



แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

คำนำ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ในด้านการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียน ประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น ยังมีการกิจที่จักต้องดำเนินการให้เป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีแผนปฏิรูปราชการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน วัตถุประสงค์ได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

แผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์เป็นแผนปฏิรูปราชการปีที่ ๖ ตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้จัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์กำหนดจัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คุ่มค่าและสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการ และประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานครต่อไป

(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
○ วิสัยทัศน์	๙
○ พันธกิจ	๙
○ เป้าหมาย	๑๓
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๑๕
กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๑๖
โครงการสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๒๐
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
○ โครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
○ โครงการตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๒๓
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	๒๔
○ บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๒๗
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ-กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๓๑
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๔๑
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓	๔๘
○ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร	๔๘
○ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนบูรณาการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	๘๐
○ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ	๙๐
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕	๙๔
○ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	๙๔
○ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔

สารบัญ(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ
ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และภารกิจตาม
ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

หน้า
๙๕

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ หนึ่งในจำนวนสำนักงานเขตทั้งหมด ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร เป็นเขตชั้นในเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีความสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจและการปกครอง นอกจากนี้ ยังเป็นที่ตั้งวัด โบราณวัตถุ ศาลเจ้า ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติที่สร้างอย่างประณีต บรรจง บ่งบอก เอกลักษณ์ ศิลปะ ของชาติไทยเชื้อสายจีนเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นศูนย์กลางของการค้าทองคำ การค้าสินค้าส่ง เศรษฐกิจ ฯลฯ แต่อย่างไรก็ตามท่ามกลางความเจริญเติบโตก็มีปัญหาต่าง ๆ ตามมาด้วยเช่นกัน อาทิ ปัญหา การจราจร ปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน ปัญหาทางเท้าชำรุด แม้กระทั่งปัญหาการล้นไหลของแรงงานอพยพ จากต่างถิ่น ปัญหาเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก

สภาพทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑.๔๑๖ ตารางกิโลเมตร นับเป็นเขตกลุ่ม ชั้นในขนาดเล็กที่มีพื้นที่น้อยที่สุดของกรุงเทพมหานคร เป็นที่ราบริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาตอนเหนือ มีอาณาเขต ติดต่อดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	จรดถนนเจริญกรุงจากสะพานเจริญสวัสดิ์ถึงสะพานดำรงสถิตย์
ทิศใต้	จรดแม่น้ำเจ้าพระยาช่วงปากคลองผดุงกรุงเกษมถึงปากคลองโอ่งอ่าง (คลองรอบกรุง)
ทิศตะวันออก	จรดคลองผดุงกรุงเกษมช่วงสะพานเจริญสวัสดิ์ถึงปากคลองผดุงกรุงเกษม ด้านทิศใต้
ทิศตะวันตก	จรดคลองโอ่งอ่างช่วงสะพานดำรงสถิตย์ถึงปากคลองโอ่งอ่างด้านทิศใต้

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

สภาพทางเศรษฐกิจในเขตสัมพันธวงศ์มีย่านการค้าที่สำคัญหลายแห่ง ซึ่งเป็นย่านการค้าที่เคย รุ่งเรืองมาตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น เช่น

ย่านธุรกิจการค้าและอุตสาหกรรมที่สำคัญ ๆ ในเขตสัมพันธวงศ์ มีการรวมตัวของธุรกิจ ประเภทเดียวกัน แบ่งแยกเป็นย่านได้อย่างชัดเจน ดังนี้

- ย่านค้าทองคำ อยู่บริเวณช่วงกลางทั้งสองฟากของถนนเยาวราช ลักษณะเช่นนี้ทำให้มีผู้คน เรียกขานถนนเยาวราชในช่วงนี้ว่า ถนนทองคำ นอกจากนั้นยังพบร้านค้าเพชรพลอยอยู่บริเวณถนนจักรวรรดิ ส่วนในเวลากลางคืนบริเวณทางเท้าจะเปลี่ยนเป็นที่ตั้งร้านอาหาร ซึ่งมีมากมายหลายชนิดและเป็นที่ขึ้นชื่อมาก โดยเริ่มจากสี่แยกทรงสวัสดิ์จนถึงสี่แยกราชวงศ์ เยาวราช เป็นย่านสรรพสินค้าชั้นนำ สถานเริงรมย์ แหล่งสินค้าอุปโภคบริโภคจากเมืองจีนเกือบทุกชนิด

- ย่านสำเพ็ง สะพานหัน หัวเมียด ร้านค้าเหล่านี้ขายผ้าผืน ขายเครื่องแก้ว ทองรูปพรรณ และ เพชรพลอย รวมทั้งมีการขายปลีกและส่งของชำร่วยต่าง ๆ มากมาย

- ย่านทรงวาดและริมแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นพื้นที่เก่าแก่เช่นกัน เดิมเป็นท่าเรือใหญ่ระหว่างจังหวัด ซึ่งมีผลทำให้มีโกดังเก็บรักษาพืชผลและเมล็ดพืช เช่น ข้าว ข้าวโพด ปัจจุบันย่านค้าส่งข้าว แป้งและพืชผลทางการเกษตร

- ย่านค้ากระสอบและอะไหล่ ผ้าและของเบ็ดเตล็ด บริเวณรอบวัดสัมพันธวงศ์

- ย่านค้าเครื่องเหล็ก อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ บริเวณชุมชนประตูลิမ်พระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา

- ย่านค้าเครื่องหนัง กระเป๋า รองเท้า ในถนนสำเพ็งหรือถนนวานิช ๑
- ย่านสินค้าของเด็กเล่น บริเวณถนนมังกร เป็นย่านที่มีขนาดเล็กและผู้คนไม่พลุกพล่านเท่าสำเพ็งแต่มีผู้ซื้อผู้ขายตลอดเวลา
- ย่านตลาดเก่า มีตลาดสด อาหารสด อาหารแห้ง และผลไม้จากประเทศจีน บริเวณถนนมังกร ตรอกอิสรานุภาพและถนนแปลงนามมีทั้ง ๒ ฝั่งถนนยาวราช เป็นย่านที่สะท้อนความเป็นไชน่าทาวน์ได้เป็นอย่างดี
- ย่านสถาบันการเงิน บริเวณสี่แยกราชวงศ์ ปัจจุบันยังคงมีสถาบันการเงินทั้งธนาคารและบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์อยู่

ลักษณะความเป็นย่านที่มีนอกจากจะมีความหลากหลายในแต่ละพื้นที่ในเขตสัมพันธวงศ์แล้วยังมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาด้วย ลักษณะอันเป็นเอกลักษณ์นี้ จะมีผลต่อการวางแผนจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานและดำรงอยู่ซึ่งกิจกรรมทางเศรษฐกิจของพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

ลักษณะทางสังคมและชุมชน

สภาพพื้นที่ ชุมชนส่วนใหญ่เป็นชุมชนเมือง ตั้งอยู่บนที่ดินของเอกชนชุมชนบางส่วนเป็นที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์และหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สำนักงานตลาด เป็นต้น

