



แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

๑. สถานการณ์ทั่วไป

ปัจจุบันภัยพิบัติทางธรรมชาติเกิดขึ้นทั่วทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งในแต่ละพื้นที่จะมีความรุนแรง ความถี่ และสถานการณ์ความเสี่ยงภัยที่แตกต่างกัน เนื่องจากมีองค์ประกอบที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดสาธารณภัยที่ต่างกัน การเกิดภัยพิบัติดังกล่าว มีปัจจัยและแนวโน้มมาจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ภาวะโลกร้อน (Global Warming) อันเกิดจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ส่งผลให้สภาพภูมิอากาศแปรปรวนมากกว่าปกติ สำหรับภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ภัยจากการคมนาคม อัคคีภัย ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย วาตภัย ภัยจากอาคารถล่ม อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยจากมลพิษทางอากาศ ภัยจากโรคระบาดและโรคติดต่อ ซึ่งมีแนวโน้มจะมีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัยดังกล่าวสูงมากขึ้น สร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก ปัจจุบันหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ด้วยการประเมินความเสี่ยง การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม และการฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิมมากขึ้น เพื่อให้ความสูญเสียด้านชีวิต ทรัพย์สิน เศรษฐกิจ และสังคม ของประชาชนลดลงอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานเขต เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย และเป็นการบูรณาการร่วมกันในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพจากทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอก เพื่อช่วยบรรเทาความเสียหายหรือลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่

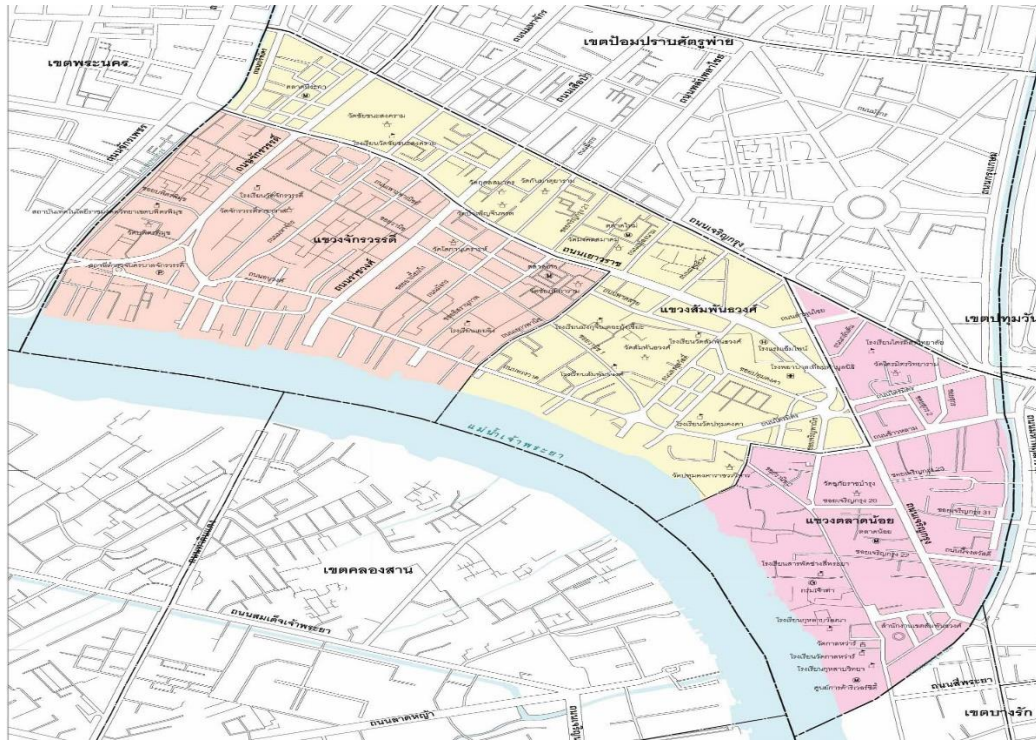
๒. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

๒.๑ ด้านการปกครอง เช่น พื้นที่ ที่ตั้ง อาณาเขต และเขตการปกครอง

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ตั้งอยู่ที่ ๓๗ ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๑.๑๔๑๖ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดถนนเจริญกรุง จากสะพานเจริญสุวสวัสดิ์ถึงสะพานดำรงสถิต และติดกับเขตสัมพันธวงศ์
ทิศใต้	จรดแม่น้ำเจ้าพระยาช่วงปากคลองผดุงกรุงเกษมถึงปากคลองโอ่งอ่าง (คลองรอบกรุง) และติดกับเขตคลองสาน
ทิศตะวันออก	จรดคลองผดุงกรุงเกษม ช่วงสะพานเจริญสุวสวัสดิ์ถึงปากคลองผดุงกรุงเกษม ด้านทิศใต้ และติดกับเขตบางรัก
ทิศตะวันตก	จรดคลองโอ่งอ่างช่วงสะพานดำรงสถิตถึงปากคลองโอ่งอ่างด้านทิศใต้ และติดกับเขตพระนคร

แผนภาพที่แสดงแผนที่กลุ่มเขตการปกครองของสำนักงานเขต



๒.๒ ด้านลักษณะทางประชากร

จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๒๐,๐๗๙ คน จำแนกเป็นเพศชาย ๙,๗๔๒ คน เพศหญิง ๑๐,๓๓๗ คน

จำนวนเด็ก (อายุ ๐ – ๑๔) เด็กชาย ๘๕๘ คน เด็กหญิง ๘๐๒ คน

จำนวนผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป) เพศชาย ๓,๐๓๑ คน เพศหญิง ๓,๙๔๖ คน

จำนวนผู้พิการ ๕ คน

จำนวนผู้ป่วยติดเตียง ๔ คน

จำนวนสตรีมีครรภ์ - คน

จำนวนครัวเรือน ๑๕,๒๕๑ ครัวเรือน

ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ร้อยละ ๙๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ที่มา : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์)

๒.๓ ด้านลักษณะพื้นที่ สถานการณ์ และแนวโน้มสาธารณสุขของพื้นที่เขต

สถานที่สำคัญที่มีความเสี่ยงและกลุ่มเปราะบาง

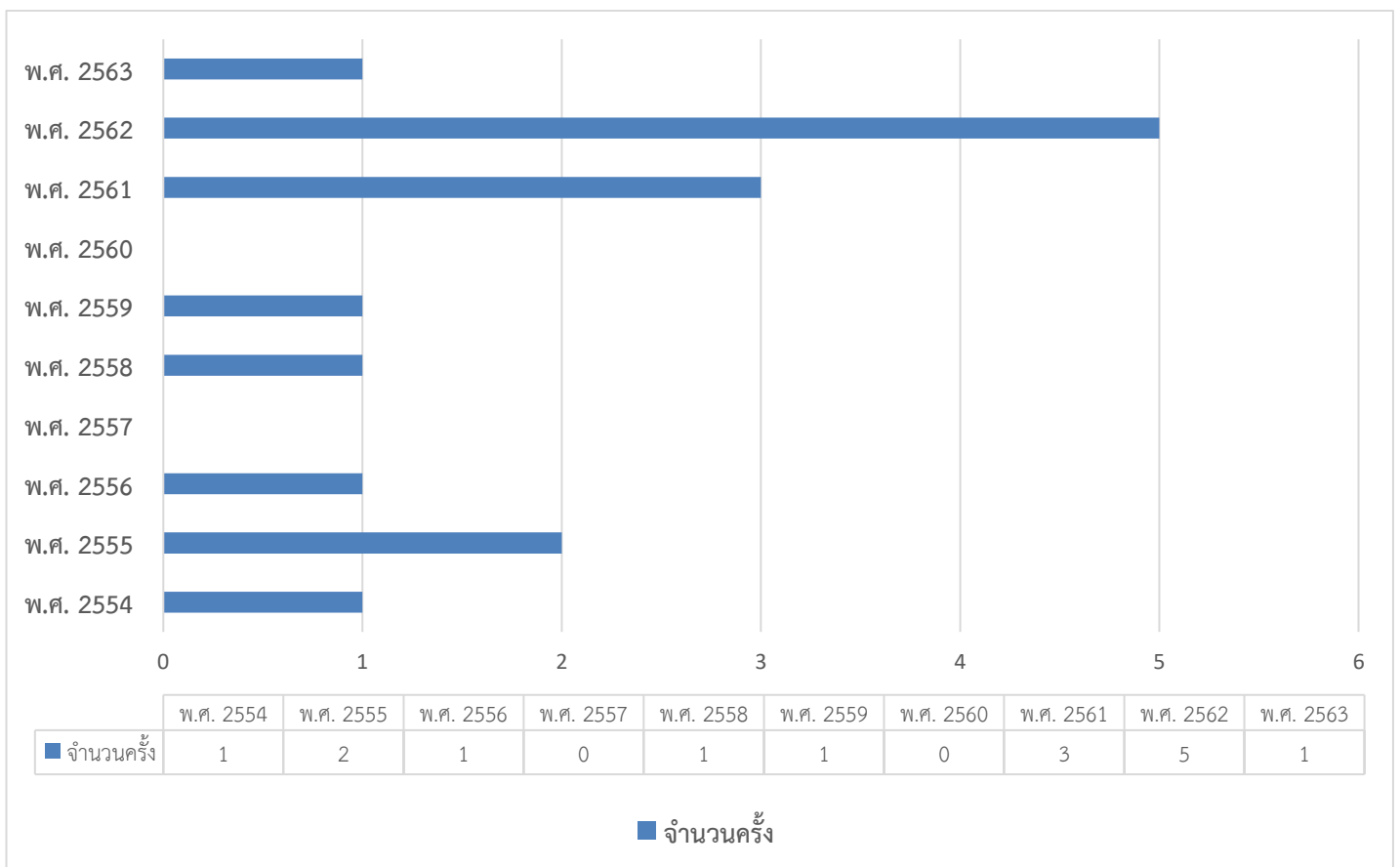
สถานที่	พิกัดทางภูมิศาสตร์
สถานบริการสาธารณสุข ๑๓ ไมตรีวานิช	๑๓.๗๓๙๗๕ , ๑๐๐.๕๐๕๓๓
โรงพยาบาลสมิติเวช ไซนาทาวน์	๑๓.๗๓๗๘๕ , ๑๐๐.๕๑๒๖๑
โรงพยาบาลเทียนฟ้ามูลนิธิ	๑๓.๗๓๘๑๙ , ๑๐๐.๕๑๒๒๐
โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์	๑๓.๗๓๘๒๖ , ๑๐๐.๕๐๙๗๙
โรงเรียนวัดจักรวรรดิ	๑๓.๗๔๒๕๒ , ๑๐๐.๕๐๓๐๖
โรงเรียนวัดปทุมคงคา	๑๓.๗๓๖๖๗ , ๑๐๐.๕๑๑๐๐
โรงเรียนวัดชัยชนะสงคราม	๑๓.๗๔๔๑๔ , ๑๐๐.๕๐๕๘๒
โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ	๑๓.๗๓๘๒๖ , ๑๐๐.๕๑๔๓๑

สถานที่	พิกัดทางภูมิศาสตร์
โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย	๑๓.๗๓๘๔๙ , ๑๐๐.๕๑๓๙๙
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	๑๓.๗๔๒๑๘ , ๑๐๐.๕๐๒๓๐
รัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุขจักรวรรดิ	
โรงเรียนเผยอิง	๑๓.๗๓๙๐๙ , ๑๐๐.๕๐๖๘๓
โรงเรียนกุหลาบวิทยา	๑๓.๗๓๑๖๒ , ๑๐๐.๕๑๓๐๔
วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา	๑๓.๗๓๓๑๕ , ๑๐๐.๕๑๒๙๘
สาขาเอี่ยมละออ	

