



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

2



คำนำ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ในด้านงานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษา ความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียน ประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 นั้น ยังมีภารกิจที่จักต้องดำเนินการให้เป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 - 2575) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2567 เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน วัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์เป็นแผนปฏิบัติราชการปีที่ 12 ตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นเอกภาพ คุ่มค่าและสมประโยชน์ สสนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร ต่อไป



(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	1
- วิสัยทัศน์	9
- พันธกิจ	9
- ตัววัดผลการดำเนินการหลัก	13
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567	15
- มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ	15
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	19
ส่วนที่ 3 บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน	26
ส่วนที่ 4 การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	28
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567)	29
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	38
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567	99
- ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน	137
- ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	144
- ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 2 - 3 และองค์ประกอบที่ 4	176

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ หนึ่งในจำนวนสำนักงานเขตทั้งหมด 50 เขต ของกรุงเทพมหานคร เป็นเขตชั้นในเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีความสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจและการปกครอง นอกจากนี้ ยังเป็นที่ตั้งวัด โบราณวัตถุ ศาลเจ้า ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติที่สร้างอย่างประณีต บรรจง บ่งบอก เอกลักษณ์ ศิลปะ ของชาติไทยเชื้อสายจีนเป็นอย่างดี อีกทั้งเป็นศูนย์กลางของการค้าทองคำ การค้าสินค้าส่ง เศรษฐกิจ ฯลฯ แต่อย่างไรก็ตามท่ามกลางความเจริญเติบโตก็มีปัญหาต่าง ๆ ตามมาด้วยเช่นกัน อาทิ ปัญหา การจราจร ปัญหาที่ระบายน้ำอุดตัน ปัญหาทางเท้าชำรุด แม้กระทั่งปัญหาการล้นไหลของแรงงานอพยพ จากต่างถิ่น ปัญหาเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก

สภาพทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 1.416 ตารางกิโลเมตรนับเป็นเขตกลุ่มชั้นในขนาดเล็กที่มีพื้นที่น้อยที่สุดของกรุงเทพมหานครเป็นที่ราบริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาตอนเหนือ มีอาณาเขตติดต่อดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	จรดถนนเจริญกรุงจากสะพานเจริญสวัสดิ์ถึงสะพานดำรงสถิตย์
ทิศใต้	จรดแม่น้ำเจ้าพระยาช่วงปากคลองผดุงกรุงเกษมถึงปากคลองโอ่งอ่าง (คลองรอบกรุง)
ทิศตะวันออก	จรดคลองผดุงกรุงเกษมช่วงสะพานเจริญสวัสดิ์ถึงปากคลองผดุงกรุงเกษม ด้านทิศใต้
ทิศตะวันตก	จรดคลองโอ่งอ่างช่วงสะพานดำรงสถิตย์ถึงปากคลองโอ่งอ่างด้านทิศใต้

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

สภาพทางเศรษฐกิจในเขตสัมพันธวงศ์มีย่านการค้าที่สำคัญหลายแห่ง ซึ่งเป็นย่านการค้าที่เคยรุ่งเรืองมาตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น เช่น

ย่านธุรกิจการค้าและอุตสาหกรรมที่สำคัญ ๆ ในเขตสัมพันธวงศ์ มีการรวมตัวของธุรกิจประเภทเดียวกัน แบ่งแยกเป็นย่านได้อย่างชัดเจน ดังนี้

- ย่านค้าทองคำ อยู่บริเวณช่วงกลางทั้งสองฟากของถนนเยาวราช ลักษณะเช่นนี้ทำให้มีผู้คนเรียกขานถนนเยาวราชในช่วงนี้ว่า ถนนทองคำ นอกจากนั้นยังพบร้านค้าเพชรพลอยอยู่บริเวณถนนจักรวรรดิ ส่วนในเวลากลางวันบริเวณทางเท้าจะเปลี่ยนเป็นที่ตั้งร้านอาหาร ซึ่งมีมากมายหลายชนิดและเป็นที่ขึ้นชื่อมาก โดยเริ่มจากสี่แยกทรงสวัสดิ์จนถึงสี่แยกราชวงศ์ เยาวราช เป็นย่านสรรพสินค้าชั้นนำ สถานเริงรมย์ แหล่งสินค้าอุปโภคบริโภคจากเมืองจีนเกือบทุกชนิด

- ย่านสำเพ็ง สะพานหัน หัวเมียด ร้านค้าเหล่านี้ขายผ้าผืน ขายเครื่องแก้ว ทองรูปพรรณ และเพชรพลอย รวมทั้งมีการขายปลีกและส่งของชำร่วยต่าง ๆ มากมาย

- ย่านทรงวาดและริมแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นพื้นที่เก่าแก่เช่นกัน เดิมเป็นท่าเรือใหญ่ระหว่างจังหวัด ซึ่งมีผลทำให้มีโกดังเก็บรักษาพืชผลและเมล็ดพืช เช่น ข้าว ข้าวโพด ปัจจุบันย่านค้าส่งข้าว แป้งและพืชผลทางการเกษตร

- ย่านค้ากระสอบและอะไหล่ ผ้าและของเบ็ดเตล็ด บริเวณรอบวัดสัมพันธวงศ์

- ย่านค้าเครื่องเหล็ก อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ บริเวณซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา

- ย่านค้าเครื่องหนัง กระเป๋า รองเท้า ในถนนสำเพ็งหรือถนนวานิช 1

- ย่านสินค้าของเด็กเล่น บริเวณถนนมังกร เป็นย่านที่มีขนาดเล็กและผู้คนไม่พลุกพล่านเท่าลำเพ็งแต่มีผู้ซื้อผู้ขายตลอดเวลา

- ย่านตลาดเก่า มีตลาดสด อาหารสด อาหารแห้ง และผลไม้จากประเทศจีน บริเวณถนนมังกร ตรอกอิสรานุภาพและถนนแปลงนามมีทั้ง 2 ฝั่งถนนยาวราช เป็นย่านที่สะท้อนความเป็นไชน่าทาวน์ได้เป็นอย่างดี

- ย่านสถาบันการเงิน บริเวณสี่แยกราชวงศ์ ปัจจุบันยังคงมีสถาบันการเงินทั้งธนาคารและบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์อยู่

ลักษณะความเป็นย่านที่มีนอกจากจะมีความหลากหลายในแต่ละพื้นที่ในเขตสัมพันธวงศ์แล้ว ยังมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาด้วย ลักษณะอันเป็นเอกลักษณ์นี้ จะมีผลต่อการวางแผนจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานและดำรงอยู่ซึ่งกิจกรรมทางเศรษฐกิจของพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

ลักษณะทางสังคมและชุมชน

สภาพพื้นที่ ชุมชนส่วนใหญ่เป็นชุมชนเมือง ตั้งอยู่บนที่ดินของเอกชนชุมชนบางส่วนเป็นที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์และหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สำนักงานตลาด เป็นต้น

จำนวนชุมชนทั้งหมด 17 ชุมชน ที่ได้จดทะเบียนกับสำนักพัฒนาชุมชนกรุงเทพมหานคร เป็นชุมชนที่เรียกว่าชุมชนเมือง มีทั้งที่เช่าและเป็นเจ้าของเอง ส่วนใหญ่มีฐานะดีและร่วมมือกับทางราชการเป็นอย่างดี ประชาชนประชากรในชุมชน 5,421 คน จำนวนครัวเรือน 1,929 ครัวเรือน

ชื่อชุมชน	พื้นที่(ไร่)	จำนวนประชากร	จำนวนบ้าน
1. ภิรมย์	5.1	407	202
2. สะพานหัน	1.98	308	95
3. อิสรานุภาพ	1.6	154	48
4. ริมคลองโอ่งอ่าง	3.2	274	141
5. มิตรชัยภูมิ	1.33	129	46
6. โปธิศสภา	4.75	908	232
7. โชฎีก	2	331	145
8. จงสวัสดิ์	0.75	137	38
9. วานิชสัมพันธ์	1	189	43
10. ตลาดน้อย	2.83	267	82
11. ตรอกโพธิ์	1.8	217	63
12. กุศลสามัคคี	1.75	245	110
13. พาดสาย	1.15	230	80
14. พืพากษา	1.75	491	149
15. กรมภูธรเรศร์	1.13	415	266
16. เล่งบ๊วยเอี้ยะ	2	521	133
รวม	34.12	5,223	1,873

การนับถือศาสนา ศาสนาพุทธ 70% ศาสนาอิสลาม 12% ศาสนาคริสต์ 14% อื่น ๆ 4%
 ชาวชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย 80% รับจ้าง 15% และอื่นๆ 5%

การรวมกลุ่มในเขตสัมพันธวงศ์มีลักษณะ ได้แก่ องค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพทางการค้า
 กลุ่มวัฒนธรรมและศาสนา และกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ซึ่งทั้งหมดจะไม่แยกกันชัดเจน แต่บางครั้งจะเป็นกลุ่ม
 ที่ซ้ำซ้อนกันบ้าง เช่น เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มชุมชนจะมีกลุ่มอาชีพอยู่

กลุ่มอาชีพ จะรวมกลุ่มกันตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจและไม่จำเป็นว่าจะต้องอยู่ภายใน
 เขตสัมพันธวงศ์เท่านั้น เช่น สมาคมพ่อค้าผ้า สมาคมผู้ค้าทอง เป็นต้น

กลุ่มวัฒนธรรมและศาสนา ที่เห็นชัดเจน คือ สมาคมตระกูลแซ่ต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้จำเพาะเจาะจง
 ว่าจะเป็นผู้อยู่อาศัยในเขตสัมพันธวงศ์เท่านั้น แต่ในเขตจะเป็นศูนย์กลางที่นับได้ว่าใหญ่ที่สุดในประเทศไทย
 รวมทั้งกลุ่มศาลเจ้า มัสยิด โบสถ์คริสต์ด้วย

นอกจากนี้ยังมีสมาคมที่บำเพ็ญประโยชน์ เช่น สมาคมกุศลสงเคราะห์ สมาคมสงเคราะห์มิตรชัยภูมิ
 ความสัมพันธ์ของชุมชนกับวัดในศาสนาต่าง ๆ ยังมีอยู่มาก ที่น่าสนใจ คือ ความสัมพันธ์ในชุมชนทั้งเขตประมาณ
 30% จะรู้จักกันดีในละแวก (มากกว่า 20 หลัง) และในปัจจุบันชุมชนได้มีสัญลักษณ์ของศูนย์รวมความเป็นไชน่าทาวน์
 ที่ยิ่งใหญ่และมีความหมายสื่อถึงการรวมกลุ่มทางสังคมของชุมชน คือ ชุมประตูลิမ်พระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ของเขตสัมพันธวงศ์

พื้นที่เขตทั้งหมด	1,416,683.14 ตารางเมตร
พื้นที่ปกคลุมด้วยอาคาร	40.33 %
พื้นที่ถนนเกาะกลางซอย	15.78 % (ไม่นับตรอกซอยข้างตึก)
พื้นที่น้ำ	14.29 %
พื้นที่อื่นๆ(ที่โล่ง ที่จอดรถ ที่ดินว่าง)	29.59 %

เขตสัมพันธวงศ์อยู่ในเขตที่ผังรวมกำหนดให้เป็นเขตพาณิชยกรรม ซึ่งในความจริงก็มีพื้นที่
 อาคารส่วนใหญ่ คือ 60% ใช้เพื่อการพาณิชยกรรม โดยมีการค้าปลีกและการค้าสมระหว่างค้าปลีกและค้าส่ง
 รวมกันเกินกว่าครึ่ง นอกจากนั้นพื้นที่ที่เหลืออยู่ในบล็อกของกลุ่มอาคารไม่พบว่าอยู่ริมถนนสายหลักแต่อย่างใด

แนวโน้มการพัฒนาอาคารมีตัวเลขการเติบโตไม่มากนัก หลังจากการสร้างอาคารสูง
 ในทศวรรษที่ 2530 – 2540 สูงที่สุด คือ 35 ชั้น ซึ่งนับได้ว่าแนวโน้มในการพัฒนาอาคารมีน้อยมากและส่วนใหญ่
 เป็นการรื้อย้ายอาคารเก่าและสร้างทับใหม่มากกว่า เนื่องจากไม่มีที่ว่างให้พัฒนาได้อีก

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

สถานที่	จำนวน	หน่วยนับ	สถานที่	จำนวน	หน่วยนับ
อาคารสูง	17	แห่ง	ธนาคารออมสิน	2	แห่ง
ธนาคารพาณิชย์	57	แห่ง	ที่ทำการไปรษณีย์	1	แห่ง
โรงแรม	11	แห่ง	โรงภาพยนตร์	1	แห่ง
ศูนย์การค้า	1	แห่ง	ตลาดเอกชน	1	แห่ง
มินิมาร์ท	12	แห่ง	ร้านอาหารและภัตตาคาร	112	แห่ง
สถานีรถไฟฟ้า	1	แห่ง	สถานีบริการน้ำมัน	-	แห่ง
อู่ซ่อมรถ	3	แห่ง	สุสานและฌาปนสถาน	2	แห่ง
สะพานลอยคนข้าม	1	แห่ง	จุดผ่อนผันให้ทำการค้าได้ ชั่วคราว	3	จุด