จำนวนชุมชนทั้งหมด ๑๗ ชุมชน ที่ได้จดทะเบียนกับสำนักพัฒนาชุมชน กรุงเทพมหานคร เป็นชุมชนที่เรียกว่าชุมชนเมือง มีทั้งที่เช่าและเป็นเจ้าของเอง ส่วนใหญ่มีฐานะดีและร่วมมือกับทางราชการเป็นอย่างดี ประชาชนประชากรในชุมชน ๕,๔๒๑ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๙๒๙ ครัวเรือน

ชื่อชุมชน	พื้นที่(ไร่)	จำนวนประชากร	จำนวนบ้าน
๑. ภิรมย์	๕.๑	๔๐๗	๒๐๒
๒. สะพานหัน	๑.๙๘	๓๐๘	๙๕
๓. อิสรานุภาพ	๑.๖	๑๕๔	๔๘
๔. ริมคลองโอ่งอ่าง	๓.๒	๒๗๔	๑๔๑
๕. มิตรชัยภูมิ	๑.๓๓	๑๒๙	๔๖
๖. โป利斯สา	๔.๗๕	๙๐๘	๒๓๒
๗. ผู้ค้าอะไหล่เก่า	๑.๓๘	๑๙๘	๕๖
๘. โซฎีก	๒	๓๓๑	๑๔๕
๙. จงสวัสดิ์	๐.๗๕	๑๓๗	๓๘
๑๐. วานิชสัมพันธ์	๑	๑๘๙	๔๓
๑๑. ตลาดน้อย	๒.๘๓	๒๖๗	๘๒
๑๒. ตรอกโพธิ์	๑.๘	๒๑๗	๖๓
๑๓. กุศลสามัคคี	๑.๗๕	๒๔๕	๑๑๐
๑๔. พาดสาย	๑.๑๕	๒๓๐	๘๐
๑๕. พินาภา	๑.๗๕	๔๙๑	๑๔๙
๑๖. กรมภูธรเสรี	๑.๑๓	๔๑๕	๒๖๖
๑๗. เล่งบ๊วยเอี้ยะ	๒	๕๒๑	๑๓๓
รวม	๓๕.๕	๕,๔๒๑	๑,๙๒๙

การนับถือศาสนา ศาสนาพุทธ ๗๐% ศาสนาอิสลาม ๑๒% ศาสนาคริสต์ ๑๔% อื่น ๆ ๔%
 ชาวชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ๘๐% รับจ้าง ๑๕% และอื่นๆ ๕%

การรวมกลุ่มในเขตสัมพันธวงศ์มีลักษณะ ได้แก่ องค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพทางการค้า
 กลุ่มวัฒนธรรมและศาสนา และกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ซึ่งทั้งหมดจะไม่แยกกันชัดเจน แต่บางครั้งจะเป็นกลุ่ม
 ที่ซ้ำซ้อนกันบ้าง เช่น เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มชุมชนจะมีกลุ่มอาชีพอยู่

กลุ่มอาชีพ จะรวมกลุ่มกันตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจและไม่จำเป็นว่าจะต้องอยู่ภายใน
 เขตสัมพันธวงศ์เท่านั้น เช่น สมาคมพ่อค้าผ้า สมาคมผู้ค้าทอง เป็นต้น

กลุ่มวัฒนธรรมและศาสนา ที่เห็นชัดเจน คือ สมาคมตระกูลแซ่ต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้จำเพาะเจาะจง
 ว่าจะเป็นผู้อยู่อาศัยในเขตสัมพันธวงศ์เท่านั้น แต่ในเขตจะเป็นศูนย์กลางที่นับได้ว่าใหญ่ที่สุดในประเทศไทย
 รวมทั้งกลุ่มศาลเจ้า มัสยิด โบสถ์คริสต์ด้วย

นอกจากนี้ยังมีสมาคมที่บำเพ็ญประโยชน์ เช่น สมาคมกุศลสงเคราะห์ สมาคมสงเคราะห์
 มิตรชัยภูมิ ความสัมพันธ์ของชุมชนกับวัดในศาสนาต่าง ๆ ยังมีอยู่มาก ที่น่าสนใจ คือ ความสัมพันธ์ในชุมชน
 ทั้งเขตประมาณ ๓๐% จะรู้จักกันดีในละแวก (มากกว่า ๒๐ หลัง) และในปัจจุบันชุมชนได้มีสัญลักษณ์ของ
 ศูนย์รวมความเป็นไชน่าทาวน์ที่ยิ่งใหญ่และมีความหมายสื่อถึงการรวมกลุ่มทางสังคมของชุมชน คือ ชุมประตู่
 เฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ของเขตสัมพันธวงศ์

พื้นที่เขตทั้งหมด	๑,๔๑๖,๖๘๓.๑๔ ตารางเมตร
พื้นที่ปกคลุมด้วยอาคาร	๔๐.๓๓ %
พื้นที่ถนนเกาะกลางซอย	๑๕.๗๘ % (ไม่นับตรอกซอยช่วงตึก)
พื้นที่น้ำ	๑๔.๒๙ %
พื้นที่อื่นๆ(ที่โล่ง ที่จอดรถ ที่ดินว่าง)	๒๙.๕๙ %

เขตสัมพันธวงศ์อยู่ในเขตที่ผังเมืองรวมกำหนดให้เป็นเขตพาณิชยกรรม ซึ่งในความจริงก็มีพื้นที่
 อาคารส่วนใหญ่ คือ ๖๐% ใช้เพื่อการพาณิชยกรรม โดยมีการค้าปลีกและการค้าสมระหว่างค้าปลีกและค้าส่ง
 รวมกันเกินกว่าครึ่ง นอกจากนั้นพื้นที่จะหลบอยู่ในบล็อกของกลุ่มอาคารไม่พบว่าอยู่ริมถนนสายหลักแต่อย่างใด

แนวโน้มการพัฒนาอาคารมีตัวเลขการเติบโตไม่มากนัก หลังจากการสร้างอาคารสูง
 ในทศวรรษที่ ๒๕๓๐ - ๒๕๔๐ สูงที่สุด คือ ๓๕ ชั้น ซึ่งนับได้ว่าแนวโน้มในการพัฒนาอาคารมีน้อยมาก
 และส่วนใหญ่เป็นการรื้อย้ายอาคารเก่าและสร้างทับใหม่มากกว่า เนื่องจากไม่มีที่ว่างให้พัฒนาได้อีก

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

อาคารสูง	๑๗	แห่ง	ธนาคารออมสิน	๒	แห่ง
ธนาคารพาณิชย์	๕๗	แห่ง	ที่ทำการไปรษณีย์	๑	แห่ง
โรงแรม	๑๑	แห่ง	โรงภาพยนตร์	๑	แห่ง
ศูนย์การค้า	๑	แห่ง	ตลาดเอ็กซน	๑	แห่ง
มินิมาร์ท	๑๒	แห่ง	ร้านอาหารและภัตตาคาร	๑๑๒	แห่ง
สถานีรถไฟ	๑	แห่ง	สถานีบริการน้ำมัน	-	แห่ง
อุโมงค์รถ	๓	แห่ง	สุสานและฌาปนสถาน	๒	แห่ง
สะพานลอยคนข้าม	๑	แห่ง	จุดผ่อนผันให้ทำการค้าได้ชั่วคราว	๓	จุด

