

กรุงเทพมหานคร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อนุมัติโครงการจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดอัตรากำลังในระหว่างรอการพิจารณา ปรับโครงสร้างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนของสำนักงาน ก.ก. โดยเจ้าหน้าที่โครงการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงานจะเป็นผู้ช่วยเหลือข้าราชการ แบ่งเบาภารกิจของฝ่ายทะเบียนในด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่

๑.๑.๑ การบริการทำบัตรประจำตัวประชาชนที่สามารถขอรับบริการได้ทุกสำนักทะเบียน ทำให้มีประชาชนที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดมาใช้บริการในเขตกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

๑.๑.๒ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้บัญญัติให้บุคคลที่มีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไปต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งส่งผลให้สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต ต้องให้บริการในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมากขึ้นเป็นลำดับ

๑.๑.๓ การจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้แก่แรงงาน ต่างต่าง ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) ตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๑.๔ การดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตลอดจนโครงการต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง เช่น นโยบายปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต ซึ่งมีการจัดระบบการบริหารงานใหม่ โดยการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านระบบการปฏิบัติงานและพัฒนาอาคารสถานที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด

๑.๒ รายงานสถิติผู้มาขอรับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๒ (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) มีผู้มาใช้บริการ ๒๕,๔๕๔ ราย (เฉลี่ย ๘๕ ราย ต่อวัน) และประจำปี ๒๕๖๓ (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) มีผู้มาใช้บริการ ๖,๔๘๒ ราย (เฉลี่ย ๒๖ ราย ต่อวัน) เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จึงมีมาตรการกำหนดจำนวนผู้มาใช้บริการงานทะเบียน

๑.๓ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อช่วยปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดอัตรากำลังข้าราชการฝ่ายทะเบียน และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการให้บริการประชาชนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชนตรงตามความต้องการมากที่สุดและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรุงเทพมหานคร

## ๓. เป้าหมาย

จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติปริญญาดัชนีที่มีหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ เดือน เพื่อช่วยปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนในการปฏิบัติงาน และ/หรือ การให้บริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนครอบครัวและทะเบียนชื่อบุคคล เป็นผู้ช่วยเหลือในการจัดการ การรับเรื่อง การคัดแยกประเภทการให้บริการ การให้ข้อมูลทั่วไปและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการฝ่ายทะเบียน รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงานสถิติด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชนของฝ่ายทะเบียน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขต

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยฝ่ายทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

### ๖. แผนปฏิบัติการ

ดำเนินการขออนุมัติโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล โดยจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน รายละเอียดดังนี้

๖.๑ จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

๖.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๔/๑๐๓๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน

๖.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามโครงการฯ จ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญ ความสามารถเป็นกรณีเฉพาะตัวและมีประสบการณ์ในการทำงานใกล้เคียงกับข้าราชการ โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน มีดังนี้

๖.๓.๑ เป็นผู้ช่วยเหลือนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนในการปฏิบัติงานและ/หรือการให้บริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนครอบครัวและทะเบียนชื่อบุคคล

๖.๓.๒ เป็นผู้ช่วยในการจัดการ การรับเรื่อง การคัดแยกประเภทการให้บริการ การให้ข้อมูลทั่วไป และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต

๖.๓.๓ รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงานสถิติด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการบริการประชาชนของฝ่ายทะเบียน

๖.๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ อัตราค่าจ้าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๒๑๑๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และ/หรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๖.๕ ฝ่ายทะเบียนพิจารณาคัดเลือกบุคคลเป็นผู้รับจ้างฯ มาปฏิบัติงานตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งรับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๑๐ วันทำการ และผู้รับจ้างฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตของงานจ้างตามที่กำหนด โดยฝ่ายทะเบียนมีหน้าที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตของงานและเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียนงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นค่าจ้างเหมา บริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ภายในวงเงิน ๑๙๔,๘๘๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยฝ่ายทะเบียน...

...การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง  
...การปฏิบัติงานในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
...การปฏิบัติงานระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่น้อยกว่านี้  
...การปฏิบัติงานในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๒๔๐ บาท) และ/หรือเคยเป็น  
...การปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานครตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าจ้าง  
เดือนละ ๑๖,๒๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๑๖,๒๔๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๙๔,๘๘๐ บาท  
(หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                          | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                         |
| ๑. กระบวนการจัดจ้างมีความล่าช้าทำให้ไม่สามารถจัดจ้างได้ทันตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | ๒                    | ๔       | สูง                | จัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นในลำดับแรก ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับให้ครบถ้วนเพื่อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว               |
| ๒. ผู้รับจ้างอาจถูกมอบหมายให้รับผิดชอบงานนอกเหนือหน้าที่ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน   | ๓                    | ๒       | ปานกลาง            | ศึกษาแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานครโดยชี้แจงให้ผู้รับจ้างเข้าใจในขอบเขตของงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน |

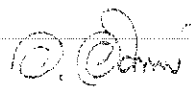
#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็วตรงตามความต้องการของประชาชนและถูกต้อง
- ๙.๒ นโยบายของคณะผู้บริหารได้รับการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมประชาชนพึงพอใจและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรุงเทพมหานคร
- ๙.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ ลดการเกิดข้อร้องเรียนต่อการให้บริการที่ล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพ

#### ๑๐. การติดตามประเมินผล

ฝ่ายทะเบียน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยเปรียบเทียบกับปริมาณงานของฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางอรุณี อินทร์งาม)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

( นางสาวอาทิตยา โชคกิจมนัสชัย )

ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์