขตสัมพันธวงศ์

พื้นที่เขตทั้งหมด	1,416,683.14	ตารางเมตร
พื้นที่ปกคลุมด้วยอาคาร	40.33	%
พื้นที่ถนนเกาะกลางซอย	15.78	% (ไม่นับตรอกซอยช่วงตี)
พื้นที่น้ำ	14.29	%
พื้นที่อื่นๆ(ที่โล่ง ที่จอดรถ ที่ดินว่าง)	29.59	%

เขตสัมพันธวงศ์อยู่ในเขตที่ผังรวมกำหนดให้เป็นเขตพาณิชย์กรรม ซึ่งในความจริงก็มีพื้นที่อาคารส่วนใหญ่ คือ 60% ใช้เพื่อการพาณิชย์ โดยมีการค้าปลีกและการค้าผสมระหว่างค้าปลีกและค้าส่งรวมกันเกินกว่าครึ่ง นอกจากนั้นพื้นที่จะหลบอยู่ในบล็อกของกลุ่มอาคารไม่พบว่าอยู่ริมถนนสายหลักแต่อย่างใด

แนวโน้มการพัฒนาอาคารมีตัวเลขการเติมโตไม่มากนัก หลังจากการสร้างอาคารสูงในทศวรรษที่ 2530 – 2540 สูงที่สุด คือ 35 ชั้น ซึ่งนับได้ว่าแนวโน้มการพัฒนาอาคารมีน้อยมากและส่วนใหญ่เป็นการรื้อย้ายอาคารเก่าและสร้างทับใหม่มากกว่าเนื่องจากไม่มีที่ว่างให้พัฒนาได้มากแล้ว

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

อาคารสูง	18	แห่ง	ธนาคารออมสิน	2	แห่ง
ธนาคารพาณิชย์	57	แห่ง	ที่ทำการไปรษณีย์	1	แห่ง
โรงแรม	11	แห่ง	โรงภาพยนตร์	1	แห่ง
ศูนย์การค้า	1	แห่ง	ตลาดเอกชน	1	แห่ง
มินิมาร์ท	12	แห่ง	ร้านอาหารและภัตตาคาร	195	แห่ง
สถานีรถไฟ	1	แห่ง	สถานีบริการน้ำมัน	-	แห่ง
อุโมงค์รถ	3	แห่ง	สุสานและฌาปนสถาน	2	แห่ง
สะพานลอยคนข้าม	1	แห่ง	จุดผ่อนผันให้ทำการค้าได้ชั่วคราว	7	แห่ง

ข้อมูลทางสังคม

หน่วยงานราชการ	3	แห่ง	มูลนิธิ	45	แห่ง
สถานีตำรวจนครบาล	1	แห่ง	สมาคม	90	แห่ง
โรงพยาบาล	2	แห่ง	ชุมชน	18	ชุมชน
ศูนย์บริการสาธารณสุข	1	แห่ง	ที่ทำการไปรษณีย์	1	แห่ง
โรงเรียน	3	แห่ง	มหาวิทยาลัย	1	แห่ง
วัด	8	แห่ง	สมาคม	90	แห่ง
โบสถ์	1	แห่ง	พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	1	แห่ง
มัสยิด	1	แห่ง	หอศิลป์	1	แห่ง
ศาลเจ้า	22	แห่ง	ชมรมผู้สูงอายุ	1	แห่ง

สถิติประชากรเขตสัมพันธวงศ์

สถิติประชากร	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนประชากร	10,449	11,042	21,491
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	8,639	9,641	18,100
จำนวนหลังคาเรือน	13,196 หลังคาเรือน		

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 199,947,000.- บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	110,780,800
ค่าจ้างชั่วคราว	17,424,000
ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	36,342,500
ค่าสาธารณูปโภค	5,772,100
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	13,243,800
เงินอุดหนุน	1,496,000
รายจ่ายอื่น	14,887,800

กรอบอัตรากำลังบุคลากรสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลำดับที่	กรอบอัตรากำลัง	อัตรากำลัง	ว่าง
1. ข้าราชการ	134	108	26
2. ลูกจ้างประจำ	308	276	32
3. ลูกจ้างชั่วคราว	132	104	28
4. ข้าราชการครู	36	33	3
รวม	610	521	89

การวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง

ด้านจราจร

1. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ ทั้งทางบกและทางน้ำรวมทั้งรถไฟฟ้าใต้ดิน รพม.ชั้นที่ สถานีหัวลำโพง
2. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร มีถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย เชื่อมต่อถึงกัน

ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

1. ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข

1. มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างครอบคลุมทั้งพื้นที่
2. มีสถานีดับเพลิงย่อยในบริเวณสำนักงานเขตและศูนย์ย่อย อบพร. กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ ทำให้มีความพร้อมในการเผชิญเหตุสาธารณภัย
3. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั้งหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ธนาคาร บริษัท ห้าง ร้านค้า ครอบคลุมทั่วพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

ด้านการศึกษา

1. มีสถานศึกษาในระบบ เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่
2. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ประชาชนและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านการศึกษา

ด้านการวางผังเมืองและการพัฒนาเมือง

1. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2555
2. มีอาคารเก่าที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมและศิลปกรรม

ด้านการบริหารจัดการภายใน

1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่
2. ผู้นำชุมชนมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
3. สามารถลดขั้นตอนและเวลาของการปฏิบัติงาน
4. มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามมาตรการราชการใสสะอาด
5. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน
6. ปัญหาเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด
7. การให้บริการของสำนักงานเขตมีคุณภาพ ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

จุดอ่อน

ด้านจราจร

1. มีปริมาณการจราจรสูง เนื่องจากเป็นศูนย์กลางการค้าทั้งค้าปลีกและค้าส่ง มีการติดต่การค้าและขนส่งสินค้า รวมทั้งเป็นทางเชื่อมฝั่งธนบุรีกับฝั่งกรุงเทพฯชั้นใน
2. ถนน ซอย มีขนาดเล็ก ไม่สามารถขยายผิวจราจรได้
3. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรณรงค์วินัยจราจร

ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

1. ประสบปัญหาน้ำล้นตลิ่ง เนื่องจากมีพื้นที่ตติริมแม่น้ำเจ้าพระยาตลอดแนวเขตด้านใต้
2. มีมลพิษทางอากาศและฝุ่นควันรถยนต์บนท้องถนน
3. ไม่มีพื้นที่ว่างเนื่องจากมีการใช้ประโยชน์เต็มพื้นที่ไม่สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ตามมาตรฐาน
4. มีปริมาณขยะมากเนื่องจากเป็นย่านการค้า ค้าส่ง-ค้าปลีก เป็นแหล่งจำหน่ายซื้อสินค้าขนาดใหญ่ เช่น สำเพ็ง ตลาดเก่า และมีการทำการค้าขายตลอดเวลา

ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข

1. กรณีเกิดอัคคีภัยควบคุมได้ยากเนื่องจากมีความหนาแน่นของอาคารมาก ถนน ตรอก ซอย มีขนาดเล็ก การเข้าไประงับเหตุเพลิงไหม้ ไม่ค่อยสะดวก

ด้านการศึกษา

1. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน ยังมีไม่มากนัก

โอกาส

ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง

1. นโยบายโครงข่ายคมนาคมขนส่ง การขยายเส้นทางรถไฟใต้ดิน ทำให้สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้โดยสะดวก เป็นผลดีต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
2. นโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาลทำให้เขตได้รับงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงภูมิทัศน์

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค

1. บทบาทของเศรษฐกิจทางด้านบริการมีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะในสาขาการบริการการท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเป็นสาขาที่รัฐบาลใช้เป็นนโยบายในการหารายได้เข้าประเทศ ซึ่งพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการเป็นพื้นฐานเดิม จึงเป็นโอกาสดีในการพัฒนาตามศักยภาพที่มีอยู่ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. เป็นศูนย์กลางการค้าทองคำ ซึ่งมีผู้ประกอบการมีความชำนาญทั้งในตลาดโลกและตลาดในประเทศ จึงเป็นแหล่งพาณิชย์กรรม ที่สำคัญของประเทศและภูมิภาคอาเซียน ทำให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมประชากรศาสตร์

1. การพัฒนาของเมืองขยายตัวออกไปในเขตรอบนอก ทำให้พื้นที่เมืองชั้นในมีการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ประชากรมีการขยายไปตั้งถิ่นฐานในเขตรอบนอกมากขึ้น

ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในธุรกิจบริการ เป็นผลให้มีการประชาสัมพันธ์และการติดต่อธุรกิจได้รวดเร็ว สะดวกยิ่งขึ้น เพิ่มรายได้ ปริมาณการค้า การลงทุนและมียักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น