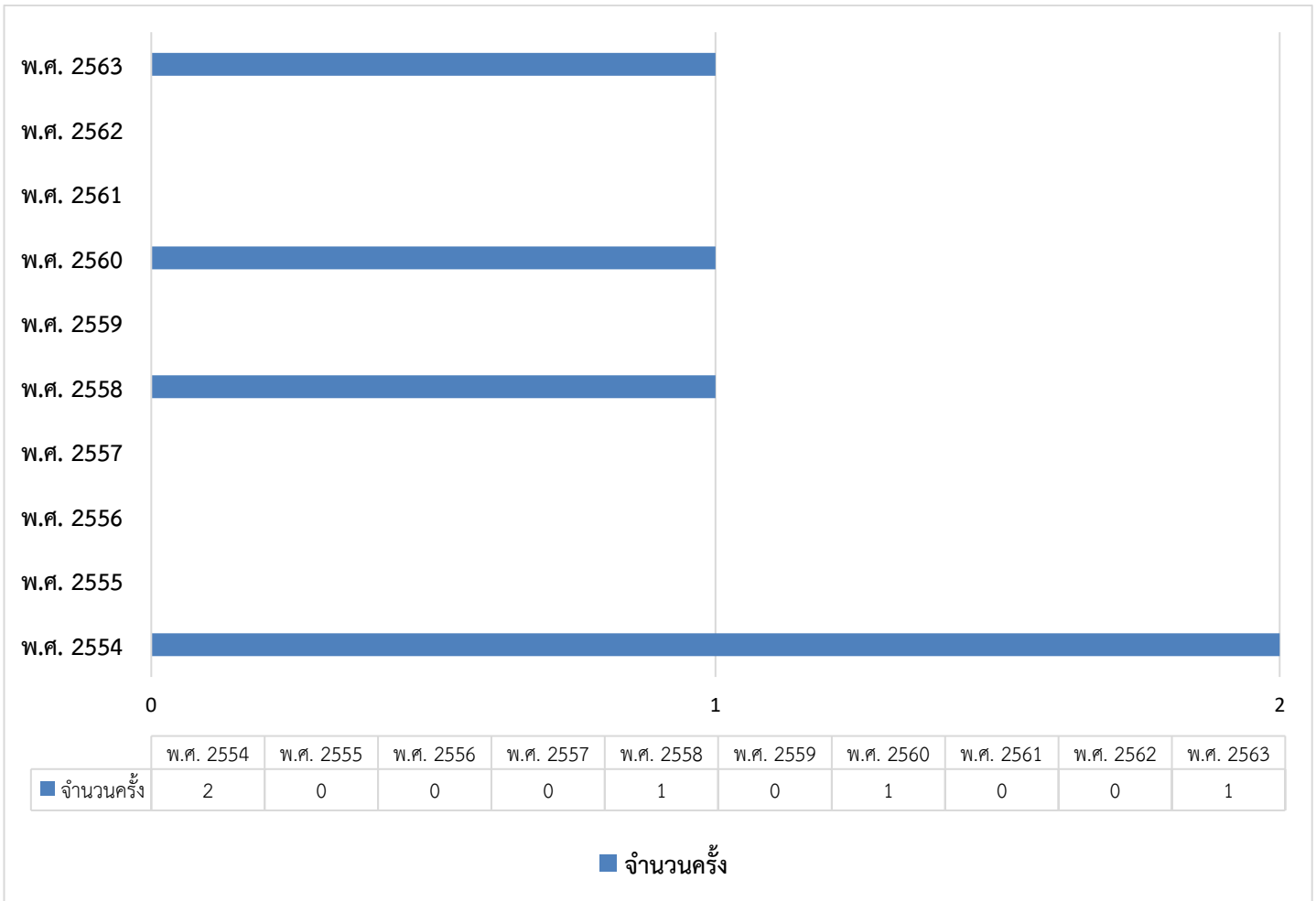
๓. สถิติการเกิดสาธารณภัยในพื้นที่

สถิติการเกิดสาธารณภัยโดยรวมในรอบ ๑๐ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๓ เรียงลำดับจากสถิติการเกิดภัยที่มีจำนวนครั้งมากที่สุดไปถึน้อยที่สุด พร้อมทั้งจัดทำแผนที่แนวน้ยมความเสี่ยงของการเกิดสาธารณภัยในแต่ละประเภทภัย

๓.๑ สถิติการเกิดเหตุอัคคีภัยในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์



๓.๒ สถิติการเกิดเหตุเพลิงไหม้หญ้าและกองขยะ ในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์



๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ทั้งหน่วยปฏิบัติการหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้ทุกส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๔.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้นจากสาธารณภัย

๔.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเองและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย

๕. นิยามศัพท์

สาธารณภัย หมายถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วย

๕.๑ ภัยจากอัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลูกกลมไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้น ถ้าการลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิง หนุ่นเนื่อง หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมาความวร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น

๕.๒ ภัยจากมลพิษทางอากาศ PM 2.5 หมายถึง ค่าฝุ่นละอองเพิ่มสูงขึ้นและเกินเกณฑ์มาตรฐาน โดยสาเหตุเกิดทั้งจากโดยธรรมชาติและกิจกรรมของมนุษย์ โดยทำให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสุขภาพของประชาชนเป็นอย่างมาก

๕.๓ ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคมามากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา

๕.๔ ภัยจากภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลัก มาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก ทำให้อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรือน ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวตัวรุนแรง ซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหวและอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

๕.๕ ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง หมายถึง ภัยจากอุบัติเหตุจากการจราจรทางบก ทางน้ำและทาง อากาศ ภัยจากระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ ภัยจากระบบการขนส่งสารเคมีและวัตถุอันตราย และภัยจากการขนส่งที่เกิดการรั่วไหลของน้ำมันและวัตถุอันตรายในแหล่งน้ำ รวมถึงการเททิ้งน้ำมันหรือของ เสียในแม่น้ำหรือทะเล

๖. ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงสาธารณภัย

๖.๑ ยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	
		หลัก (H)	สนับสนุน (R)
- กลยุทธ์ ๑.๑.๑ เสริมสร้างความ ปลอดภัยเพื่อลดความ ล่าช้าของ สภาพแวดล้อมต่อการ ก่ออาชญากรรม	- การจัดทำแผนที่ความเสี่ยงกรุงเทพมหานคร (BKK Risk Map) โดยการสำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูล (Baseline Data) และชุดข้อมูล (Data Set) ที่จำเป็นเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทุก ภาคส่วนในทุกระดับ เช่น การประเมินและ จัดระดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยของชุมชน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยงอาคาร การพัฒนาบัญชี อุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น	- ฝ่ายปกครอง	- ฝ่ายโยธา - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ - ฝ่ายรักษาฯ - ฝ่ายเทศกิจ - ฝ่ายพัฒนาฯ

กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	
		หลัก (H)	สนับสนุน (R)
- กลยุทธ์ ๑.๓.๒ เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถด้าน บุคลากรและเครื่องมือ ในการจัดการสาธารณภัย	- โครงการสำรวจและประเมินความเสี่ยงพื้นที่ ต่อการเกิดอาชญากรรม - การนำผลการประเมินความเสี่ยงมาเป็น แนวทางในการกำหนดแผนงานโครงการหรือ กิจกรรม ในการลดความเสี่ยงสาธารณภัย เช่น การจัดทำแผนอพยพให้กับชุมชนในพื้นที่ ที่มีความเสี่ยงสูง การจัดทำแผนการฝึกซ้อม และอพยพด้านสาธารณภัย การจัดทำแผนที่ เสี่ยงภัยให้กับชุมชน เป็นต้น - โครงการติดตั้งและ/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - เสริมสร้างให้ภาคประชาสังคม มีส่วนร่วม ด้านการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การเผชิญเหตุและการฟื้นฟู	- ฝ่ายเทคนิค - ฝ่ายปกครอง	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายพัฒนาฯ - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายเทคนิค - ฝ่ายพัฒนาฯ
		- ฝ่ายโยธา - ฝ่ายพัฒนาฯ	- ฝ่ายพัฒนาฯ - ฝ่ายปกครอง

๖.๒ ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านสาธารณภัย

กลยุทธ์ / มาตรการ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	
		หลัก (H)	สนับสนุน (R)
- กลยุทธ์ ๑.๒.๔ การบริหารเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อ บริหารจัดการความ ปลอดภัยทางถนน - กลยุทธ์ ๑.๓.๒ เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถด้าน บุคลากรและเครื่องมือ ในการจัดการสาธารณภัย	- โครงการศูนย์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุทางถนน ของกรุงเทพมหานคร - กิจกรรมการฝึกอบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป - กิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยให้ชุมชน	- ฝ่ายเทคนิค	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
		- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายปกครอง	- ฝ่ายโยธา - ฝ่ายพัฒนาฯ - ฝ่ายพัฒนาฯ

* **หมายเหตุ** รายละเอียดดูจากบทที่ ๔ ของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ หากยุทธศาสตร์ใดไม่มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม รองรับ ไม่ต้องระบุ

๗. แนวทางปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยและการยกระดับการจัดการสาธารณภัย

๗.๑ แนวทางปฏิบัติในการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยและการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

(๑) การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย

เมื่อเกิดสาธารณภัยในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร อันเป็นสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสาธารณชนและก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ให้ยุติโดยเร็ว และเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ สามารถให้ความช่วยเหลือ ปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ประสบสาธารณภัย ให้ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ประกาศเขตพื้นที่ประสบภัยสาธารณภัยได้ตามดุลพินิจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑.๑) เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ใดให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานครทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจประกาศเขตพื้นที่ประสบภัย

(๑.๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นและส่งผลกระทบต่อสาธารณชน และก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ให้ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ประกาศเขตพื้นที่ประสบภัยสาธารณภัยตามดุลพินิจ โดยมีแนวทางการประกาศ ดังนี้

- ระบุประเภทสาธารณภัย
- สาเหตุการเกิดสาธารณภัย
- ช่วงเวลาที่เกิดสาธารณภัย
- พื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย
- ผลกระทบต่อสาธารณชนและก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน

ระดับ	การจัดการ	ผู้ออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย)
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

(๒) การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการนำเงินอุดหนุนมาใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นกรณีเร่งด่วนตามความจำเป็นและเหมาะสม เมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในท้องที่หนึ่งท้องที่ใด โดยมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติ แต่ไม่ได้มุ่งหมายที่จะชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้ใด ซึ่งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เมื่อภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

ในท้องที่ใดให้ผู้มีอำนาจดำเนินการประกาศให้ท้องที่นั้นเป็นเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยในส่วนพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้มีอำนาจออกประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน คือ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินต้องกำหนดพื้นที่และระยะเวลาของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัตินั้นด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๗.๒ แนวทางปฏิบัติในการตัดสินใจระดับการจัดการสาธารณภัย

