

|                      |                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | คำตอบแทนอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์                      |
| ประจำปีงบประมาณ      | พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                   |

## ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็ก และสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนจะเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาแต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาการขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไขรวมทั้งการไม่รู้หรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ จากเหตุผลดังกล่าวกรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการจัดตั้ง ศูนย์บริการด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสของกรุงเทพมหานครขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสของกรุงเทพมหานคร อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วถึงมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาชนทุกระดับสามารถรับทราบและเข้าถึงบริการ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานรองรับในระดับพื้นที่และกระจายการดำเนินงานไปยังทุกพื้นที่สำนักงานเขตอันจะก่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังเพื่อป้องกัน และร่วมมือในการแก้ไขปัญหา

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับการปกป้องคุ้มครองไม่ตกเป็นเหยื่อของการกระทำรุนแรง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์จึงจัดตั้ง ศูนย์บริการระดับเขตและศูนย์รับแจ้งเหตุระดับชุมชนขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ คน และอาสาสมัครช่วยคนพิการประจำสำนักงานเขต จำนวน ๑ คน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีหน่วยงานเป็นศูนย์กลางระดับเขตในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง และให้ข้อมูลข่าวสารให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้เกิดการทำงานครบวงจรและมีเครือข่ายในการประสานงาน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงและการส่งเสริม ให้มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิมีเจตคติที่เหมาะสมและมีทักษะในการแก้ไขความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ หลีกเลี่ยงการเป็นผู้กระทำรุนแรงและเป็นผู้ถูกกระทำ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้บุคคลรอบครัวชุมชนและองค์กรท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๒.๔ เพื่อประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้ององค์กรภาครัฐ และเอกชน ในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ สร้างศูนย์แจ้งเหตุ และให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิภาพสวัสดิการ และพิทักษ์คุ้มครองสิทธิแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

๓.๒ ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่จะได้รับ โดยการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๓.๓ เกิดภาคีเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงรวมไปถึงการช่วยเหลือการให้คำปรึกษาแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในพื้นที่

### ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๔ มีมาตรการในการลดความรุนแรงในสังคม กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๔.๑ มีระบบป้องกันและช่วยเหลือผู้ถูกระทำความรุนแรง และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการใช้ความรุนแรงในครอบครัว เพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อ และการค้ามนุษย์

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                       | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ คน                | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒. จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ คน | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. จ้างอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์วุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ คน          | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. จ้างอาสาสมัครช่วยคนพิการวุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ คน                    | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. การติดตามและประเมินผลโครงการฯ                                                      |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

## ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน  
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าตอบแทนอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านเด็ก  
สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๕๒๘,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)  
โดยทั้งนี้ถ้าเฉลี่ยจ่ายได้ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ  
ตามรายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม                                                                                          | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                     | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                        | จำนวน<br>(บาท)               | กฎหมายที่<br>เกี่ยวข้อง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| ๑. จัดจ้างเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานด้านสังคม<br>สงเคราะห์<br>วุฒิปริญญาตรี                       | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br>ด้านสังคมสงเคราะห์<br>วุฒิปริญญาตรี ๑ คน                                 | - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br>ด้านสังคมสงเคราะห์ วุฒิปริญญาตรี<br>จำนวน ๑ คน<br>(๑ คน X ๑๕,๐๐๐.- บาท X ๑๒ เดือน)<br>- เงินประกันสังคม             | ๑๘๐,๐๐๐.- บาท<br>๙,๐๐๐.- บาท |                         |
| ๒. จัดจ้างเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานด้านการเงิน<br>และบัญชีวุฒิ<br>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ<br>(ปวช.) | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br>ด้านการเงินและบัญชี<br>วุฒิประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพ (ปวช.)<br>จำนวน ๑ คน | - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน<br>การเงินและบัญชีวุฒิประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพ (ปวช.) ๑ คน<br>(๑ คน X ๙,๔๐๐.- บาท X ๑๒ เดือน)<br>- เงินประกันสังคม | ๑๑๒,๘๐๐.- บาท<br>๕,๖๔๐.- บาท |                         |
| ๓. จัดจ้างอาสาสมัคร<br>ช่วยงานสังคมสงเคราะห์<br>วุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษา<br>ปีที่ ๓                 | อาสาสมัครช่วยงาน<br>สังคมสงเคราะห์วุฒิ<br>ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษา<br>ปีที่ ๓ จำนวน ๑ คน              | - ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงาน<br>สังคมสงเคราะห์วุฒิ ไม่ต่ำกว่า<br>มัธยมศึกษาปีที่ ๓<br>(๑ คน X ๓๕๓.-บาท X ๒๙๘ วัน)<br>- เงินประกันสังคม                   | ๑๐๕,๑๙๔.- บาท<br>๕,๒๖๐.- บาท |                         |
| ๔. จัดจ้างอาสาสมัครช่วย<br>คนพิการ วุฒิต่ำกว่า<br>มัธยมศึกษาปีที่ ๓                              | อาสาสมัครช่วย<br>คนพิการ<br>วุฒิต่ำกว่า<br>มัธยมศึกษาปีที่ ๓<br>จำนวน ๑ คน                        | - ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยคนพิการ<br>วุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓<br>(๑ คน X ๓๕๓.-บาท X ๒๙๘ วัน)<br>- เงินประกันสังคม                                     | ๑๐๕,๑๙๔.- บาท<br>๕,๒๖๐.- บาท |                         |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                                                                         | <u>๕๒๘,๓๔๘.- บาท</u>         |                         |

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                                                                                           | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                  |
| เนื่องจากปัจจุบันมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติอยู่ตลอด จึงทำให้เจ้าหน้าที่อาจมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนและตรงกัน จึงทำให้มีการให้ข้อมูลกับประชาชนเกิดความคลาดเคลื่อน | ๒                    | ๒       | ปานกลาง            | จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ที่จะทำให้การปฏิบัติงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน |

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนมีความสัมพันธ์ที่ดี มีความสามัคคีกันทั้งภายในครอบครัว และระหว่างครอบครัวในชุมชนพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

๙.๒ เกิดเครือข่ายการประสานงาน และความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั่วพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์และให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๙.๓ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส และปัญหาสังคมทุกประเภทลดลง

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการฯ ทำการประเมินผลโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โดยการสรุปผลการประเมินเป็นรายเดือน และทำการสรุปผลการดำเนินเป็นรายปี เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

| ตัวชี้วัด                                                               | ค่าเป้าหมาย         | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ ในการใช้วัด                                              | ระยะเวลา |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนที่ได้รับการบริการด้านสังคมสงเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ | ปริมาณ          | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมาก × ๑๐๐ / จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด | ๑๒ เดือน |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยคิดเป็นร้อยละความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ รายไตรมาส รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ใช้วิธีการทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม รวมไปถึงผู้ที่เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปให้บริการตามที่ต่างๆ โดยนำข้อมูลมารวบรวมและประเมินผลความพึงพอใจให้ได้ในระดับมากขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ จากนั้นเมื่อสิ้นสุดโครงการจะนำข้อมูลในแต่ละเดือนมาสรุป และประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ให้ได้ในระดับมากขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