ข้อมูลทางสังคม

หน่วยงานราชการ	๓	แห่ง	มูลนิธิ	๔๕	แห่ง
สถานีตำรวจนครบาล	๑	แห่ง	สมาคม	๘๘	แห่ง
โรงพยาบาล	๒	แห่ง	ชุมชน	๑๗	ชุมชน
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๑	แห่ง	ที่ทำการไปรษณีย์	๑	แห่ง
โรงเรียน	๓	แห่ง	มหาวิทยาลัย	๑	แห่ง
วัด	๑๓	แห่ง	พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	๑	แห่ง
โบสถ์	๑	แห่ง	หอศิลป์	๑	แห่ง
มัสยิด	๑	แห่ง	ศาลเจ้า	๒๒	แห่ง

ข้อมูลประชากร

แขวง	พื้นที่ ตร.กม.	จำนวนประชากร			จำนวนบ้าน
		ชาย	หญิง	รวม	
แขวงจักรวรรดิ	๐.๔๘๔	๓,๐๐๑	๓,๐๘๙	๖,๐๙๐	๕,๐๒๔
แขวงสัมพันธวงศ์	๐.๔๘๓	๓,๗๔๗	๓,๙๒๓	๗,๖๗๐	๔,๔๓๑
แขวงตลาดน้อย	๐.๔๔๙	๓,๑๐๕	๓,๔๔๔	๖,๕๔๙	๓,๗๒๔
รวม	๑.๔๑๖	๙,๘๕๓	๑๐,๔๕๖	๒๐,๓๐๙	๑๓,๑๗๙

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๗,๑๓๒,๙๗๔.- บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๑๐๗,๘๓๙,๔๐๐
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๗,๗๑๒,๐๐๐
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	๔๐,๐๘๑,๓๖๐
ค่าสาธารณูปโภค	๔,๔๔๙,๘๐๐
งบลงทุน	
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๘,๒๙๘,๑๑๔
งบเงินอุดหนุน	๑,๒๙๒,๐๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๔๗,๔๖๐,๓๐๐
รวม	๒๓๗,๑๓๒,๙๗๔

กรอบอัตรากำลังบุคลากรสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลำดับที่	กรอบอัตรากำลัง	อัตรากำลัง	ว่าง
๑. ข้าราชการ	๑๓๔	๑๑๓	๒๑
๒. ลูกจ้างประจำ	๒๘๓	๒๖๒	๒๑
๓. ลูกจ้างชั่วคราว	๑๓๒	๑๐๗	๒๕
๔. ข้าราชการครู	๓๕	๓๐	๕
รวม	๕๘๔	๕๑๒	๗๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

การวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง

ด้านจราจร

๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ ทั้งทางบกและทางน้ำรวมทั้งรถไฟฟ้าใต้ดิน รพม.ชั้นที่ สถานีหัวลำโพงและสถานีวัดมังกร
๒. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร มีถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย เชื่อมต่อถึงกัน

ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

๑. ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

ด้านความปลอดภัยและสาธารณภัย

๑. มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างครอบคลุมทั้งพื้นที่
๒. มีสถานดับเพลิงย่อยในบริเวณสำนักงานเขตและศูนย์ย่อย อปพร. กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ ทำให้มีความพร้อมในการเผชิญเหตุสาธารณภัย
๓. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั้งหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ธนาคาร บริษัท ห้างร้านค้า ครอบคลุมทั่วพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

ด้านการศึกษา

๑. มีสถานศึกษาในระบบ เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่
๒. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ประชาชนและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการศึกษา

ด้านการวางผังเมืองและการพัฒนาเมือง

๑. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. มีอาคารเก่าที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมและศิลปกรรม

ด้านการบริหารจัดการภายใน

๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่
๒. ผู้นำชุมชนมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
๓. สามารถลดขั้นตอนและเวลาของการปฏิบัติงาน
๔. มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามมาตรการราชการใสสะอาด
๕. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน
๖. ปัญหาเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด
๗. การให้บริการของสำนักงานเขตมีคุณภาพ ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

จุดอ่อน

ด้านจราจร

๑. มีปริมาณการจราจรสูง เนื่องจากเป็นศูนย์กลางการค้าทั้งค้าปลีกและค้าส่ง มีการติดต่การค้าและขนส่งสินค้า รวมทั้งเป็นทางเชื่อมฝั่งธนบุรีกับฝั่งกรุงเทพชั้นใน
๒. ถนน ซอย มีขนาดเล็ก ไม่สามารถขยายผิวจราจรได้
๓. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรณรงค์วินัยจราจร

ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

๑. ประสบปัญหาน้ำล้นตลิ่ง เนื่องจากมีพื้นที่ที่ตติริมแม่น้ำเจ้าพระยาตลอดแนวเขตด้านใต้
๒. มีมลพิษทางอากาศและฝุ่นควันรถยนต์บนท้องถนน
๓. ไม่มีพื้นที่ว่างเนื่องจากมีการใช้ประโยชน์เต็มพื้นที่ไม่สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ตามมาตรฐาน
๔. มีปริมาณขยะมากเนื่องจากเป็นย่านการค้า ค่าส่ง-ค่าปลีก เป็นแหล่งจับจ่ายซื้อสินค้าขนาดใหญ่ เช่น สำเพ็ง ตลาดเก่า และมีการทำการค้าขายตลอดเวลา

ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข

๑. กรณีเกิดอัคคีภัยควบคุมได้ยากเนื่องจากมีความหนาแน่นของอาคารมาก ถนน ตรอก ซอย มีขนาดเล็ก การเข้าไประงับเหตุเพลิงไหม้ ไม่ค่อยสะดวก

ด้านการศึกษา

๑. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน ยังมีไม่มากนัก

โอกาส

ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง

๑. นโยบายโครงข่ายคมนาคมขนส่ง การขยายเส้นทางรถไฟใต้ดิน ทำให้สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้โดยสะดวก เป็นผลดีต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๒. นโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาลทำให้เขตได้รับงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงภูมิทัศน์

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค

๑. บทบาทของเศรษฐกิจทางด้านบริการมีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะในสาขาการบริการ การท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเป็นสาขาที่รัฐบาลใช้เป็นนโยบายในการหารายได้เข้าประเทศ ซึ่งพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการเป็นพื้นฐานเดิม จึงเป็นโอกาสดีในการพัฒนาตามศักยภาพที่มีอยู่ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๒. เป็นศูนย์กลางการค้าทองคำ ซึ่งมีผู้ประกอบการมีความชำนาญทั้งในตลาดโลกและตลาดในประเทศ จึงเป็นแหล่งพาณิชยกรรม ที่สำคัญของประเทศและภูมิภาคอาเซียน ทำให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมประชากรศาสตร์