เกณฑ์/เงื่อนไข	ข้อมูลที่ใช้ระบุเงื่อนไข
(๑) พื้นที่	พื้นที่ใช้สอยในลักษณะต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบ และความเสียหาย (๑.๑) พื้นที่ทางการเกษตรและปศุสัตว์ (๑.๒) พื้นที่ธุรกิจ อุตสาหกรรม และสถานประกอบการ (๑.๓) พื้นที่อยู่อาศัย (จำนวนหลังคาเรือน) (๑.๔) พื้นที่ทางธรรมชาติ
(๒) ประชากร	จำนวนและลักษณะของประชากรในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ (๒.๑) จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ (๒.๒) จำนวนผู้อพยพ (๒.๓) จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ (๒.๔) จำนวนผู้เสียชีวิต
(๓) ความซับซ้อน	ความยากง่าย สถานการณ์แทรกซ้อนและเงื่อนไขทางเทคนิคของสถานการณ์ (๓.๑) ความรุนแรงของภัย ความเฉพาเจาะจงทางเทคนิคของภัย การเกิดภัยต่อเนื่อง (๓.๒) ความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือส่งผลกระทบต่อสาธารณูปโภคพื้นฐาน สถานที่สำคัญ และเส้นทางการให้ความช่วยเหลือ (๓.๓) การคาดการณ์การขยายตัวของภัย พื้นที่ที่จะเสียหายต่อไป ระยะเวลาที่การดำเนินกิจกรรมปกติต้องหยุดชะงัก ระยะเวลาในการ ตอบสนองต่อสถานการณ์ และระยะเวลาการฟื้นฟูเบื้องต้น
(๔) ศักยภาพด้านทรัพยากร	ขีดความสามารถในการปฏิบัติงานจากทรัพยากรที่มีอยู่ (๔.๑) กำลังคนของหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน รวมทั้ง ภาคประชาสังคม (๔.๒) เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์พิเศษต่าง ๆ ตาม ลักษณะทางเทคนิคของแต่ละประเภทภัย (๔.๓) ปัจจัยยังชีพสำหรับแจกจ่ายแก่ผู้ได้รับผลกระทบ (๔.๔) แหล่งที่มาและงบประมาณจากหน่วยงานในพื้นที่
(๕) การพิจารณาตัดสินใจของ ผู้บัญชาการหรือผู้อำนวยการ	ดุลพินิจจากการประเมินสถานการณ์ตามเงื่อนไขต่าง ๆ (๕.๑) ขอบเขตการปกครอง (๕.๒) การประเมินศักยภาพในการจัดการสาธารณภัย

๗.๓ แนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติในการอพยพ

เมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้น จะเป็นอันตรายให้ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ พิจารณาส่งอพยพประชาชนออกจากพื้นที่เสี่ยงภัยก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง และจัดให้มีกำลังเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อป้องกันทรัพย์สินประชาชน โดยมีสำนักงานเขตพื้นที่ หน่วยทหาร ตำรวจและหน่วยงานอื่นร่วมสนับสนุนในการอพยพตามแนวทาง ดังนี้

(๑) การอพยพเคลื่อนย้าย ประกอบด้วย

(๑.๑) จัดลำดับความสำคัญของผู้อยู่อาศัย โดยแบ่งกลุ่มผู้อยู่อาศัยที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น กลุ่มผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก สตรี ควรได้รับการพิจารณาให้อพยพไปก่อน กรณีเด็กบิดาและมารดา ควรอพยพไปด้วยกันทั้งครอบครัว และควรอพยพเป็นกลุ่ม

(๑.๒) จัดให้มีสถานที่ปลอดภัยและที่พักพิงชั่วคราวแก่ผู้อยู่อาศัยและเจ้าหน้าที่ โดยจัดระเบียบพื้นที่อพยพให้เหมาะสม เป็นสัดส่วน

(๑.๓) จัดระเบียบการจราจรชั่วคราวในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย และพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งจัดระเบียบการจราจรในพื้นที่พักพิงชั่วคราวเพื่อรองรับการอพยพ

(๑.๔) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยในการขนย้ายทรัพย์สินของใช้ ในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียงตามที่ได้รับการร้องขอ

(๑.๕) ให้มีการจัดทำทะเบียน เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้อยู่อาศัยและผู้ที่ยังติดค้างในพื้นที่

(๑.๖) จัดให้มีการบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่อพยพ

(๑.๗) จัดให้มีระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่รองรับการอพยพ โดยกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจและอาสาสมัครตามความเหมาะสม

(๑.๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ เพื่อจัดกำลังดูแลบ้านเรือนและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยเป็นระยะๆ หากกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่เพียงพอ ให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรืออาสาสมัครจากประชาชน

(๒) การยกเลิกสถานการณ์ ให้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสถานการณ์เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความสับสน โดยให้มีการยืนยันความชัดเจนถึงการยกเลิกสถานการณ์ และแจ้งให้ผู้อยู่อาศัยเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่พื้นที่อยู่อาศัยต่อไป

(๓) การอพยพกลับ ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังก่อนการอพยพ พร้อมทั้งประสานงานการอพยพกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพเมื่อได้รับแจ้งข่าวการสิ้นสุดสถานการณ์สาธารณภัย เพื่อให้ประชาชนเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพและรอรับแจ้งจุดอพยพกลับไปสู่พื้นที่อยู่อาศัย

(๔) การอพยพส่วนราชการ เป็นการเคลื่อนย้ายหน่วยราชการ เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตามปกติ โดยให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในเขตพื้นที่ แบ่งประเภทส่วนราชการที่จะอพยพตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่รองรับการอพยพส่วนราชการไว้ล่วงหน้า โดยการดำเนินการอพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ

๘. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

๘.๑ กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๑ (สาธารณภัยขนาดเล็ก)

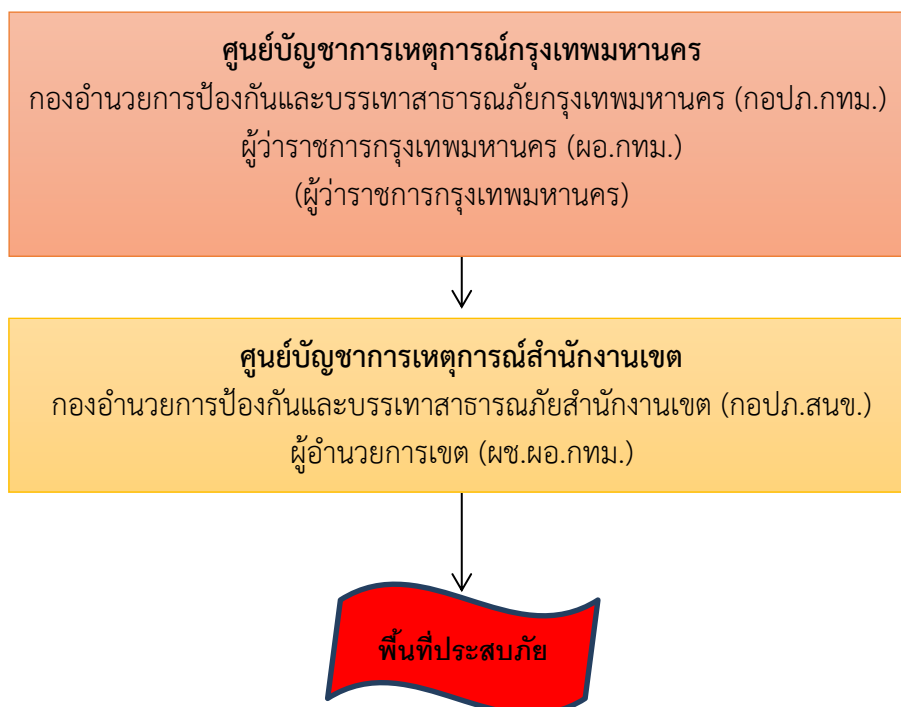
สาธารณภัยขนาดเล็ก : กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต สามารถควบคุมสถานการณ์ ระงับภัยได้โดยลำพังตามขีดความสามารถ ไม่ต้องการกำลังสนับสนุนจากภายนอก ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์



ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต โดยกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต จัดตั้งขึ้นเมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง และ/หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร

๘.๒ กรณีเกิดสาธารณภัยความรุนแรง ระดับ ๒ (สาธารณภัยขนาดกลาง)

สาธารณภัยขนาดกลาง : เกินขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และบริหารจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์



ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร (ศบก.กทม.) การจัดการสาธารณภัยระดับ ๒ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง ในการระดมสรรพกำลัง เพื่อบริหารจัดการสาธารณภัย ประสานการเผชิญเหตุระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ เหตุการณ์

๙. แนวทางการจัดการสาธารณภัย

ระบุงการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยตามลักษณะความเสี่ยงภัย ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบ บูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ
๑. ก่อนเกิดภัย		
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ		
๑) ประเมินความเสี่ยงภัยจากสาธารณภัย โดยการ ประเมินภัยและความล่อแหลม ประเมินโอกาส หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดอัคคีภัย รวมทั้งศึกษา วิธีลดผลกระทบต่ออาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- ฝ่ายปกครอง - สถานีดับเพลิงในพื้นที่ - ฝ่ายเทศกิจ	- ผลการประเมินความเสี่ยง - วิธีและแนวทางลดผล กระทบจากสาธารณภัย
๒) ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย และ จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยจากสาธารณภัยรวมทั้งข้อมูล พื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ	- ฝ่ายปกครอง - สถานีดับเพลิงในพื้นที่ - ฝ่ายเทศกิจ	- ผลการประเมินความเสี่ยง - วิธีและแนวทางลดผล กระทบจากสาธารณภัย
๓) เตรียมการด้านโครงสร้าง โดยการสำรวจและ ก่อสร้าง ฝ่ายปกครอง หรือปรับปรุงแหล่งน้ำหรือ เส้นทางเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยที่ อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายเทศกิจ	- บัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย - แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย - แผนที่เส้นทางหนีภัย - บัญชีศูนย์พักพิงชั่วคราว
๔) จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร เครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์การกู้ชีพกู้ภัย เพื่อให้พร้อม เรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะ ฉุกเฉิน	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายรักษา	- บัญชีจำนวนอาคารที่ ตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง
๕) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และ เยาวชน เกี่ยวกับการป้องกันและการ ปฏิบัติตนอย่าง ถูกต้องและปลอดภัยจากสาธารณภัย	- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ - ฝ่ายการศึกษา - ฝ่ายปกครอง	- บัญชีเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร - บัญชีเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ประเภทต่างๆ

กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ
๑.๒ การเตรียมความพร้อม		
๑) ฝึกอบรมอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	- ฝ่ายปกครอง	- บัญชีอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย - บัญชี อปพร.
๒) ให้ความรู้แก่ชุมชนโดยเน้นการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	- บัญชีผู้เชี่ยวชาญด้านสาธารณสุข
๓) จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยแยกตามสาธารณสุขที่เกิดขึ้นหรือ เจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายปกครอง	- บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข แบบบูรณาการในระดับเขตให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายปกครอง	- แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต พ.ศ. ...
๕) สำรวจเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นเพื่อสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยที่ไร้ที่อยู่อาศัยได้ทันทีเมื่อเกิดสาธารณภัยด้านต่างๆ	- ฝ่ายปกครอง	- จำนวนถุงยังชีพกรณีฉุกเฉิน
๖) จัดเตรียมสถานที่พักพิง และจัดระบบการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	- สถานที่พักพิง - คู่มือการบริหารศูนย์พักพิง
๗) จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร ให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายเทคนิค	
๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)		
๒.๑. เมื่อเกิดสาธารณภัย		
๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขต พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ และดำเนินการ - ศูนย์เฝ้าระวัง ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่น เช่น อุตสาหกรรม กรมโรงงาน กรมควบคุมมลพิษ ฯลฯ - การประกาศพื้นที่เขตฉุกเฉิน - แจ้งสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ปิดกั้นการจราจร และดูแลความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เกิดภัย	- ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - ฯลฯ ตามโครงสร้าง	- โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - กองบัญชาการ - อำนาจหน้าที่ของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - บัญชีผู้เสียชีวิต

กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ
๒.๑. เมื่อเกิดสาธารณภัย (ต่อ)		
- ดำเนินการกู้ภัยและให้ความช่วยเหลือนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล - กรณีหากต้องอพยพประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยดำเนินการอพยพประชาชนไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย - รับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่างๆ - กระบวนการตรวจสอบพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในกรณีมีผู้เสียชีวิต ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฯลฯ - กระบวนการตรวจสอบพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในกรณีมีผู้เสียชีวิต ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฯลฯ		
๒.๒. กรณีภัยรุนแรง ประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมาก และบริเวณกว้าง จำเป็นต้องระดมสรรพกำลังเข้าช่วยเหลือให้ดำเนินการดังนี้		
- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร ตามระดับความรุนแรง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ และดำเนินการ - ค้นหา และกู้ภัย - การแจ้งเตือนภัยและประเมินสถานการณ์ - การประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติ - การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล - ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น - การรายงานข้อมูลข่าวสาร - การอพยพผู้ประสบภัย/ศูนย์พักพิงชั่วคราว - รับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่างๆ - ประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณกุศล ฯลฯ	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์บัญชาการ - ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - ฯลฯ ตามโครงสร้าง	- โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - กองบัญชาการ - อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - อำนาจหน้าที่ของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - บัญชีผู้เสียชีวิต

กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ
๓. หลังเกิดภัย		
๑) ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ สำนักงานเขต รับผิดชอบดำเนินการประเมินความเสียหาย และความต้องการเบื้องต้น โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู	- ฝ่ายปกครอง	- บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย - บัญชีทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมมูลค่าความเสียหาย
๒) จัดหาที่พักพิงชั่วคราวให้ผู้อพยพและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านสุขภาพอนามัย และสภาพจิตใจ	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ - สำนักการศึกษา - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- บัญชีที่พักพิงชั่วคราว - บัญชีผู้ประสบภัยที่อยู่ในที่พักพิง - บัญชีผู้ประสบภัยที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจิตใจ
๓) การจัดการศพผู้เสียชีวิต	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สนง. นิติวิทยาศาสตร์	- บัญชีสถานที่เก็บรักษาศพ - บัญชีผู้เสียชีวิต - บัญชีการเคลื่อนย้ายศพ
๔) การฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้น	- ฝ่ายปกครอง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- บัญชีสาธารณูปโภคที่เสียหาย - บัญชีทรัพย์สินที่เสียหาย - บัญชีรายการและมูลค่าที่ให้การสงเคราะห์ฟื้นฟู
๕) การฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้ประสบภัยทั้งทางด้านร่างกายจิตใจ และฟื้นฟูอาชีพ ให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ - ฝ่ายปกครอง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- บัญชีผู้ประสบภัยที่ได้รับการฟื้นฟูด้านร่างกายและจิตใจ - บัญชีผู้ประสบภัยที่ได้รับการฟื้นฟูอาชีพ
๖) การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่เสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม เช่น สถานที่ราชการ โรงเรียน สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายสิ่งแวดล้อม - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- บัญชีจำนวน ประเภท โครงสร้างพื้นฐาน - งบประมาณ บัญชีทรัพย์สิน และมูลค่าที่ต้องฟื้นฟู
๗) ศึกษาผลกระทบจากสาธารณภัยประเภทต่างๆ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการป้องกันและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	- ฝ่ายปกครอง	- รายงานผลการศึกษาผลกระทบจากเหตุสาธารณภัยต่างๆ

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

อ้างอิง

๑. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐

๑. สถานการณ์

อัคคีภัยเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา สภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยมักจะเกิดขึ้นในย่านที่อยู่อาศัยและชุมชนหนาแน่น อาคารขนาดใหญ่ อาคารสูง โรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์การค้า โรงแรมสรรพสถานบันเทิง และสถานบริการต่าง ๆ ซึ่งสถานที่เหล่านั้นมักมีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อนและอื่นๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความไม่ตระหนักของประชาชน เช่น ความประมาท ขาดความระมัดระวัง พลังผลอ ไม่ดูแลซ่อมบำรุงการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เต้าแก๊ส ละเลยการเปลี่ยนสายไฟฟ้าภายในบ้าน กรณีใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เก่าและชำรุด หรือไม่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจนเป็นสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะช่วงฤดูที่อากาศร้อนและแห้งแล้ง หรือในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ ที่มีการจุดพลุ เล่นไฟ จึงมักมีอัคคีภัยเกิดขึ้นบ่อยครั้ง

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากอัคคีภัย
- ๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด
- ๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยให้ชัดเจน มีการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อกุลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงและเกิดการลุกลามอย่างต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้น ถ้าการลุกลามที่มีเชื้อเพลิงหนุนต่อเนื่องหรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมาความรุนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๔.๑ ก่อนเกิดภัย (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

๔.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยสำนักงานเขต

สัมพันธ์

- จัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยสำนักงานเขต

สัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

- จัดเตรียมกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เขตสัมพันธ์ และอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตสัมพันธ์ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- ประสานการประสานนครหลวงตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง)

ให้สามารถใช้งานได้

- จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมออกปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิด

สาธารณภัย

- จัดการซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย ให้กับข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเขตสัมพันธ์ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เขตสัมพันธ์ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตสัมพันธ์ และประชาชนทั่วไป หรือร่วมซักซ้อม กับสถานประกอบการในพื้นที่เขตสัมพันธ์

๔.๑.๒ ฝ่ายโยธา

- ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนเจ้าของอาคารสูงให้รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกันอัคคีภัยเมื่อตรวจสอบอาคารสูง

- ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย อาคารสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยโดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนสถานประกอบการให้รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกันอัคคีภัยเมื่อตรวจสอบสถานประกอบการ

- จัดเตรียมยารักษาโรค เวชภัณฑ์ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๑.๔ ฝ่ายเทศกิจ

- ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนให้รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกันอัคคีภัยเมื่อรถสายตรวจออกตรวจพื้นที่

- จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมระบบสื่อสารเพื่อให้การสนับสนุน อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลทรัพย์สินตลอดจนความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิด สาธารณภัยขึ้น

๔.๑.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนให้รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกันอัคคีภัย เมื่อออกบริการจัดเก็บขยะตามบ้านเรือนประชาชน

- จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ พร้อมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และรถบรรทุกน้ำ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา

- ประสานโรงเรียนในสังกัดประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันอัคคีภัยให้กับผู้ปกครองนักเรียน

๔.๑.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายทะเบียน

- ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนให้รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันอัคคีภัย

- เป็นหน่วยสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

๔.๒ ขณะเกิดภัย

๔.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

- จัดตั้งกองอำนวยการร่วมเพื่ออำนวยการและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ป้องกันมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณที่เกิดภัย ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด ประสานกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เขตสัมพันธวงศ์ อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตสัมพันธวงศ์ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัย สวณมะลิ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ สำนักพัฒนาสังคม สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ สำนักสิ่งแวดล้อม หน่วยทหารที่ดูแลพื้นที่ สถานีตำรวจในพื้นที่ การไฟฟ้า นครหลวง การประปานครหลวง เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

- จัดกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เขตสัมพันธวงศ์ และอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตสัมพันธวงศ์ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒.๒ ฝ่ายโยธา

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ พร้อมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะ เข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๒.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ พร้อมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และรถบรรทุกน้ำ เข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๒.๔ ฝ่ายเทศกิจ

- ดำเนินการร่วมกับฝ่ายปกครองเพื่ออพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด
- จัดระเบียบการจราจร
- ดูแลความสงบเรียบร้อยในพื้นที่
- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลความปลอดภัยของประชาชน

- ส่งใช้กำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เขตสัมพันธวงศ์ และอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตสัมพันธวงศ์ เพื่อร่วมปฏิบัติงาน

๔.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์พร้อมแจกจ่าย และให้การปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือต่อไป

๔.๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ให้ความช่วยเหลือด้านเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม และสิ่งของจำเป็นต่อการดำรงชีพโดยเร่งด่วนแก่ผู้ประสบภัย

๔.๒.๗ ฝ่ายการศึกษา

- จัดหาที่พักพิงชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัยในกรณีที่ผู้ประสบภัยมีความเดือดร้อนเป็นจำนวนมากและเป็นวงกว้างไม่มีที่พักพิงโดยให้ประสานกับโรงเรียนในสังกัดและสถานศึกษาในพื้นที่เพื่อขอใช้สถานที่ที่เป็นสถานที่พักพิงชั่วคราว

๔.๒.๘ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายทะเบียน

- สนับสนุนยานพาหนะในการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

๔.๓ หลังเกิดภัย

๔.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

- ประเมินความเสียหายพร้อมสรุปรวบรวมการให้ความช่วยเหลือประชาชน แจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๓.๒ ฝ่ายโยธา

- ดำเนินการเพื่อรื้อถอนซากปรักหักพัง หรือพื้นพูนบูรณะ สิ่งเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

๔.๓.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ช่วยดำเนินการรื้อถอนซากปรักหักพัง หรือพื้นพูนบูรณะ สิ่งเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

- ทำความสะอาดพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิม

- เก็บขยะสิ่งของไม่จำเป็นต่าง ๆ ให้สะอาดมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๔.๓.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ดำเนินการฟื้นฟูจิตใจ คุณภาพชีวิต พื้นฟูอาชีพแก่ผู้ประสบภัย ให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการแก่ผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่

๔.๓.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- ดำเนินการฟื้นฟูจิตใจ สุขภาพอนามัย และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการแก่ผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่

๔.๓.๖ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการคลัง และฝ่ายเทศกิจ

- ร่วมดำเนินการออกเยี่ยมเยียนผู้ประสบภัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕. คำแนะนำในการประสานงาน

๕.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในการตรวจสอบกำลังพล ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๓ เมื่อเกิดสาธารณภัย ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เพื่อประเมินแนวโน้มของสถานการณ์ และดำเนินการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและขีดความสามารถ รวมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๖. อุดมการณ์และการส่งกำลังบำรุง

- ๖.๑ อุดมการณ์ : ตามสายงานปกติ
๖.๒ ส่งกำลังบำรุง : ตามสายงานปกติ

๗. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๗.๑ การติดต่อสื่อสาร

๗.๑.๑ การรายงานสถานการณ์ทั่วไปให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยให้รายงานตามลำดับชั้น โดยใช้การติดต่อทางโทรศัพท์ และกรณีติดต่อประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนภูมิภาคผนวกที่แนบท้าย

- ฝ่ายปกครอง ๐ ๒๒๓๗ ๔๕๔๑
- ฝ่ายเทศกิจ ๐ ๒๒๓๕ ๒๘๓๑

๗.๑.๒ การรายงานเหตุฉุกเฉิน ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๗.๒ การบังคับบัญชา

การบังคับบัญชาตามภารกิจที่ปฏิบัติตามแผนนี้ ให้ดำเนินการตามสายงานบังคับบัญชาปกติ

๗.๓ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ติดตามสถานการณ์ และการปฏิบัติงานของฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑. สถานการณ์