ข้อมูลทางสังคม

สถานที่	จำนวน	หน่วยนับ	สถานที่	จำนวน	หน่วยนับ
หน่วยงานราชการ	3	แห่ง	มูลนิธิ	45	แห่ง
สถานีตำรวจนครบาล	1	แห่ง	สมาคม	88	แห่ง
โรงพยาบาล	2	แห่ง	ชุมชน	17	ชุมชน
ศูนย์บริการสาธารณสุข	1	แห่ง	ที่ทำการไปรษณีย์	1	แห่ง
โรงเรียน	3	แห่ง	มหาวิทยาลัย	1	แห่ง
วัด	13	แห่ง	พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	1	แห่ง
โบสถ์	1	แห่ง	หอศิลป์	1	แห่ง
มัสยิด	1	แห่ง	ศาลเจ้า	22	แห่ง

ข้อมูลประชากร

แขวง	พื้นที่ ตร.กม.	จำนวนประชากร			จำนวนบ้าน
		ชาย	หญิง	รวม	
แขวงจักรวรรดิ	0.484	2,918	5,910	5,910	5,025
แขวงสัมพันธวงศ์	0.483	3,610	3,777	7,387	4,431
แขวงตลาดน้อย	0.449	3,011	3,340	6,351	3,724
รวม	1.416	9,539	10,109	19,648	13,179

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566จำนวน 200,998,400.- บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	109,313,700
ค่าจ้างชั่วคราว	19,296,000
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	44,238,550
ค่าสาธารณูปโภค	4,637,700
งบลงทุน	
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,357,950
งบเงินอุดหนุน	1,875,400
งบรายจ่ายอื่น	15,279,100
รวม	200,998,400

กรอบอัตรากำลังบุคลากรสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลำดับที่	กรอบอัตรากำลัง	อัตรากำลัง	ว่าง
1. ข้าราชการ	134	113	21
2. ลูกจ้างประจำ	307	265	42
3. ลูกจ้างชั่วคราว	126	112	14
4. ข้าราชการครู	35	30	5
รวม	602	520	82

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566)

การวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง

ด้านจราจร

1. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ ทั้งทางบกและทางน้ำรวมทั้งรถไฟฟ้าใต้ดิน รถไฟฟ้าที่ สถานีหัวลำโพงและสถานีวัดมังกร
2. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร มีถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย เชื่อมต่อถึงกัน

ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

1. ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข

1. มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างครอบคลุมทั้งพื้นที่
2. มีสถานีดับเพลิงย่อยในบริเวณสำนักงานเขตและศูนย์ย่อย อปพร. กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ ทำให้มีความพร้อมในการเผชิญเหตุสาธารณภัย
3. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั้งหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ธนาคาร บริษัท ห้างร้านค้า ครอบคลุมทั่วพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

ด้านการศึกษา

1. มีสถานศึกษาในระบบ เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่
2. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ประชาชนและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการศึกษา

ด้านการวางผังเมืองและการพัฒนาเมือง

1. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2555
2. มีอาคารเก่าที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมและศิลปกรรม

ด้านการบริหารจัดการภายใน

1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่
2. ผู้นำชุมชนมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
3. สามารถลดขั้นตอนและเวลาของการปฏิบัติงาน
4. มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามมาตรการราชการใสสะอาด
5. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน
6. ปัญหาเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด
7. การให้บริการของสำนักงานเขตมีคุณภาพ ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

จุดอ่อน

ด้านจราจร

1. มีปริมาณการจราจรสูง เนื่องจากเป็นศูนย์กลางการค้าทั้งค้าปลีกและค้าส่ง มีการติดต่อการค้าและขนส่งสินค้า รวมทั้งเป็นทางเชื่อมฝั่งธนบุรีกับฝั่งกรุงเทพฯ ขึ้นใน
2. ถนน ซอย มีขนาดเล็ก ไม่สามารถขยายผิวจราจรได้
3. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรณรงค์วินัยจราจร

ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

1. ประสบปัญหาน้ำล้นตลิ่ง เนื่องจากมีพื้นที่ที่ติดริมแม่น้ำเจ้าพระยาตลอดแนวเขตด้านใต้
2. มีมลพิษทางอากาศและฝุ่นควันรถยนต์บนท้องถนน
3. ไม่มีพื้นที่ว่างเนื่องจากมีการใช้ประโยชน์เต็มพื้นที่ที่ไม่สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ตามมาตรฐาน
4. มีปริมาณขยะมากเนื่องจากเป็นย่านการค้า ค้าส่ง-ค้าปลีก เป็นแหล่งจับจ่ายซื้อสินค้าขนาดใหญ่ เช่น สำเพ็ง ตลาดเก่า และมีการทำการค้าขายตลอดเวลา

ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข

1. กรณีเกิดอัคคีภัยควบคุมได้ยากเนื่องจากมีความหนาแน่นของอาคารมาก ถนน ตรอก ซอย มีขนาดเล็ก การเข้าไประงับเหตุเพลิงไหม้ ไม่ค่อยสะดวก

ด้านการศึกษา

1. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน ยังมีไม่มากนัก

โอกาส

ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง

1. นโยบายโครงข่ายคมนาคมขนส่ง การขยายเส้นทางรถไฟฟ้าใต้ดิน ทำให้สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้โดยสะดวก เป็นผลดีต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
2. นโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาลทำให้เขตได้รับงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงภูมิทัศน์

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค

1. บทบาทของเศรษฐกิจทางด้านบริการมีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะในสาขาการบริการ การท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเป็นสาขาที่รัฐบาลใช้เป็นนโยบายในการหารายได้เข้าประเทศ ซึ่งพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการเป็นพื้นฐานเดิม จึงเป็นโอกาสดีในการพัฒนาตามศักยภาพที่มีอยู่ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. เป็นศูนย์กลางการค้าทองคำ ซึ่งมีผู้ประกอบการมีความชำนาญทั้งในตลาดโลกและตลาดในประเทศ จึงเป็นแหล่งพาณิชย์กรรม ที่สำคัญของประเทศและภูมิภาคอาเซียน ทำให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมประชากรศาสตร์

1. การพัฒนาของเมืองขยายตัวออกไปในเขตรอบนอก ทำให้พื้นที่เมืองชั้นในมีการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ประชากรมีการขยายไปตั้งถิ่นฐานในเขตรอบนอกมากขึ้น

ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในธุรกิจบริการ เป็นผลให้มีการประชาสัมพันธ์และการติดต่อธุรกิจได้รวดเร็ว สะดวกยิ่งขึ้น เพิ่มรายได้ ปริมาณการค้า การลงทุนและนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น

ภัยคุกคาม

ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค

1. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจที่มุ่งสู่ภาคบริการโดยเฉพาะการบริการการท่องเที่ยวแก่ชาวต่างประเทศมีผลกระทบต่อภาคธุรกิจค้าปลีก-ค้าส่ง แบบดั้งเดิมที่ต้องลดน้อยลงไป

การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา(Covid-19)

1. การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(Covid-19) ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การค้าขาย การลงทุน การจ้างงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการท่องเที่ยว ส่งผลให้เศรษฐกิจในพื้นที่ซบเซา

ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้าน IT มากขึ้น ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรและการลงทุนด้าน IT ต้องใช้เวลาและเงินทุนสูง

วิสัยทัศน์

เขตสัมพันธวงศ์เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและสตรีทฟู้ดระดับโลก เป็นเมืองน่าอยู่ และเป็นหนึ่งในย่านเศรษฐกิจการค้าที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

พันธกิจ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬาการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมืองการวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคารการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

1. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ฝัวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดถนนทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขโรค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์

ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระโจมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน รวมถึงการสำรวจ ออกแบบหรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่ได้รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

7. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การบัญชีและการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มกองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจสอบโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้ง

กรรมการ ครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการศึกษาอบรม การประชุม สัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งาน ข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและ ทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลัง พัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณการเงิน การคลัง การพัสดุและ ทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การ ส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนา ชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนา สภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริม สนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่ง จำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์ และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและ สถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภา เยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร

การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

11. โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

12. โรงเรียนมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาโดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ(KR/KPI)

KR : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

KPI : ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
(ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด)

KR : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

KPI : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่เกิดการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข

KR : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

KPI : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี ไม่เกิน 80 เปอร์เซนต์ต่อ 100 ของข้อมูล 5 ปี
ย้อนหลังประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

KR : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

KPI : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)

KR : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

KPI : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)

KR : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัยแล้งกัดเซาะ)

KPI : ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย (12.108 ก

KR : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

KPI : ระดับความสำเร็จของพื้นที่ทาบเร่ง-แผนลอนนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ (15 จุด)

KR : จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยสำหรับทางจักรยาน

KPI : ปรับปรุงทางจักรยาน(10 กม.)

KR : ระยะทางเท้าที่จะพัฒนา

KPI : จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวย (0.38 กม.)

KR : ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. 2566

KPI : จำนวนจุดผิดที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา (1 จุด)

KR : ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างริมคลอง

KPI : ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร(50 ดวง)

KR : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

KPI : ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง (9 จุด)

KR : แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

KPI : การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (1 จุด)

KR : พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

KPI : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 75)

- KR : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล
KPI : ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ (ร้อยละ 100)
- KR : ปริมาณขยะเศษอาหารที่คัดแยกได้ภายใต้โครงการ "ไม่เทรวม"
KPI : ปริมาณขยะเศษอาหารที่คัดแยกได้ภายใต้โครงการ "ไม่เทรวม" (322.08 ตัน)
- KR : จำนวนต้นไม้ที่ปลูก
KPI : ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น (3,000 ต้น)
- KR : พัฒนากันส้วม 50 เขต ด้วยต้นไม้
KPI : จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวย (0.38 กม.)
- KR : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน
KPI : ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร (ร้อยละ 80)
- KR : จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการปรับปรุงกายภาพ
KPI : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนเพื่อความปลอดภัย (2 โรงเรียน)
- KR : จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมงานเทศกาล
KPI : นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ร้อยละ 80)
- KR : จำนวนพื้นที่ที่สำนักงานเขตจัดหา/สรรหาเพื่อเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (Hawker Center)
KPI : ระดับความสำเร็จของการนำหลักเกณฑ์ Hawker Center ไปปฏิบัติ (2 จุด)
- KR : จำนวนลานกีฬาที่ได้รับการพัฒนา
KPI : ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง (1 แห่ง)
- KR : พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน
KPI : ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้า (16 ชุมชน)
- KR : ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน (มูลค่าการเบิกจ่ายเงิน)
KPI : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (2,720,000 บาท)

ส่วนที่ 1

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด	KR 1: สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด	ร้อยละ 100	สนท. สนอ.	สจส. สนย. สนช.

กลยุทธ์ 1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และ ชุมชน)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.1.2.1 ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ร้อยละ 65	ร้อยละ 65

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
111008	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	51,700	ฝ่ายปกครอง	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	KR 1 : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน	ประชาชนทุกช่วงวัยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ เยาวชน ร้อยละ 30 / วัยทำงาน ร้อยละ 40 / ผู้สูงอายุ ร้อยละ 60	สนอ.	สนช.

กลยุทธ์ 1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาวะทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีลดภาวะเจ็บป่วยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
1.5.2.4 : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการคุ้มครองไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
115050	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	149,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	-

กลยุทธ์ 1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.5.4.1 : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทม์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทม์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
115037	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร* (แผนงานบูรณาการสำนักอนามัย)	146,900	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	-

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร	KR 1 : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม	ร้อยละ 100	สพส.	สนข.
	KR 2 : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	ร้อยละ 100	สพส.	สนข.

กลยุทธ์ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 3.1.1.4 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ จัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
331005	โครงการการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรีครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	134,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	P136

กลยุทธ์ 3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 3.1.2.1 : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
331011	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	1,134,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	P213

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	51,700	ฝ่ายปกครอง	-
2	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	149,600	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล	-
3	โครงการการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรีครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคน พิการ	134,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการสังคม	P136
4	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	1,134,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการสังคม	P213
5	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร* (แผนงานบูรณาการสำนักอนามัย)	146,900	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		1,616,200		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,616,200 บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการสำนักอนามัย จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 146,900 บาท

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 เดินทางดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

1. ชุมชนปลอดภัย (กม.)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	490,000	ฝ่ายโยธา	P166

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองในอันดับที่สูงขึ้นจากปีฐาน พ.ศ. 2566

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

1. ยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน (แห่ง)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	กิจกรรมการยกเลิกยุบรวมพื้นที่หาบเร่/แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน	-	ฝ่ายเทศกิจ	P100

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลายครอบคลุมและมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

1. ปรับปรุงทางจักรยาน (กม.)

2. ปรับปรุงทางเท้า (กม.)