๑. การพัฒนาของเมืองขยายตัวออกไปในเขตรอบนอก ทำให้พื้นที่เมืองชั้นในมีการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ประชากรมีการขยายไปตั้งถิ่นฐานในเขตรอบนอกมากขึ้น

ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในธุรกิจการบริการ เป็นผลให้มีการประชาสัมพันธ์และการติดต่อธุรกิจได้รวดเร็ว สะดวกยิ่งขึ้น เพิ่มรายได้ ปริมาณการค้า การลงทุนและนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น

ภัยคุกคาม

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค

๑. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจที่มีสู่ภาคบริการโดยเฉพาะการบริการการท่องเที่ยวแก่ชาวต่างประเทศมีผลกระทบต่อภาคธุรกิจค้าปลีก-ค้าส่ง แบบดั้งเดิมที่ต้องลดน้อยลงไป

การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)

๑. การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(Covid-๑๙) ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การค้าขาย การลงทุน การจ้างงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการท่องเที่ยว ส่งผลให้เศรษฐกิจในพื้นที่ซบเซา

ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้าน IT มากขึ้น ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรและการลงทุนด้าน IT ต้องใช้เวลาและเงินทุนสูง

วิสัยทัศน์

เขตสัมพันธวงศ์เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและสตรีทฟู้ดระดับโลก เป็นเมืองน่าอยู่ และเป็นหนึ่งในย่านเศรษฐกิจการค้าที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

พันธกิจ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ฝัวจจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า

การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแล รักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทาง หรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และ ผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่ เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระโจมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard rail อุปกรณ์ ประกอบถนนและทางจักรยาน รวมถึงการสำรวจ ออกแบบหรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหาร งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจ หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่าย อาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและ ถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วม ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อย สัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือ สถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการ น้ำดื่มเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครอง ผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สิน ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำ เจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ขยะ และน้ำเสีย การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่ได้รับผิดชอบ การดูแลรักษาความ สะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรม นักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มกองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและ ยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจสอบเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่ผลงานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลัง พัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณการเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยว

และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

๑๑. โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๒. โรงเรียนมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับ มัธยมศึกษาโดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของ โรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นต่อวิกฤตการณ์
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
 - เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
 - เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)
 - เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของคนกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิตที่กระฉับกระเฉง (Sport for Life)
 - เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
 - เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
 - เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
 - เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
 - เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ
 - เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๕ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร
 - เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก
 - เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ อำนวยความสะดวกและพร้อมรับนักท่องเที่ยว/กลุ่มคนพิการ/และผู้สูงอายุชาวไทยและต่างชาติเพิ่มขึ้น

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการ
จัดการเมือง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ
ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหาร
มหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดปฏิบัติงานในพื้นที่ ร้อยละ ๖๕
๒. - สถานประกอบการที่ได้รับสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ จำนวน ๒๐ แห่ง
 - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการสูบบุหรี่ในวันงดสูบบุหรี่โลก จำนวน ๑๐๐ คน
๓. - ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชน (HI) อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๗๐
 - มีการดำเนินงานในการป้องกันควบคุมโรคหน้าโดยยุงลาย จำนวน ๑๗ ชุมชน
๔. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี ร้อยละ ๑๐๐
๕. ร้อยละของผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ ร้อยละ ๘๕

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
๒. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ร้อยละ ๘๐
๓. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๑๐๐
๔. จำนวนของชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม จำนวน ๑๗ ชุมชน
๕. ร้อยละของนักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๗๐

- ตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)
๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ ร้อยละ ๑๐๐
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด ระดับ ๕
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ – แผงลอยของกรุงเทพมหานคร ระดับ ๕
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระดับ ๕

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดปฏิบัติงานในพื้นที่	-	-	ร้อยละ ๖๕
๒	จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	-	-	๒๐ แห่ง

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของอาสาสมัครได้รับสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่	-	-	ร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	-	-	๒๐ แห่ง
๒	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการสูบบุหรี่ในวันงดสูบบุหรี่โลก	-	-	๑๐๐ คน

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาภัยและสารเสพติด	๕๑,๗๐๐	ฝ่ายปกครอง	มติ.....-..... นโยบาย.....-.....
๒. โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	มติ.....-..... นโยบาย.....-.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง(ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ
Benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของรายงาน ผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำ ยุงลายของชุมชน (HI) อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมโรคใช้เลือดออกแบบบูรณาการ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	มีการดำเนินงานในการป้องกัน ควบคุมโรค นำโดยยุงลาย	-	-	๑๗ ชุมชน

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคใช้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๕๕,๔๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	มติ.....-..... นโยบาย.....-.....

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	๑๑๐,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	มิติ.....-..... นโยบาย.....-.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	-	-	ร้อยละ๘๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (แผนงานบูรณาการ)	๕๓,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม	มติ.....-..... นโยบาย.....-.....

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ การส่งเสริมการกีฬาและสุขภาพคนเมือง

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี(Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของคนกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิตที่

กระฉับกระเฉง (Sport for Life)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรมีกีฬาและลานกีฬา	๔๗๘,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ	มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนา ๑,๐๓๔
๒	โครงการจัดกิจกรรม การออกกำลังกาย	๑,๒๓๐,๐๐๐	สังคม	ลานกีฬา กับประชาชนและ เอกชนในพื้นที่

ภารกิจที่ ๒ การจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้รับโอกาส

ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๐๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มิติ เรียนดี นโยบาย เรียนฟรี เรียนดี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน นักเรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๕๗๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตร ไทยและต่างประเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ภารกิจที่ ๓ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ๑๗ ชุมชน

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๕ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๑๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	มติ.....-..... นโยบาย.....-.....