ในช่วงฤดูหนาวของทุกปีกรุงเทพมหานครต้องเผชิญกับปัญหามลพิษทางอากาศ โดยเฉพาะฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ซึ่งจะมีค่าเกินมาตรฐานในช่วงฤดูหนาวของทุกปี สาเหตุเกิดจากสภาพอากาศปิด เนื่องจากความกดอากาศสูง ทำให้ระดับมลพิษทางอากาศ โดยเฉพาะปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก เกิดการสะสมตัวในบรรยากาศมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน จากข้อมูลของสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ซึ่งมาจากการศึกษาสัดส่วนการระบายมลพิษทางอากาศในกรุงเทพมหานคร พบว่าฝุ่นละออง PM ๒.๕ มีสาเหตุหลักมาจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง ซึ่งมีแหล่งกำเนิดหลักมาจากภาคการขนส่งทางถนน มากที่สุด ร้อยละ ๗๒.๕ รองลงมาได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ ๑๗ การเผาในที่โล่ง ร้อยละ ๕ และสาเหตุอื่น ร้อยละ ๕.๕ โดยกรุงเทพมหานครได้เร่งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้วยการระดมทุกภาคส่วนต่าง ๆ ฉีดพ่นน้ำเพื่อลดปัญหาฝุ่นละออง และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินมาตรการแก้ไขปัญหาในระยะยาว ได้แก่ การตรวจจับรถยนต์ควันดำประเภทต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การควบคุมมลพิษจากการก่อสร้างสถานประกอบการ และจากการเผาในที่โล่ง โดยได้ประสานสำนักงานเขตที่มีพื้นที่ทำการเกษตร ให้เพิ่มความเข้มงวดตรวจสอบพื้นที่และรณรงค์เน้นย้ำเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือของประชาชน งดเผาเศษวัสดุทางการเกษตรในพื้นที่เพาะปลูก การเผาในที่โล่ง เพื่อป้องกันปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองในอากาศ ดังนั้น สำนักงานเขตคลองสามวา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อม ต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕

๓. นิยามศัพท์

ภัยจากมลพิษทางอากาศประเภท PM ๒.๕ หมายถึง ภัยจากมลพิษทางอากาศประเภท PM ๒.๕ หมายถึง เหตุการณ์ที่มลพิษทางอากาศประเภทฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน หรือที่มีแหล่งกำเนิดจากเหตุการณ์ทางธรรมชาติ หรือจากกิจกรรมของมนุษย์เกิดการสะสมในบรรยากาศ อันเนื่องมาจากสภาพอากาศ ทำให้ PM๒.๕ ปกคลุมพื้นที่อยู่อาศัยของประชาชน จนมีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนจำนวนมาก

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติ หรือการกระทำของมนุษย์ ซึ่งอาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับประชาชน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมจากการเกิดเหตุการณ์ใด ๆ

รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจในการบัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุ อำนาจการ สั่งการ
ตลอดจนควบคุมภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้รับมอบหมาย
อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่
ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๔.๑ การเตรียมการก่อนเกิดภัย

๔.๑.๑ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ประเมินความเสี่ยงภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพให้เป็นปัจจุบัน โดยรวบรวมข้อมูลข้อมูลสถานประกอบการที่เสี่ยงภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ จัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔.๑.๒ ฝ่ายปกครอง สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูล เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ พร้อมจัดทำข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ประสบภัย ศูนย์พักพิงชั่วคราว แผนและเส้นทางอพยพ รายชื่อผู้รับผิดชอบในการประสานงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการช่วยเหลือและจัดเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

๔.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เข้าดำเนินการตรวจแนะนำและกวดขันสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย เกี่ยวกับมาตรการการควบคุมและป้องกันอันตรายจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕

๔.๑.๔ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประสานความร่วมมือกับสำนักอนามัย สถานีดับเพลิงในพื้นที่ เสริมสร้างความรู้ และความตระหนักแก่ประชาชนในชุมชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชนเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕

๔.๑.๕ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยรุนแรง ให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขต โดยมีผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุมสั่งการ และจัดเจ้าหน้าที่เข้าประจำศูนย์ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและติดตามสถานการณ์เพื่อเตรียมให้ความช่วยเหลือได้ทันต่อเหตุการณ์

๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

๔.๒.๑ เมื่อเกิดภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ ให้ผู้ประสบเหตุหรือเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยประเภทต่างๆ ของสำนักงานเขตคล่องสามวาที่ได้รับทราบเหตุ แจ้งหรือรายงานไปยังศูนย์วิทยุสื่อสารสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือ ศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ หรือสถานีดับเพลิงในท้องที่หรือ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๗๘๔

๔.๒.๒ จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ เพื่ออำนาจการและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ จัดระเบียบจราจร ดูแลความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ สนับสนุนกำลังพล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการระงับเหตุ และประสานอาสาสมัครในพื้นที่เพื่อสนับสนุนกำลังร่วมกับเจ้าหน้าที่

๔.๒.๓ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประสานสำนักอนามัย สำนักการแพทย์ และสถานดับเพลิงท้องถิ่น โดยทันทีเพื่อดำเนินการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ PM ๒.๕

๔.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มอบหมายเจ้าหน้าที่รายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการเขตรอบเพื่อรายงานเหตุการณ์ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทราบ

๔.๒.๕ ฝ่ายเทคนิค ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และหาวิธีการป้องกันตัวให้ปลอดภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ ในกรณีจำเป็นให้อพยพประชาชนไปในที่ปลอดภัย และประกาศเขตบริเวณอันตรายห้ามประชาชนหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

๔.๒.๖ จัดระเบียบการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังสถานที่ที่กำหนด พร้อมประสานหน่วยงานในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และจัดส่งสิ่งของจำเป็น เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ประสบภัยในพื้นที่ให้เพียงพอและทั่วถึง

๔.๓ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

๔.๓.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ โรงพยาบาลคลองสามวา และศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๔ ในการรักษาพยาบาลผู้ได้รับภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ ให้ถูกต้องตามลักษณะของสารเคมีแต่ละประเภท

๔.๓.๒ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ เข้าตรวจสอบว่ามีผลกระทบข้างเคียงหรือมีสารอันตรายตกค้างหรือไม่ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุ และบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย

๔.๓.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูคุณภาพชีวิต ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ

๕. การสื่อสารและการประสานงาน

เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ ในพื้นที่เขตคลองสามวา ให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขตคลองสามวา ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๔ กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรณีขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่กู้ภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ทำให้เกิดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕

การดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๕.๒ สามารถระงับเหตุภัยจากมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การติดตามสถานการณ์และรายงานผล

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เป็นผู้รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนให้ผู้บริหารเขต และผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบตามลำดับ เป็นระยะๆ

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรคระบาด สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑. สถานการณ์

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อที่ผ่านมา ทั้งโรคติดต่ออุบัติใหม่และโรคติดต่ออุบัติซ้ำต่าง ๆ เช่น โรคไข้หวัดนก โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๐๙ โรคติดต่อ โควินาสายพันธุ์ใหม่ 2012 โรคติดต่อไวรัสอีโบล่า และโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น ทั้งหมดนี้เป็นปัญหาภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่มีการแพร่ระบาดในวงกว้างก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนจำเป็นต้องดำเนินการสอบสวน เพื่อค้นหาสาเหตุและแหล่งที่มาของโรค ส่งผลให้สามารถควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรค และบรรเทาภัยที่เกิดจากโรคระบาดในมนุษย์ได้ทัน่วงที

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จึงให้มีแผนเตรียมความพร้อมสำหรับการควบคุมป้องกันและกำจัดโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากโรคระบาด

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากโรคระบาดให้ชัดเจน บูรณาการ และมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตภารกิจ

๓.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรคระบาด เป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยโรคระบาด และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยปฏิบัติหลัก และหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดโรคระบาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย

๔. นิยามศัพท์

ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ หมายถึง ภัยจากโรคซึ่งปรากฏขึ้นในประชากรกลุ่มหนึ่ง ในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนั้นอาจเป็น โรคติดต่อทางสัมผัสหรือไม่ก็ได้ ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ในพื้นที่เกิดโรคระบาดและพื้นที่ใกล้เคียง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ก่อนเกิดภัย

(๑) การป้องกันและลดผลกระทบ มีแนวทาง ดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายปกครอง และ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประเมินความเสี่ยงภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ โดยการประเมินภัยและความล่าช้า โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดโรคระบาดในมนุษย์และผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ที่เกิดขึ้นให้เหมาะสม

(๑.๒) ฝ่ายปกครอง ประสานข้อมูลจากส่วนราชการและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ เพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

(๑.๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประสานสำนักอนามัย ขอเชื่อมโยงระบบเครือข่ายฐานข้อมูลสารสนเทศด้านโรคระบาดในมนุษย์

(๑.๔) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายการศึกษา และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตน อย่างถูกต้องและปลอดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ให้สามารถดูแลตนเอง และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ตลอดช่วงการระบาด

(๑.๕) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประสานสำนักการแพทย์ ขอข้อมูลรายชื่อทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และพยาบาลดูแลผู้ป่วยวิกฤต ทั้งทีมแพทย์ในระดับกรุงเทพมหานครและทีมแพทย์ระดับพื้นที่เขต

(๑.๖) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ร่วมกับสำนักอนามัย ทำการศึกษาผลกระทบของการเกิดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ ที่ผ่านมาเพื่อให้ทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๒) การเตรียมความพร้อม มีแนวทาง ดังนี้

(๒.๑) ฝ่ายปกครอง จัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

(๒.๒) ฝ่ายปกครอง จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดในมนุษย์ รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมการระบาดแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒.๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประสานสำนักอนามัยและสำนักการแพทย์ ขอวัคซีนป้องกันโรค ยาต้านไวรัส และเวชภัณฑ์ สำหรับศูนย์ปฏิบัติการให้เพียงพอ

(๒.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประสานกับสำนักการแพทย์ เตรียมความพร้อมในการออกหน่วยรักษา พยาบาลเคลื่อนที่

(๒.๕) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประสานสำนักอนามัยและสำนักการแพทย์ ขอเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรอง เพื่อการควบคุมโรคติดต่อให้ได้ตามมาตรฐานสากล

(๒.๖) ฝ่ายเทคนิค จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารสำรองที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสาร ให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลาเมื่อเกิดเหตุโรคระบาดในมนุษย์

ขณะเกิดภัย

(๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุโรคระบาดในมนุษย์ หรือได้รับข้อมูลการเกิดโรคระบาดในมนุษย์ ให้ฝ่ายปกครองจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาดในมนุษย์ระดับเขต พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ และประสานกับหน่วยงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่ ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ จัดทีมเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง และรณรงค์ค้นหาโรคเชิงรุก เพื่อดำเนินการควบคุมและป้องกันการระบาดในพื้นที่ให้ยุติโดยเร็ว

(๑.๒) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประสานกับสำนักอนามัย ขอเข้าร่วมทีมปฏิบัติการฯ หรือทีมเฝ้าระวังสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance and Rapid Response Team : SRRT) เพื่อติดตามสถานการณ์

(๑.๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เข้าร่วมทีมเฝ้าระวังสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance and Rapid Response Team: SRRT) ปฏิบัติภารกิจตามแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างเคร่งครัดและค้นหา คัดกรอง คัดแยกผู้ประสพภัย

(๒) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกสำนักการแพทย์และสำนักอนามัยในการรักษาพยาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยตามความเหมาะสม

(๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ร่วมกับสำนักอนามัย ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่เกิดโรคระบาดหรือบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบข้างเคียงทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และวิธีการป้องกันตัวสำหรับผู้อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่อาจได้รับอันตราย เพื่อป้องกันตนเองได้ถูกต้องและปลอดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์

(๔) กรณีจำเป็นต้องรับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่างๆ จากสาธารณชน ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจสำนักงานเขต โดยฝ่ายปกครองจัดตั้งศูนย์รับบริจาคและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดสถานที่เก็บรักษาสิ่งของและเงินบริจาค รวมทั้งวิธีการแจกจ่ายเพื่อให้เกิดเอกภาพและเป็นประโยชน์แก่ผู้ประสพภัยอย่างเสมอภาค และทันเหตุการณ์