3. แก้ปัญหาจราจรฝืด (แห่ง)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.4 กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึงสะดวกประหยัดการจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	ปรับปรุงทางจักรยาน	-	ฝ่ายโยธา	P207
2	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง	10,812,700	ฝ่ายโยธา	P031

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	ช่วงคลองผดุงกรุงเกษมถึงแยกหมอมี่			
3	โครงการปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าวช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราชถึงถนนพาดสาย	3,951,200	ฝ่ายโยธา	P026
4	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนมังกรจากถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช	1,380,800	ฝ่ายโยธา	P026
5	กิจกรรมแก้ไขปัญหาคูหาผิด	-	ฝ่ายเทศกิจ	P024

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปลอดภัยดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

1. ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง(ดวง)
2. แก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม (จุด)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นต่อตัววิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง	40,000	ฝ่ายโยธา	P001
2	กิจกรรมการแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม	-	ฝ่ายเทศกิจ	P078

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

1. แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (จุด)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นต่อตัววิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	-	ฝ่ายเทศกิจ	P089

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ด้านโปร่งใสดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วนและเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนกรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.1 มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนกรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	-	ทุกฝ่าย	P057

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 ด้านสิ่งแวดล้อมดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

- จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม (% ของอาคารและหลังคาเรือนในเขตที่สามารถจัดเก็บขยะได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์)
- ปริมาณเศษอาหารที่คัดแยกได้ภายใต้โครงการไม่เทรวม
- เพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)
- ปลูกต้นไม้รวมทุกประเภท (ต้น)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะ	-	ฝ่ายรักษาฯ	P146
2	กิจกรรมคัดแยกขยะอินทรีย์ภายใต้โครงการ "ไม่เทรวม"	-	ฝ่ายรักษาฯ	P147
3	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที	-	ฝ่ายรักษาฯ	P108
4	กิจกรรมปลูกต้นไม้	-	ฝ่ายรักษาฯ	P049

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. จัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น(จากปีฐานพ.ศ. 2566)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

- พัฒนาการถนนสวย (กม.)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ถนนมิตรภาพไทย – จีน)	-	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายเทศกิจ	P166

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 ด้านสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพสปสช.มูลค่าเงินที่เบิกจ่าย

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	โครงการส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	899,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P174

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ด้านเรียนรู้ดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

กรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน (แห่ง)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา	1,630,700	ฝ่ายโยธา	P215
2	ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ	2,406,000	ฝ่ายโยธา	P215
3	ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์	999,400	ฝ่ายโยธา	P215

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 ด้านเศรษฐกิจดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. มุ่งพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานทั้งในด้านความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวก

สะดวกที่รองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่มพร้อมทั้งสร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นให้กับกรุงเทพมหานคร

2. ส่งเสริมผู้ประกอบการให้ได้รับโอกาสทางเศรษฐกิจการลงทุนและจัดระเบียบพื้นที่การค้า

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

1. นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป

2. เพิ่มพื้นที่ Hawker Center ตลาดค้าขาย (แห่ง)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 6.2 เมืองแห่งการท่องเที่ยวระดับโลก

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	โครงการจัดงานตรุษจีนเยาวราช	8,000,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P036
2	โครงการจัดงานประเพณีเจียวราช	1,000,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P036

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
3	โครงการจัดงานลอยกระทงคลองโอ่งอ่าง	1,500,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P036
4	จัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	-	ฝ่ายเทศกิจ	P042

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 ด้านสังคม

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

1. ปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา (แห่ง)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	ปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา (แห่ง)	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P114

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมีองค์กรที่มีศักยภาพเพียงพอสำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

1. พัฒนารฐานข้อมูลออนไลน์ (ชุมชน)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 ประชาชนเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมได้ตามศักยภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	พัฒนารฐานข้อมูลออนไลน์ (ชุมชน)	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P211

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมืองและสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(KR/KPI)

3. ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 20,000 บาทต่อชุมชน (มูลค่าเงินที่เบิกจ่าย)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
1	ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน (มูลค่าเงินที่เบิกจ่าย)	2,720,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P174

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	490,000	ฝ่ายโยธา	P166
2	กิจกรรมการยกเลิกยุบรวมพื้นที่หาบเร่/ แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน	-	ฝ่ายเทศกิจ	P100
3	ปรับปรุงทางจักรยาน	-	ฝ่ายโยธา	P207
4	กิจกรรมแก้ไขปัญหาคูหาจุดผิด	-	ฝ่ายเทศกิจ	P024
5	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุงกรุงเกษมถึงแยกหมอมี	10,812,700	ฝ่ายโยธา	P031
6	โครงการปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนน ผดุงด้าวช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช และช่วงถนนเยาวราชถึงถนนพาดสาย	3,951,200	ฝ่ายโยธา	P026
7	ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกรจากถนนเจริญกรุง ถึงถนนเยาวราช	1,380,800	ฝ่ายโยธา	P026
8	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง	40,000	ฝ่ายโยธา	P001
9	กิจกรรมการแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม	-	ฝ่ายเทศกิจ	P078
10	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	-	ฝ่ายเทศกิจ	P089
11	โครงการส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช.	899,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P174
12	ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา	1,630,700	ฝ่ายโยธา	P215
13	ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ	2,406,000	ฝ่ายโยธา	P215
14	ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์	999,400	ฝ่ายโยธา	P215
15	โครงการจัดงานตรุษจีนเยาวราช	8,000,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P036
16	โครงการการจัดงานประเพณีเจียวราช	1,000,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P036
17	โครงการจัดงานลอยกระทงคลองโอ่งอ่าง	1,500,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P036
18	จัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	-	ฝ่ายเทศกิจ	P042

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
19	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาคีอรั้งเรียนของ ประชาชนกรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	-	ทุกฝ่าย	P057
20	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	P146
21	กิจกรรมคัดแยกขยะอินทรีย์ภายใต้โครงการ "ไม่เทรวม"	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	P147
22	กิจกรรมปลูกต้นไม้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	P049
23	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ถนนมิตรภาพ ไทย - จีน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายเทศกิจ	P166
24	ปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา (แห่ง)	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P114
25	พัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ (ชุมชน)	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P211
26	ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน (มูลค่าเงินที่เบิกจ่าย)	2,720,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P174
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		20,293,700		

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน 26 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 20,293,700 บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการจำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

ส่วนที่ 3

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัส นโยบาย
1	ฝ่ายปกครอง			
		1. กิจกรรมการดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ไม่ใช้ งบประมาณ	-
2	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม			
	ด้านการพัฒนา และบริการสังคม	1. โครงการจัดงานในวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	402,000	P036
		2. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิต มั่นคง	20,000	P188
		3. โครงการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	352,100	-
		4. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมและลานกีฬา	479,000	P136
		5. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	202,000	P047
		6. โครงการการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,110,000	P063
3	ฝ่ายโยธา			
	งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม	1. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	5,040,000	-
		2. โครงการปรับปรุงผิวจราจรซอยพาเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง 20	1,069,600	-
		3. ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช 2 จากซอยเจริญกรุง 24 ถึง หน้าอาคารเลขที่ 999	2,110,400	-
4	ฝ่ายการศึกษา			
	งานงบประมาณ โรงเรียน	1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	56,200	P098
		2. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	56,500	-
		3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	222,400	P098
		4. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	41,700	P098
		5. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด	6,500	P098

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัส นโยบาย
		กรุงเทพมหานคร		
		6. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	33,300	P128
		7. โครงการเรียนดี เรียนฟรี อย่างมีคุณภาพ	181,200	P025
5	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ			
		1. ค่าใช้จ่ายการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรด้านความสะอาดและสภาพแวดล้อม	2,990,000	-
6	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ			
		1. ค่าใช้จ่ายการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ	1,691,000	-
		2. ค่าใช้จ่ายการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากแมลงที่เป็นพาหะนำโรค	1,686,000	-
		3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	2,020,250	-
รวม		21 โครงการ	19,770,150	

ส่วนที่ 4

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบบ้า : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหาอาชญากรรม ในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และ ชุมชน)	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัคร ดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม (ผลผลิต)	ร้อยละ 65	นิยาม 1. ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ที่มีอาสาสมัครเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ 2. การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การเปิด โอกาสให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของ สังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมกับภาคราชการ 3. ระดับของการมีส่วนร่วม หมายถึง ระดับของการ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็น 5 ระดับ ดังนี้ 1) การให้ข้อมูลข่าวสาร ถือเป็นการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในระดับต่ำที่สุด แต่เป็นระดับที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นก้าวแรกของการที่ภาคราชการจะเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้าสู่กระบวนการ การมีส่วนร่วมใน เรื่องต่าง ๆ 2) การรับฟังความคิดเห็น เป็นกระบวนการที่เปิด ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงและ ความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของหน่วยงาน	1. โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอาชญากรรม งบประมาณ 51,700 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			ภาครัฐด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีสาธารณะ การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น 3) การเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือร่วมเสนอแนะทางที่นำไปสู่การตัดสินใจ 4) ความร่วมมือ เป็นการให้กลุ่มประชาชนผู้แทนภาคสาธารณะมีส่วนร่วม โดยเป็นหุ้นส่วนกับภาครัฐในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง 5) การเสริมอำนาจแก่ประชาชน เป็นขั้นที่ทำให้บทบาทประชาชนในระดับสูงที่สุด โดยให้ประชาชนเป็นผู้ตัดสินใจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 65 วิธีคำนวณ ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เท้ากับ จำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด คูณ 100 หารด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต (16 ชุมชน)	

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาวะทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง	ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	นิยาม 1. ตัวอย่างอาหาร หมายถึง อาหารที่มีไว้เพื่อจำหน่ายของสถานประกอบการอาหาร ซึ่งได้แก่ ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ 2. ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ หมายถึง คุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ (1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ - สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (2) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค	1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 149,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			ภาชนะ อุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ 10 (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ ร้อยละตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข คำนวณจาก จำนวนตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไขหารด้วย จำนวนตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจทั้งหมด คูณ 100	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR)ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม	KPI : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)	ร้อยละ 85 ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ ได้รับความช่วยเหลือ	นิยาม การช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน หมายถึง การช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนลำบาก ดังนี้ 1. กลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพยากลำบาก เด็กเร่ร่อน และเด็กยากจน อายุไม่เกิน 18 ปี 2. กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาส ที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไปจนถึงอายุไม่เกิน 60 ปี 3. กลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งแต่อายุ 60 ปีขึ้นไป และคนพิการทุกช่วงอายุ	โครงการการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ งบประมาณ 134,000 บาท งบดำเนินการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85 ของผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ได้รับ ความช่วยเหลือที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีคำนวณ (ผู้ขอรับความช่วยเหลือที่ได้รับการช่วยเหลือ X 100)หารด้วย ผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ทั้งหมด	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม	คนพิการได้รับการจ้างงานจากหน่วยงาน	ร้อยละ 80 ของจำนวนอาสาสมัครที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร	นิยาม คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็นการได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป การจ้างงาน หมายถึง การจ้างคนพิการเพื่อเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของจำนวนอาสาสมัครที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร วิธีคำนวณ (จำนวนอาสาสมัครผู้พิการที่ได้รับการว่าจ้าง X 100) หารด้วย ผู้จำนวนอาสาสมัครผู้พิการที่ได้รับการจัดสรร	โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานงบประมาณ 1,134,000 บาทงบดำเนินการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR)เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ 1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง	KPI 1.5.4.1 : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทล์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง	นิยาม โรคไข้เลือดออก หมายถึง ผู้ติดเชื้อไวรัสเด็งกี โดยมีุงลายเป็นพาหะนำโรค หลังถูกยุงลายที่มีเชื้อกัด หรือหลังได้รับเชื้อฯ แล้วประมาณ 2-14 (ระยะฟักตัว) จะมีอาการไข้สูงปวดศีรษะ อาการไม่รุนแรงเรียกว่าผู้ป่วยไข้เด็งกี Dengue Fever (DF) หากเป็นการติดเชื้อฯ ซ้ำ เรียกว่าผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก Dengue Hemorrhage Fever (DHF) ในระยะแรก จะมีอาการไข้สูงลอยแบบเดียวกับ DF ต่อมาจะมีภาวะเลือดออก เกล็ดเลือดต่ำและการรั่วของพลาสมา ดับโต จนถึงขั้นมีภาวะช็อกในราย ที่รุนแรง Dengue Shock Syndrome (DSS) หรือได้รับการวินิจฉัยโดยแพทย์ ค่าเป้าหมาย ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทล์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 146,900 บาท งบดำเนินการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			วิธีคำนวณ - เรียงลำดับข้อมูลจากจุดข้อมูลโรคไข้เลือดออก (ค่ามัธยฐาน) เรียงจากน้อยไปมาก - หาดำแหน่งของเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 80 $Px = \frac{x(n+1)}{100}$ เมื่อ N คือจำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด X คือตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ต้องการ - หาค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 80 โดยการเปรียบเทียบบัญญัติไตรยาง	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 เดินทางดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย	ร้อยละ 100 (12.108 กม.)	นิยาม ความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบาย ในส่วนความรับผิดชอบของเขตสัมพันธวงศ์และสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึงการบำรุงรักษาท่อระบายน้ำโดยการ ขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมันออกจากท่อระบายน้ำ ในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง ท่อระบายน้ำ ในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่ ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง 1. จัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของเขตสัมพันธวงศ์	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำงบประมาณ 490,000 บาท ฝ่ายโยธา