ภารกิจที่ ๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยว กระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๗๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ อำนวยความสะดวกและพร้อมรับนักท่องเที่ยว/กลุ่มคนพิการ/และผู้สูงอายุชาวไทยและต่างชาติเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการการจัดงานตรุษจีนเยาวราช	๘,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	มติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ๑๒ เทศกาล ตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑)	๕๑,๗๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
๓	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๕๕,๔๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
๔	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒)	๑๑๐,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
๕	โครงการการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (แผนงานบูรณาการ) (กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑)	๕๓,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓๗๑,๕๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน.....๔.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓๑๘,๐๐๐.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕๓,๕๐๐.....บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา	๔๗๘,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๒	โครงการการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑,๒๓๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๓	โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๐๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๔	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๕๗๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	๑,๑๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๖	โครงการการจัดงานตรุษจีนเยาวราช	๘,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๑,๕๙๘,๐๐๐	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....๖.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น....๑๑,๕๙๘,๐๐๐...บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน.....-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานอำนวยการ และบริหารสำนักงานเขต	๑. โครงการการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือติดต่อราชการ เขตสัมพันธวงศ์	๓,๐๐๐,๐๐๐
	งานบริหารงาน ปกครองและทะเบียน	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐
		๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
๒	ฝ่ายเทคนิค		
	งานตรวจและบังคับใช้ กฎหมาย	๑. โครงการตรวจจุดเสี่ยงจุดอ่อนแหลมการเกิด อาชญากรรมในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒. โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน	ไม่ใช้งบประมาณ
		๓. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ
		๔. โครงการจัดระเบียบการจอดหรือขับขี่รถ บนทางเท้าในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์	ไม่ใช้งบประมาณ
		๕. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
		๒. โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๖๐๔,๔๐๐
๔	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม		
	แผนงานพัฒนาชุมชน และบริการสังคม	๑. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๕๘,๔๐๐
		๒. โครงการศึกษาดูงานจังหวัดในภาคเหนือ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย	๑,๕๗๐,๐๐๐
		๓. โครงการศึกษาดูงานจังหวัดในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	๑,๕๖๐,๐๐๐
		๔. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน(ต่อ)

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม(ต่อ)		
		๕. โครงการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร	๓๕๒,๑๐๐
		๖. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๗. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๘. โครงการจัดงานในวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๓๗๗,๙๐๐
		๙. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๑๐. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๑๑. โครงการจ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐
๕	ด้านสาธารณสุข		
	แผนงานสุขภาพโภชนาการและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด และปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
	แผนงานป้องกันและควบคุมโรค	๑. โครงการควบคุมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคอุบัติซ้ำและอุบัติใหม่พื้นที่เขตสัมพันธวงศ์	๒,๖๗๕,๔๐๐
๖	ด้านการศึกษา		
	แผนงานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	๑. โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐
		๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๕๖,๕๐๐
		๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓,๐๐๐
		๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐
		๖. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๖,๘๐๐

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน(ต่อ)

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๗	ด้านการศึกษา(ต่อ)		
	งานงบประมาณโรงเรียน	๗. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๑,๗๐๐
		๘. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖,๕๐๐
		๙. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๓๓,๓๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีสนองพระราชดำริโดย กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖	๒๘,๐๐๐
รวม		จำนวน ๓๓ โครงการ	๑๕,๙๕๙,๒๐๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มติ ปลดภัยดี			
	นโยบาย พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัย	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐	ฝ่ายปกครอง
		๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
	นโยบาย ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย	๑. โครงการตรวจจุดเสี่ยงจุดอ่อนแหลมการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
	รวม	๓	๓๙๓,๕๐๐	
๒	มติ สร้างสรรค์ดี			
	นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ	๑. โครงการจัดงานตรุษจีนเยาวราช	๘,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	รวม	๑	๘,๐๐๐,๐๐๐	
๓	มติ สิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
		๒. โครงการสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
	นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้นสร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
	รวม	๓	๕๕๐,๐๐๐	
๔	มติ เศรษฐกิจดี			
	นโยบาย ขยายโอกาสขยายช่องทางให้กับสินค้าสร้างสรรค์กรุงเทพฯ (MIB: Made in Bangkok)	๑. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๒. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๕๘,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงาน คนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.	๑. โครงการจ้างคนพิการ เพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
	นโยบาย ดึงอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่าน ทั่วกรุงเทพฯ	๑. โครงการจัดงานตรุษจีน เยาวราช	๘,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
	รวมทั้งหมด	๔	๘,๖๓๕,๔๐๐	
๕	มิติ เดินทางดี			
	นโยบาย สร้างข้อมติ เพื่อทางเท้าคุณภาพ และคงทน	๑. โครงการซ่อมแซมบำรุง รักษา ถนน ตรอก ซอย และ สาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	นโยบาย เทศกิจผู้ช่วยจราจร	๑. โครงการเทศกิจอาสาจราจร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
	รวม	๒	๓,๐๐๐,๐๐๐	
๖	มิติ สุขภาพดี			
	นโยบาย พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและ เอกชนในพื้นที่	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรมกีฬาและลานกีฬา	๔๗๘,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
		๒. โครงการจัดกิจกรรม การออกกำลังกาย	๑,๒๓๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
	รวม	๒	๑,๗๐๘,๐๐๐	
๗	มิติ โครงสร้างดี			
	นโยบาย ลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที	๑. โครงการจ้างเหมาทำ ความสะอาดท่อระบายน้ำ	๖๐๔,๔๐๐	ฝ่ายโยธา
	รวม	๑	๖๐๔,๔๐๐	
๘	มิติ เรียนดี			
	นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม	๑. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ	๒๐๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น	๑. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๓๑,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อ การทำงาน	๑. โครงการภาษาอังกฤษ เพื่อทักษะชีวิต	๕๗๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๓	๘๑๑,๙๐๐	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๙	มติ บริหารจัดการดี			
	นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่	๑. โครงการส่งเสริมกิจการ สภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
	นโยบาย ทำฐานข้อมูลผู้ค้า แผงลอย พร้อมติดตามการ ดำเนินการ	๑. โครงการการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัด ระเบียบหาบเร่ – แผงลอย ถนนข้าวหลาม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
	นโยบาย เตรียมโครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่ การค้าหาบเร่แผงลอย			
	รวม	๒	๑๘๐,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๒๑	๒๓,๘๘๓,๒๐๐	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดปฏิบัติงานในพื้นที่ ร้อยละ ๖๕ (ผลผลิต)	นิยาม อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง อาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ตามที่สำนักอนามัยกำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕ วิธีคำนวณ (จำนวนอาสาสมัครฯ การปฏิบัติงานในพื้นที่ฯ คูณ ๑๐๐)หาร จำนวนอาสาสมัครฯ ทั้งหมดในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ ๕๑,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) สร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน	๑. จำนวนสถานประกอบการ ที่ได้รับสนับสนุนสื่อ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตาม กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ๒๐ แห่ง (ผลผลิต) ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ ป้องกันการสูบบุหรี่ในวันงดสูบบุหรี่โลก ๑๐๐ คน (ผลผลิต)	นิยาม ๑. ผลิตภัณฑ์ยาสูบ หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของใบยาสูบหรือพืชนิโคทีเยนา ทาแบกกัม (Nicotiana tabacum) และให้หมายความรวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นใดที่มี สารนิโคตินเป็นส่วนประกอบ ซึ่งบริโภคโดยวิธีสูบ ดูด ตม อม เคี้ยว กิน เป่า หรือพ่นเข้าไปในปากหรือจมูก ทา หรือโดยวิธีอื่นใด เพื่อให้ได้ผลเป็นเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงยา ตามกฎหมายว่าด้วย ๒. สถานประกอบการ หมายความว่า สถานที่ตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อ ของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือ เขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. สื่อประชาสัมพันธ์ หมายความว่า สื่อประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติ ตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เช่น ป้าย ไวนิล สติกเกอร์ โปสเตอร์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่สนับสนุน การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ คำเป้าหมาย ๑. จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับสนับสนุนสื่อ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ ๒๐ แห่ง (ผลผลิต)	โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

		๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการสูบบุหรี่ในวันงดสูบบุหรี่โลก ๑๐๐ คน (ผลผลิต) วิธีคำนวณ ๑. นับจากสถานประกอบการที่ได้รับสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ๒. นับจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการสูบบุหรี่ในวันงดสูบบุหรี่โลก วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. สื่อประชาสัมพันธ์ ๒. ภาพถ่ายสถานประกอบการที่ได้รับสื่อประชาสัมพันธ์ ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	
--	--	---	--

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมโรคไข้เลือดออกแบบบูรณาการ	๑. มีการดำเนินงานในการป้องกัน ควบคุมโรคหน้าโดย ยุงลาย ครบทั้ง ๑๗ ชุมชน (ผลผลิต) ๒. ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชน (HI) อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)	นิยาม ชุมชน หมายถึง ชุมชนที่จดทะเบียนกับกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชน และกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ผลสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ค่าประเมินค่าดัชนีลูกน้ำ ยุงลาย ในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ ค่า $HI \leq$ ร้อยละ ๗๐ (HI หมายถึง House Index) เป้าหมาย ๑. ๑๗ ชุมชน (ผลผลิต) ๒. ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชน (HI) อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด วิธีคำนวณ ๑. นับจากชุมชนที่มีการดำเนินงานในการป้องกัน ควบคุมโรคหน้าโดยยุงลาย ๒. (จำนวนชุมชนที่มีผลสำรวจดัชนีลูกน้ำ ยุงลาย อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด $\times$ ๑๐๐)หารด้วย จำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม ๓. แบบประเมินดัชนีลูกน้ำยุงลาย	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕๕,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลผลิต)	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอย จำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ - สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหา	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๑๑๐,๙๐๐บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

		โคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร) ๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร ๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ(ข้อมาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้	
--	--	--	--

		๔. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A) ๔.๑ Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ ๔.๒ Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย ๔.๓ Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ ๔.๔ Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิ คัดกรองผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ ๔.๕ Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย ๔.๖ Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ ๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	
--	--	---	--

		หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียม ประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัย จากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) วิธีคำนวณ ๑. <u>ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</u> คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด หาดด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐ ๒. <u>ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข</u> คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด หาดด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐	
--	--	--	--

		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่ ๓. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๔. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ๕. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BKK Food Safety Application	
--	--	--	--

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือ เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้ขอรับความช่วยเหลือ ได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่าย ในการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ผลลัพธ์)	นิยาม การช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน หมายถึง การช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนลำบาก ดังนี้ ๑. กลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพยากลำบาก เด็กเร่ร่อน และเด็กยากจน อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ๒. กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาส ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไปจนถึงอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ๓. กลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งแต่อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และคนพิการ ทุกช่วงอายุ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ วิธีคำนวณ (ผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ได้รับความช่วยเหลือฯ คูณ ๑๐๐)หาร ผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ทั้งหมด	โครงการการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (แผนงานบูรณาการ) งบประมาณ ๕๓,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) ส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกายของชาวกรุงเทพมหานคร	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ผลลัพธ์)	นิยาม ๑. ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร ๒. กิจกรรมส่งเสริมสโมสริกฬา หมายถึง กิจกรรมใด ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ๓. การออกกำลังกาย หมายถึง กิจกรรมทางกายใด ๆ ที่เสริมหรือคงสภาพสมรรถภาพทางกาย ความแข็งแรง และสุขภาพทั่วไปของร่างกาย คำเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ (จำนวนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมากขึ้นไป X ๑๐๐) /หาร จำนวนผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด หมายเหตุ : คำนวนจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสริกฬาและลานกีฬา งบประมาณ ๔๗๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม) ๒. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย งบประมาณ ๑,๒๓๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการฯ ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการฯ (ผลผลิต)	นิยาม ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฯลฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) การพัฒนาศักยภาพของเด็ก	นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ผลผลิต)	นิยาม การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษา ก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ (จำนวนนักเรียนที่ศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย คูณ ๑๐๐)หาร จำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ที่กำลังศึกษาขั้นพื้นฐาน	โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๐๔,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) การพัฒนาศักยภาพของเด็ก	นักเรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (ผลลัพธ์)	นิยาม สื่อสารภาษาอังกฤษ หมายถึง การฟัง พูด อ่าน ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนด และถูกต้องตามมาตรฐานสากล ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ (จำนวนนักเรียนที่สื่อสารภาษาอังกฤษ ผ่านเกณฑ์ x ๑๐๐) / หาร จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต งบประมาณ ๕๗๖,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(กน.) ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน	ชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม (ผลผลิต)	นิยาม ชุมชน หมายถึง ชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๔ ในเขตสัมพันธวงศ์ ทั้ง ๑๗ ชุมชน กิจกรรม หมายถึง การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนา หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ชุมชนดีขึ้น ค่าเป้าหมาย ๑๗ ชุมชน วิธีคำนวณ นับจากจำนวนของชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๑,๑๑๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(กน.) กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก	นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ผลลัพธ์)	นิยาม งานตรุษจีนเยาวราช หมายถึง การจัดงาน/กิจกรรมในช่วงเทศกาลตรุษจีนระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ถนนเยาวราช และถนนต่อเนื่องในบริเวณใกล้เคียง โดยมีการจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับวัฒนธรรมและการแสดงเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทย - จีน กิจกรรมซึ่งแสดงออกถึงความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ วิธีคำนวณ (จำนวนนักท่องเที่ยวที่มีความพึงพอใจมากขึ้นไป X ๑๐๐) / หาร จำนวนนักท่องเที่ยวที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด หมายเหตุ : คำนวนจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว	โครงการการจัดงานตรุษจีนเยาวราชงบประมาณ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ผลลัพธ์)	นิยาม : การออกกำลังกาย หมายถึง กิจกรรมทางกายใด ๆ ก็ได้ที่เสริมหรือคงสภาพสมรรถภาพทางกาย ความแข็งแรงและสุขภาพทั่วไปของร่างกาย <u>รายละเอียดการจัดกิจกรรม</u> ๑. จัดให้มีการฝึกสอนเต้นแอโรบิค ณ ลานกีฬาหน้าสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์, บริเวณสวนสมเด็จพระธีรญาณมุนี, ลานกีฬาโรงเรียนมหาวิรานุวัตร, ลานกีฬาโรงเรียนวัดปทุมคงคา, บริเวณซอยภาณุรังสี และบริเวณชุมชนโชฎีกา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๒๐๐ คน ๒. จัดให้มีการฝึกสอนโยคะ ณ วัดปทุมคงคา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๕๐ คน ๓. จัดให้มีการฝึกสอนรำมวยจีนสำหรับผู้สูงอายุ ณ ลานกีฬาหน้าสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และบริเวณสวนหย่อมชุมชนโปลิศสภา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๕๐ คน ค่าเป้าหมาย : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายที่ตอบแบบสอบถามและมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๑. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย งบประมาณ ๖๑๕,๐๐๐.- บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก.) การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)	ระดับความสำเร็จในการลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน (ผลลัพธ์)	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง ^๑ และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน	๑. โครงการเทคนิคจราจร ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทคนิค)