(๕) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

(๖) ให้นำ พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

(๑) ฝ่ายปกครอง และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประชาสัมพันธ์ สร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชนที่ ประสพภัยให้กลับสู่ภาวะปกติ

(๒) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ร่วมกับสำนักอนามัย ป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมโรคที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

(๓) ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจสำนักงานเขตดำเนินการฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้น โดยใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

(๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ร่วมกับสำนักอนามัย ทำการศึกษาผลกระทบจากโรคระบาดในมนุษย์ ที่มีผลกระทบต่อชีวิตของประชาชนอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการบริหารจัดการภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ในอนาคต

(๕) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันควบคุมโรคระบาดในพื้นที่เสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ รวมถึงตามที่ประชาชนร้องขอ และส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคระบาด

๖. การประสานงาน

เมื่อเกิดโรคระบาดในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลเข้าตรวจสอบพื้นที่และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น สำนักอนามัย ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑๓ โรงพยาบาลในพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. การรายงานติดตามและประเมินผล

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เป็นผู้รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารเขต และผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบตามลำดับ

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑. สถานการณ์ทั่วไป

ปัจจุบันประเทศไทยมีความเสี่ยงต่อการเกิดแผ่นดินไหว โดยเฉพาะบริเวณภาคเหนือและภาคตะวันตกของประเทศ เนื่องจากตั้งอยู่ใกล้รอยเลื่อนของเปลือกโลก สำหรับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล แม้จะไม่ได้อยู่ใกล้รอยเลื่อนแต่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวเช่นกัน โดยเฉพาะหากเกิดบริเวณสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ทะเลอันดามัน และจังหวัดกาญจนบุรี เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีสภาพดินเป็นดินอ่อน หากเกิดแผ่นดินไหวขนาดใหญ่บริเวณดังกล่าวจะก่อให้เกิดการขยายความรุนแรงของการสั่นสะเทือนของพื้นดินได้ถึงประมาณ ๓ - ๔ เท่าของระดับปกติ ส่งผลให้อาคารเกิดความเสียหายหรือพังทลายลง

เขตสัมพันธวงศ์ มีลักษณะของชุมชนและบริบทเชิงพื้นที่เป็นชุมชนหนาแน่น โดยมีการอยู่อาศัยและประกอบอาชีพของประชาชนเป็นจำนวนมาก ประกอบกับลักษณะทางกายภาพของสิ่งปลูกสร้างเป็นอาคารพาณิชย์ปลูกติดกันเป็นแนวยาว หากเกิดสถานการณ์แผ่นดินไหวและอาคารถล่มขึ้น จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดความสูญเสียและได้รับผลกระทบในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่อาจเกิดขึ้น จึงต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มในเขตสัมพันธวงศ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างบูรณาการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ทั้งหน่วยปฏิบัติการหลักและหน่วยสนับสนุนให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่มได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดจากภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๓. นิยามศัพท์

แผ่นดินไหว คือ การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก การสั่นสะเทือนนี้อาจมีระดับความรุนแรงขั้นต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แต่บางครั้งอาจมีระดับความรุนแรงในขั้นที่เป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากได้

อาคารถล่ม คือ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรือน ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวตัวรุนแรง ซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหวและอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุ อำนาจการ สั่งการ ตลอดจนควบคุมภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้รับมอบหมาย

อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร หมายถึง องค์กรปฏิบัติที่จัดตั้งขึ้นโดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนาจการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ อำนาจการควบคุมปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต หมายถึง องค์กรปฏิบัติที่จัดตั้งขึ้นโดยมีผู้อำนาจการเขตเป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนาจการกรุงเทพมหานคร ในการอำนาจการควบคุมปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่เกิดในเขตพื้นที่ของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนาจการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ระดับความรุนแรง และการจัดการสาธารณภัย

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์ เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนาจการสูงสุดและมีองค์กรรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนาจการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนาจการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต (กอปภ.สนข.)
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนาจการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)
๓	สาธารณภัยขนาดกลางใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)
๔	สาธารณภัยขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

๕. แนวทางการดำเนินงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ควรจัด
๑. ก่อนเกิดเหตุ		
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ		
๑) การประเมินความเสี่ยงภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม โดยการประเมินภัยและความล่อแหลมประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม รวมทั้งศึกษาวิธีลดผลกระทบต่ออาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- ฝ่ายปกครอง	- ผลการประเมินความเสี่ยง - วิธี และ แนวทางลดผลกระทบจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
๒) ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ	- ฝ่ายโยธา - ฝ่ายเทคนิค	- บัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย - แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย - แผนที่เส้นทางหนีภัย - บัญชีศูนย์พักพิงชั่วคราว
๓) สำรวจ ก่อสร้างหรือปรับปรุงแก้ไขอาคารที่ก่อสร้างไว้แล้ว หรืออาคารที่จะก่อสร้างให้มีโครงสร้างที่มั่นคง แข็งแรง ให้สามารถป้องกันแรงสั่นสะเทือนที่จะมีผลกระทบจากแผ่นดินไหว	- ฝ่ายโยธา	- บัญชีจำนวนอาคารที่ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง
๔) จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่อาสาสมัครเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อเรียกใช้กู้ภัยได้ทันที	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายรักษาฯ	- บัญชีเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร - บัญชีเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ
๕) พัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลสารสนเทศด้านแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ให้สามารถเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน	- ฝ่ายปกครอง	- ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
๖) ส่งเสริมความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เกี่ยวกับวิธีการป้องกันและปฏิบัติตนให้ปลอดภัยเมื่อเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม	- ฝ่ายการศึกษาฯ	- จัดทำคู่มือวิธีการป้องกันและปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
๗) จัดให้มีการศึกษาผลกระทบของการเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่มครั้งสำคัญเพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับนำไป ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสาธารณภัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ฝ่ายปกครอง	- ผลการศึกษาบทเรียนจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๑.๒ การเตรียมความพร้อม		
กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัด
๑) ผูกอบรมอาสาสมัครกู้ชีพ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	- ฝ่ายปกครอง	- บัญชีอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัยบัญชี อปพร.
๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม	- ฝ่ายปกครอง	- ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๓) จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเฉพาะในการกู้ภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายรักษาฯ	- จำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ยานพาหนะและวัสดุอุปกรณ์
๔) สำรองเครื่องอุปโภค บริโภคที่จำเป็นเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัยที่ไร้ที่อยู่อาศัยได้ทันทีเมื่อเกิดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม	- ฝ่ายพัฒนาฯ - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	- จำนวนถุงยังชีพกรณีฉุกเฉิน
๕) จัดเตรียมระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา	- ฝ่ายเทคนิค	- ระบบสื่อสารหลัก - ระบบสื่อสารรอง - บัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์การสื่อสาร
๒. ขณะเกิดภัย		
กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัด
๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เขตสัมพันธวงศ์ ตามระดับความรุนแรง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ	- ฝ่ายปกครอง	- โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
๓. หลังเกิดภัย		
กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัด
๑) ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู	- ฝ่ายปกครอง	- บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย - บัญชีทรัพย์สินที่เสียหายพร้อมมูลค่าความเสียหาย
๒) จัดหาที่พักชั่วคราวให้ผู้อพยพและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านสุขภาพอนามัยและสภาพจิตใจ	- ฝ่ายพัฒนาฯ - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	- บัญชีที่พักพิงชั่วคราว - บัญชีผู้ประสบภัยที่อยู่ในศูนย์พักพิง - บัญชีผู้ประสบภัยที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจิตใจ

กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ควรจัด
๓) การจัดการศพผู้เสียชีวิตจากภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	- บัญชีสถานที่เก็บรักษาศพ - บัญชีผู้เสียชีวิต - บัญชีการเคลื่อนย้ายศพ
๔) การฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้น	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา	- บัญชีสาธารณูปโภคที่เสียหาย - บัญชีทรัพย์สินที่เสียหาย - บัญชีรายการและมูลค่าให้การสงเคราะห์ฟื้นฟู
๕) ฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้ประสบภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และฟื้นฟูอาชีพ ให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ	- ฝ่ายพัฒนาฯ - ฝ่ายปกครอง	- บัญชีผู้ประสบภัยที่ได้รับการฟื้นฟูด้านร่างกายและจิตใจ - บัญชีผู้ประสบภัยที่ได้รับการฟื้นฟูอาชีพ
๖) ฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่เสียหาย ให้กลับสู่สภาพเดิม เช่น สถานที่ราชการ โรงเรียนสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ	- ฝ่ายโยธา	- บัญชีจำนวน ประเภท โครงสร้างพื้นฐาน - มูลค่าที่ต้องฟื้นฟู
๗) ศึกษาผลกระทบจากภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่มเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการแผ่นดินไหว และอาคารถล่มในอนาคต	- ฝ่ายปกครอง	- รายงานผลการศึกษาผลกระทบจากภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๖. การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

จัดตั้งศูนย์สื่อสาร และจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ปกติโดยเร็วทั่วทุกพื้นที่

แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานหลัก
คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระบบ VHF ผ่านข่ายเสวภา	วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน - ฝ่ายเทคนิค

๗. การรับบริจาค กรณีที่จำเป็นต้องจัดตั้งศูนย์รับบริจาคให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ให้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรุงเทพมหานครและเขตสัมพันธวงศ์

๗.๑.๑ ให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลที่ได้รับบริจาค เช่น สิ่งของ เงินที่ได้รับบริจาค สถานที่จัดเก็บที่ได้รับบริจาค

๗.๑.๒ เมื่อได้รับบริจาคเงินให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง

๗.๒ ให้สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เป็นศูนย์กลางในการรับสิ่งของและเงินบริจาค โดยเงินบริจาคมำเข้ากองทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัย และแจกจ่ายสิ่งของให้ผู้ประสบภัยอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๘. การสิ้นสุดภารกิจของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

เมื่อสถานการณ์สาธารณภัยยุติลง ให้ฝ่ายปกครองตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน ว่าสถานการณ์ภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มได้ยุติลงแล้ว พร้อมจัดทำรายงานสรุปนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และรายงานให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบต่อไป

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากการคมนาคมและขนส่ง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๑. สถานการณ์ทั่วไป

การคมนาคมขนส่ง เป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และจากการที่กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์รวมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การศึกษา เทคโนโลยี ฯลฯ กรุงเทพมหานครจึงมีระบบการคมนาคมขนส่งที่สะดวก คล่องตัว ทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมต่อการเดินทางและการขนส่งไปยังภูมิภาคต่าง ๆ

การคมนาคมและขนส่ง แม้จะสร้างความสะดวก รวดเร็ว แต่หากขาดความระมัดระวัง อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ โดยส่วนใหญ่จะเกิดอุบัติเหตุจากการคมนาคมขนส่งทางบก ซึ่งมีสาเหตุจากพฤติกรรมในการใช้รถใช้ถนน การทำผิดกฎจราจร การใช้ยานพาหนะที่ไม่ปลอดภัย หรือเกิดจากระบบขนส่งขนาดใหญ่ และบางครั้งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุที่ซับซ้อนขึ้นอีก เช่น การลื่นไถลของน้ำมันบนผิวจราจร หรือภัยจากการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารอันตรายลงสู่แหล่งน้ำ ฯลฯ สร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐเป็นอย่างมากจึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดกับสาธารณสุขในให้น้อยที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากภัยจากการคมนาคมและขนส่ง

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ ฟื้นฟูให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินของภัยจากการคมนาคมและขนส่งให้ชัดเจนบูรณาการและมีประสิทธิภาพ

๓. นิยามศัพท์

ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง หมายถึง ภัยจากอุบัติเหตุจากการจราจรทางบก ทางน้ำและทางอากาศ ภัยจากระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ ภัยจากกระบวนการขนส่งสารเคมีและวัตถุอันตราย และภัยจากการขนส่งที่เกิดการรั่วไหลของน้ำมันและวัตถุอันตรายในแหล่งน้ำ รวมถึงการเททิ้งน้ำมันหรือของเสียในแม่น้ำหรือทะเล

ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุ ผู้อำนวยการ สังกัดการ ตลอดจนควบคุมภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้รับมอบหมาย
อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. ระดับความรุนแรง และการจัดการสาธารณภัย

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์ เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์กรรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานเขต (กอปภ.สนข.)
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)
๓	สาธารณภัยขนาดกลางใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)
๔	สาธารณภัยขนาดร้ายแรง อย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

๕. แนวทางการดำเนินงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ควรจัด
๑. ก่อนเกิดเหตุ		
๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ		
๑) ประเมินความเสี่ยงภัยจากการคมนาคมและขนส่ง โดยการประเมินภัยและความล่าช้าประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดภัยจากการคมนาคมและขนส่ง	- ฝ่ายปกครอง	- ผลการประเมินความเสี่ยง - วิธีและแนวทางลดผลกระทบจากการคมนาคมขนส่ง
๒) ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยระบุเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุซ้ำซากและเส้นทางที่มีการขนส่งสารเคมีและวัตถุมีพิษให้เป็นปัจจุบัน	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายเทศกิจ	- บัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย - แผนที่เส้นทางที่เสี่ยงภัย

กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ควรจัด
๓) จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อเรียกใช้เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน	- ฝ่ายปกครอง	- บัญชีเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร - บัญชีเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ
๔) พัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการจราจรและขนส่ง และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอุบัติเหตุจราจร	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา	- ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ด้านการจราจรและขนส่ง
๕) ส่งเสริมความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เกี่ยวกับวิธีการป้องกันและปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากการจราจรและขนส่ง	- ฝ่ายการศึกษาฯ	- จัดทำคู่มือวิธีการป้องกัน และปฏิบัติตนให้ปลอดภัย จากการจราจรและขนส่ง - ประชาสัมพันธ์และจัด กิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชน นักเรียนมีความระมัดระวังใน การใช้รถใช้ถนนในช่วง เทศกาลต่าง ๆ
๖) สรุปบทเรียน (Lesson learning) ของภัยจากการคมนาคมและขนส่งครั้งสำคัญที่ผ่านมา เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ	- ฝ่ายปกครอง	- สรุปสถิติการเกิดเหตุและ ศึกษา วิเคราะห์บทเรียน จากเหตุการณ์ที่ผ่านมา สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการ บริหารจัดการกับ สาธารณภัยให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น
๑.๒ การเตรียมความพร้อม		
กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ควรจัด
๑) ฝึกอบรมอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ฝ่ายปกครอง	- บัญชีอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย - บัญชี อปพร.
๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากการคมนาคมและขนส่ง	- ฝ่ายปกครอง	- ใช้เป็นกรอบในการ ปฏิบัติงาน
๓) จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายรักษาฯ	- จัดทำบัญชีเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและ วัสดุอุปกรณ์
๔) จัดเตรียมระบบสื่อสารหลักระบบสื่อสารรองและระบบสื่อสารที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือภาวะฉุกเฉิน	- ฝ่ายเทคนิค	- ระบบสื่อสารหลัก - บัญชีเครื่องจักรเครื่องมือ อุปกรณ์ประเภทสื่อสาร

๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)		
กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ควรจัด
๑) เมื่อได้รับข้อมูลภัยร้ายแรงจากการคมนาคมและขนส่ง ให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาระยะการจราจรและขนส่ง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ	- ฝ่ายปกครอง	- โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - กองบัญชาการ - อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒) การประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการกู้ภัย นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลตลอดจนการจัดระเบียบจราจรบริเวณที่เกิดเหตุและดูแลความสงบเรียบร้อย	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายรักษาฯ	- คู่มือผู้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ
๓) กรณีจำเป็นต้องรับความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จากสาธารณชน ให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ เขตจัดตั้งศูนย์รับบริจาคและประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรักษาสินทรัพย์และเงินบริจาคพร้อมบริหารจัดการเพื่อให้เกิดเอกภาพ	- ฝ่ายการคลัง - ฝ่ายรายได้	- จัดตั้งศูนย์รับบริจาค - สถานที่เก็บรักษาสินทรัพย์ - กระบวนการแจกจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๓. หลังเกิดภัย		
กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ควรจัด
๑) ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น	- ฝ่ายปกครอง	- บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย - บัญชีทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมมูลค่าความเสียหาย
๒) การจัดการศพผู้เสียชีวิตจากการคมนาคมและขนส่ง	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	- บัญชีสถานที่เก็บรักษาศพ - บัญชีผู้เสียชีวิต
๓) การฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้น	- ฝ่ายรักษาฯ - ฝ่ายโยธา	- บัญชีสาธารณูปโภคที่เสียหาย - บัญชีทรัพย์สินที่เสียหาย
๔) ศึกษาผลกระทบภัยจากการคมนาคมและขนส่งครั้งสำคัญเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการในอนาคต	- ฝ่ายปกครอง	- รายงานผลการศึกษาผลกระทบภัยจากการคมนาคมและการขนส่ง

๖. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

จัดตั้งศูนย์สื่อสาร และจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่น ๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ปกติโดยเร็วทั่วทุกพื้นที่

แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานหลัก
คลื่นวิทยุสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระบบ VHF ผ่านข่ายเสาวภา	<u>วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน</u> - ฝ่ายเทคนิค

๗. การรับบริจาค กรณีที่จำเป็นต้องจัดตั้งศูนย์รับบริจาคให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ให้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรุงเทพมหานครและเขตสัมพันธวงศ์

๗.๑.๑ ให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลที่ได้รับบริจาค เช่น สิ่งของ เงินที่ได้รับบริจาค สถานที่จัดเก็บที่ได้รับบริจาค

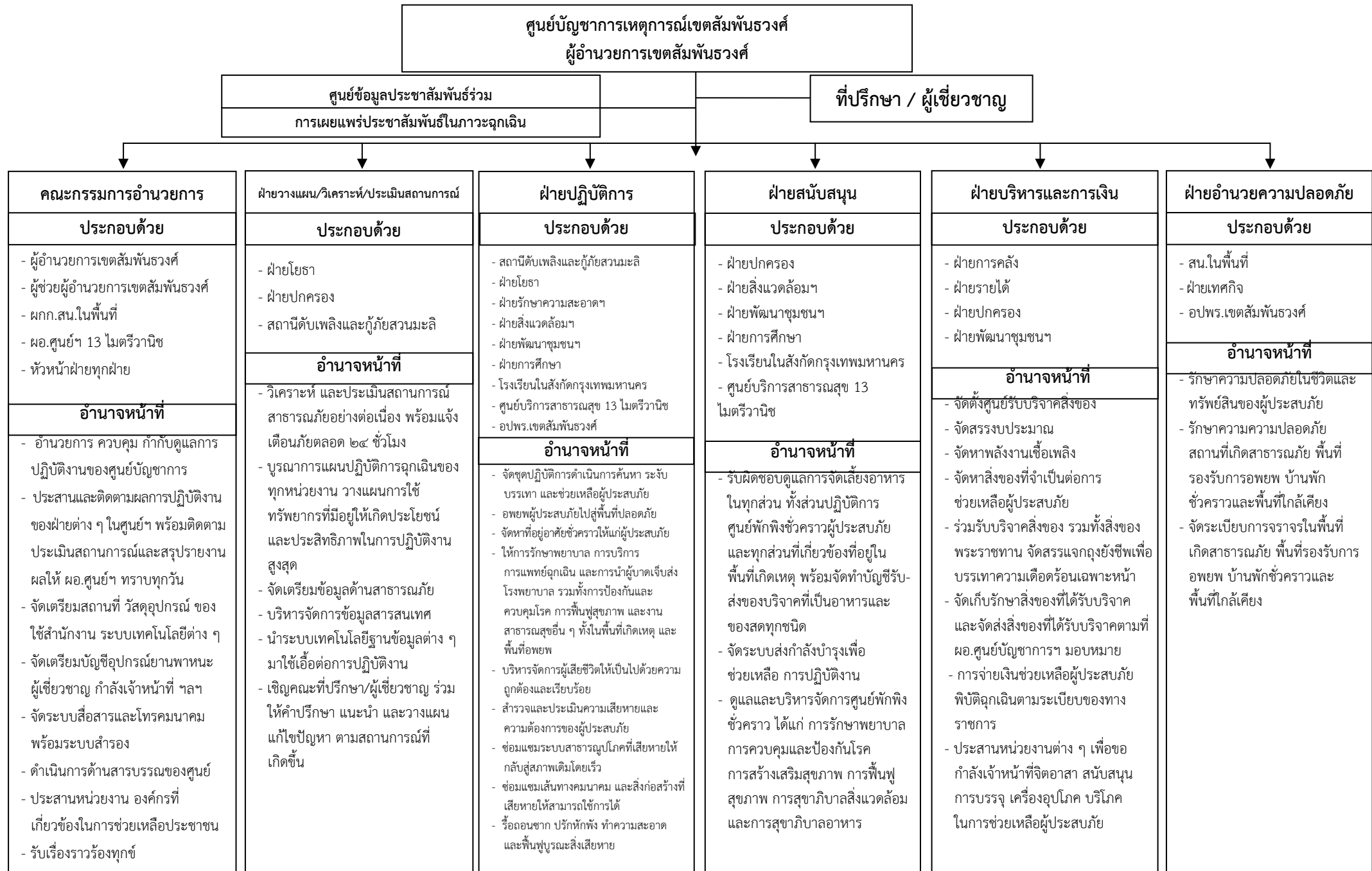
๗.๑.๒ เมื่อได้รับบริจาคเงินให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง

๗.๒ ให้สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เป็นศูนย์กลางในการรับสิ่งของและเงินบริจาค โดยเงินบริจาคมำเข้ากองทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัย และแจกจ่ายสิ่งของให้ผู้ประสบภัยอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๘. การสิ้นสุดภารกิจของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

เมื่อสถานการณ์สาธารณภัยยุติลง ให้ฝ่ายปกครองตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจนว่าสถานการณ์ภัยจากการคมนาคมและขนส่งได้ยุติลงแล้ว พร้อมจัดทำรายงานสรุปนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และรายงานให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบต่อไป

ภาคผนวก



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สายด่วนอัคคีภัย โทร. ๑๙๙

สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ

๐๒ ๒๒๓ ๖๙๙๙

สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่

สถานีตำรวจนครบาลพลับพลาไชย ๒

โทร. ๐๒๒๒๕ ๔๐๙๔

สถานีตำรวจนครบาลจักรวรรดิ

โทร. ๐๒ ๒๒๖ ๒๑๔๘ - ๕๒

หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่

การไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ

โทร. ๐๒ ๒๒๐ ๕๐๐๐ หรือ ๑๑๓๐

การประปานครหลวง สาขาแม่น้ำศรี

โทร. ๐๒ ๒๙๘ ๖๗๐๐

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

โทร. ๑๑๐๐

เหตุสาธารณภัย

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล ผอ.เขตสัมพันธวงศ์ โทร. ๐๘ ๑๓๖๒ ๑๓๕๑

นายเพชร ภูมมา ผู้ช่วย ผอ.เขตสัมพันธวงศ์ โทร. ๐๘ ๑๘๒๓ ๒๕๑๔

นางสาวเมตตา ต้นเสรี ผู้ช่วย ผอ.เขตสัมพันธวงศ์ โทร. ๐๘ ๕๙๕๑ ๙๘๘๗

น.ส.ศศิวิมล สิรินนทเขต หัวหน้าฝ่ายปกครอง โทร. ๐๘ ๑๓๘๒ ๖๙๙๘

นางอรุณี อินทร์งาม หัวหน้าฝ่ายทะเบียน โทร. ๐๖ ๒๙๙๕ ๓๕๙๘

นายธรรมรัฐ แสนมาตย์ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค โทร. ๐๘ ๙๗๔๑ ๖๙๗๐

นายประชา พินิจกุล หัวหน้าฝ่ายโยธา โทร. ๐๖ ๓๙๕๖ ๕๑๕๖

นางสาวนวลชนก ระเห็จหาญ หัวหน้าฝ่ายการคลัง โทร. ๐๘ ๙๑๒๑ ๓๒๒๔

นางสายสมร จำพรรณ หัวหน้าฝ่ายรายได้ โทร. ๐๘ ๙๔๙๑ ๘๐๗๕

นางสาวเยาวมาลย์ แสนมาโนช รักษาการฯ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

โทร. ๐๙ ๑๐๕๔ ๑๒๑๔

นายธีรุตม์ แต่งรัตนา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ โทร. ๐๘ ๑๕๖๓ ๗๑๗๔

นางสาวทิพการ ทวีคุณ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา โทร. ๐๖ ๕๕๙๓ ๖๙๐๙

หน่วยพยาบาลในพื้นที่

โรงพยาบาลสมิติเวช ไข่น้ำทาวน์ ๐๒ ๑๑๘ ๗๘๙๓

โรงพยาบาลเทียนฟ้ามูลนิธิ ๐๒ ๒๓๓ ๐๙๕๕-๖

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๓ ไมตรีวานิช โทร. ๐๒ ๒๒๒ ๗๘๗๕

ตารางบัญชีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ ที่ใช้ในการจัดการสาธารณภัย
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขทะเบียน (รถ)	จำนวน	การประสานงาน			หมายเหตุ
				ชื่อผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	โทรศัพท์ติดต่อ	
๑	รถตู้โดยสาร	ฮต ๒๒๘๒	๑ คัน	นายรุ่งโรจน์ แสงจันทร์	ฝ่ายปกครอง	๐๙๔-๖๙๔-๕๑๖๙	
๒	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง	ฮพ ๙๕๘๓	๑ คัน	นายพรชัย เอี่ยมบุญช่วย	ฝ่ายปกครอง	๐๙๔-๕๕๘-๒๐๘๓	
๓	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป	ฮร ๔๖๑๖	๑ คัน	นายภูวนาท ทวีวัฒนากุล	ฝ่ายปกครอง	๐๘๕-๕๔๕-๙๗๙๙	
๔	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป	ฮล ๖๓๐๓	๑ คัน	นายธนวัฒน์ ผ่องพรหมราช	ฝ่ายปกครอง	๐๙๒-๐๖๒-๒๒๗๓	
๕	รถยนต์นั่งส่วนกลาง(รถเก๋ง)	๙ กต ๗๓๙๑	๑ คัน	นายธนศิลป์ บัวบาน	ฝ่ายปกครอง	๐๙๒-๖๖๕-๗๐๘๘	
๖	รถจักรยานยนต์	๔ กธ ๖๘๖๔	๑ คัน	นายสุทธิพงษ์ พุทธิปัญญาภรณ์	ฝ่ายปกครอง	๐๖๕-๘๓๖-๙๗๗๕	
๗	รถบรรทุกน้ำ	๕๔-๒๓๕๗	๑ คัน	นายชนะวิทย์ เกียรติรังสีสุข	ฝ่ายรักษาฯ	๐๙๓-๕๓๑-๗๐๖๔	๐๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
				นายสุรัตน์ กาฬภักดี	ฝ่ายรักษาฯ	๐๙๒-๓๑๓-๔๖๔๖	๑๗.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.
๘	รถบรรทุกน้ำ	๕๔-๒๓๖๐	๑ คัน	นายธีรพัฒน์ คำประเสริฐ	ฝ่ายรักษาฯ	๐๙๔-๖๐๖-๕๒๒๖	๐๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
				นายสมชาย ก้านจันทร์	ฝ่ายรักษาฯ	๐๘๔-๙๑๒-๓๕๙๑	๑๗.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.
๙	รถบรรทุกน้ำ	๕๔-๐๙๙๖	๑ คัน	นายปรีชา สังข์งาม	ฝ่ายรักษาฯ	๐๘๗-๐๐๘-๑๔๔๐	๐๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
				นายเกรียงศักดิ์ สุดแก้ว	ฝ่ายรักษาฯ	๐๘๑-๙๐๔-๕๘๔๐	๑๗.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.
๑๐	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป	ขส ๑๔๖๘	๑ คัน	นายเด่น แทนทอง	ฝ่ายเทศกิจ	๐๙๔-๔๗๘-๓๘๗๖	
๑๑	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป	๒ ขจ ๗๑๕๒	๑ คัน	นายพัฒนพงษ์ จูศิริ	ฝ่ายเทศกิจ	๐๘๓-๐๐๓-๖๑๐๘	

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขทะเบียน (รถ)	จำนวน	การประสานงาน			หมายเหตุ
				ชื่อผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	โทรศัพท์ติดต่อ	
๑๒	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป	๘ กต ๗๒๐๔	๑ คัน	นายสุธี เปลี่ยนม่วง	ฝ่ายเทคนิค	๐๘๒-๑๙๖-๖๓๗๖	
๑๓	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป	๘ กต ๗๒๐๘	๑ คัน	นายมนตรี ภูศรี	ฝ่ายเทคนิค	๐๙๔-๘๖๙-๕๗๙๗	
๑๔	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป	๓ กน ๗๖๕๒	๑ คัน	นายวรุฒิ ผั่นนะทัย	ฝ่ายเทคนิค	๐๘๙-๖๗๘-๙๒๕๓	
๑๕	รถบรรทุกขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ	๙๔-๕๖๙๙	๑ คัน	นายสุธา ภูมิธ	ฝ่ายโยธา	๐๘๕-๘๘๒-๘๑๔๓	
๑๖	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป	ภูธ ๔๐๓๘	๑ คัน	นายประดิษฐ์ ปันนาค	ฝ่ายโยธา	๐๘๓-๘๓๘-๓๙๙๑	
๑๗	รถบรรทุกขนาด ๒ ตัน ๖ ล้อ	๙๙-๐๘๗๕	๑ คัน	นายสรศักดิ์ สุขสำราญ	ฝ่ายโยธา	๐๘๑-๒๕๖-๕๗๓๖	
๑๘	รถดูดล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๙๙-๐๘๗๕	๑ คัน	นายสุรศักดิ์ แยมสืบพันธุ์	ฝ่ายโยธา	๐๘๕-๑๓๓-๔๒๖๗	
๑๙	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง	ฮพ ๙๕๗๑	๑ คัน	นายสุรเชษฐ์ แซ่ลิ่ม	ฝ่ายโยธา	๐๙๖-๐๗๖-๙๕๔๓	
๒๐	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่ม (ไดโว่)	-	๑ เครื่อง	นายยุทธนา ปรีทอง	ฝ่ายโยธา	๐๙๔-๔๗๙-๐๕๐๙	
๒๑	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่ม (ไดโว่)	-	๑ เครื่อง	นายยุทธนา ปรีทอง	ฝ่ายโยธา	๐๙๔-๔๗๙-๐๕๐๙	
๒๒	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่ม (ไดโว่)	-	๑ เครื่อง	นายยุทธนา ปรีทอง	ฝ่ายโยธา	๐๙๔-๔๗๙-๐๕๐๙	
๒๓	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่ม (ไดโว่)	-	๑ เครื่อง	นายยุทธนา ปรีทอง	ฝ่ายโยธา	๐๙๔-๔๗๙-๐๕๐๙	
๒๔	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่ม (ไดโว่)	-	๑ เครื่อง	นายยุทธนา ปรีทอง	ฝ่ายโยธา	๐๙๔-๔๗๙-๐๕๐๙	
๒๕	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	-	๑ เครื่อง	นายยุทธนา ปรีทอง	ฝ่ายโยธา	๐๙๔-๔๗๙-๐๕๐๙	
๒๖	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	-	๑ เครื่อง	นายยุทธนา ปรีทอง	ฝ่ายโยธา	๐๙๔-๔๗๙-๐๕๐๙	

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขทะเบียน (รถ)	จำนวน	การประสานงาน			หมายเหตุ
				ชื่อผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	โทรศัพท์ติดต่อ	
๒๗	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน มิทซูบิชิ สีแดง	๗ฎ-๑๙๐๘	๑ คัน	นายพงษ์เทพ วัฒนะมะ	อปพร.	๐๘๙-๘๙๓-๓๓๔๘	
๒๘	หัวฉีดน้ำ		๑ หัว		ฐานโรงหมู		
๒๙	สายฉีดน้ำ		๓ สาย				
๓๐	ชุดดับเพลิง		๒ ชุด				
๓๑	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน พอร์ต สีแดง	บฉ ๘๒๐๓	๑ คัน	นายพงษ์เทพ วัฒนะมะ	อปพร.	๐๘๙-๘๙๓-๓๓๔๘	
๓๒	สายฉีดน้ำ		๑ สาย		ฐานโรงหมู		
๓๓	สายส่งน้ำ		๕ สาย				
๓๔	เครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง		๑ เครื่อง				
๓๕	ชุดดับเพลิง		๒ ชุด				
๓๖	รถตู้โดยสาร (รถกู่ชีพ)	ตร ๙๓๐๔	๑ คัน	นายพงษ์เทพ วัฒนะมะ	อปพร.	๐๘๙-๘๙๓-๓๓๔๘	
๓๗	ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น		๑ กล่อง		ฐานโรงหมู		
๓๘	อุปกรณ์เครื่องย้ายผู้ป่วย		๑ ชุด				
๓๙	รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน อีซูซุ สีขาว	๑ฒบ ๔๐๙๒	๑ คัน	นายพงษ์เทพ วัฒนะมะ	อปพร.	๐๘๙-๘๙๓-๓๓๔๘	
๔๐	สายฉีดน้ำ		๑ สาย		ฐานโรงหมู		
๔๑	สายส่งน้ำ		๕ สาย				
๔๒	เครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง		๑ เครื่อง				

ศูนย์พักพิงชั่วคราว สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลำดับ ที่	ชื่อสถานที่	ขนาด พื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าพิกัด GPS	ที่อยู่			รองรับ ผู้อพยพ ได้จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบสถานที่			สิ่งสาธารณูปโภคที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน	
				เลขที่	ถนน	แขวง		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	รายการ	มี/ไม่มี
๑.	ศาลาการ เปรียญ วัดปทุมคงคา ราชวรวิหาร	๗๕๐ ตร.ม.	๑๓.๗๓๕๖๐๘๑ ๑๐๐.๕๑๑๑๕๐๔	๑๖๒๐	ทรงวาด	สัมพันธวงศ์	๒๐๐ คน	พระพรหม เสนาบดี	เจ้าอาวาส	๐ ๒๒๓๓ ๓๒๓๖	รายการ	มี/ไม่มี
											ไฟฟ้า	มี
											ประปา	มี
											ห้องสุขา	มี
											ระบบสื่อสาร	มี
											การคมนาคม	มี
											การจัดการขยะ	มี
											สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกสำหรับกลุ่ม	มี