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ และดำเนินการตามแผนฯ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุดน้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความถี่ในการทำความสะอาด ทอระบายน้ำในแต่ละแห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง 1.2 สำรวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของทอระบายน้ำ โดยระบุชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี ที่ทำความสะอาดครั้งสุดท้ายและจัดทำแผนที่เส้นทางทอระบายน้ำ ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต 1.3 แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำความสะอาดทอระบายน้ำของหน่วยงาน และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดทอระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำความสะอาดทอระบายน้ำ ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักการระบายน้ำ (H) กำหนด 3. รายงานผลการทำความสะอาดทอระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่านระบบ สนน.01 แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกทอระบายน้ำ ฝาบ่อพักตะแกรงรับน้ำ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คั่นหิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำพร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำที่มีภารกิจครบถ้วนและมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1. แผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต (แผนระยะยาว) 2. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คั่นหิน) (สนน.01) 4. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.๒๕๖๖)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ระดับความสำเร็จของพื้นที่ หาบเร่-แผงลอยนอกจุด ผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ ยุบรวมพื้นที่	15 จุด	นิยาม/คำอธิบาย 1. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน หมายถึง พื้นที่ที่ไม่รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร 2. ยกเลิกพื้นที่ หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยบริเวณนั้น ไม่ให้มีการทำการค้าต่อไปได้ 3. ยุบรวมพื้นที่ หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง แล้วรวมผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยหรือร้านค้ากลุ่มนี้เข้ามาทำการค้า ณ พื้นที่ที่กำหนด การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลพื้นที่ พิจารณาตรวจสอบพื้นที่ และจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน 2. จัดทำข้อกำหนด/เงื่อนไข แนวทางและวิธีการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน 3. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อกำหนด/เงื่อนไข แนวทางและวิธีการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจ	กิจกรรมการยกเลิกยุบรวมพื้นที่หาบเร่/ แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายเทศกิจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด - กำกับ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีการประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน - จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ - จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) - สำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันของสำนักงานเขต - จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต - ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ - เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ - จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด - จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย 15 จุด วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน 1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย 2. บัญชีพื้นที่ทำการค้าฯ 3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน 4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ 5. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 6. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จำนวนจุดจอดที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	2 จุด	นิยาม จุดที่มีปัญหาการจราจรติดขัด (จุดจอด) ในกรุงเทพมหานคร หมายถึง จุดหรือบริเวณในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มีปัญหาการเคลื่อนที่ของยานพาหนะ หรือมีสภาพการจราจรหนาแน่น การเคลื่อนที่เป็นไปอย่างล่าช้าและไม่สะดวก และส่งผลกระทบต่อสภาพการจราจรบนถนนสายหลักและพื้นที่โดยรอบบริเวณนั้น ซึ่งปัญหาการจราจรติดขัดอาจเกิดขึ้นในบริเวณทางแยก สัญญาณไฟจราจร ทางตรง จุดกลับรถ คอสะพานพื้นที่จุดก่อสร้าง หน้าสถานศึกษา หรือบริเวณแหล่งชุมชน/ตลาด/ร้านค้า โดยการแก้ไขจุดที่มีปัญหาการจราจรติดขัดในกรุงเทพมหานคร สามารถแบ่งได้ออกเป็น (1) การแก้ไขตามหลักวิศวกรรมจราจร (2) การแก้ไขโดยใช้การกวดขันวินัยจราจร การรณรงค์ หรือ Soft Power (3) การจัดระเบียบจุดหรือบริเวณที่มีการก่อสร้าง สาธารณูปโภค - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่	กิจกรรมแก้ไขปัญหาคอขวด ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทคนิค)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวตชนวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทคนิค สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท เป็นต้น	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย 1 จุด วิธีคำนวณ นับจำนวนจุดผิดที่ได้รับการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของ การแก้ไข/ปรับปรุงทางเท้า	2.18 กม.	นิยาม การแก้ไข/ปรับปรุงทางเท้า หมายถึง ทางเท้าในพื้นที่สำนักงานเขตที่ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดระเบียบ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง มีความสะอาด มีภูมิทัศน์สวยงาม ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนเกิดความสะดวกรสบาย ในการสัญจร ภารกิจของสำนักงานเขต 1. จัดทำแผนงานการปรับปรุงทางเท้าของสำนักงานเขต (โดยระบุพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการ พร้อมระยะทางเป็นกิโลเมตร) 2. นำเสนอแผนงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร 3. ดำเนินการปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่เขต ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ไม่มี สิ่งกีดขวาง 4. รายงานผลการดำเนินงานส่งให้สำนักการโยธาตามที่สำนักการโยธากำหนด (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป) 5. สรุปผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ ระยะทางที่ได้มีการปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่สำนักงานเขต x 100 ทหารด้วย ระยะทางตามแผนที่กำหนด(หน่วย : กิโลเมตร)	1. โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุงช่วงคลองผดุงกรุงเกษมถึงแยกหมอมี่ งบประมาณ 10,812,700 บาท 2. โครงการปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าวช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราชถึงถนนพาดสาย งบประมาณ 3,951,200 บาท 3. โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนมังกรจากถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช งบประมาณ 1,380,800 บาท ฝ่ายโยธา

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - แผนดำเนินงานปรับปรุงทางเท้า - หนังสือนำเสนอแผนงานต่อเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ digital plan ของ สยป.	

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปลอดภัยดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของ การติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	50 ดวง	นิยาม ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต 1. จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่างในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความ เห็นชอบ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด 2. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป 3. ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน(สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่าง งบประมาณ 40,000 บาท ฝ่ายโยธา

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> <u>สำนักงานเขต</u> จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x 100 หารด้วย จำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> <u>สำนักงานเขต</u> 1. แผนการดำเนินงานฯ 2. หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ แผนดำเนินงานฯ 3. แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รายงานผ่านระบบของ สำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) หนังสือรายงาน ผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเพื่อทราบ	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง	9 จุด	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัย และวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยง และพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของ กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566 2. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น 3. การลดเงื่อนไขความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่	กิจกรรมการแก้ไขจุดเสี่ยง อาชญากรรม ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายเทศกิจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ 4. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย ของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไข สภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย 3. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการ ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อให้ ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 4. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนด 5. กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไข ปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน 7. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		8. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 9. จัดทำผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรม ในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน <u>สำนักการโยธา (หน่วยงานร่วม)</u> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย ของสำนักงานเขต 2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจาก สำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต 3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดย ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างหรือประสาน หน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่น ที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ <u>สำนักการจราจรและขนส่ง (หน่วยงานร่วม)</u> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย ของสำนักงานเขต 2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจาก สำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต 3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดย ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนา ลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของ สำนักงานเขต รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายของสำนักงานเขต 2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจาก สำนักเทศกิจ 3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดย สำนักงานเขตดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ หน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ เสี่ยงภัย 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งสำนักเทศกิจ ตามที่กำหนด 6. สํารวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ 7. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> 9 จุด	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ 1. ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ 2. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อม $y = x \times 100n$ y = ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อม x = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อมตามการลดเงื่อนไข n = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงทั้งหมดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน 1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย 2. บัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ 3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต 4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		6. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนิน โครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	1 จุด	นิยาม - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูกประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง และคูณด้วย 100,000 คน - แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก 1.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 2.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณาจากข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูลจุดเสี่ยงของ บชน. ข้อมูลจุดเสี่ยงจาก Traffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยงจาก	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายเทศกิจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต ในปี พ.ศ. 2565 - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่ประเมิน และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลา	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผน กวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วม จะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรม ตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุน ตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ • หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็น เจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง • หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มี ภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้ บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนัก เทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร • หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด • หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัท	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้ปฏิบัติตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป 1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของ กระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ 2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตาม ผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก 3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้อง จัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนัก การจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด 4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน 1. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ 1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ 1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด 1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการ ดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ 1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการใน ภาพรวม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติ การ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่ เดิมโดยอนุโลม 1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ รอบครึ่ง ปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ 1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจาก อุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือ แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและ ผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.6 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของ ปีงบประมาณที่ประเมิน 1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการ ดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง 1.10 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป 2. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ 2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2 2.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือใน	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม 2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตาม บัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหที่สำนักงานจราจรและขนส่งได้ กำหนด และจัดส่งให้ สำนักงานจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญห 2.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 3.3 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน 2.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ 2.4 ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานจราจร และขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด 2.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักใน ตัวชี้วัดนี้ร้องขอ วิธีการคำนวณ 1) สำนักงานจราจรและขนส่ง - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ • ประเมินผลความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายใน เดือนเมษายนของปีประเมิน • รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไข แล้วเสร็จทั้งหมดที่ดำเนินการในปีประเมิน (ก่อน-หลัง	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดำเนินงาน) 2) สำนักงานเขต - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมด คูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ 80 3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักการจราจรและขนส่ง 1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2 2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ 3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ 4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ 5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการลดอุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์ 7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข สำนักงานเขต 1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต 2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก 3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น 4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานระดับสำนัก	

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 โปร่งใสดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 75	นิยาม 1. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง 2.1 การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 50 เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) 2.2 การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. 1555 (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร) 3. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง 3.1 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สพว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สสปล.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3.2 สำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ 4. ภารกิจของหน่วยงาน <u>สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u> 4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน 24 ประเภท 4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) 4) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม 4.3. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ 50 เขต 4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบทุก 1 เดือน	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพร่วมนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี 4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขตตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต <u>สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</u> 4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากศูนย์ กทม. 1555 ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue 4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) 4.3 ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ กทม. 1555 ของ 50 เขต 4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน 4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผล การดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำ เรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี 4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต <u>สำนักงานเขต</u> 4.1 สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy fondue 4.2 สำนักงานเขต 50 เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ 4.3 เมื่อสำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข 4.4 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงาน เลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ (จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ คูณ100) หารด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขต ได้รับ ทั้งหมด (24 ประเภท) (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต 50 เขต) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1. สผว.กทผ. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้ 1.1. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจาก แพลตฟอร์ม Traffy Fondue 1.2. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 1.3. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออก จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 1.4. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก 1 เดือน 1.5. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการ แก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th	

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สิ่งแวดล้อมดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มี ประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	นิยาม ความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ หมายถึง การดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยทุกพื้นที่บริการไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ จำนวนพื้นที่บริการที่สามารถดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ที่จำแนกตามหลักเกณฑ์การประเมินแล้ว หาร จำนวนพื้นที่ให้บริการทั้งหมด คูณ 100 หลักเกณฑ์การประเมิน - จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบอัตรากำลังมีจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ 100 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย	1. กิจกรรมจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม 2. กิจกรรมการคัดแยกขยะอินทรีย์ภายใต้โครงการ "ไม่เทรวม" ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบ อัตรากำลังมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนพนักงานขับรถและพนักงาน เก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 ไม่เกินร้อยละ 20 ดำเนินการจัดเก็บมูล ฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ 90 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย - จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบ อัตรากำลังมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนพนักงานขับรถและ พนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 เกินร้อยละ 20 ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อย ละ 80 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพ ของรถเก็บขนมูลฝอย	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น	3,000 ต้น	นิยาม 1. แนวทางการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น สำนักสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายการปลูกต้นไม้แยกเป็นแต่ละหน่วยงาน สำหรับสำนักงานเขตได้มีการจัดเป็นกลุ่มยุทธศาสตร์การปลูกต้นไม้ 4 กลุ่ม ตามลักษณะพื้นที่ โดยแต่ละกลุ่มมีเป้าหมายการดำเนินการและรายชื่อเขต ดังนี้ กลุ่มที่ 1) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย จำนวน 18 เขต ได้แก่ คันนายาว ตลิ่งชัน ทุ่งครุ บางแค บางบอน มีนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา จอมทอง ดอนเมือง บางกะปิ บางขุนเทียน บางเขน สวนหลวง สะพานสูง สายไหม หนองแขม หนองจอก เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 75 ไม้พุ่ม ร้อยละ 20 ไม้เถา ร้อยละ 5 กลุ่มที่ 2) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก จำนวน 4 เขต ได้แก่ จตุจักร ทวีวัฒนา ประเวศ บึงกุ่ม เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 75 ไม้พุ่ม ร้อยละ 20 ไม้เถา ร้อยละ 5 กลุ่มที่ 3) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย จำนวน 21 เขต ได้แก่ ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางคอแหลม บางซื่อ	กิจกรรมปลูกต้นไม้ ไม้ใช้งบประมาณ ฝ่ายรักษาความสะอาด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		บางนา บางพลัด บางรัก ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท พระโขนง ภาษีเจริญ ยานนาวา ราชเทวี ราษฎร์บูรณะ ลาดพร้าว วังทองหลาง วัฒนา สัมพันธวงศ์ สาทร หลักสี่ ห้วยขวาง เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 40 ไม้พุ่ม ร้อยละ 50 ไม้เถา ร้อยละ 10 กลุ่มที่ 4) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก จำนวน 7 เขต ได้แก่ คลองสาน บางกอกน้อย ปทุมวัน พระนคร คลองเตย ดินแดง ดุสิต เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 30 ไม้พุ่ม ร้อยละ 70 2. การกำหนดเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้น ให้นำเป้าหมาย ไม้ยืนต้นคงค้างตั้งแต่ปี 2565 - 2566 ของแต่ละเขต รวมกับเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นปี 2567 ของแต่ละเขต มากำหนดเป็นเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของ ปี 2567 ของแต่ละสำนักงานเขต (เอกสารประกอบ ค่าเป้าหมายการปลูกต้นไม้) วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ - จำนวนต้นไม้ที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)/จำนวนเป้าหมายการปลูกต้นไม้ของแต่ละสำนักงานเขต คูณ 100	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายใน ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของแต่ละสำนักงานเขต คุณ 100 <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ BangkokTree : โครงการปลูก ต้นไม้ 1 ล้านต้น	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวย	0.38 กม.	นิยาม พัฒนาถนน 3 ด้าน องค์ประกอบด้านกายภาพ ด้านการใช้งาน และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นถนนสวย ได้แก่ - ด้านกายภาพ - ผิวจราจร และทางเท้า มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบดี พร้อมใช้งาน - เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร พร้อมใช้งาน - ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่ดับ พร้อมใช้งาน - ด้านการใช้งาน - การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ความสะอาด - ด้านสิ่งแวดล้อม - ปลูกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือทางเท้า ภารกิจของสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้ - จัดทำแผนดำเนินงาน - นำแผนงานเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปตามเป้าหมาย - รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา - ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2566) รายงาน	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ถนนมิตรภาพไทย – จีน) ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 มกราคม 2567 - ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 เมษายน 2567 - ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2567) รายงานผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 10 กันยายน 2567 5. รายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาถนนสวย x 100หารด้วยระยะทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน (หน่วย: กิโลเมตร) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - แผนดำเนินงาน - หนังสือส่งแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบBMA Policy Tracking ของ สยป. - หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร	