^๑ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

^๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf)

		- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมินดังนี้ ๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน ๑๐๐ จุด) ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรกลางฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด)	
--	--	---	--

		- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินยจรรจรและ/หรืออำนวยการจรรจรและผู้สัจจร เป็นต้น - บันทีกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจรรจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุน ● การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	
--	--	---	--

		● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชีวัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชีวัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชีวัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชีวัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชีวัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชีวัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
--	--	---	--

		๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อทราบ ๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่	
--	--	---	--

		กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๖ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ	
--	--	--	--

		๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป ๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทางพื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยข้ามขี้นยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	
--	--	--	--

		ลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อของบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่ง กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตาม สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๓. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒ ๓.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและ พฤติกรรม ๓.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการ ลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนัก การจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา ๓.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๓.๓ ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน ๓.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	
--	--	--	--

		๓.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ วิธีการคำนวณ ๑) สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักการโยธา - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้	
--	--	---	--

		ทั้งนี้ ให้สำนักงานการจราจรและขนส่งเป็นผู้รับผิดชอบ หน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนน ที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับ สำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมาย จากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานระดับสำนัก	
--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึก ส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ - ร้อยละความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ - รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ก่อน - หลัง ดำเนินงาน) - ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุงไม่น้อยกว่าระดับ ร้อยละ ๘๐	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๙๙	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๗๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๙	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๕๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๙	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๓๐	๑. เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุ ค่าเป้าหมายผลผลิตตามที่ตกลงกันในที่ประชุม และส่งแผน ปฏิบัติการ (Action Plan) ให้กับสำนักการจราจรและขนส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถมีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพ - มหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	<u>นิยาม</u> การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	๑. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

		ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบ การประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงาน เขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับ การประเมิน ๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน จากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	
--	--	--	--

		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	
--	--	---	--

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์ และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑)	โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา)

		Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชน โดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วม และใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือ ส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวา ขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อม ของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศนัคลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ทบทวนแผนการปรับปรุงมีที่ศนัคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี	
--	--	---	--

		๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน ๑.๔ จัดตั้งอำนวยการความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลองและให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ พื้นที่ บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ ๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนน	
--	--	---	--

		การปรับปรุงทัศนคลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับปรุงทัศนคลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน รับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนน ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. สำนักการโยธา ๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ ๒.๓ สำรวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง	
--	--	---	--

		พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลอง เป้าหมาย ได้แก่ ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน ๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของ รูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบาย กรุงเทพมหานครได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย (Po๒๘) ๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖ ๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลอง ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	
--	--	--	--

		๓. สำนักการจราจรและขนส่ง ๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลองเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖ ๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	
--	--	--	--

		๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญ เช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้ ๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline ๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป ๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ ๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบ	
--	--	---	--

		บริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายระดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์ จุดเช็คอิน (Check in) ๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะนัดทิ้ง - นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น ๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ	
--	--	---	--

		๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการ บำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชน ในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคม ออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลอง ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลอง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคม ต่อการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u>	
--	--	--	--

		(ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปรับปรุงมีทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงมีทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงมีทัศนคลองของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	
--	--	--	--

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๖ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่อยอย่างน้อย ๑ พื้นที่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลอง หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับปรุงทัศนคลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนนบริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน) ๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = ๒ , ไม่มี = ๐ ๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐ ๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส., สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐ ๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน) ๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วก๋ ี่นอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน., สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๒ ๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๑ ๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน., สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ , มีกลิ่นเหม็น = ๐ ๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ , มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน) ๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนย., สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ , ขำรุด = ๐ ๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนย., สจส., สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ , ขำรุด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน) ๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = ๓ , ไม่มี = ๐ ๔.๒ พื้นที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = ๒ , ไม่มี = ๐	

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๙ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๘ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๗ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๖ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
			มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคลี็ด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปิ้อ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแกก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลด และคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (ก.)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลด และคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด ระดับ ๕	<u>นิยาม</u> ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ <u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> สำนักสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินงาน) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๒. โครงการสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ

		๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและการส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าขึ้นขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด	สวนสาธารณะ)
--	--	--	-------------

		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u> นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	
--	--	---	--

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจาะรாதกลองการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณหักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่- แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	ฝ่ายเทศกิจ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ตั้งพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง (ก.)	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่ - แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอย ถนนข้าวหลาม ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

		การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก) ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขต ดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ติดตาม บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจัดทำ การค้าหาบเร่ - แผงลอย ที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการ ดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการ ซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอ ผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนา	
--	--	---	--

		- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือนและเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร	
--	--	--	--

		๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการรูปถ่าย VDO ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาเร่ - แผงลอย	
--	--	---	--

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปิงงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น	๗ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		๒. คำสั่งมอบหมายงาน	
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๖ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับ พักผ่อนหย่อนใจและสร้างความ ร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วใน พื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของ ประชาชน(ก.)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระดับ ๕	<u>นิยามนิยาม</u> การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่ สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตาม นโยบายของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การ ปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินงาน) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)

		<u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐	
--	--	---	--

		๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	
--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ทุกฝ่าย)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม. กำหนด	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย)
๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูล (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดปฏิบัติงานในพื้นที่

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ	๑๐	๑๐	←					→						
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตสัมพันธวงศ์รายใหม่	๒๐	๓๐							←	→				
๓. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตสัมพันธวงศ์	๓๐	๖๐							←	→				
๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์	๒๐	๘๐									↔			
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐										←	→	
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการให้สำนักอนามัยทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๒ - จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ จำนวน ๒๐ แห่ง

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการสูบบุหรี่ในวันงดสูบบุหรี่โลก จำนวน ๑๐๐ คน