ภัยคุกคาม

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค

1. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจที่มุ่งสู่ภาคบริการโดยเฉพาะการบริการการท่องเที่ยวแก่ชาวต่างประเทศมีผลกระทบต่อภาคธุรกิจค้าปลีก-ค้าส่ง แบบดั้งเดิมที่ต้องลดน้อยลงไป

การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา(Covid-19)

1. การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(Covid-19) ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การค้าขาย การลงทุน การจ้างงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการท่องเที่ยว ส่งผลให้เศรษฐกิจในพื้นที่ซบเซา

ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้าน IT มากขึ้น ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรและการลงทุนด้าน IT ต้องใช้เวลาและเงินทุนสูง

วิสัยทัศน์

เขตสัมพันธวงศ์เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและสตรีทฟู้ดระดับโลก เป็นเมืองน่าอยู่ และเป็นหนึ่งในย่านเศรษฐกิจการค้าที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

พันธกิจ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาดค้าเทียบเรือท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

1. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉกฉวยที่ดิน การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชาคมและประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้านงานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ฝั้วจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า

การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแล รักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คลอง ทาง หรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวาง และจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผัง เฉพาะกิจการตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่ เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมอง โค้ง การทำสีขอบคันหิน การทำสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบหรือประมาณราคาเพื่อขอ งบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือ บำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่าย อาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและ ถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อย สัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือ สถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการ น้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครอง ผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำ เจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความ สะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

7. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 งานกิจกรรม นักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มกองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและ ยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจสอบเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและ

ลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้ง กรรมการ ครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการศึกษา การประชุม สัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่ งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและ ทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลัง พัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณการเงิน การคลัง การพัสดุและ ทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การ ส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนา ชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนา สภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริม สนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่ง จำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การ ดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และ คุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถาน สงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภา เยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ

และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

11. โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

12. โรงเรียนมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาโดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

ด้านที่ 1 มหานครความปลอดภัย

มิติที่ 1.1ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.1.2 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 1.2ปลอดภัยจากยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.2 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มิติที่ 1.3ปลอดภัยเหตุ

เป้าหมายที่ 1.3.1 ลดการสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.1 ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มิติที่ 1.4ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ 1.4.1.4 ลดความแออัดและความเปราะบางของชุมชน

มิติที่ 1.5ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าหมายที่ 1.5.1 กรุงเทพมหานครมีความปลอดภัยต่อการใช้งานอาคารสาธารณะปลอดภัยจากอุบัติเหตุจากสิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐานที่มั่นคงปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.1.2 ลดจำนวนอุบัติเหตุจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นที่

มิติที่ 1.6ปลอดภัยเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.1 คนกรุงเทพฯ มีสุขภาวะทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และโรคจากการประกอบอาชีพ

เป้าหมายที่ 1.6.5 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
- เป้าหมายที่ 1.6.6 คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น
- เป้าประสงค์ 1.6.6.3 พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

- เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด
- เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางทางจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

- เป้าหมายที่ 2.2.1 กรุงเทพมหานครเป็นมหานครร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล
- เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

- เป้าหมาย 3.1.2 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี
- เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้ อย่างมีศักดิ์ศรี

มิติที่ 3.2 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

- เป้าหมาย 3.2.1 แรงงานนอกระบบเข้าถึงสวัสดิการและแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม
- เป้าประสงค์ที่ 3.2.1.1 แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

- เป้าหมาย 3.3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

มิติที่ 3.4 สังคมพหุวัฒนธรรม

- เป้าหมาย 3.4.1 คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง
- เป้าประสงค์ที่ 3.4.1.3 รมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ 4.1.1 กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ 5.2.1 ประชาชนกรุงเทพ ฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.1 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “ สภาประชาชน กรุงเทพมหานคร ”

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ 6.2.1 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองนำท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.4 แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการส่งเสริม พัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟู ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย 7.4.1 กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดเฝ้าระวัง

1. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ระดับ 5)
2. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)
3. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (จัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง)
4. ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่ (ระดับ 5)
5. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย
 - 5.1 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ระดับ 5)
 - 5.2 ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) (ร้อยละ 20)

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ด้านที่ 1 มหานครความปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดมูลฝอยที่ปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560(2,419.97 ตันต่อวัน)	ร้อยละ 25	ร้อยละ 15	ร้อยละ 30