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 สุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ 80	แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก โดยมีสำนักงานเขต หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินที่ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตพิจารณา อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครมี มติเห็นชอบจัดสรรให้แต่ละสำนักงานเขต สำนักงานเขต 1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวดิ่งตามที่สำนักอนามัยกำหนด 2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ และจัดทำแผน สุขภาพชุมชน 3. จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เขตทุกเดือน	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ งบประมาณกองทุนหลักประกัน สุขภาพ สปสช. งบประมาณ 899,000 บาท ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4. วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม 5. อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน 6. สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 7. จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และเครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ของกรอบวงเงินที่ได้รับ) 8. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ 9. เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียนโครงการในพื้นที่ 10. ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่ 11. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ (จำนวนเงินที่อนุมัติ คุณ 100)หารด้วย จำนวนเงินที่ได้รับการ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จัดสรร โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. การติดตามการรายงานผลความคืบหน้าผ่านระบบ Google Sheet รายเดือน 2. ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต 3. แผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 เรียนดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) คนกรุงเทพฯเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเท่าทันโรคตามความสนใจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน เพื่อความปลอดภัย	3 โรงเรียน	นิยาม กายภาพโรงเรียน หมายถึง สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เช่น บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารห้องสุขา ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชี้วัดถึงลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี ได้แก่ ความปลอดภัย การถูกสุขลักษณะ ความสวยงาม ความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความสะดวกและมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เป็นรูปธรรมด้วยการก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ ความปลอดภัยต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนจะพิจารณาตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ. 2558 ที่จัดทำโดยกรุงเทพมหานคร วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมผู้ตรวจสอบ	1. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา งบประมาณ 1,630,700 บาท 2. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ งบประมาณ 2,406,000 บาท 3. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ งบประมาณ 999,400 บาท ฝ่ายโยธา

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อาคาร และบริหารความปลอดภัยในอาคาร ประกอบด้วย ขอบเขต 3 ด้าน คือ 1) ด้านลักษณะทางกายภาพบริเวณ 2) ด้านอาคารและความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 3) ด้านระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของสำนักงานเขตที่ได้รับการ ปรับปรุงกายภาพ <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u> มี 2 หน่วยงาน คือ 1. ฝ่ายโยธา สำนักงานเลขานุการสำนักการศึกษา มีหน้าที่ 1. จัดทำแนวทางการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร 2. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (Checklist) 3. รวบรวมรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบและผลการประเมิน ด้านกายภาพของโรงเรียนจากสำนักงานเขต 4. กำหนดเกณฑ์การปรับปรุงกายภาพภายในโรงเรียน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ. 2558	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต มีหน้าที่ 1. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียนตามแบบฟอร์มที่สำนักการศึกษากำหนด 2. รวบรวมผลการตรวจสอบฯ สรุปผลการประเมินข้อมูลด้านกายภาพ และรายงานผลให้สำนักการศึกษา 3. ร่วมกับสำนักการศึกษาจัดทำแผนงาน/แผนดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน 4. ดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน 5. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์ให้สำนักการศึกษา <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> จำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตที่ดำเนินการปรับปรุงกายภาพ/ซ่อมแซมโรงเรียนแล้วเสร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียน (Checklist) 2. เกณฑ์การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน 3. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนของสำนักการศึกษา 4. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนของ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต 5. ภาพถ่ายการดำเนินงาน 6. รายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ.2558 7. แผนการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เศรษฐกิจดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานและปลอดภัย

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจต่อการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวใน เขตสัมพันธวงศ์ระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80	นิยาม กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง งานตรุษจีน เยาวราช งานประเพณีเจียวราช และงานลอยกระทง คลองโอ่งอ่าง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 วิธีคำนวณ (จำนวนนักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตสัมพันธวงศ์ระดับมากขึ้นไปX 100)หารจำนวนนักท่องเที่ยวที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	โครงการจัดงานตรุษจีนเยาวราช งบประมาณ 8,000,000 บาท งบดำเนินการ โครงการจัดงานประเพณีเจียวราชงบ ประมาณ 1,000,000 บาท งบดำเนินการ โครงการจัดงานลอยกระทงคลองโอ่งอ่าง ประมาณ 1,500,000 บาท งบดำเนินการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ระดับความสำเร็จของการนำหลักเกณฑ์ Hawker Center ไปปฏิบัติ	2 จุด	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. หลักเกณฑ์ Hawker Center หมายถึง หลักที่กำหนดไว้เพื่อใช้วินิจฉัยและเป็นแนวทางปฏิบัติ เช่น รูปแบบและประเภท/ลักษณะของ Hawker Center ระเบียบข้อบังคับของ Hawker Center ขนาดพื้นที่ ฯลฯ 2. พื้นที่ที่จัดหา หมายถึง พื้นที่ที่เจ้าหน้าที่เทศกิจลงสำรวจพื้นที่เพื่อค้นหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ Hawker Center <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> - จัดตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ Hawker Center - เสนอขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์ Hawker Center ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ชี้แจงสำนักงานเขตเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ Hawker Center เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงานและเป้าหมายที่กำหนด - ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่ ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายเทศกิจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		6. กำกับ ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน 8. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ 9. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต 2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ 3. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่สำรวจพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ Hawker Center 4. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด 5. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ <u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักอนามัย สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการโยธา สำนักการคลัง ฯลฯ)</u> 1. มีผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ Hawker Center	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ Hawker Center และ/หรือสำนักเทศกิจ ค่าเป้าหมาย 2 จุด วิธีคำนวณ นับจากจุด Hawker Center ที่ทำได้ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละชั้นตอน 1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย 2. รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์สภาพพื้นที่ และ รายงานความต้องการของประชาชน 3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน 4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ 5. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 6. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 สังคมดี

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	1 แห่ง	นิยาม ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง ลานกีฬาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬา กทม. โดยปรากฏรายชื่ออยู่ในทะเบียนลานกีฬาของ สวท. มาตรฐานลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง มาตรฐานลานกีฬาที่กำหนดขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร การพัฒนา/ปรับปรุง หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้ 1. พัฒนา/ปรับปรุง คือการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขไปในทางที่ดีขึ้น 2. ประสานสำนักงานเขตสำรวจเป้าหมายในการพัฒนา ลานกีฬา กทม. ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ 3. ประสานสำนักงานเขตส่งรายละเอียดความต้องการปรับปรุงของ ลานกีฬา กทม. 4. นำเสนอผลการประสานงานเรื่องพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ให้ผู้บริหารทราบ 5. แจ้งสำนักงานเขตทราบถึงแนวทางในการดำเนินการพัฒนา ลานกีฬา กทม. 6. สำนักงานเขตดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครหรือ งบประมาณจากแหล่งอื่นหรือไม่ใช้งบประมาณในการพัฒนา/	กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนา ลานกีฬา ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปรับปรุง 7. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. 8. ผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลานกีฬาของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง โดยเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นผู้กำหนด (เป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ ๘๐) พร้อมสถิติผู้ให้บริการ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> จำนวนลานกีฬาที่พัฒนาแล้ว <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. ข้อมูลลานกีฬา กทม. และความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงลานกีฬา กทม. 2. ทะเบียนรายชื่อลานกีฬา กทม. 3. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) 4. หนังสือแจ้งสำนักงานเขตทราบแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา 5. หนังสือขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตหรือหลักฐานในการได้รับการสนับสนุนและหรือ บำรุงการความร่วมมือกับ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงาน ภายใน/ภายนอก/ภาครัฐ/ภาคเอกชน 6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อม ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมีองค์การที่มีศักยภาพเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ นำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)	16 ชุมชน	นิยาม “ระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน” หมายถึง ระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง (One Map) “ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 ซึ่งปัจจุบัน มี 2,010 ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566) “อาสาสมัครพัฒนาชุมชน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด “คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน นิยามและวิธีคำนวณ “การนำเข้าสู่ข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครบ 2,010 ชุมชน	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ - ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน - สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัคร พัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้า ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน	

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2,720,000 บาท	นิยาม “จำนวนชุมชนทั้งหมด” หมายถึง จำนวนชุมชนที่เข้าร่วม โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง “การเบิกจ่ายงบประมาณ” พิจารณาจากจำนวนชุมชนที่ขอรับ งบประมาณที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ เทียบ กับจำนวนชุมชนทั้งหมด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ภารกิจหน่วยงานรอง (สำนักงานเขต) 1. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือ แนวทางที่ สพส. กำหนด 2. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชนในชุมชนในการ ดำเนินงานโครงการฯ /จัดเวทีประชาคม ตามกระบวนการ จัดทำ “แผนพัฒนาชุมชน” 3. สำนักงานเขตขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อดำเนินการตาม โครงการในแผนพัฒนาชุมชนที่ชุมชนมีความต้องการ 4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมจัดส่งให้ สำนักพัฒนาสังคม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามสำนักพัฒนาสังคมกำหนด	โครงการส่งเสริมการใช้ งบประมาณ 200,000 บาทต่อ ชุมชน งบประมาณ 2,720,000 บาท ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - แผนการดำเนินงาน - แผนพัฒนาชุมชนตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ - รายงานการเปิดเวที - สำนักงานเขต รายงานยอดการเบิกจ่ายตามโครงการชุมชน เข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ.2567 - รายงานผล ผ่านระบบ DP.bankok.go.th ของสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล - รายงานสำรวจความพึงพอใจ - รายงานสรุป ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร	

