

## ๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาในปัจจุบัน รัฐบาลได้ให้ความสนใจในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการผลักดันให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ ครู กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ก่อให้เกิดข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย ทำให้ครูต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนการสอนให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อความรู้ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น การเรียนการสอนปัจจุบันจึงเป็นการเรียนร่วมกันระหว่างครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และทุกฝ่ายต้องร่วมกันหาแนวทางแก้ไขกรณีที่เกิดปัญหา การแก้ปัญหาด้านการเรียนการสอนที่ครูสามารถดำเนินการในระหว่างการเรียนการสอน โดยไม่ต้องเสียเวลาการปฏิบัติงาน และเกิดผลดีต่อการเรียนการสอนในห้องเรียน จึงเป็นกระบวนการหนึ่งที่ครูต้องนำไปใช้เป็นเครื่องมือการประเมินการทำงานของตนเอง และเป็นการค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการปฏิบัติในการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้ร่วมกันวางแผนปฏิบัติงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายใต้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
- ๒.๓ เพื่อให้ครูได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

## ๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๓๓ คน

ด้านคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการเป็นโครงการจำเป็นพื้นฐานและเป็นโครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดให้มีการบรรยาย อภิปรายโดยวิทยากร และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขต  
สัมพันธวงศ์ หรือ ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัด

## ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                     | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ | ←→                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. วางแผนดำเนินงาน  |                      |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่ง      |                      |      |      |      |      | ←→    |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินโครงการ    |                      |      |      |      |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผล ประเมินผล |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |

## ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น งานบริหารทั่วไป  
ฝ่ายการศึกษา รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต จำนวน ๒๒,๖๐๐.- บาท  
(สองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

| กิจกรรม                                                                                                         | รายการค่าใช้จ่าย                                                                             | จำนวนเงิน<br>(บาท) | กฎหมายระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ฝึกอบรมให้ความรู้แก่<br>ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา<br>โรงเรียนในสังกัด<br>สำนักงานเขต<br>สัมพันธวงศ์ | - ค่าตอบแทนผู้ให้ความรู้<br>(๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)<br>+ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) | ๑๐,๘๐๐             | ๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>พ.ศ.๒๕๖๐                                                  |
|                                                                                                                 | - ค่าอาหารกลางวัน<br>(๓๓ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)                                               | ๓,๓๐๐              | ๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง<br>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐                                         |
|                                                                                                                 | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(๓๓ คน x ๒๕ บาท x ๔ มื้อ)                                    | ๓,๓๐๐              | ๓.ระเบียบกระทรวงการคลัง<br>ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม<br>การจัดงาน และการประชุมระหว่าง<br>ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ |
|                                                                                                                 | - ค่าวัสดุ                                                                                   | ๕,๒๐๐              | ๔.ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม<br>พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔                                               |

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                     | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                 |
| ผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>อาจไม่ให้ความสำคัญ<br>ต่อเรื่องที่อบรม | ๒                    | ๒       | ปานกลาง            | ทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจ<br>ความต้องการของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมว่าต้องการ<br>อบรมเรื่องอะไรบ้าง |

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และแนวทางปฏิบัติที่มีคุณค่าต่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๙.๒ ครูทุกกลุ่มสาระสามารถนำวิธีการมาใช้ ครูได้รับความรู้และแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                           | ค่าเป้าหมาย                               | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                                                         | ระยะเวลา                |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ร้อยละความสำเร็จของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม                        | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ ๙๐ | ผลผลิต          | วิธีการคำนวณ<br>จำนวนข้าราชการครูที่เข้ารับการฝึกอบรม x ๑๐๐หารด้วยจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด | ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ |
| ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้คะแนนจากการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ ๙๐                                 | ผลลัพธ์         | วิธีการคำนวณ<br>หาค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้คะแนนจากการทดสอบภายหลังการฝึกอบรม            | ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ |

### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการประเมินโครงการเป็นรายเดือน

### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เก็บรวบรวมการปฏิบัติงานจริงและแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