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560(2,419.97 ตันต่อวัน)	ร้อยละ 25	ร้อยละ 15	ร้อยละ 30

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
2. โครงการวันทิ้งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย - ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	-	-	ระดับ 5

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
	- ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	-	-	ร้อยละ 20

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ควบคุมกำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของ

กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย - ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี - ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	- -	- -	ระดับ 5 ร้อยละ 20

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	141,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	-	-	ระดับ 5

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	-	-	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายโยธา

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.1 ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคม เพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	-	-	ระดับ 5

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 การสร้างเวที/กลไก/เครือข่ายประชาชนที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	-	-	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.4 แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	จัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 การสร้างเวที/กลไก/เครือข่ายประชาชนที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	จัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564		ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
1	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000	✓		ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
2	โครงการวันทิ้งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่	-	✓		ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
3	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	141,000	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
4	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	-	✓		ฝ่ายโยธา
5	โครงการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อ ร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่		✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
6	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัด จำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการ ชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ

รวมโครงการ.....6.....โครงการ รวมจำนวนเงิน...191,000...บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน ..6...โครงการ จำนวนเงิน...191,000...บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน ...โครงการ จำนวนเงิน.....-.....บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
1	ด้านการบริหาร	1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500
		2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000
		3. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	32,700
		4. ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	2,605,000
2	ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	357,000
		2. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทำนน้ำศาลเจ้าเหยอิง	2,289,000
3	ด้านการโยธาและระบบจราจร แผนงานการโยธา	1. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	2,000,000
		2. ปรับปรุงซอยเยาวราช 2 ซอยพิพากษา 1	2,272,000
		3. ปรับปรุงซอยเจริญกรุง 24	877,000
		4. ปรับปรุงตรอกหัวเม็ดและทางเชื่อมถนนบริพัตรถึงคลองโอ่งอ่าง	677,000
4	ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย แผนงานจัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาทั่วม	จ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	493,600
5	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม แผนงานพัฒนาชุมชน	1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	57,200
		2. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000
		3. โครงการจัดงานตรุษจีนเยาวราช	5,000,000
		4. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	386,000
		5. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย	615,000
		6. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและด้อยโอกาส	510,900
		7. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200
		8. โครงการพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	286,600
		9. โครงการจัดงานในวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	410,100

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน(ต่อ)

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		10. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,200,000
		11. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	149,800
		12. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000
		13. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีเจียวราช	1,000,000
6	ด้านการสาธารณสุข	1. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	30,000
		2. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	126,800
7	ด้านการศึกษา	1. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	46,500
		2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	3,000
		3. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	29,700
		4. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	5,700
		5. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	35,100
		6. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	225,700
		7. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	47,300
		8. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	50,700
		9. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	33,300
		10. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	25,200
		11. ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ	224,400
		12. ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามราชกุมารีสนองพระราชดำริโดยกรุงเทพมหานคร ปี 2564	32,000
		13. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	576,000
		14. ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์	1,360,000

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน(ต่อ)

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		15. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น 1 หลัง โรงเรียน วัดจักรวรรดิ	1,000,000
รวม		จำนวน 41 โครงการ	26,079,000

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่/กลุ่มเขต

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดมูลฝอยที่ถนนทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560(2,419.97 ต้นต่อวัน)	ร้อยละ 30	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560(2,419.97 ต้นต่อวัน)	นิยาม 1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ 2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ วิธีคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด	1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์งบประมาณ 50,000 บาท 2. โครงการ “วันทิ้งของเหลือใช้ และ ขยะชิ้นใหญ่”