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีพ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1	ร้อยละความสำเร็จในการ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย (โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ)	พ.ศ. 2564 :- พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	ร้อยละ 100 (12.108 กม.)	10	นิยาม ความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ในส่วนความรับผิดชอบของ เขตสัมพันธวงศ์และสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึงการบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ โดยการขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความ รับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือ การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง ท่อระบายน้ำ ในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน เขตพื้นที่ ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง 1. จัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของเขตสัมพันธวงศ์ เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ และดำเนินการตามแผนที่ โดยมีข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุดน้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					วิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความถี่ในการทำความสะอาด ท่อระบายน้ำในแต่ละแห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง 1.2 สำรวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของท่อระบายน้ำ โดยระบุชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี ที่ทำความสะอาดครั้งล่าสุดและจัดทำแผนที่เส้นทางท่อระบายน้ำ ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต 1.3 แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำ ความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาด ท่อระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักการระบายน้ำ (H) กำหนด 3. รายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่านระบบ สนน.01 แบบรายงานผล แผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คับหิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					ดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำที่มีภารกิจครบถ้วน และมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. แผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต (แผนระยะยาว) 2. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คั่นหิน) (สนน.01) 4. รายงานผลการดำเนินการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนที่กำหนด - มีผลการความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ร้อยละ 80 - มีรายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	10
4	ร้อยละ 80	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด	8
3	ร้อยละ 60	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60 ตามแผนที่กำหนด	6
2	ร้อยละ 40	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 40 ตามแผนที่กำหนด	4
1	ร้อยละ 20	- มีแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)... ระหว่างปี พ.ศ. 2567 ถึงปี พ.ศ. 2570 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - มีแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบ...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
2	ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติ แผนงานหรือโครงการหรือ กิจกรรมกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อ เทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร (โครงการส่งเสริมการใช้ งบประมาณกองทุนหลักประกัน สุขภาพ สปสช.)	พ.ศ. 2564:- พ.ศ. 2565 : ร้อยละของ เงินที่อนุมัติของสำนักงาน เขต ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 42.45 พ.ศ. 2566 : ร้อยละของเงิน ที่อนุมัติของสำนักงานเขต ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 15.61 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566)	ร้อยละ 80 (899,000 บาท)	10	แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การฟื้นฟู สมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก โดยมีสำนักงานเขต หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดำเนิน โครงการ หรือกิจกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตพิจารณา อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบจัดสรรให้แต่ละสำนักงานเขต สำนักงานเขต 1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวตั้งตามที่สำนักอนามัยกำหนด 2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ และจัดทำแผน สุขภาพชุมชน 3. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพเขตทุกเดือน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					4. วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม 5. อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน 6. สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 7. จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และเครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ของกรอบวงเงินที่ได้รับ) 8. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ 9. เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียนโครงการในพื้นที่ 10. ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่ 11. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนเงินที่อนุมัติ}}{\text{จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร}} \times 100$ โดยนำผลการดำเนินงานที่ได้ เทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. การติดตามการรายงานผลความคืบหน้าผ่านระบบ Google Sheet รายเดือน 2. ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต 3. แผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เกณฑ์การให้คะแนน“ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ได้ครบถ้วนร้อยละ100 - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ 80 - มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและถอดบทเรียนจากการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ได้ร้อยละ80 - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ 55	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของเขตสัมพันธวงศ์ ได้ร้อยละ60 - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ 30	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	- ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของเขตสัมพันธวงศ์ ได้ร้อยละ40 - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ 5	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	- สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต - มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	2 คะแนน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
3	จำนวนระยะทางที่ได้รับ การพัฒนาให้เป็นถนนสวย (กิจกรรมพัฒนาถนนสวย ถนนมิตรภาพไทย - จีน)	พ.ศ. 2566 : -	0.38 กิโลเมตร	10	นิยาม พัฒนาถนน 3 ด้าน องค์ประกอบด้านกายภาพ ด้านการใช้งาน และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นถนนสวย ได้แก่ - ด้านกายภาพ - ผิวจราจร และทางเท้า มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบร้อย พร้อมใช้งาน - เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร พร้อมใช้งาน - ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่ดับ พร้อมใช้งาน - ด้านการใช้งาน - การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ความสะอาด - ด้านสิ่งแวดล้อม - ปลูกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือ ทางเท้า ภารกิจของสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้ - จัดทำแผนดำเนินงาน - นำแผนงานเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานเขตและส่ง แผนงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครต่อไป

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปตามเป้าหมาย 4. รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา - ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2566) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธภายในวันที่ 15 มกราคม 2567 - ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธภายในวันที่ 15 เมษายน 2567 - ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2567) รายงานผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่งสำนักการโยธภายในวันที่ 10 กันยายน 2567 5. รายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารสำนักงานเขต และส่งให้สำนักการโยธาเพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาถนนสวย x 100 หารด้วย ระยะทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน (หน่วย: กิโลเมตร)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - แผนดำเนินงาน - หนังสือส่งแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งแผนฯ ให้สำนักการโยธา - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ digital plan ของ สยป. - หนังสือรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน “จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 100 2. สำนวจความพึงพอใจของประชาชน พึ่งพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 75	8
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 50	6
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 25	4
1	ร้อยละ 20	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาถนนสวยของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์พ.ศ. 2567 และนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
4	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร (กิจกรรมแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue)	พ.ศ. 2564: พ.ศ. 2565: พ.ศ. 2566:	ร้อยละ 75	20	นิยาม 1. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง 2.1. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 50 เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) 2.2. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. 1555 (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร) 3. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง 3.1 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สผว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สลป.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 3.2 สำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					4. การกิจของหน่วยงาน <u>สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u> 4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน 24 ประเภท 4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณา คัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วนหรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) 4) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบ และติดตาม 4.3. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ 50 เขต 4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไข ปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบทุก 1 เดือน 4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการ ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวมนำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต <u>สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร</u> 4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก ศูนย์ กทม. 1555 ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue 4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนหรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) 4.3 ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ กทม. 1555 ของ 50 เขต 4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน 4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี 4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต สำนักงานเขต 4.1 สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue 4.2 สำนักงานเขต 50 เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ 4.3 เมื่อสำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์มTraffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข 4.4 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (24 ประเภท)}}$ (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต 50 เขต)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1. สผว.กทผ. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้ 1.1 เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 1.2 ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.3 สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 1.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก 1 เดือน 1.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรณมนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี 2. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการแก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th

เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะ ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขตได้ร้อยละ 75 ขึ้นไป - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในภาพรวม เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ - สำนักงานเขต 50 เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายงานเสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ	20
4	ร้อยละ 80	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 70	16
3	ร้อยละ 60	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขตได้ร้อยละ 65	12
2	ร้อยละ 40	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 60	8
1	ร้อยละ 20	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขตได้น้อยกว่า ร้อยละ 60	4

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
5	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (กิจกรรมการแก้ไขจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ)	พ.ศ. 2563 : พ.ศ. 2564 : 86% (เสร็จ 88 จุด จาก 102 จุด)*ไม่ได้รับ งบประมาณดำเนินการ พ.ศ. 2565 : 100% (104 จุด) พ.ศ. 2566 : 100% (115 จุด)	ร้อยละ 100 (1 จุด)	5	นิยาม - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตโดยมีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูกประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิตหมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาลและที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง¹ และคูณด้วย 100,000 คน - แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก 1.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 2.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณา

¹ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

² สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ (https://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/DocLib๑๓/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/๒๕๖๔/summary_b๔.pdf)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					จากข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูลจุดเสี่ยงของ บชน. ข้อมูลจุดเสี่ยงจาก Traffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยงจากสำนักงานเขต ในปี พ.ศ. 2565 - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีแดง) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่ประเมิน และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลา

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวตชนวินัยจราจรและ/หรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในทันที หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานครแต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์เช่น</u>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป 1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ 2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก 3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด 4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน 1. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ 1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด 1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ 1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิม โดยอนุโลม 1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ รอบครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ 1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.6 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน 1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง 1.10 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์ วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อ ผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่ การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิด อุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป 2. สำนักงานเขตมีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ 2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2 2.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือ ในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม 2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					ตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สำนักการจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญห 2.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 3.3ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน 2.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ 2.4 ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด 2.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ วิธีการคำนวณ 1)สำนักการจราจรและขนส่ง - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ ● ประเมินผลความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของปีประเมิน ● รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จทั้งหมดที่ดำเนินการในปีประเมิน (ก่อน-หลัง ดำเนินงาน)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					2) สำนักงานเขต - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการสำเร็จ <u>หารด้วย</u>จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมด คูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ 80 3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ 5 ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักงานจราจรและขนส่ง 1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2 2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ 3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ 4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ 5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีประเมินผลสำเร็จในการลดอุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์ 7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข สำนักงานเขต 1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต 2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก 3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น 4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ระดับสำนัก

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” ประเมินผล สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 100 - ประชาชนมีความพึงพอใจในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในสำนักงานเขต ร้อยละ 80 - มีรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงในความรับผิดชอบ และการประเมินผลสำเร็จของพื้นที่ที่ดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	5
4	ร้อยละ 80	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 90	4
3	ร้อยละ 60	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 70	3
2	ร้อยละ 40	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 50	2
1	ร้อยละ 20	- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุค่าเป้าหมาย ผลผลิตของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	1

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
6	ระดับความสำเร็จของ สภาพแวดล้อมที่เป็น พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรมลดลง (กิจกรรมการแก้ไขจุด เสี่ยงอาชญากรรม)	พ.ศ. 2564 : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน 614 จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยงจำนวน 614 จุด คงเหลือ 0 จุด คิดเป็นร้อยละ 100 พ.ศ. 2565 : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน 463 จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยงจำนวน 451 จุด คงเหลือ 12 จุด คิดเป็นร้อยละ 97.41 พ.ศ. 2566 : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน 309 จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยงจำนวน 226 จุด คงเหลือ 83 จุด คิดเป็นร้อยละ 73.14	ระดับ 5	5	นิยาม/คำอธิบาย พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง พื้นที่ที่มีความอ่อนแอต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566 เงื่อนไข (ปัจจัย) ความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น การลดเงื่อนไขความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย 3. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 4. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด 5. กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน 7. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ 8. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 9. จัดทำผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน <u>สำนักการโยธา (หน่วยงานร่วม)</u> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต 2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ หรือสำนักงานเขต 3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้ง

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					หรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ <u>สำนักการจราจรและขนส่ง (หน่วยงานร่วม)</u> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต 2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ หรือสำนักงานเขต 3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้ง หรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยง ของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต รวมทั้งกำหนดค่า เป้าหมายของสำนักงานเขต 2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ 3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยสำนักงานเขต ดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้ง ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด 6. สืบรวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ 7. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 วิธีคำนวณ 1. ผลการดำเนินงานที่ทำได้ดีเทียบกับระดับความสำเร็จ 2. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม x = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมตาม การลดเงื่อนไข n = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงทั้งหมดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน 1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย 2. บัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ 3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของ พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต 4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ 6. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูป ถ่าย VDO ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 100 2. มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ 3. มีการประเมินผลด้วยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน โดยมีผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	5
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 80	4
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 60	3
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 40	2
1	ร้อยละ 20	มีแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อให้เห็นชอบ	1

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
7	ร้อยละความสำเร็จของการ นำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้า ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) (กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูล ออนไลน์ชุมชน)	พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565: - พ.ศ. 2566 : นำเข้าข้อมูล แล้ว 368 ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566)	ร้อยละ 100	10	นิยาม “ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน” หมายถึง ระบบนำเข้าข้อมูล แผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง(One Map) “ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 ซึ่งปัจจุบัน มี 2,010 ชุมชน(ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566) "อาสาสมัครพัฒนาชุมชน" หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่ เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่ จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด “คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่ง ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน “การนำเข้าข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูล พื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่ พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้นครบ 2,010 ชุมชน วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ - ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					เกณฑ์การให้คะแนน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1) มีผลการดำเนินงานตามแผนการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 100 2) มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 60	6
2	ร้อยละ 40	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 40	4
1	ร้อยละ 20	มีแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2

เงื่อนไข

1. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 โดยสำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน(One Map) เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของชุมชนในพื้นที่เขต
3. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของชุมชนในพื้นที่เขต
4. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนในพื้นที่เขต
5. ความก้าวหน้า ร้อยละ 100 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ได้ครบทุกชุมชนในพื้นที่เขตและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
เดินทางดี	ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน	เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัยแล้งกัดเซาะ)	ระดับ	ระดับการรับมือกับสาธารณภัยด้านน้ำเพิ่มขึ้นจากปีก่อน	1. โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	490,000	ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย (12.108 กม.)
	การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)	พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์	จุด (ราย)	479 (11,406)	2. กิจกรรมการยกเลิกยุบรวมพื้นที่หาบเร่/ แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน	-	ระดับความสำเร็จของพื้นที่หาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ (15 จุด)
	ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลายครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด	จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยสำหรับทางจักรยาน	เส้นทาง	2	3. กิจกรรมปรับปรุงทางจักรยาน	-	ปรับปรุงทางจักรยาน (10 กม.)