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีติ.....นโยบาย.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ต.ค.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ต.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรม เพื่อจัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัด กิจกรรม	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการจัดจ้างเหมาผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ	๗๐	๙๐					←						→	
๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๓ - ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีภูมิต้านทานของชุมชน (HI) อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๗๐
 - มีการดำเนินงานในการป้องกันควบคุมโรคหน้าโดยยุยงลาย ๑๗ ชุมชน
ข้อโครงการที่ ๑ โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก กิจกรรมที่ ๒ สรุปรและจัดทำรายงานการดำเนิน กิจกรรมการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	๘๐	๙๐		←									→	
				←									→	
๓. สรุปรและจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ นำเสนอผู้บริหารและรายงานผลให้กองควบคุม โรคติดต่อ สำนักอนามัย	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			พ.ศ.๒๕๖๕				พ.ศ.๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการในกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินตามกิจกรรม														
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> จัดซื้อตัวอย่างอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์ฯ ทางด้านเคมีด้วย ชุดทดสอบเบื้องต้น และจัดซื้อตัวอย่างอาหารเพื่อตรวจ วิเคราะห์ทางด้านแบคทีเรียด้วยชุดทดสอบ (SI-๒)	๑๕	๒๕			←				→					
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ตรวจประเมินด้านกายภาพสถานประกอบการจำหน่าย อาหาร พร้อมให้คำแนะนำด้านสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่ เขตสัมพันธวงศ์	๑๕	๔๐			←				→					
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> ตรวจสอบหาสารปนเปื้อนใน โดยเก็บตัวอย่างอาหารและ ส่งตรวจ พร้อมทั้งแนะนำด้านสุขลักษณะ ของสถาน ประกอบการ ในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์	๑๕	๕๕			↔									
<u>กิจกรรมที่ ๔</u> - การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารใน สถานศึกษาพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์	๑๕	๗๐				←			→					

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- จัดกิจกรรมเครือข่ายสุขภาพอาหารในโรงเรียนพื้นที่ เขตสัมพันธวงศ์ <u>กิจกรรมที่ ๕</u> การพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหาร ปลอดภัย <u>กิจกรรมที่ ๖</u> การพัฒนาสุขภาพอาหารริมบาทวิถี	๑๐	๘๐				←			→					
	๑๐	๙๐				←			→					
๓. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและ รายงานผลการตรวจให้กองสุขภาพอาหาร สำนัก อนามัย	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ(ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดจ้างอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร	๔๐	๔๐	←											→
๒. จัดกิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา	๒๐	๖๐					←	→						
๓. จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา	๒๐	๘๐						←	→					
๔. สรุปและประเมินผลรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	๒๐	๑๐๐											←	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
 ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กิจกรรมฝึกสอนเต้นแอโรบิค	๓๐	๓๐	←											→
๒. กิจกรรมฝึกสอนโยคะ	๓๐	๖๐	←											→
๓. กิจกรรมฝึกสอนรำมวยจีนสำหรับผู้สูงอายุ	๓๐	๙๐	←											→
๔. สรุปและประเมินผลรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๒ ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๑๐๐

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการเรียนฟรี เรียนอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๒๐			←→									
๓. สำรวจจำนวนนักเรียน	๑๐	๓๐						←→						
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐	๙๐								←→				
๕. สรุปผล ประเมินผล	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๓ ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๑๐๐

ข้อโครงการที่ ๑ ร้อยละของนักเรียนที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ร้อยละ ๘๐ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทยและต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดการเรียนการสอนตามกำหนดการสอน	๘๐	๘๐		←				→		←				→
๒. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์	๑๐	๙๐					↔							↔
๓. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนของชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีติ.....นโยบาย.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประเมินแผนงาน/กิจกรรม/โครงการของ ชุมชน ที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม	๓๐	๔๐	←											→
๓. ดำเนินการเบิกจ่าย	๔๐	๘๐	←											→
๔. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล	๒๐	๑๐๐			↔			↔			↔			↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี นโยบาย ๑๒ เทศกาล ตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ และ ดึงอัตลักษณ์สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่าน ทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการหาผู้รับจ้างจัดงานฯ ตามขั้นตอน	๓๐	๕๐		↔	↔									
๔. ดำเนินการจัดงานตรุษจีน	๔๐	๙๐					↔							
๕. ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานสรุป, DVD พร้อมภาพถ่ายเป็นอัลบั้ม)	๕	๙๕					↔	↔						
๖. ประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐						↔	↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....-.....นโยบาย.....-.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่ที่มีการจราจร หนาแน่น	๒๐	๒๐			↔									
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำจุด	๑๐	๓๐				↔								
๓. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร	๖๐	๙๐				←	→							→
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ A

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....-.....นโยบาย.....-.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	๑๐	๑๐				↔								
๒. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ ภายนอก	๑๐	๒๐				↔								
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT	๒๕	๔๕				←	→				→			
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT	๒๕	๗๐				←	→				→			
๕. การตอบแบบวัด OIT	๒๕	๙๕				←	→		→					
๖. การจัดทำรายงานผลการประเมิน	๕	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๓ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ ระดับ ๕

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....-.....นโยบาย.....-.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่คลองเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา และกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐				↔								
๒. จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง	๑๐	๒๐					↔							
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาคลองฯ	๗๐	๙๐						←						→
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาด และคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการสาธิต และเผยแพร่ให้ความรู้ในการทำน้ำหมักชีวภาพแล้ว ขยายผลตามโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม	๑๐	๒๐		←	→									
๓. จัดอบรมสาธิต เผยแพร่ความรู้และวิธีการแปรรูป ขยะเศษอาหารเป็นน้ำหมักชีวภาพให้กับสถานศึกษา สถานประกอบการและชุมชนเพื่อสามารถนำความรู้ไป ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ถูกต้อง ๓.๑ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างยั่งยืน ๓.๒ เผยแพร่ความรู้ จัดนิทรรศการเนื่องในโอกาส ต่าง ๆ	๗๐	๙๐												
					←									→
					←									→
๔. ติดตามประเมินกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดและ คัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐													
๒. ให้ความรู้ อบรมสาธิต เผยแพร่ความรู้และวิธีการ แปรรูปขยะเศษอาหารเป็นน้ำหมักชีวภาพ ให้แก่ สถานศึกษา สถานประกอบการ และชุมชน ฯลฯ เพื่อสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ถูกต้อง	๗๐	๘๐													
๓. ติดตามประเมินผลกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๙๐													
๔. รายงานผลการเนินการ	๑๐	๑๐๐													
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ข้อตัวชีวิตที่ ๕ ระดับความสำเร็จของ การจัดการหาบเร่- แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอย (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....-.....นโยบาย.....-.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	๑๐	๑๐				↔								
๒. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์	๑๐	๒๐				←								→
๓. จัดเจ้าหน้าที่ชุดสายตรวจออกตรวจตรา	๔๐	๖๐	←											→
๔. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัด ระเบียบหาบเร่-แผงลอยระดับเขต	๑๐	๗๐					↔	→						
๕. ร่วมกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ตรวจสอบ ควบคุม คุณภาพอาหาร	๑๕	๘๕				←								→
๖. ร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ ทำความสะอาดบริเวณจุดที่ ทำการค้า สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ๑. ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง ๒. สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง ๓. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่อกงานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. ดำเนินการด้านงบประมาณในการจัดซื้อต้นไม้ และวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ตามโครงการฯ	๒๐	๓๐				←→									
๓. ดำเนินงานตามโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๓๐	๖๐				←→									
๔. ดำเนินงานตามโครงการในวาระและเทศกาล	๓๐	๙๐				←→									
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														