		ปี 2564 ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.63 - ก.ย.64) เกณฑ์การประเมิน : 1. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการ จัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วยงานตามแนวทาง ที่กำหนด ดังนี้ 1.1 จัดการมูลฝอยตามแนวทางของเสียเหลือศูนย์ (ZEROWASTE) “ขยะถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ให้มาก ที่สุด เหลือขยะที่ต้องส่งไปกำจัดให้น้อยที่สุด” 1.2 จัดให้มีภาชนะใส่ขยะแยกประเภทใช้ประโยชน์หรือ แยกไว้ส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะโดยจัดให้มีถังรองรับ ขยะประจำวัน 2 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะรี ไซเคิล 1 จุด ต่อ 1 ฝ่าย/กลุ่มงาน และฝ่าย/กลุ่มงานมอบ ผู้รับผิดชอบเก็บขยะรีไซเคิลขายและนำขยะทั่วไปทิ้งยังจุด ทิ้งขยะของหน่วยงาน พร้อมบันทึกน้ำหนักเพื่อส่งรายงาน ผลประจำเดือน 1.3 ตั้งจุดรับขยะอันตรายอย่างน้อยส่วนราชการละ 1 จุด สำหรับ “ขยะอันตราย ชี้นเล็ก” เช่น ถ่านไฟฉาย กระดาศคาร์บอน ปากกาฯ ส่วน “ขยะอันตรายชิ้นใหญ่” เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ หมึกพิมพ์ ฯ นำทิ้งที่จุด รวมขยะอันตรายที่ส่วนราชการกำหนดและ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบจุดทิ้งขยะอันตราย	
--	--	---	--

		มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่เก็บขน มูลฝอยจากสำนักงานเขต ตามวัน/เวลาที่กำหนด 1.4 ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว 1 หน้าไว้ใช้หน้าถัดไป โดยประทับตราหน้าที่ใช้แล้วด้วยตัวอักษรสีแดง เช่น “กระดาษใช้สองหน้า รักษาสิ่งแวดล้อม” 1.5 ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว 2 หน้า “แยกไว้เป็นขยะ รีไซเคิล” ไม่ทิ้งกระดาษลงถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะ ทั่วไป เพราะจะทำให้กระดาษเปียกชื้นสูญเสียสภาพ ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ 1.6 จัดจุด “ถุงผ้าให้ยืม” ปฏิเสธการใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก “ใช้กล่องข้าว กระบอกน้ำ แก้วน้ำส่วนตัว” 1.7 สร้างลักษณะนิสัยแยกก่อนทิ้งด้วยการรณรงค์สร้าง ความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อให้ “คิดก่อนทิ้ง ทิ้งขยะให้ถูกถัง” 1.8 หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน กำกับ ติดตามการดำเนินการต่อเนื่อง 2. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการ ตามแนวทางข้อ 1 และรณรงค์ส่งเสริมบุคลากรและผู้มา ติดต่อทิ้งมูลฝอยตามแนวทางที่กำหนดภายในพื้นที่ รับผิดชอบ 3. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดฯ และสำนักงานเขต มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวม	
--	--	---	--

		ข้อมูลปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภทเพื่อบันทึกแบบ รายงานที่กำหนดส่งสำนักสิ่งแวดล้อมรวบรวมสรุปและ ประเมินผล 4. สำนักงานเขต ดำเนินการตามข้อ 1 และนำแนวทาง ดำเนินการตามข้อ 1 ส่งเสริมการดำเนินการในชุมชน สถานศึกษา ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า (14 กลุ่มเป้าหมาย) ตามเป้าหมายที่ สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดและรายงานผลตามแบบรายงาน ที่กำหนด 5.สำนักสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการ คัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ 50 สำนักงานเขต ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการลงพื้นที่ฯ 6. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ติดตามการ ดำเนินงานการจัดการมูลฝอยและของเสียภายใน หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด ตามแนวทางที่กำหนด	
--	--	--	--

ข้อมูลเพิ่มเติมตัวชี้วัดที่ 1

ปี 2560 ฐานยังใช้ 2556

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2556 (1,346 ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ 20 (1,615 ตันต่อวัน)

ผลการดำเนินการ 2,419.97 ตันต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 29.95

ปี 2561 ฐานปี 2556

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2556 (1,346 ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ 22 (1,643 ตันต่อวัน)

ผลการดำเนินการ 1,886.22 ตันต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 25

ปี 2562 ฐานปี 2560

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ 10 (2,661.97 ตันต่อวัน)
ผลการดำเนินการ 3,029.98 ตันต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 11.38

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ 30 และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 90	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ 27 และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 90 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 80	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ 24 และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 70	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ 21 และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 70 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 60	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ 18 และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย - ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี - ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	ระดับ 5 ร้อยละ 20	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมกำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย - ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ระดับ 5) - ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ร้อยละ 20	<u>นิยาม</u> 1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต 2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ 2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหาร และการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและบริโภคอาหาร 2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 141,000 บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

		ด้านความปลอดภัย ได้แก่ (1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (2) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ 10 ทั้งนี้ จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร ดังนี้ (1) ร้านอาหาร - ขนาดพื้นที่มากกว่า 200 ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะและมีผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง - ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร สุ่มเก็บ	
--	--	---	--

		ตัวอย่างอาหารภาชนะ และมีผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่าง (2) แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมีผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง (ยกเว้น แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี บางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) (3) ตลาด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด น้อยกว่า 100 แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ 80 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด ตั้งแต่ 100-200 แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ 60 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด มากกว่า 200 แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด (4) ซูเปอร์มาร์เก็ต สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมีผู้สัมผัสอาหารเพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ตัวอย่าง	
--	--	---	--

		(5) มินิมาร์ท สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่าง (ยกเว้น มินิมาร์ทที่จำหน่ายอาหารบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) กรณีพบการปนเปื้อน ให้เจ้าพนักงานออกคำแนะนำหรือออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข 2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler)ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร 3. การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (2) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม(ข้อมาตรฐานหลัก) (3) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิลขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น	
--	--	---	--

		(5) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือ การกำจัดแมลง สัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ ผลผลิต 1. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี 2. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี และมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ผลลัพธ์ 1. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี 2. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดีมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	
--	--	---	--

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับ 5	ฝ่ายโยธา

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่และดำเนินการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุง ภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของแต่ละพื้นที่ (ระดับ 5)	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับปรุงภูมิทัศน์ ตลอดแนวคลองให้มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ วิถีชีวิต วัฒนธรรมของชุมชนทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ ที่ถูกสร้างขึ้น อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใด สิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ คลอง หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นคลองเป้าหมายที่กำหนด คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู) และ คลองผดุงกรุงเกษม การดำเนินการประกอบด้วย ๑. จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองตามความ รับผิดชอบของเขตโดยจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมใน พื้นที่เป้าหมาย ๒. บริหารจัดการขยะริมคลอง รณรงค์ให้ประชาชนดูแลรักษา	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา)

		แหล่งน้ำไม่ให้ทิ้งขยะและของเสียลงคลองผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การเดินรณรงค์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ การกระจายเสียง ฯลฯ และให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับบ้านเรือน ๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่ ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง เช่น ทำน้ำของตนเอง สะพานทางเดินข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชน ฯลฯ ๔. สำรวจและประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน ๕. สำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น ๖. พัฒนาพื้นที่ริมคลองให้เป็นสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวยุทธศาสตร์สร้างจุดเช็คอิน Check in ติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน และป้ายประดับต่าง ๆ ให้มีความสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ อย่างน้อยเขตละ ๑ จุดต่อคลอง สัดส่วนความสำเร็จในการบูรณาการการดำเนินการประกอบด้วย ๑. ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน หมายถึง ความสำเร็จซึ่งเป็นไปตามแผนฯ ที่หน่วยงานนำเสนอ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๒. ความสำเร็จในภาพรวม หมายถึง ความสำเร็จซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามข้อ ๑. ของทุกหน่วยงาน และส่งผลให้สภาพของคลอง	
--	--	--	--

		มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ โดยพิจารณาจากสภาพภูมิทัศน์ของคลองซึ่งเป็นไปตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการกับคลองเป้าหมาย คลองรอบกรุง (โองอ่าง - บางลำภู)และคลองผดุงกรุงเกษม โดยจัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลผ่านระบบการบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans) วิธีคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน และความสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. เอกสารประกอบการดำเนินการ ๒. ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร(BMA digitalplans) หลักฐาน ๑. แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่ายกิจกรรมก่อน - หลัง ดำเนินการ ฯลฯ	
--	--	--	--

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.1 ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	ระดับ 5	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การสร้างเวที/กลไก/เครือข่ายประชาชนที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	นิยาม เครือข่ายประชาสังคม หมายถึง เครือข่ายประชาสังคมในระดับเขตที่ โดยสมาชิกเครือข่ายประกอบด้วยผู้แทนจากกลุ่มประชาสังคมในพื้นที่เขตที่มีบทบาทและสนใจการพัฒนาพื้นที่เขต วิธีคำนวณ นับจำนวนเครือข่ายประชาสังคมเขตที่มีการจัดตั้งในพื้นที่เขต วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน - กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดตั้งเครือข่ายประชาสังคมเขต - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - ประเด็นที่ได้จากเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่เขต	โครงการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเขตเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	แผนงาน/โครงการที่ได้จากเครือข่ายประชาสังคมนำไปสู่การปฏิบัติและเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	มีการคัดเลือกแผนงาน/โครงการจากเครือข่ายประชาสังคมเพื่อผลักดันให้ไปสู่การปฏิบัติ (ริเริ่ม) อย่างน้อย ๑ แผนงาน/โครงการ	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	มีการกำหนดแผนงาน/โครงการจากเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	มีการกำหนดประเด็นสำคัญเพื่อการพัฒนาเมืองจากเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	มีการประสานเครือข่ายประชาสังคมระดับในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.4 แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การสร้างเวที/กลไก/เครือข่ายประชาชนที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (จัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง)	นิยาม กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมที่มีการประชาสัมพันธ์หรือจัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่นในพื้นที่เขตให้แก่ประชาชนทั่วไป สินค้าชุมชน หมายถึง สินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน หมายถึง ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน คำนวณ นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงระยะเวลาประเมินผล	กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

		<table><tr><th>ระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขตควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง</td><td>ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td></tr></table> <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. ภาพถ่ายแสดงการจัดกิจกรรม ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมฯ <u>หมายเหตุการจัดกิจกรรมฯ มีเงื่อนไขดังนี้</u> ๑.จัดกิจกรรมฯ ในระดับกลุ่มเขต<u>หรือ</u>ระดับเขต ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ระดับกลุ่มเขตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย - ระดับเขตไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ๓. กรณีระดับกลุ่มเขตต้องมีผู้ประกอบการชุมชนเข้าร่วมครบทุกเขต และต้องมีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ของกลุ่มเขตเป็นหลัก (สามารถนำเสนอแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กลุ่มเขตอื่นได้เป็นลำดับรอง) ๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม โดยกำหนดให้มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขตควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	
ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ						
ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขตควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง						

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

**องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารงบประมาณ
ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0**

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย)
5.2 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูล (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560(2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ	10	10	↔											
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการสาธิต และเผยแพร่ให้ความรู้ในการทำน้ำหมักชีวภาพแล้ว ขยายผลตามโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม	10	20		↔										
3. จัดอบรมสาธิต เผยแพร่ความรู้และวิธีการแปรรูป ขยะเศษอาหารเป็นน้ำหมักชีวภาพให้กับสถานศึกษา สถานประกอบการและชุมชนเพื่อสามารถนำความรู้ไป ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ถูกต้อง 3.1 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างยั่งยืน 3.2 เผยแพร่ความรู้ จัดนิทรรศการเนื่องในโอกาส ต่าง ๆ	70	90												
4. ติดตามประเมินกลุ่มเป้าหมาย	10	100											↔	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ “วันทิ้งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่”

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ	10	10	↔											
2. จัดทำประกาศ“วันทิ้งของเหลือใช้ และขยะชิ้นใหญ่”	10	20	←											→
3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในบริเวณที่จะดำเนินการ ทราบล่วงหน้า(อย่างน้อย 3 วัน)	70	90	←											→
4. จัดเตรียมอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ รถบรรทุก พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้ตามแผนที่ กำหนด	10	100	←											→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการใน กลุ่มเป้าหมาย	10	10	↔											
2. ตรวจสอบนำด้านกายภาพตามเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พ.ศ. 2545 และข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545	30	50		←										
3. ตรวจสอบคุณภาพอาหารด้วยชุดทดสอบ เบื้องต้น	30	70		←										
4. เก็บตัวอย่างอาหารส่งตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการที่สำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข สำนักอนามัย กรณีตรวจยืนยันผล	20	90		←										
5. รายงานผลการตรวจให้กองสุขาภิบาล สำนักอนามัยตามแบบที่กำหนด	10	100		←										
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการดำเนินงาน	10	10		↔										
2. สำรวจพื้นที่ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	20		↔	↔	↔								
3. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน	50	70			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. ติดตามและประเมินผล	15	85										↔	↔	
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผน	15	100										↔	↔	↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ	10	10	←→											
2. สำรวจสถานที่และสินค้าชุมชน	10	20			←									→
3. ดำเนินงานตามโครงการ	70	90				←→						←→		
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผน	10	100												←→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัด กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ	10	10	←→											
2. สำรวจสถานที่และสินค้าชุมชน	20	30			←									→
3. ดำเนินงานตามโครงการ	60	90				←→						←→		
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผน	10	100												←→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													