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลายครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด	ระยะทางเท้าที่จะพัฒนา	กม.	312.205 (สนย. 300 กม. สนข. 12.205 กม.)	4. โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุงกรุงเกษมถึงแยกหมอมี 5. โครงการปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าวช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราชถึงถนนพาดสาย 6. ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกรจากถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช	10,812,700 3,951,200 1,380,800	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงทางเท้า (2.18 กม.)
	ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลายครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด	ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. 2566	ร้อยละ	100	5. กิจกรรมแก้ไขปัญหาจุดผิด	10,812,700	จำนวนจุดผิดที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา (1 จุด)

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
ปลอดภัยดี	ประชาชนมีความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน จาก เหตุอาชญากรรมและยา เสพติด (เก็บข้อมูลกระทบ เป้า : จำนวนคดี อาชญากรรมลดลง	ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง	ดวง	10,500	1. กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง	40,000	ร้อยละความสำเร็จ ของการติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร (50 ดวง)
	ประชาชนมีความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินจาก เหตุอาชญากรรมและยา เสพติด	สร้างความสามารถใน การป้องกันอาชญากรรม และยาเสพติด	ร้อยละ	100	2. กิจกรรมการแก้ไขจุด เสี่ยงอาชญากรรม	-	ระดับความสำเร็จของ สภาพแวดล้อมที่เป็น พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรมลดลง (9 จุด)
	ประชาชนมีความปลอดภัย จากอุบัติเหตุ	แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	จุด	139	3. กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	-	การแก้ไขจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ (1 จุด)
ด้านโปร่งใสดี	กรุงเทพมหานครเป็นมหา นครที่บริหารจัดการแบบ ร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้าง ความร่วมมือในการทำงาน	พัฒนาระบบหรือกลไก ในการจัดการกับข้อ ร้องเรียน	ระบบ	มีระบบหรือ กลไก จัดการข้อ ร้องเรียน อย่างน้อย 1 ระบบ	1. กิจกรรมการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร	-	ร้อยละความสำเร็จ ของการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนของ ประชาชน กรณี ร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	ของทุกภาคส่วน และเปิด โอกาสให้“ทุกคน”เข้ามามี ส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง						กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 75)
ด้าน สิ่งแวดล้อม	ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะ สิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมสากลและ สามารถปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน	สุขภาวะสิ่งแวดล้อม เมือง (Urban environmental health) เป็นไปตาม มาตรฐานที่กฎหมาย กำหนดและแนวปฏิบัติ สากล	ร้อยละ	100	1. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บขยะ	-	ร้อยละความสำเร็จใน การจัดเก็บขยะให้มี ประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ (ร้อยละ 100)
		ปริมาณขยะเศษอาหารที่ คัดแยกได้ภายใต้ โครงการ "ไม่เทรวม"	ตัน/เดือน	3,000	2. กิจกรรมคัดแยกขยะ อินทรีย์ภายใต้โครงการ "ไม่เทรวม"	-	ปริมาณขยะเศษ อาหารที่คัดแยกได้ ภายใต้โครงการ "ไม่เท รวม" (322.08 ตัน)
		จำนวนต้นไม้ที่ปลูก	ต้น	200,000	3. กิจกรรมปลูกต้นไม้	-	ร้อยละความสำเร็จใน การปลูกต้นไม้ 1 ล้าน ต้น (3,000 ต้น)
		พัฒนาถนนสวย 50 เขต ด้วยต้นไม้	เส้นทาง	50 (1 เส้นทาง/เขต)	4. กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ถนนมิตรภาพไทย – จีน)	-	จำนวนระยะทางที่ได้รับ การพัฒนาให้เป็น ถนนสวย (0.38 กม.)

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
ด้านสุขภาพดี	ประชาชนได้รับการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรค สำคัญในเขตเมือง	เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้าน สุขภาพให้กับประชาชน และชุมชน	ร้อยละ	80	1. โครงการส่งเสริมการใช้ งบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช.	899,000	ร้อยละของเงินที่ได้รับ อนุมัติแผนงานหรือ โครงการหรือกิจกรรม กองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานคร เมื่อเทียบกับวงเงินที่ ได้รับจัดสรร (ร้อยละ 80)
ด้านเรียนดี	ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	จำนวนโรงเรียนที่ได้รับ การปรับปรุงกายภาพ	โรงเรียน	275	1. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุม คงคา	1,630,700	ระดับความสำเร็จ ในการปรับปรุง กายภาพโรงเรียนเพื่อ ความปลอดภัย (2 โรงเรียน)
					2. ปรับปรุงโรงเรียนวัด จักรวรรดิ	2,406,000	
					3. ปรับปรุงโรงเรียนวัดส้ม พันธวงศ์	999,400	

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
ด้านเศรษฐกิจ	12 เทศกาลตลอดปีทั่ว กรุงเทพฯ	จำนวนประชาชนที่เข้า ร่วมงานเทศกาล	คน	-	1. โครงการจัดงานตรุษจีน เยาวราช	8,000,000	นักท่องเที่ยวมีความพึง พอใจระดับมากขึ้นไป (ร้อยละ 80)
					2. โครงการการจัดงาน ประเพณีเจียวราช	1,000,000	
					3. โครงการจัดงานลอย กระทงคลองโอ่งอ่าง	1,500,000	
	การจัดการภูมิทัศน์ที่ดี ส่งเสริมให้ กรุงเทพมหานครถูกจัด อันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับ ที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)	จำนวนพื้นที่ที่สำนักงาน เขตจัดหา/สรรหาเพื่อ เป็นพื้นที่ขายของสำหรับ หาบเร่หรือศูนย์อาหาร (Hawker Center)	จุด	50	4. จัดหาพื้นที่เอกชน หรือ พัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	-	ระดับความสำเร็จของ การนำหลักเกณฑ์ Hawker Center ไป ปฏิบัติ (2 จุด)
ด้านสังคม	ประชาชนได้รับการ ส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคสำคัญในเขต เมือง	จำนวนลานกีฬาที่ได้รับ การพัฒนา	แห่ง	66	ปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา	-	ร้อยละความสำเร็จ ของลานกีฬา กทม. ที่ ได้รับการพัฒนา/ ปรับปรุง (1 แห่ง)
	การพัฒนาที่อยู่อาศัยของ กรุงเทพมหานครมีองค์กร ที่มีศักยภาพเพียงพอ	พัฒนารฐานข้อมูล ออนไลน์ชุมชน	ข้อมูล	2,010	กิจกรรมพัฒนารฐาน ข้อมูลของสำนักงาน เขตสัมพันธวงศ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จของ การนำเข้าข้อมูลใน ระบบนำเข้า (16 ชุมชน)

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	สำหรับการตัดสินใจเชิง ยุทธศาสตร์						
	ประชาชนมีส่วนร่วมใน การขับเคลื่อนและพัฒนา เมือง และสามารถ ตรวจสอบการทำงานของ กรุงเทพมหานครได้	ส่งเสริมการใช้ งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน (มูลค่า การเบิกจ่ายเงิน)	บาท	341,530,000	ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน	2,720,000	ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามโครงการชุมชน เข้มแข็งพัฒนาตนเอง ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง (2,720,000 บาท)

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดที่ระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการที่ 1 จ้างเหมาล้างทำความสะอาดที่ระบายน้ำในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ (ฝ่ายโยธา)

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การล้างทำความสะอาดที่ระบายน้ำโดยจ้างเหมาและแรงงานเขต													
- จัดทำแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ													
- สำรวจความยาวที่ระบายน้ำ													
- ดำเนินการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ													
ซอยเจริญกรุง 20 จากถนนเจริญกรุงถึงซอยวานิช 2													
ซอยเจริญกรุง 22 จากถนนเจริญกรุงถึงซอยวานิช 2													
ซอยปทุมคงคา จากข้ามประตูฯ ถึงถนนทรงสวัสดิ์													
ซอยคลองถมปทุมคงคา จากซอยปทุมคงคาถึงถนนทรงวาด													
ซอยบำรุงรัฐ จากถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช													
ซอยอาเนียเก็ง จากถนนทรงวาดถึงซอยวานิช 1													
ซอยเจริญกรุง 16 (อิสราณภาพ) จากถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช													
ซอยวิวัฒน์เวียง จากถนนราชวงศ์ถึงถนนมหาจักร													
ซอยอิสราณภาพ จากซอยวานิช 1 ถึงถนนเยาวราช													
ซอยวานิช 2 จากซอยพานูรังษีถึงซอยเจริญกรุง 24													
ซอยวานิช 1 จากถนนราชวงศ์ถึงถนนมหาจักร													
ซอยวานิช 1 จากถนนมหาจักรถึงถนนจักรวรรดิ (รางยู)													
ซอยวานิช 1 จากถนนจักรวรรดิถึงคลองโอ่งอ่าง (รางยู)													

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขอยทำน้ำศาลเจ้า จากถนนทรงวาดถึงแม่น้ำเจ้าพระยา													
ขอยมิตรชัยภูมิ จากถนนทรงวาดถึงซอยวานิช 1													
ขอยบพิตรพิมุข จากถนนจักรวรรดิถึงคลองโอ่งอ่าง													
ขอยผลิตผล จากถนนราชวงศ์ถึงถนนมังกร													
ขอยศาลเจ้าโรงเกือก จากซอยวานิช 2 ถึงแม่น้ำเจ้าพระยา													
ขอยดวงตะวัน จากซอยวานิช 2 ถึงแม่น้ำเจ้าพระยา													
ตรอกโพธิ์ จากถนนเยาวราชถึงถนนทรงสวัสดิ์													
ขอยข้างโรงหนังโอเดียน จากถนนทรงวาดถึงถนนตรีมิตร													
ตรอกขุ่ม จากถนนมหาจักรถึงซอยวานิช 1													
ขอยสุกร 1 จากถนนพระราม 4 ถึงถนนมิตรภาพ ไทย-จีน													
ขอยสุกร 1 จากถนนมิตรภาพ ไทย-จีน ถึงถนนข้าวหลาม													
ขอยสุกร 2 จากถนนมิตรภาพ ไทย-จีน ถึงถนนข้าวหลาม													
ขอยโปรสกา จากถนนมิตรภาพ ไทย-จีน ถึงถนนข้าวหลาม													
ขอยเจริญกรุง 14 จากถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช													
ขอยเจริญกรุง 27 จากถนนเจริญกรุงถึงขอยสุกร													
ขอยเจริญกรุง 33 จากถนนเจริญกรุงถึงสุดขอย													
ขอยเจริญกรุง 35 จากถนนเจริญกรุงถึงขอยเจริญกรุง 33													
ขอยเจริญกรุง 31 จากถนนเจริญกรุงถึงคลองผดุงกรุงเกษม													
ขอยไฟบูลย์สมบัติ จากถนนมังกรถึงขอยอิสราณภาพ													
ตรอกไกรทามาศย์ จากถนนทรงวาดถึงแม่น้ำเจ้าพระยา													
ตรอกข้าวสารเชื่อมตรอกสะพานญวน จากถนนทรงวาดถึงถนนพาดสาย													

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขอยศูนย์สาธารณสุข 13 จากถนนราชวงศ์ถึงสุดซอย													
ขอยเจริญกรุง 24 จากถนนเจริญกรุงถึงคลองผดุงกรุงเกษม													
ขอยแยกถนนทรงวาด จากถนนทรงวาดถึงซอยวานิช 1													
ขอยโรงเกลือ จากซอยภิรมย์ถึงคลองโอ่งอ่าง													
ขอยเยาวราช 23 จากถนนเยาวราชถึงถนนพะพานิช													
ขอยอิสราณภาพ จากซอยวานิช 1 ถึงถนนทรงวาด													
ขอยเยาวราช 2 จากถนนเยาวราชถึงถนนผดุงด้าว													
ตรอกหลังวัดกุศลสมาคร จากถนนราชวงศ์ถึงสุดซอย													
ตรอกโรงพิมพ์ จากถนนเยาวราชถึงซอยวานิช 1 (ราง)													
ขอยข้างศาลเจ้าเชียงใหม่ จากถนนทรงวาดถึงซอยวานิช 2													
ขอยศาลเจ้าโจวซือกง จากซอยวานิช 2 ถึงศาลเจ้าโจวซือกง													
ขอยพิพากษา 1 จากถนนแปลงนามถึงถนนผดุงด้าว													
ขอยพิพากษา 2 จากถนนแปลงนามถึงถนนผดุงด้าว													
ขอยเยาวราช 15 จากถนนเยาวราชถึงซอยไพบูลย์สมบัติ													
ขอยข้างวัดปทุมคงคา (โรงแหนบ) จากถนนทรงวาดถึงแม่น้ำเจ้าพระยา													
ขอยราษฎร์สามัคคี จากถนนราชวงศ์ถึงซอยเจริญกรุง 12													
ขอยเยาวราช 31 จากถนนเยาวราชถึงสุดซอย													
ขอยเจริญพานิช จากถนนเยาวราชถึงซอยเจริญกรุง 20													
ขอยภานุรังษี จากถนนทรงวาดถึงซอยวานิช 2													
ขอยเยาวราช 35 จากถนนเยาวราชถึงซอยบพิตรพิมุข													
ซอยวานิช 1 จากถนนทรงสวัสดิ์ถึงถนนมังกร													

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ซอยวานิช 1 จากถนนถนนมั่งกรถึงถนนราชวงศ์													
ซอยเยาวราช ๑๐ (บาทยัน) จากถนนเยาวราชถึงถนนมหาจักร													
ตรอกสิบเบี้ย จากถนนเยาวราชถึงซอยวานิช ๑													
ซอยเยาวราช ๔ จากถนนเยาวราชถึงตลาดกรมภูมิธเรศ													
ตรอกคราม จากถนนมั่งกรถึงซอยอาน้อยแก้ง													
ซอยเยาวราช ๙ จากถนนเยาวราชถึงถนนพาด													
- รายงานความก้าวหน้าการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ทุก 15 วัน													
- จัดทำรายงานผลการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ													

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร
ชื่อโครงการที่ 1 ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567											หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1.	สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขตและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน	5	↔	↔										
2.	จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10		↔	↔									
3.	เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวดิ่งตามที่สำคัญกำหนด	15	↔			↔			↔			↔		
4.	วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม	20	↔											
5.	จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต	25	↔											ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ และเหตุผลความจำเป็น หากไม่สามารถจัดประชุม ในเดือนนั้นๆ หรือไม่มี โครงการที่สามารถอนุมัติได้
6.	พิจารณาอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	35	↔											
7.	สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	45	↔											
8.	จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และเครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ของ	60	↔											

	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	กรอบวงเงินที่ได้รับ)														
9.	ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่	65	←											→	
10.	เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียนโครงการในพื้นที่	70	←											→	
11.	ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่	75	←											→	
12.	ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน	80	←											→	
13.	ติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และมีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและถอดบทเรียนจากการดำเนินงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	100	←											→	โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนน
	รวม 13 ขั้นตอน	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย

ข้อโครงการที่ 1 โครงการพัฒนาถนนสวย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗
๑. การพัฒนาถนนสวย													
ด้านกายภาพ													
- สำรวจตรวจสอบผิวจราจร และทางเท้า หากพบชำรุด แจ้งสนย. ดำเนินการหรือดำเนินการซ่อมเอง ให้มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบดี พร้อมใช้งาน	๓๐	←								→			
- สำรวจตรวจสอบและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องหมายและสัญญาณ ไฟจราจร หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าแก้ไข ให้พร้อมใช้งาน	๑๕	←								→			
- สำรวจตรวจสอบและปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หรือ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าแก้ไข ให้ไม่ดับ พร้อมใช้งาน	๒๐	←								→			
ด้านการใช้งาน													
- จัดระเบียบหาบเร่แผงลอย	๕										←	→	→
- ดูแลความสะอาด	๕										←	→	→
ด้านสิ่งแวดล้อม													
- ปลุกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือทางเท้า	๕											←	→
๒. คณะทำงานตรวจประเมินการพัฒนาปรับปรุงถนน		ตามที่สำนักการโยธากำหนด											
๓. รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา													
- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) รายงาน	๕			←	→								

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
ความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗													
- ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) รายงาน ความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗	๕				←	→							
- ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) รายงาน ความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๕								←	→			
- ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗) รายงานผล การดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	๕											←	→

ข้อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	40	40	←											→
2. ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	40	80	←											→
3. รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue	10	90	←											→
4. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงาน เลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน	10	100	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการบูรณาการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปีงบประมาณพ.ศ. 2567											
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1. การคัดเลือก/เจรจาตัวชี้วัดฯ	5	↔											
2. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานหลัก (สจส.) เพื่อกำหนดภารกิจ มอบหมายและตกลงค่าเป้าหมายจุดเสี่ยง	5		↔										
3. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุ	10												
4. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง													
4.1 จุดที่ 1 - 10													
4.1.1 ฝ่ายเทคนิค จัดกิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	10			←								→	
4.1.2 ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ ในการกวดขันวินัยจราจร จับ ปรับ ผู้ฝ่าฝืน	10			←								→	
4.1.3 ฝ่ายโยธา แก้ไขปรับปรุงในบริเวณจุดเสี่ยงอุบัติเหตุหรือพื้นที่ใกล้เคียง เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า ผิวจราจร ท่อระบายน้ำ หรือ อื่นๆ	10			←								→	
4.1.4 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ปรับปรุงทัศนวิสัยการขยับยานพาหนะ โดย ตัดแต่งกิ่งไม้ที่บดบัง ดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง	10			←								→	

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละความคืบหน้า	ปีงบประมาณพ.ศ. 2567											
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
5. จัดประชุม ศปถ. เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10					←→							
6. รายงานผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุครั้งที่ 1	10						←→						
7. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานหลัก (สจส.) ติดตามผลการดำเนินงานครั้งปีงบประมาณ	5						←→						
8. รายงานผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุครั้งที่ 2	10											←→	
9. สรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ (สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง)	5												←→

ข้อตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง

ข้อโครงการที่ 1 โครงการตรวจสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1. ฝ่ายเทคนิค ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัย และดำเนินการจัดทำโครงการฯ	10	↔											
2. ฝ่ายเทคนิค ดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์การป้องกันอาชญากรรม หากพบปัญหาในพื้นที่จุดเสี่ยงภัย ให้ดำเนินงานประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาฯ ร่วมแก้ไข	20	←											→
3. ฝ่ายโยธา ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่าง กล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่จุดเสี่ยงภัย	10	←											→
4. ฝ่ายรักษาฯ ดำเนินการปรับแต่งพื้นที่ ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ จัดเก็บขยะ ทำความสะอาด บริเวณพื้นที่จุดเสี่ยงภัย	10	←											→
5. ฝ่ายเทคนิครายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	40	←											→
6. ถอดแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อโครงการฯ	10											↔	→

ข้อตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)

ข้อโครงการที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลออนไลน์ชุมชน เช่น ข้อมูลกลุ่มเปราะบาง ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ		←→										
2. สนข. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เขต หรือคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) เพื่อดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของชุมชนในพื้นที่เขต		←									→	
3. สนข. ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของชุมชนในพื้นที่เขต		←									→	
4. สนข. ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนในพื้นที่เขต		←									→	

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. สนข.ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ได้ครบทุกชุมชนในพื้นที่เขต และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ												

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด)

ชื่อโครงการที่ 1 อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567								
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พค.	มิ.ย.	กค.	สค.	กย.
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ	←					→						
2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตสัมพันธวงศ์รายใหม่							←	→				
3	จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตสัมพันธวงศ์							←	→				
4	จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์									↔			
5	สรุปผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ										←	→	
6	รายงานผลการดำเนินโครงการให้สำนักอนามัยทราบ												↔

ข้อตัวชี้วัดที่ 9 ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข

ชื่อโครงการที่ 1 กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการในกลุ่มเป้าหมาย	↔											
2. ดำเนินตามกิจกรรม												
<u>กิจกรรมที่ 1</u>												
จัดซื้อตัวอย่างอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์ฯ ทางด้านเคมีด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น และจัดซื้อ			←				→					
ตัวอย่างอาหารเพื่อตรวจวิเคราะห์ทางด้านแบคทีเรียด้วยชุดทดสอบ (SI-2)												
<u>กิจกรรมที่ 2</u>												
ตรวจประเมินด้านกายภาพ สถานประกอบการจำหน่ายอาหาร พร้อมให้คำแนะนำด้าน			←			→						
สุขาภิบาลอาหารในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์												
<u>กิจกรรมที่ 3</u>												
ตรวจสอบหาสารปนเปื้อนในอาหาร โดยเก็บตัวอย่างอาหารและส่งตรวจ พร้อมทั้งแนะนำ			↔									
ด้านสุขลักษณะ ของสถานประกอบการ ในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์												
<u>กิจกรรมที่ 4</u>												
3. การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษาพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์				←			→					
4. จัดกิจกรรมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>กิจกรรมที่ 5</u> การพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย <u>กิจกรรมที่ 6</u> การพัฒนาสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและรายงานผลการตรวจให้กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย				←			→					
				←			→					

ข้อตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ (ร้อยละ 85)

ข้อโครงการที่ 1 โครงการการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการฯ และขออนุมัติ	10	10	↔											
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	20		↔										
3. ดำเนินการตามโครงการกิจกรรมต่าง ๆ	60	80		←										→
4. จัดทำรายงานผลดำเนินงานรายงานผู้บริหาร	10	90		←										→
5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน ในสำนักงาน เขตสัมพันธวงศ์	90	90	←											→
2. การติดตามและประเมินผลโครงการฯ	10	100											←	→
รวม 2 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 11 อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี ไม่เกิน 80 เปอร์เซนต์ต่อปีของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ดำเนินการตามกิจกรรม	80	90												
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก				←									→	
กิจกรรมที่ 2 สรุปรายงานผลการดำเนินการดำเนินกิจกรรม การควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก				←									→	
3. สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอ ผู้บริหารและรายงานผลให้กองควบคุมโรคติดต่อ สำนัก อนามัย	10	100												↔
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของพื้นที่หาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมการยกเลิกยุบรวมพื้นที่หาบเร่/ แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมข้อมูลพื้นที่ผู้ค้าเพื่อดำเนินการตามแผน	10	10	←→											
2. เจ้าหน้าที่เทศกิจร่วมประชาสัมพันธ์ ติดประกาศตามแผน	20	30		←→										
3. จัดประชุมผู้ค้าเพื่อรับทราบ	20	50					←→							
4. เจ้าหน้าที่ร่วมผลักดัน, ยกเลิก, กวดขัน และรักษาพื้นที่	30	80							←→					
5. รายงานผลการดำเนินการตามแผน	20	100							←→					
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 ปรับปรุงทางจักรยาน

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงทางจักรยาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำรวจพื้นที่	20	10			←→									
2. วางแผนการดำเนินการ	20	40					←→							
3. ดำเนินการตามแผน	50	90						←→						
4. สรุปผลการดำเนินการ	10	100												←→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 13 จำนวนจุดผิดที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมแก้ไขปัญหาคัดผิด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดทำแผนฯ	10	10			←→									
2. จัดประชุม/ชี้แจงการดำเนินการตามแผนฯ	20	30					←→							
3. ดำเนินการตามแผน	60	90						←→						
4. สรุปผลการดำเนินการ	10	100												←→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนเพื่อความปลอดภัย

- ชื่อโครงการ 1. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา
2. ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ
3. ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดทำแผนฯ	10	10			←→									
2. จัดประชุม/ชี้แจงการดำเนินการตามแผนฯ	20	30					←→							
3. ดำเนินการตามแผน	60	90						←→						
4. สรุปผลการดำเนินการ	10	100												←→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงทางเท้า

- ชื่อโครงการ 1. โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุงช่วงคลองผดุงกรุงเกษมถึงแยกหมอมี
2. โครงการปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าวช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราชถึงถนนพาดสาย
3. โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนมังกรจากถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1. อนุมัติจ้าง+ลงนามสัญญา	5				↔								
2. รื้อถอนของเดิมพร้อมขนย้าย	15					↔	↔						
3. ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง	75					←							→
4. ปรับปรุงทางเท้าแล้วเสร็จ เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ไม่มีสิ่งกีดขวาง	5												↔

ข้อตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑. สำรวจและกำหนดแผนที่จะติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง	๕	↔											
๒. ลงข้อมูลแผนติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในระบบ http://misweb2.ddns.net:90/#/light ของสำนักการโยธา	๕	↔											
๓. จัดทำแผนการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ สยป. กำหนด ส่งให้ สยป.	๕			↔									
๔. ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง	๗๕	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ผ่านระบบของสำนักการโยธา http://misweb๒.ddns.net:๙๐/#/light ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป	๑๐		←										→

ข้อตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการนำหลักเกณฑ์ Hawker Center ไปปฏิบัติ

ชื่อโครงการที่ 1 จัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1. การจัดทำโครงการ	10	↔											
2. การสำรวจข้อมูล	10	↔											
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา Hawker Center ของสำนักงาน เขตสัมพันธวงศ์ พ.ศ. 2567	10		↔	↔									
4. การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	10	↔											
5. การจัดทำแบบรายงานและแนวทางการรายงาน	5		↔										
6. แจกโครงการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	5		↔	↔									
7. การปฏิบัติงานตามแผน	40			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
8. การติดตามและรายงานผล	10				↔			↔			↔		↔

ข้อตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการจัดเก็บ	10	10	↔											
2. ดำเนินการจัดเก็บขยะ	85	95	←											→
3. สรุปผลการดำเนินการ	5	100												↔
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 18 ปริมาณขยะเศษอาหารที่คัดแยกได้ภายใต้โครงการ "ไม่เทรวม"

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมคัดแยกขยะอินทรีย์ภายใต้โครงการ "ไม่เทรวม"

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชาสัมพันธ์ณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้	10	10	↔											
2. ดำเนินการจัดเก็บขยะอินทรีย์	85	95	←											→
3. สรุปผลการดำเนินการ	5	100												↔
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชีวิตที่ 19 ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมปลูกต้นไม้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←		→									
2. ดำเนินการด้านงบประมาณในการจัดซื้อต้นไม้ และวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ตามโครงการฯ	20	30				←							→	
3. ดำเนินงานตามโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	30	60				←								→
4. ดำเนินงานตามโครงการในวาระและเทศกาล	30	90				←								→
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	10	100												←
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชีวิตที่ 20 ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำรวจลานกีฬา และประเมินความเสียหาย ที่ต้อง ได้รับการปรับปรุง	5	5	←		→									
2. ประสานฝ่ายโยธาออกแบบและประมาณราคา	10	15			←	→								
3. เสนอแผนและโครงการ	5	20				←	→							
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	70	90			←								→	
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สนข.จัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินการโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ ปี 2567 เสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	10	10	←		→									
2. สำนักงานเขตจัดประชุมชี้แจงให้กับชุมชนเพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาชุมชนและโครงการ	10	20			←							→		
3. ชุมชนเปิดเวทีชาวบ้านโดยมีฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้ขับเคลื่อนกระบวนการเปิดเวทีเพื่อทำความเข้าใจ รับทราบแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	40	60				←							→	
4. สำนักงานเขตขออนุมัติเงินประจำงวดและจัดหาวัสดุให้กับชุมชนสำหรับดำเนินโครงการชุมชนดำเนินการตามโครงการ (สนข.)	30	90							←				→	
5. สนข. ดำเนินการ ดังนี้ 5.1 มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ ปี 2567 ร้อยละ100 5.2 สำนวจความพึงพอใจของประชาชนในชุมชน 5.3 รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10	100										←		→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 2 - 3 และองค์ประกอบที่ 4

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายปกครอง

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
3.1 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมการให้บริการในระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ไม่ใช้งบประมาณ ทุกฝ่าย
3.2 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายการคลัง

องค์ประกอบที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขต (เฉพาะในส่วน
สำนักงานเขต)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ตามที่ สผว.กำหนด	กิจกรรมแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายปกครอง