



สำนักงานเขตสาทร

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2559



คำนำ

แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตสาทร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นคู่มือในการปฏิบัติการของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสาทร เพื่อช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครได้เห็นภาพแนวทางวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนการพัฒนากกรุงเทพมหานคร และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแต่ละส่วนราชการมีพันธกิจการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสาทรดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ในขณะที่การดำเนินการดังกล่าวยังคงมุ่งให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนากกรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืนควบคู่ไปด้วยกัน อย่างไรก็ตามเนื่องจากเขตสาทรเป็นเขตที่อยู่กรุงเทพมหานครซึ่งมีฐานะเป็นเมืองหลวงที่มีภารกิจสำคัญในการเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักการคือประชาชนชาวกรุงเทพมหานครและเมืองกรุงเทพมหานครจะได้รับผลประโยชน์สูงสุด และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตสาทร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้งประชาชนตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนั้นทุกส่วนราชการยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน ส่งเสริมพฤติกรรมและการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมีเอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตสาทร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตสาทร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จะเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้การปฏิบัติการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของทุกส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสาทร รวมถึงกรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีพลังและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตสาทร กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตสาทร

๓

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย

๒.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

๕

๒.๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙)

๖

๒.๓ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๗

๒.๔ แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร

๑๐

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

๑๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครแห่งประชาธิปไตย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

๓.๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙)

๑๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการ
เพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขัน
ทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดี
และมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบ
ด้านการบริหารมหานคร

บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา

ตารางที่ ๑	ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ๒๓	
ตารางที่ ๒ ก.	ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร	๓๔
ตารางที่ ๒ ข.	ภารกิจเชิงบูรณาการที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ การพัฒนาตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	๔๔
ตารางที่ ๒ ค.	ภารกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ การพัฒนาตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	๗๗
ตารางที่ ๒ ง.	ภารกิจเชิงบูรณาการที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนอาเซียน	๑๐๓
ตารางที่ ๒ จ.	ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๐๗
ตารางที่ ๓	โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานเขตสาทรที่สอดคล้องตามร่างแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๑๑
ตารางที่ ๔	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตสาทร	๑๑๔
ตารางที่ ๕	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒-๔	๑๑๘
ตารางที่ ๖	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๒๑

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ด้านปลอดภัย สำนักงานเขตสาทรมีระบบการจัดการขยะที่มีการคัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถลดปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมปริมาณมูลฝอย โดยส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน การแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ การส่งเสริมการจัดการมูลฝอยแยกประเภท มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทต่าง ๆ โดยตั้งถังแยกตามประเภทเพื่อรองรับมูลฝอย การจัดเก็บกากไขมันให้กับสถานประกอบการจัดมุมแหล่งเรียนรู้ในการจัดการขยะมูลฝอยเพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการร่วมกันลดปริมาณขยะมูลฝอย ซึ่งส่งผลให้เกิดความสำเร็จในระดับหนึ่งของการคัดแยกแยกมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ การคัดแยกมูลฝอยอันตราย และกากไขมันที่แหล่งกำเนิด ด้านปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด สำนักงานเขตสาทรสามารถป้องกันและลดการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่จุดเสี่ยงลงได้ มีการเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุฉุกเฉินต่างๆ มีการจัดซักซ้อมและฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุสาธารณภัยและด้านความมั่นคง ด้านปลอดภัยอุบัติเหตุ สำนักงานเขตสาทรได้จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการทางด้านอำนวยความสะดวกทางด้านการจราจร เพื่อเพิ่มความสะดวกรบายให้กับประชาชน และเป็นการรักษาความปลอดภัยในอีกทางหนึ่ง ด้านปลอดภัยพิบัติ สำนักงานเขตสาทรสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่จุดอ่อนแอเนื่องมาจากปริมาณน้ำฝนได้ดี เนื่องจากมีการจัดการด้านการระบายน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ กำจัดวัชพืชในคูคลอง และล้างทำความสะอาดช่องตะแกรงรับน้ำฝนโดยรถดูดเลน ด้านสิ่งก่อสร้างปลอดภัย สำนักงานเขตสาทรดำเนินการตรวจสอบอาคารอย่างเป็นประจำเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยต่อการใช้งานอาคารสาธารณะ และลดอุบัติเหตุจากสิ่งก่อสร้าง ด้านปลอดโรคคนเมืองอาหารปลอดภัย สำนักงานเขตสาทรได้ดำเนินการตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการรวมทั้งแหล่งอาหารสำหรับบริโภคที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ด้านภูมิทัศน์สวยงามไม่มีสายไฟฟ้าสายโทรศัพท์ทกรู้งรัง สำนักงานเขตสาทรได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่อย่างเป็นประจำและได้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป ด้านพื้นที่สาธารณะและพื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ สำนักงานเขตสาทรสามารถดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่เป็นอย่างดีในการเพิ่มปริมาณและรักษาสภาพที่ดีของพื้นที่สีเขียวของเขตสาทรร่วมกัน ด้านระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก สำนักงานเขตสาทรได้สนองต่อการพัฒนาโดยการจัดทำเส้นทางจักรยานในพื้นที่ที่สามารถเป็นไปได้ และเหมาะสมทั้งในเรื่องของความสะดวกและความปลอดภัย และมีการจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทางด้านการจราจรในช่วงโมงเร่งด่วนในจุดที่มีปัญหา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส สำนักงานเขตสาทรมีจัดสวัสดิการสังคมสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส เงินเบี้ยยังชีพ และการประสานงานหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ด้านโอกาสทางเศรษฐกิจสำนักงานเขตสาทรได้สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับผู้ประกอบการโดยมีการส่งเสริมให้มีการจำหน่ายสินค้าในกิจกรรมต่างๆ ของทางสำนักงานเขตหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพโดยการฝึกอบรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงให้เกิดประโยชน์ของประชาชน โดยมีสาขาวิชาที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้เสริมสร้างความสามารถ

ตามความถนัดและความชอบของประชาชนเอง ด้านการศึกษาสำหรับทุกคน สำนักงานเขตสาทรมีการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการศึกษา สื่อการเรียนการสอน หลักสูตรการศึกษา กระบวนการเรียนการสอนอย่างมีมาตรฐานและส่งเสริมสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อเพิ่มแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน ด้านสังคมพหุวัฒนธรรม สำนักงานเขตสาทรมีการส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนเรียนรู้วัฒนธรรมเมืองกรุงเทพมหานครผ่านกิจกรรมต่างๆ และจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมเมืองกรุงเทพมหานครนอกห้องเรียน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นในวันสำคัญต่างๆ เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

ด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตสาทรอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครชั้นใน เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ การค้า การทูตที่สำคัญ มีหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หลายหน่วยงานจึงมีกฎหมายควบคุมอาคารที่ชัดเจน รัดกุมทำให้ไม่มีปัญหา สามารถพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครได้เป็นอย่างดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

สำนักงานเขตสาทรเป็นหน่วยงานที่มีประชาธิปไตย และมีธรรมาภิบาลที่ดี มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาด ปลอดคอร์รัปชัน อีกทั้งทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน มีบทบาทในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตสาทรอย่างบูรณาการ โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนา มีการรับเอาความคิดเห็นจากภาคประชาชนรับฟังเสียงส่วนมากแต่ไม่ละเลยเสียงส่วนน้อยตามหลักการประชาธิปไตยที่ดี นำเอาข้อเสนอแนะต่างๆ มาพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนที่ดีที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

สำนักงานเขตสาทรเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเป็นหนึ่งในสามของภูมิภาคอาเซียน มีการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยให้อยู่ในสภาพที่ดี เอื้ออำนวย และมีระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

สำนักงานเขตสาทรสามารถพัฒนาระบบบริการประชาชนเพื่อยกระดับสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำเลิศด้านบริการ มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาร้องเรียนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัด เสริมศักยภาพด้านงานบริหารการคลังและงบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ มีการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แต่ยังมีอุปสรรคทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน และศักยภาพต่ำเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าและไม่เป็นไปตามเป้าหมายในบางครั้ง

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตสาทรเป็นหน่วยงาน ๑ ใน ๕๐ เขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร อยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ซึ่งได้รับการจัดตั้งเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ มีขนาดพื้นที่ ๙.๓๒๖ ตารางกิโลเมตร มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น เป็นศูนย์กลางย่านธุรกิจ การค้า การทูตที่สำคัญ ตั้งอยู่บริเวณฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา อาณาเขตติดต่อกับสำนักงานเขตบางรัก สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขตยานนาวา สำนักงานเขตบางคอแหลม และสำนักงานเขตคลองสาน

สำนักงานเขตสาทร มีหน้าที่ความรับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุข การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุง แหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตสาทร แบ่งส่วนราชการเป็น ๑๐ ฝ่าย อันประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ระบบโครงข่ายการจราจร ทั้งถนนสายหลัก สายรอง เส้นทางลัด ทางเชื่อม ทางเดินเท้ามีความพร้อมและครอบคลุมทั่วพื้นที่
๒. มีจำนวนอาสาจราจรและเทศกิจจราจรเพียงพอต่อการอำนวยความสะดวกการจราจร
๓. ผู้บริโภคได้บริโภคอาหารที่มีความสะอาด เนื่องจากมีแหล่งอาหารที่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ
๔. ประชาชนให้ความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ
๕. มีแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ สำหรับประชาชนในพื้นที่
๖. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต ในรูปแบบของศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ทำให้สำนักงานเขตสาทรสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วในจุดเดียว เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
๗. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี

๘. มีการป้องกันและประสานงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่
๙. สถานประกอบการในพื้นที่เขตมีการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดี ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๑๐. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือโดยการสงเคราะห์ค่าครองชีพ
๑๑. การบริหารจัดการของสำนักงานเขตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance)

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. สภาพพื้นที่เขตสาทรมีจำนวนจำกัด ทำให้การจัดการใช้พื้นที่เป็นไปอย่างลำบากในหลายๆด้าน เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น
๒. มีพื้นที่ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดในพื้นที่
๓. เป็นแหล่งชุมชน ที่พักอาศัย อาคารสูง มีบริษัทห้างร้าน และสถานที่ราชการจำนวนมาก ทำให้การจราจรติดขัด ส่งผลให้เกิดมลพิษทางอากาศ และเกิดความตึงเครียดต่อประชาชน
๔. จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่เขตจำนวนมาก ทำให้มีอัตราการผลิตขยะมูลฝอยจำนวนมาก
๕. วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่างๆ ค่อนข้างเก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และไม่สามารถตอบสนองต่อปริมาณที่มากขึ้น
๖. คอมพิวเตอร์ที่เป็นอุปกรณ์หลักในการทำงานค่อนข้างเก่า และล้าสมัย ไม่สามารถตอบสนองต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และยังขาดระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสำนักงานเขต

โอกาส (Opportunities)

๑. ประชาคม และชุมชนในพื้นที่มีความเข้มแข็ง ยินดีให้การสนับสนุนและเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับภาคราชการ เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ของสำนักงานเขตสาทร
๒. นโยบายการส่งเสริมการให้บริการสาธารณสุขและอนามัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนมากขึ้น
๓. นโยบายขจัดปัญหาความยากจน ทำให้เกิดการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
๔. นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมาตรการประหยัดน้ำมัน ส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน
๕. นโยบายหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ทำให้เกิดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น

อุปสรรค (Threats)

๑. ประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าวมีเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาสังคม ปริมาณขยะ ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่ตระหนักถึงศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีไทย
๒. เขตสาทรเป็นพื้นที่ใจกลางเมือง มีพื้นที่ขนาดเล็ก แออัด ขาดพื้นที่สำหรับทำโครงการพัฒนาด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านพื้นที่สีเขียว
๓. การจัดสรรงบประมาณยังไม่ได้มาจากการต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
๔. ระเบียบงบประมาณที่ล้าสมัย ไม่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินการได้อย่างคล่องตัว
๕. ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ทำให้การดำเนินการไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อให้กรุงเทพมหานครมีความมั่นคงเข้มแข็ง

๒.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เกิดจากความร่วมแรงร่วมใจกัน ในการระดมความคิดเห็น กำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาจากมุมมองของประชาชน โดยมี ๖ มิติที่จะนำกรุงเทพมหานครก้าวสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย”

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปีนี้ เป็นแผนฉบับที่จะนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุงบริการสาธารณะต่างๆ กำหนดประเด็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาและแก้ไข ตลอดจนการจัดลำดับความสำคัญในการลงทุนพัฒนาเมืองในระยะยาว รวมถึงการกำหนดนโยบายเพื่อนำมาปฏิบัติ การติดตามและประเมินของการดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เป็นการนำแผนวิสัยทัศน์ของประชาชนเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปีไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมสามารถนำพากรุงเทพมหานครให้เจริญเติบโตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของบริบทแวดล้อมในด้านต่างๆของกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของวิสัยทัศน์และมาตรขับเคลื่อนหลักออกเป็น ๔ ระยะ ระยะละ ๕ ปี คือ ในช่วง ๕ ปีแรก กรุงเทพมหานครจะเป็นมหานครที่ปลอดภัย ต่อมาในช่วง ๑๐ ปี จะก้าวขึ้นสู่การเป็นมหานครที่มีความสะดวกสบาย ประหยัด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นมหานครสำหรับทุกคนไม่ว่าจะเป็นชาวกรุงเทพฯเอง และผู้มาเยือน ในช่วง ๑๕ ปี กรุงเทพมหานครจะปรับตัวในเชิงโครงสร้างทางกายภาพของเมือง เป็นกลุ่มเมืองหลายๆเมืองกระจายตัวออกไป มีการเชื่อมต่อกันเป็นโครงข่ายเมือง โดยระบบขนส่งมวลชนที่มีประสิทธิภาพ และต่อมาในช่วง ๒๐ ปี กรุงเทพมหานครจะเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจการศึกษาเรียนรู้ การลงทุน การขนส่ง การค้า และวัฒนธรรมของทวีปเอเชีย

ประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆที่นำมาขับเคลื่อนได้แบ่งออกเป็น ๖ มิติ ดังนี้

๑. มหานครปลอดภัย หมายถึง เมืองมหานครที่ปลอดภัย ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด ปลอดภัยอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย ปลอดภัยคนเมืองและอาหารปลอดภัย

๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย หมายถึง เมืองมหานครที่มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวในสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชากร ชาวกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตใกล้ชิดกับธรรมชาติ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นมหานครที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ที่ประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระบบบริการคมนาคมขนส่งที่หลากหลาย สะดวก คล่องตัว มีทัศนียภาพที่สวยงาม ปราศจากสิ่งกีดขวาง เป็นระเบียบ ไม่รกรุงรัง ไม่ว่าจะเป็นสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์

๓. มหานครสำหรับทุกคน หมายถึง ชาวกรุงเทพฯ ทุกคน ทุกชนชั้น ทุกอาชีพ ทุกเพศ ทุกวัย และทุกสถานภาพ อยู่ร่วมกันอย่างเสมอภาคและสมานฉันท์ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน พัฒนาตนเอง และเข้าถึงบริการสาธารณะในขณะเดียวกันชาวกรุงเทพฯแต่ละกลุ่ม แต่ละชุมชนสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมของตนเอง เป็นมหานครที่โดดเด่นในเชิงวัฒนธรรมที่หลากหลาย

๔. มหานครกะทัดรัด หมายถึง การขยายตัวเติบโตของกรุงเทพมหานครยังมีการพัฒนาไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่ ทำให้ขาดความสะดวกและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ในการจัดสาธารณูปโภค การเดินทาง เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการเติบโตแบบกระชับ โดยการพัฒนาพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ให้มีศูนย์กลางการให้บริการพัฒนาเมืองในลักษณะเมืองเครือข่าย

๕. มหานครแห่งประชาธิปไตย หมายถึง กรุงเทพมหานครที่เป็นเมืองประชาธิปไตย และมีธรรมาภิบาล ที่มีชื่อเสียงอยู่ในระดับแนวหน้าของเอเชีย มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาด ปลอดภัยไร้พหุนิยม อีกทั้งทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน มีบทบาทในการขับเคลื่อน วิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานครอย่างเข้มแข็ง

๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หมายถึง กรุงเทพมหานครที่ก้าวขึ้นเป็นเมืองเศรษฐกิจที่มีความสำคัญในระดับภูมิภาคและนานาชาติ โดยกรุงเทพมหานครจะเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนการท่องเที่ยว และวัฒนธรรมของเอเชียร่วมถึงการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิชาการด้านต่างๆของภูมิภาค

๗. การบริหารจัดการ หมายถึง กรุงเทพมหานครมีกฎหมายที่รับรองความเป็นอิสระและให้อำนาจในการ บริหารจัดการ ตลอดจนรวมถึงการบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง

๒.๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)

ในส่วนของกรุงเทพมหานครมีแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๓) เป็นเครื่องมือ ในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานครระหว่างปี ๒๕๕๖-๒๕๖๓ โดยกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๓ (Vision of Bangkok ๒๐๖๐) ไว้ว่า กรุงเทพฯ เป็น “**มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน**” (Sustainable Metropolis) ซึ่งยึดประชาชนชาวกรุงเทพฯ เป็นศูนย์กลางเพื่อให้ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่ เอื้ออำนวยต่อการมีความเป็นอยู่ที่ดี ซึ่งจะส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของกรุงเทพฯ เพื่อให้เป็นมหานคร ระดับโลก ควบคู่ไปกับการสร้างบริการสาธารณะที่มีคุณภาพดีและสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิด ความเท่าเทียมกันของประชาชน แนวทางการพัฒนา แยกออกเป็น ๓ มิติซึ่งเชื่อมโยงกับการพัฒนาในระดับพื้นที่ ได้แก่ (๑) **มหานคร (Gateway)** ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาในระดับมหานคร (๒) **ยั่งยืน (Green)** ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาในระดับเมือง (๓) **น่าอยู่ (Good Life)** ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาในระดับชุมชน โดยมีเป้าหมายที่จะบูรณาการ แนวทางการพัฒนาทั้งสามระดับพื้นที่อย่างสมดุล เหมาะสมกับศักยภาพทางที่ตั้งและตำแหน่งทางความเชื่อมโยง ระหว่างกรุงเทพฯ กับพื้นที่สำคัญอื่น ๆ ของโลก ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) ขึ้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๓) ด้วยการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค มุ่งเน้น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มีความเชื่อมโยงกับปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา สมุทรสาคร และนครปฐม รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร ให้เป็นศูนย์กลางการขนส่งและสื่อสารของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชีย ได้แก่ การพัฒนาการใช้ ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร และการพัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ มีคุณภาพ และยั่งยืน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับเครือข่ายการผลิตสินค้าและบริการบนฐานปัญญา นวัตกรรม และความคิด สร้างสรรค์ รวมทั้งการพัฒนาการท่องเที่ยวรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี๒๕๕๘ ได้แก่ การพัฒนาการท่องเที่ยว ของกรุงเทพมหานครสู่ความเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้การพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากของภาคอุตสาหกรรม การค้า การลงทุนและภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้และให้ ความสำคัญต่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากทม.ให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพให้มีความสะอาด ทำให้ประชาชนมีความปลอดภัยจากปัญหาน้ำท่วม มลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียง รวมทั้งทำให้งทม.เป็นมหานครที่มีสิ่งแวดล้อม (Green Environment) ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคุณภาพน้ำ การลดปริมาณมูลฝอย และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ การเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงในพื้นที่ กทม.ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การฟื้นฟู อนุรักษ์พื้นที่ป่าชายเลนชายฝั่งทะเล บางขุนเทียน การรับมือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน หรือพลังงานทางเลือก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.ให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมเพื่อให้เยาวชน และประชาชนใน กทม.ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานมีโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อการแข่งขันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เร่งส่งเสริมให้ประชาชนใน กทม.มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ รวมทั้งทำให้งทม.เป็นเมืองที่มีความปลอดภัย กลุ่มทางสังคมมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ และศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของ กทม.ดำรงคงอยู่สืบไป ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ การส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคม ส่งเสริมการพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ การพัฒนาภาวะสุขภาพ การพัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง และการเสริมสร้างเสน่ห์ของ กทม.เพื่อเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร มุ่งเน้นการส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในระดับนานาชาติ นอกจากนั้น ยังมีการส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของ กทม.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบรวมทั้งเชื่อมโยงกับบุคคลหรือหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และสนับสนุนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในราคาถูกลง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ การสร้างกรอบทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนา กทม. การส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน การเสริมสร้างให้บุคลากรของ กทม.มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนา กทม.ให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน การบริหารจัดการระบบงาน การบริหารจัดการการเงินการคลังของ กทม.ในภาพรวม ด้วยการบริหารจัดการที่โปร่งใส การงบประมาณของ กทม.อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการแผนของ กทม. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนา กทม. การพัฒนากลไกในการบริหารจัดการภายในองค์กร และการส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีต่อนานาชาติ

๒.๓ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมี ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนภารกิจของ กทม.เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนชาว กทม. และการพัฒนาเมือง กทม. ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่งวาระที่ ๒ นับตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๕๖ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งมีนโยบายในการบริหารราชการ ประกอบด้วย มาตรการเร่งด่วน เพื่อบรรเทาทุกข์และเพิ่มความปลอดภัยสำหรับประชาชน และมาตรการในการร่วมสร้าง กทม.ให้เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย มหานครแห่งความสุข มหานครสีเขียว มหานครแห่งการเรียนรู้ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน และมหานครแห่งอาเซียน ดังนี้

๑. มาตรการเร่งด่วน ๑๐ ประการ ได้แก่

- ๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV ทุกถนน ทุกซอย เพิ่มอีก ๒๐,๐๐๐ ตัว และติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงอีก ๒๐,๐๐๐ ดวง
- ๑.๒ จัดตั้งอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
- ๑.๓ ปรับลดค่าโดยสารรถไฟฟ้า BTS อ่อนนุช-แบร็ง สะพานตากสิน-บางหว้า เหลือ ๑๐ บาท และรถ BRT เหลือ ๕ บาท
- ๑.๔ โรงรับจำนำ กทม. รับจำนำดอกเบี้ยย ๑ สลึง ๕,๐๐๐ บาทแรก
- ๑.๕ เพิ่มทักษะอาชีพ พร้อมสอนภาษาอังกฤษ จีน มาลายู ฟรี เพื่อเพิ่มรายได้ ๒๐๐,๐๐๐ คน
- ๑.๖ ปรับอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครเป็นลูกจ้างชั่วคราวและเพิ่มเงินเดือนปริญญาตรีเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท ปวส. ๑๐,๐๐๐ บาท และปวช. ๘,๖๐๐ บาท
- ๑.๗ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้า และขยายเวลาให้บริการถึง ๒๒.๐๐ น.
- ๑.๘ ฟรี Hi-Speed Wi-Fi ๔ MB ๕,๐๐๐ จุด
- ๑.๙ เพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในตรอก ซอก ซอย
- ๑.๑๐ เพิ่มแท็กซี่เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ ๑๐๐ คัน

๒. นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพฯ ๖ นโยบาย ดังต่อไปนี้

มหานครแห่งความปลอดภัย

- ขยายเครือข่ายกล้อง CCTV ๕๐,๐๐๐ ตัว โดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายเอกชน ๒๐๐,๐๐๐ ตัว
- ติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์นำร่อง ๑๐ เส้นทางริมคลองและสถานที่เอกชนที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- ขยายโครงการ “ชุมชนร่วมใจ ระวังภัยยาเสพติด” ครอบคลุมทั่วกรุงเทพฯ
- จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการภัยพิบัติเร่งด่วน (OEM) เพื่อป้องกัน แจ้งเตือน ลดความเสียหายจากอัคคีภัย อุทกภัยและแผ่นดินไหว
- เพิ่มประสิทธิภาพดับเพลิงอาคารสูง พร้อมชุดปฏิบัติการดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับชุมชน
- สร้างเพิ่มอุโมงค์ยักษ์ระบายน้ำ ๖ แห่ง พร้อมระบบตรวจสอบสภาพและเตือนภัยน้ำท่วม

มหานครแห่งความสุข

เดินทางสะดวก/จราจรคล่องตัว

- เพิ่มเส้นทางรถไฟฟ้า ๕ เส้นทาง (Light Rail / Monorail) เชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนทุกประเภท
- สร้างอุโมงค์ลอดใต้ทางรถไฟและปรับปรุงถนนจุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ๑๐๐ สาย
- เพิ่มทางเลือกการเดินทางด้วยเรือโดยสาร เริ่มที่คลองภาษีเจริญ
- เพิ่ม ๓๐ เส้นทางจักรยาน เพิ่มจักรยานให้เช่า ๑๐,๐๐๐ คัน
- เพิ่มจุดจอดและจร (Park & Ride) ๔ มุมเมือง
- ตรวจสอบฟรี สภาพจราจรที่เป็นปัจจุบัน ด้วยระบบ BMA Live๔ Traffic Application

สุขภาพ

- ไม่ป่วยทั้งปีรับฟรี ๑,๐๐๐ บาทแถมตรวจสุขภาพฟรี
- ดูแลผู้สูงอายุครบวงจร
- ยกระดับศูนย์ผู้สูงอายุใกล้บ้าน

- เพิ่มบริการสุขภาพ ๒๔ ชั่วโมง ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุ ทุกพื้นที่
- สร้างศูนย์กีฬาทันสมัยครบวงจร ๔ มุมเมือง พร้อมยกระดับลานกีฬาเดิม ๒๐๐ แห่ง

มหานครสีเขียว

- เพิ่มพื้นที่สีเขียวอีก ๕,๐๐๐ ไร่ พร้อม ๑๐ สวนสาธารณะใหญ่
- สร้างสวนลอยน้ำแห่งแรก สร้างสวนสุนัข (Dog Park) ๔ มุมเมือง
- ส่งเสริมสวนแบบอาคารสูง (Green Roof) และแนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มระบบจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่จัดเก็บ ขนถ่าย จนถึงเปลี่ยนขยะให้เป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีทันสมัยและสะอาด
- สร้างเพิ่มโรงบำบัดน้ำเสีย ๕ แห่ง พร้อมวางแผนขยายการบำบัดน้ำเสียครอบคลุมทั่วกรุงเทพฯ
- ปรับภูมิทัศน์ถนนสายหลัก นำสายไฟฟ้าลงดิน ๓ เส้นทาง และย้ายสายโทรศัพท์-เคเบิลลงดิน
- สร้างห้องน้ำสาธารณะสะอาดครอบคลุมจุดเชื่อมต่อการเดินทางและพื้นที่ท่องเที่ยว

มหานครแห่งการเรียนรู้

- เรียนฟรี ๒๐+๑ นักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร “อิมท้อง สมองดี มีวินัย ใฝ่ไปไม่โกง”
- นักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครภาษาอังกฤษแข็งแรง พร้อมรับประชาคมเศรษฐกิจ
- กวดวิชาให้นักเรียน ม.๓ และม.๖ ครอบคลุมโรงเรียน โดยสถาบันกวดวิชาชื่อดัง
- ฟรี รถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียน กทม. ในพื้นที่เดินทางไม่สะดวก
- พร้อมบริการหมวกกันน็อค สำหรับนักเรียนโรงเรียน กทม.
- ส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยกรุงเทพในการผลิตบัณฑิต สอนหลักสูตรต่อเนื่องและร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ
- ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เปิดห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้มิติใหม่อีก ๑๐ แห่ง เพิ่มจำนวนบ้านหนังสือให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และสร้างศูนย์เยาวชนมิติใหม่เพิ่ม ๕ แห่ง
- ส่งเสริมการอ่าน ตามโครงการ UNESCO “กรุงเทพฯ เมืองหนังสือโลก ๒๕๕๖”
- ติดตั้ง Hi-Speed Wi-Fi ๔ MB ๕,๐๐๐ จุด เน้นที่โรงเรียน ห้องสมุด สวนสาธารณะ และสถานที่อื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร
- เพิ่มโรงเรียนรองรับนักเรียนความสามารถพิเศษ รวมถึงเด็กออทิสติก อีก ๑๐๐ โรงเรียน
- ร่วมเสนอความคิดเห็นและตรวจสอบการบริหารของ กทม. ผ่านระบบ i-Bangkok
- ส่งเสริมความสามารถและความสนใจของคนรุ่นใหม่ โดยสร้างโรงเรียนดนตรี และโรงเรียนกีฬา
- เปิดศูนย์กีฬาใหม่และ Extreme Sport ๔ มุมเมือง
- เปิดพื้นที่สร้างสรรค์ สร้างตลาดสำหรับคนใหม่ Young Designer Market ทั้งแบบถาวรและแบบครั้งคราว และเปิดเว็บไซต์เพื่อคนรุ่นใหม่ ขยายช่องทางสื่อสารงานสร้างสรรค์
- เปิดโอกาสให้ทุกคนทุกกลุ่ม พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพ เรียนคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ จีน และมาลาญ ฟรี
- ขยายปริมาณและมูลค่าเศรษฐกิจภาคกลางคืนเช่นการขนส่งและกระจายสินค้าและการท่องเที่ยว

มหานครแห่งอาเซียน

- เปิดโอกาสและส่งเสริมอาชีพในการผลิตและจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์อาหารฮาลาล
- เพิ่มและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเชิงอนุรักษ์ทั้งฝั่งพระนครและฝั่งธนบุรี
- ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน
- จัดตั้งสภามหานครอาเซียน ส่งเสริมความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง กทม. และองค์กรในอาเซียน
- จัดตั้งศูนย์ส่งเสริม SMEs อาเซียน และจัดทำ BMA SMEs ASEAN Data Bank
- ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐ มหาวิทยาลัย และเอกชน เพื่อให้กรุงเทพฯ เป็นศูนย์กลางการบริการด้านการแพทย์และการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของอาเซียนและของโลก
- จัดทำแผนที่ ป้ายบอกทาง ป้ายรถประจำทาง และจุดให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั่วกรุงเทพฯ
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวให้สื่อสารภาษาอังกฤษได้ และให้บริการที่ประทับใจ เช่น คนขับรถแท็กซี่และรถโดยสารสาธารณะ

นั่นคือ ๑๖ งานที่ต้องเดินหน้าทันที ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรุงเทพมหานครจึงมุ่งเน้นการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนากรุงเทพมหานครสู่การบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของ ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร วิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) **“กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และมุ่งมหานครอยู่อย่างยั่งยืน”** ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๓) รวมทั้งจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๙ นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ซึ่งยังคงสอดคล้องอยู่ในกรอบวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙

ดังนั้น เป้าหมายในการพัฒนาสำนักงานเขตสาทรในปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙ จึงเน้นการฟื้นฟูเมืองทั้งด้านกายภาพและสังคมในพื้นที่ที่มีผลกระทบจากปัญหาอุทกภัยและมุ่งการสร้างความสุขแก่ประชาชนเพื่อกระตุ้นและรวมพลังของประชาชนโดยการทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่พึงพอใจให้เป็นสัญลักษณ์ของเมืองที่ประชาชนมีความสุขและมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและภัยธรรมชาติ ประกอบกับมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกอบอาชีพพร้อมรับสถานการณ์การแข่งขันทางเศรษฐกิจโดยเสรีจากการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี ๒๕๕๘ ทั้งนี้การพัฒนาสำนักงานเขตสาทรจะยังคงมุ่งสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนที่มีความสมดุลทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอยู่บนพื้นฐานของสังคมสันติสุข

๒.๔ แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ดี จำเป็นต้องปรับตัวเพื่อรองรับกระแสการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศไทย และเป็นเมืองที่สำคัญเมืองหนึ่งของอาเซียน กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๓ หลัก ดังนี้

เสาหลักที่ ๑ การเข้าสู่ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่เปิดกว้างให้สิทธิแรงงานกับต่างชาติในการจัดสวัสดิการพื้นฐาน ซึ่งมีความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยต่างๆ สิทธิมนุษยชน และประเด็นความมั่นคงอื่นๆ รวมทั้งยุทธศาสตร์ใน

การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร จึงเป็นการเสริมสร้างและสนับสนุนให้ประชาชนตระหนักถึงหลักประชาธิปไตยและสิทธิมนุษยชน สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประชาชน การจัดทำแผนรองรับปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมีแผนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องในอาเซียนในการส่งเสริมหลักการประชาธิปไตยและมนุษยชน ส่งเสริมความเข้าใจในหลักการประชาธิปไตยระหว่างประชาชนและเยาวชนโดยคำนึงถึงพื้นฐานของระบบการศึกษาของแต่ละประเทศสมาชิกอาเซียน รวมถึงการเพิ่มบทบาทของกรุงเทพมหานครในเวลาระหว่างในประเด็นที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยและสิทธิมนุษยชน

เสาหลักที่ ๒ การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

กรุงเทพมหานครต้องการผลักดันให้เป็นศูนย์กลางการค้าและบริการในสาขาที่ไทยมีความได้เปรียบในการแข่งขันกับประเทศสมาชิกอาเซียนอื่นๆ โดยการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการค้าผ่านเครือข่ายเมืองพี่เมืองน้อง ตลอดจนการพัฒนาสถานที่เพื่อเป็นแหล่งดึงดูดนักท่องเที่ยวที่เป็นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร นอกจากนี้กรุงเทพมหานครยังมีบทบาทในการช่วยเหลือส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน และทักษะภาษาต่างประเทศ การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เสาหลักที่ ๓ การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

กรุงเทพมหานครจะต้องเตรียมความพร้อม ในการศึกษาผลกระทบต่อการกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการเตรียมการของกรุงเทพมหานครในด้านต่างๆ เช่น การปรับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตรากำลังของหน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร การเตรียมแผนงานโครงการและบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จะต้องมีความพร้อมทั้งในด้านทักษะสมรรถนะและทัศนคติ การปรับโครงสร้างองค์กรที่สร้างโอกาสการทำงานเชิงรุกในอาเซียน ปรับกระบวนการทำงาน และปรับการให้บริการให้พร้อม และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

วิสัยทัศน์

สาทรพัฒนา สู่เศรษฐกิจใหม่ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

พันธกิจ

๑. การสนับสนุนการดำเนินงานภาคธุรกิจ และส่งเสริมการสร้างงานให้ประชาชน ชุมชนเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
๒. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรให้กับเมือง โดยเปิดโอกาสให้ภาครัฐ เอกชน และประชชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ -๒๕๕๙) นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนบนพื้นฐานสภาวะการเมือง เศรษฐกิจ สังคมในปัจจุบัน
๒. เพื่อสนับสนุนให้ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ตามแผนบริการราชการกรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อการพัฒนาพื้นที่เขตสาทรตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ตามแนวทางแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตสาทร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. เพื่อให้การปฏิบัติการของสำนักงานเขตสาทรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพมีทิศทางการพัฒนา และการติดตามประเมินผล
๕. เพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรการบริหารราชการต้นแบบด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการเมือง
๖. สร้างสังคมสุขภาวะโดยมุ่งการเสริมสร้างให้เป็นสังคมที่มีความปลอดภัย ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีพเพื่ออนาคต มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง มีจิตสาธารณะและสร้างสุขของตนด้วยความสันติ
๗. เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในรอบปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบ การพิจารณางบประมาณให้สอดคล้องกับความจำเป็นและสำคัญ เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนชาวเขตสาทร และกรุงเทพมหานคร
๘. เพื่อทบทวนความเหมาะสมและปรับกลยุทธ์ เป้าหมายการพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมในแต่ละด้าน

เป้าหมายหลัก

๑. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานมีความสอดคล้องกับการพัฒนาหลักของเมืองเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
๒. สิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้นสอดคล้องและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่เดิมตามธรรมชาติ
๓. สำนักงานเขตสาทรเป็นสำนักงานเขตที่มีความปลอดภัยและมีชีวิตชีวา
๔. เศรษฐกิจของของสำนักงานเขตสาทรเติบโตอย่างมีคุณภาพ เสถียรภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ประชาชนในสำนักงานเขตสาทรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ความเป็นพลเมือง และมีจิตสาธารณะมากขึ้น
๖. สำนักงานเขตสาทรมีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพดีเลิศและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก ประหยัดและเท่าเทียมกัน
๗. สำนักงานเขตสาทรมีกลไกการบริหารจัดการที่มีศักยภาพในการแข่งขันกับมหานครชั้นนำ

ตัวชี้วัดหลัก

๑. ถนนสายหลัก/โบราณสถาน(วัด) ที่ได้รับการทำความสะอาดเพื่อควบคุมและลดฝุ่นละอองในบรรยากาศ ในพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่ริมถนน
๒. การจัดเก็บวัสดุเหลือใช้และขยะขึ้นใหญ่ เพื่อเป็นการจัดการขยะขึ้นใหญ่อย่างมีประสิทธิภาพและลด ความเสี่ยงต่อการขวางทางระบายน้ำ
๓. ทางเท้าและผิวจราจรในพื้นที่ได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไข เพื่อลดปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนในผู้สัญจร และเพิ่มความปลอดภัยในการใช้ทางเท้าและผิวจราจร
๔. เส้นทางในพื้นที่ได้รับการปรับปรุง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วม เนื่องจากถนนและทางเท้ามีระดับต่ำ รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจราจรให้ประชาชนได้รับความ สะดวกสบายในการใช้เส้นทาง
๕. กิจกรรมการดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขเพื่อพัฒนาศักยภาพ ชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมโรค
๖. ส่งเสริมให้ประชาชนลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคคนเมือง ทั้งอุบัติใหม่ และโรคติดต่อ
๗. การตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัย ของประชาชน

๘. อาสาจราจรปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาระบบการจราจรมีความคล่องตัวและปลอดภัยรองรับภารกิจ
การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค

๙. กิจกรรมตรวจเยี่ยมชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาข้อเสนอแนะจากประชาชนในพื้นที่เขตสาทร เพื่อนำมา
ประสานงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๑๐. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ในทุกด้าน ทั้งทางด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ ส่งเสริมวัฒนธรรม
และเพิ่มแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เพื่อให้เกิดการสร้างรายได้ต่อไป

๑๑. บุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ ร่วมถ่ายทอดและแบ่งปัน
ประสบการณ์ เพื่อให้นำไปปรับใช้ในการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

๑๒. ดำเนินการอบรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทางด้านศึกษาให้สามารถนำความรู้ที่
ได้รับไปใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๓. มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในสถานที่เกิดเหตุและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔. มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนด อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๑๕. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และ
ตรงความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

๑๖. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการติดต่อราชการ
และเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินงานทะเบียน

๑๗. เพิ่มผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่เพื่อเป็นการเพิ่มความสามารถในการจัดหารายได้ค่าธรรมเนียมให้กับ
กรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

๑๘. เพิ่มผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เพื่อเป็นการเพิ่มความสามารถในการจัดหารายได้
ค่าธรรมเนียมให้กับกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

๑๙. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อเป็นการผลักดันให้ทุกส่วนราชการ
เร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณในส่วนที่รับผิดชอบตามเป้าหมายที่กำหนด

๒๐. เพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายฎีกา เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อ
ความรวดเร็วในการดำเนินการของราชการต่อไป

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆที่นำมาขับเคลื่อนได้แบ่งออกเป็น ๖ มิติ ดังนี้

๑. มหานครปลอดภัย หมายถึง เมืองมหานครที่ปลอดภัย พิษ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ปลอดภัยจากภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย ปลอดภัยจากคนเมืองและอาหารปลอดภัย

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ กรุงเทพมหานครมีคุณภาพแหล่งน้ำธรรมชาติในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีแนวโน้มคุณภาพดีขึ้นและมีปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ (DO) ที่ทำให้สิ่งมีชีวิตในน้ำสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ รวมไปถึงมีการบริหารจัดการมูลฝอยและของเสียอันตรายด้วยแนวคิดขยะเหลือศูนย์ (Zero waste management) โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (recycle) และทำให้ขยะเหลือน้อยที่สุดและกำจัดที่เหลือ (residue) ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิต และระดับเสียงที่เกิดจากยานพาหนะเครื่องจักรกล รวมถึงเสียงที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานครไม่เกินค่ามาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรม ยาเสพติด กรุงเทพมหานครจะเป็นเมืองที่สามารถควบคุมอัตราการเกิดคดีอาชญากรรมและยาเสพติด ให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ กรุงเทพมหานครมีการบังคับใช้กฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยในการจราจร และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในระบบขนส่งมวลชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๔ ปลอดภัยจากภัยพิบัติ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในทุกด้าน ที่จะรับมือกับน้ำท่วม ทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก โดยภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง มุ่งสู่ความเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน และเนื่องจากกรุงเทพมหานครมีพื้นที่ป่าชายเลนที่มีความอุดมสมบูรณ์ จึงต้องมีมาตรฐานของแนวป่าชายเลนเพื่อป้องกันการกัดเซาะ (Food and Agricultural Organization, FAO) พร้อมปรับปรุงให้เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ธรรมชาติเพื่อเป็นที่พักผ่อนใจ ให้กับชาวกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย กรุงเทพมหานครต้องมีโครงสร้างพื้นฐานปลอดภัย ได้แก่ ถนน สะพาน และสะพานลอยคนข้ามปลอดภัย ต้องมีแผนการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงในทุกโครงสร้างที่รับผิดชอบและร่วมรับผิดชอบ รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั้ง ๙ ประเภท ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆต้องมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัยจากคนเมือง อาหารปลอดภัย กรุงเทพมหานครเป็นเมืองปลอดภัย คนเมืองในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ และเป็นเมืองที่มีอาหารปลอดภัย ปราศจากปนเปื้อนเชื้อโรคและสารเคมี ถูกสุขอนามัย ไม่ก่อให้เกิดโรคที่มาจากอาหาร มีอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ สำหรับผู้ที่พักหรืออาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร

๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย หมายถึง เมืองมหานครที่มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวในสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชากร ชาวกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตใกล้ชิดกับธรรมชาติ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นมหานครที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ที่ประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระบบบริการคมนาคมขนส่งที่หลากหลาย สะดวก คล่องตัว มีทัศนียภาพที่สวยงาม ปราศจากสิ่งกีดขวางเป็นระเบียบ ไม่รกรุงรัง ไม่ว่าจะเป็นสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม ไม่มีสายไฟฟ้าสายโทรศัพท์รกรุงรัง ซึ่งมีแบบแผนเชิงแนวคิดของการออกแบบถนนประกอบด้วย สัดส่วนทางเรขาคณิต (geometries) หน้าที่การใช้งาน (functions)

วัสดุที่ใช้ทำผิวถนน การปลูกต้นไม้ และการตกแต่งต่างๆ เพื่อให้เกิดทัศนียภาพที่สวยงามน่ามอง รวมถึงแบบแผนเชิงแนวคิดของการออกแบบถนน ในการวางตำแหน่งติดตั้งระบบ โดยกรุงเทพมหานครมีการสร้างความร่วมมือและวางแผนร่วมกันในการวางระบบและการติดตั้งสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวกระจายครอบคลุมทุกเขตพื้นที่ในรูปแบบและการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองสีเขียวที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนซึ่งจะส่งเสริมให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น และให้กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ ที่กระจายครอบคลุม ทั่วพื้นที่กรุงเทพฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก กรุงเทพมหานคร มีระบบขนส่งมวลชนที่หลากหลายครอบคลุม สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ไกลจากบ้านเรือน มีช่องทางจักรยานและทางเดินเท้ามีความกว้างอย่างเพียงพอให้ผู้คนสัญจรได้อย่างสะดวกสบาย มีการสัญจรทั้งทางถนนและการสัญจรทางน้ำมีความคล่องตัว ไม่แออัด

๓. มหานครสำหรับทุกคน หมายถึง ชาวกรุงเทพฯ ทุกคน ทุกชนชั้น ทุกอาชีพ ทุกเพศ ทุกวัย และทุกสถานภาพ อยู่ร่วมกันอย่างเสมอภาคและสมานฉันท์ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน พัฒนatanเอง และเข้าถึงบริการสาธารณะในขณะเดียวกันชาวกรุงเทพฯแต่ละกลุ่ม แต่ละชุมชนสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมของตนเอง เป็นมหานครที่โดดเด่นในเชิงวัฒนธรรมที่หลากหลาย

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส มีระบบฐานข้อมูลของกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อไม่ให้เกิดการตกหล่นของข้อมูล ที่จะนำไปสู่การเข้าถึงสวัสดิการ รวมทั้งมีระบบสาธารณสุขโรค ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้เอื้อประโยชน์และอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยให้สามารถเข้าร่วมกับประชาชนทั่วไปได้ นอกจากนี้กรุงเทพมหานครมีการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์อันไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลของผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจและแรงงานนอกระบบเพื่อใช้ในการวางแผนระบบการจัดการ การแสวงหาแหล่งทุนและอาชีพที่มั่นคง รวมทั้งผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ และแรงงานนอกระบบในกรุงเทพมหานครมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป็นแนวคิดสากลในการจัดการศึกษาที่มุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนามนุษย์ใน ๒ แนวทางใหญ่ๆคือ ๑) การกระจายโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมและเสมอภาค (Equal Educational Opportunity) หมายถึง การจัดการศึกษาให้กับเยาวชนอย่างทั่วถึง โดยไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางสังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา และ ๒) การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ (High-quality Education) หมายถึง การจัดการศึกษาที่สามารถพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีความรู้ สามารถอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น มีจิตสำนึกรักชุมชนและประเทศชาติบ้านเมืองหวงแหนและเห็นคุณค่าวัฒนธรรมของตนเอง มีคุณธรรม มีทักษะในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพสุจริตเลี้ยงตัวได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม กรุงเทพมหานครต้องให้ความสำคัญกับกลุ่มวัฒนธรรมต่างๆอย่างเสมอภาค เท่าเทียม รวมทั้งเปิดโอกาสให้สมาชิกของแต่ละกลุ่มวัฒนธรรมมีพื้นที่ในการแสดงตัว สืบทอด และเกิดการยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการดำเนินชีวิต รวมทั้งต้องมีพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย ทั้งในเชิงรูปแบบ และลักษณะกิจกรรมในกรุงเทพฯ

๔. มหานครกะทัดรัด หมายถึง การขยายตัวเติบโตของกรุงเทพมหานครยังมีการพัฒนาไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่ ทำให้ขาดความสะดวกและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ในการจัดสาธารณูปโภค การเดินทาง เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการเติบโตแบบกระชับ โดยการพัฒนาศูนย์กลางของกรุงเทพมหานคร ให้มีศูนย์กลางการให้บริการพัฒนาเมืองในลักษณะเมืองเครือข่าย

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๑ เมืองกรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระเบียบมีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบทฤษฎีเมืองกระชับ (Compact city) จะคำนึงถึงการปรับปรุงการขนส่งภายในเมือง ที่สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการใช้การขนส่งมวลชน มีการสร้างความสมดุลระหว่างที่พักอาศัยและแหล่งงาน รวมถึงการกำหนดขนาดเมือง ความหนาแน่นในเมือง การใช้ที่ดินในเมือง และการเชื่อมโยงในเมืองได้เกิดเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม (well-proportioned)

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๒ กรุงเทพมหานครมีศูนย์ชุมชนย่อย (Sub center) เป็นระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพพื้นที่เป็นโครงข่ายเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นการออกแบบเมือง ๔ มิติโดยใช้พื้นที่ทางดิ่งเป็นมิติที่ ๓ และเวลาเป็นมิติที่ ๔ หรือกล่าวได้ว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ว่างในอากาศผสมกับการใช้บริการสาธารณูปการ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยคำนึงถึงการปรับปรุงการขนส่งภายในเมืองที่สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการใช้การขนส่งมวลชน มีการสร้างความสมดุลระหว่างที่พักอาศัยและแหล่งงาน

๕. มหานครแห่งประชาธิปไตย หมายถึง กรุงเทพมหานครที่เป็นเมืองประชาธิปไตย และมีธรรมาภิบาล ที่มีชื่อเสียงอยู่ในระดับแนวหน้าของเอเชีย มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาด ปลอดภัยรับขึ้น อีกทั้งทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน มีบทบาทในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานครอย่างเข้มแข็ง

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ คือเป็นองค์การที่มีการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหานคร เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นแบบพิเศษ Functional Decentralization

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานครมีสภาประชาชนกรุงเทพฯ มีเวทีริเริ่มนโยบายและการตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งกรุงเทพมหานครใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๓ การกระจายอำนาจสู่ประชาชน กรุงเทพมหานครจัดตั้งองค์กรปกครองท้องถิ่นระดับล่าง และได้รับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ครอบคลุมภารกิจการบริหารมหานครครบถ้วน เพื่อลดบทบาทของส่วนกลาง เหลือภารกิจหลักที่ต้องทำเท่าที่จำเป็นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานชุมชนท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว ให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๕ พลเมืองกรุงเทพมหานครขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ สามารถตรวจสอบติดตามการทำงานของกรุงเทพมหานคร ติดตามการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ เพื่อผลักดันให้กรุงเทพมหานครและหน่วยงานภาครัฐนำวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ

๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หมายถึง กรุงเทพมหานครที่กำลังก้าวขึ้นเป็นเมืองเศรษฐกิจที่มีความสำคัญในระดับภูมิภาคและนานาชาติ โดยกรุงเทพมหานครจะเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนการท่องเที่ยว และวัฒนธรรมของเอเชียร่วมถึงการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิชาการด้านต่างๆของภูมิภาค

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ ศูนย์กลางด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการสีเขียว กรุงเทพมหานครมีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายและเปลี่ยนสินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมเกษตร และอาหารแปรรูป มีระบบขนส่ง ระบบโลจิสติกส์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการขนส่งและกระจายสินค้า ให้มีประสิทธิภาพในทุกด้านทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ รวมทั้งกรุงเทพมหานครมีระบบการจัดการทางการเงินการตลาดและการบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร โดยมีเครือข่ายภาคเอกชน ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ เกี่ยวกับการเป็นตัวกลางทางการเกษตร การสร้างความสัมพันธ์ทางเครือข่าย และการสร้างระดับการติดต่อ นอกจากนี้กรุงเทพมหานครมีการจัดงานแสดงสินค้าเกษตรและอาหารในระดับภูมิภาค และมีสถาบันอบรมทางด้านการประกอบอาหารให้เพียงพอ และผู้ประกอบการด้านอาหารให้ได้รับมาตรฐานในการผลิตอาหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ ศูนย์กลางการค้า การเงิน และการลงทุน กรุงเทพมหานครมีพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนจัดหาพื้นที่สำหรับการจัดตั้งสำนักงานระดับภูมิภาค ขององค์การระหว่างประเทศและธุรกิจนานาชาติ รวมทั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค ระบบขนส่งสาธารณะและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการทำธุรกรรมทางการเงินและการลงทุนอย่างเป็นระบบ มีสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานขั้นสูง ในกรุงเทพมหานครมีการจัดหลักสูตร/ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะในการประกอบอาชีพ ตลอดจนทักษะทางด้านภาษา เพื่อรองรับการรวมเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนใน กรุงเทพมหานคร มีการประสานงานเพื่อปรับปรุงกฎเกณฑ์และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินและการลงทุนให้มีความชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างประเทศ และมีการให้ความสะดวกสบายภายใต้กฎเกณฑ์ที่มีความเหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๓ ศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก กรุงเทพมหานครเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกมาสู่เมืองกรุงเทพฯ สู่จังหวัดต่างๆของไทย มีอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสามารถทำรายได้ให้กับชาวกรุงเทพมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๔ ศูนย์กลางธุรกิจตามฐานนวัตกรรม-วัฒนธรรม กรุงเทพมหานครมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการจัดงาน แสดงผลงานกลุ่มธุรกิจตามฐานวัฒนธรรม นวัตกรรมต่างๆ โดยกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักที่ประสานงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมไทย ตลอดจนให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ ในระดับนานาชาติ รวมถึงการจัดหาช่องทางตลาดสำหรับอุตสาหกรรม นอกจากนี้ กรุงเทพมหานครยังมีการพัฒนาตลาดแฟชั่นและเครื่องประดับนานาชาติ และจัดหาช่องทางตลาด เพื่อให้ผลงานของแรงงานฝีมือไทยเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๕ ศูนย์กลางการจัดประชุมนิทรรศการ ให้กรุงเทพมหานครจัดหาพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับจัดประชุม นิทรรศการ และการแสดงสินค้า ให้มีความเหมาะสม ทั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค ระบบขนส่งสาธารณะ โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

๗. การบริหารจัดการ หมายถึง กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ที่รับรองความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการ ตลอดจนรวมถึงการบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง
แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย การบริหารราชการของกรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับความเป็นอิสระ มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ที่ครอบคลุมการทำการกิจการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน มีการจัดโครงสร้างการปกครองและการบริหารที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการเมืองมหานคร ที่เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจ และกรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินกิจการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล คือการนำแผนยุทธศาสตร์มาสู่การปฏิบัติ โดยผ่านมาตรการและโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยมีการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์เป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการจัดทำแผนที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อเสนอให้ผู้บริหารและผู้ดำเนินโครงการต่อไป รวมทั้งได้มีมาตรการต่างๆ ได้ทราบผลกระทบของโครงการและมาตรการที่มีต่อตัวชี้วัดเป็นระยะๆ เพื่อให้ทราบและเพื่อให้เกิดการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานครจะมีผู้ปฏิบัติงานที่เป็นมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ทำทางของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เข้มแข็ง เอื้อต่อความเป็นธรรม สามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ การดำเนินงานด้านต่างๆของกรุงเทพมหานครทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเกิดความต่อเนื่องยั่งยืน ไม่มีการใช้จ่ายหรือการใช้มาตรการลดหย่อนทางภาษีที่สุ่มเสี่ยงต่อการใช้จ่ายหรือการมีภาระหนี้สินเกินตัว รายจ่ายของกรุงเทพมหานครเกิดขึ้นอย่างมีเอกภาพ สะท้อนทิศทางที่ชัดเจน และเกื้อหนุนต่อการบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาของกรุงเทพมหานคร จึงควรมีการรวบรวมข้อมูลทางด้านรายรับและรายจ่ายทั้งหมด และนำเข้ามาบริหารผ่านระบบงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดการจัดสรรงบประมาณอย่างมีเอกภาพ และสนับสนุนต่อการตรวจสอบควบคุมทางงบประมาณได้ รวมทั้งต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ข้อมูลทางการเงินการคลังที่สำคัญ สำหรับการตัดสินใจในระดับนโยบายของกรุงเทพมหานครได้ตามหลักสากล โดยให้ระบบการเงินการคลัง สนับสนุนและสามารถขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องตามแผนวิสัยทัศน์ที่กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานครมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กรภายในและการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดการบริการที่ทันสมัย ถูกต้อง และรวดเร็ว เพิ่มความสะดวกในการติดต่อราชการ

๓.๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินให้อื้ออำนวยต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการขนส่งและสื่อสารของภูมิภาคเอเชียและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- จัดรูปที่ดินในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนา โดยเฉพาะที่ว่างบริเวณใกล้ศูนย์กลางเมืองที่ยังไม่ได้พัฒนาอย่างเหมาะสมกับมูลค่าของที่ดินและกรุงเทพมหานครจะทำหน้าที่เป็นคนกลางและผู้กระตุ้นให้เกิดการจัดรูปที่ดินในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการพัฒนาเมืองให้สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในอนาคต

๑.๒ การพัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางอย่างสะดวกและปลอดภัย โดยเน้นการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะบนรางควบคู่ไปกับการเพิ่มพื้นที่ถนนและอัตราความเร็วเฉลี่ยของการเดินทางให้ใกล้เคียงกับมาตรฐานสากล รวมทั้งมุ่งลดปริมาณการเกิดอุบัติเหตุเพื่อให้เกิดการสัญจรอย่างปลอดภัยมากขึ้น ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและปลอดภัยเพื่อรองรับภารกิจการเป็นศูนย์กลางภูมิภาค ด้วยการเพิ่มความเร็วเฉลี่ยในทุกเขตพื้นที่และอัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสัญจรเชื่อมโยงระหว่างกันของหน่วยธุรกิจทั้งในและต่างประเทศเป็นไปอย่างสะดวกและมีความปลอดภัยสูงขึ้น ช่วยลดต้นทุนของการผลิตในส่วนที่เป็นค่าขนส่งและค่าประกันความเสียหาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพเมืองเพื่อก้าวทันการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ การพัฒนาเศรษฐกิจเมืองให้มีการเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และประชาชน เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจ การค้า พาณิชยกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การลงทุน การเรียนรู้และศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ส่งเสริมและพัฒนากองทุนของกรุงเทพฯ สู่ความเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และของโลก เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเพิ่มค่าใช้จ่ายเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวและจำนวนผู้เยี่ยมเยือน ด้วยการสร้างแรงดึงดูดด้านการท่องเที่ยว ทั้งการประชาสัมพันธ์ และการสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวให้กว้างขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ

เพื่อบริหารจัดการน้ำธรรมชาติทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถป้องกันอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- เพิ่มขีดความสามารถของระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก/ถนนสายรอง/ซอย/ริมแม่น้ำ/คู/คลอง เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาในบริเวณที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจและการเชื่อมโยงกับพื้นที่อื่นๆ

๓.๒ การลดปริมาณมูลฝอยและน้ำของเสียกลับสู่ประโยชน์ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การประหยัดต้นทุนการผลิตและลดความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อม ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ควบคุมปริมาณมูลฝอยไม่ให้เพิ่มขึ้น ด้วยการรณรงค์ส่งเสริมทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคให้มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดมูลฝอยลดลง

- เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอย ของเสียอันตราย และกากไขมันที่แหล่งกำเนิด ด้วยการให้ความรู้เพื่อให้ผู้บริโภคเห็นประโยชน์และความสำคัญของการคัดแยกมูลฝอยแบบต่างๆ ที่แหล่งกำเนิดขยะแทนการทิ้งรวมกันแล้วค่อยมาแยกที่ศูนย์กำจัดขยะ

๓.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง เพื่อลดมลภาวะอันเกิดจากกิจกรรมและการใช้ประโยชน์ที่ดินแบบมหานครที่มักจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสภาพอากาศและเกิดมลภาวะทางเสียงอยู่เสมอด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบความสะอาดของถนน ผ่านมาตรการทั้งด้านความสะอาดและด้านการลดฝุ่นละอองด้วยวิธีทางธรรมชาติเพื่อควบคุมและลดฝุ่นละอองในบรรยากาศในพื้นที่ริมถนน ที่เกิดขึ้นจากการสัญจร พาหนะและจากสิ่งที่ยักรถมาในยานพาหนะ

๓.๔ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ รองรับกิจกรรมทางสังคม และเป็นแหล่งรองมลภาวะ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ใช้แผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร โดยมีเป้าหมายให้มีพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีและมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะเพื่อการพักผ่อนของประชาชนและเป็นปอดของเมือง

- บังคับใช้มาตรการทางกฎหมายในการคุ้มครองพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีเพื่ออนุรักษ์พื้นที่สีเขียวในมหานครให้เป็นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

- สนับสนุนกระบวนการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สวนสาธารณะซึ่งวิธีการให้ได้พื้นที่มาเพื่อการจัดสร้างสวนสาธารณะมีหลายวิธี ทั้งการเป็นเจ้าของทั้งหมด การเช่าพื้นที่ การรับบริจาคพื้นที่ การแลกเปลี่ยนพื้นที่ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อพัฒนาคุณภาพของประชากรและสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่แข็งแกร่ง มั่นคง เพียงพอต่อการดำรงชีวิตที่ดีในวันข้างหน้า อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี มีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข สามารถประกอบการทำงานอาชีพเพื่อเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ และสามารถพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้าตลอดจนมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนให้มีมาตรฐานเดียวกันอย่างทั่วถึง และการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานในระยะใกล้บ้าน การพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยเพื่อให้มีบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพเพียงพอที่จะให้บริการพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมให้ผู้อยู่ในวัยเรียนมีโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพิ่มขึ้นเพื่อให้เด็กนักเรียนมีทางเลือกในการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่อยู่ในระยะการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มมากขึ้น

๔.๒ การสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพโดยผ่านครอบครัวและชุมชนซึ่งเป็นหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุดและใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และมีการจัดหาสวัสดิการให้อย่างเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะและข้อจำกัดของแต่ละกลุ่มบุคคล ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ส่งเสริมระบบและการจัดบริการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔.๓ การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้ประชาชนได้ออกกำลังกายและมีทักษะทางกีฬาที่เหมาะสมกับวัยซึ่งส่งผลให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานบริการด้านการกีฬาและนันทนาการ

๔.๔ การพัฒนาทางการแพทย์และสาธารณสุข (สุขภาพและสร้างสังคมแห่งสุขภาพ) เพื่อผลักดันให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งสุขภาพที่ดี (Healthy Bangkok) ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ส่งเสริมให้ประชาชนลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคสำคัญที่ป้องกันได้

- พัฒนาศักยภาพชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้บริโภคอาหารปลอดภัย

- เร่งรัดการส่งเสริมสุขภาพกายของเด็กและเยาวชนในโรงเรียนทั้งในและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

๔.๕ การพัฒนาระบบความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อุบัติภัยและภัยทางสังคม ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- เผื่อระวังและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

- สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการด้านความปลอดภัย

- เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๖ การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ มีวิถีชีวิตพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการทำงานให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ส่งผลให้ประชาชนก้าวพ้นจากภาวะการว่างงานและความยากจน ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- สร้างกระบวนการส่งเสริมอาชีพแบบครบวงจร และสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นไปสู่การเพิ่มรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ การพัฒนาระบบบริการเพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน เพื่อมุ่งสนองความต้องการประชาชนในสังคมยุคใหม่และเป็นต้นแบบด้านบริการ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ขยายช่องทางการบริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการประชาชนที่สนองความต้องการของประชาชนและมุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำเลิศด้านการบริการ (Best Service Organization)

- ติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร

๕.๒ การเสริมศักยภาพงานบริหารการคลังและงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหารายได้และลดรายจ่าย รวมทั้งกำกับให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างคุ้มค่า ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- พัฒนาช่องทางในการรับชำระภาษีเพิ่มเติมพร้อมปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความสามารถในการจัดหารายได้ค่าธรรมเนียมที่หลากหลาย

- พัฒนาบุคลากรด้านการคลังและระบบงานเทคโนโลยีที่สนับสนุนงานเชิงวิเคราะห์ให้มีขีดความสามารถเทียบเคียงกับองค์กรชั้นนำในระดับประเทศ

๕.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร เพื่อสนับสนุนกรุงเทพมหานครให้มีการบริหารจัดการและบริการเป็นเลิศ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา

หลักการ

การบริหารจัดการปฏิบัติราชการสำนักงานเขตสาทร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายถึง สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระของแผนฯ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสาทรนำพันธกิจที่ปรากฏในแผนฯ นี้ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับประชาชน และองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ จะเกิดจากการปฏิบัติงานที่ประสานกันของทุกหน่วยงาน ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นรายไตรมาส เพื่อกระตุ้นให้ทุกส่วนราชการมีความกระตือรือร้น/ริบเร่งหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานกรณีที่งานมีความล่าช้า

ดังนั้น การบริหารจัดการแผนฯ จึงจะต้องมีการจัดประชุม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ประกอบกับคณะผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามแผนฯ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินโครงการ/แผนงาน อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตสาทรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเขตสาทรทุกระดับ เพื่อนำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปกระจายไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตสาทรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของทุกส่วนราชการตามภารกิจ นโยบายของกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผล โดยการจัดประชุมชี้แจง/สัมมนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยทุกส่วนราชการศึกษาทำความเข้าใจผังแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตสาทรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนให้สอดคล้องกัน

๓. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำแผนฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รวมทั้งร่วมกันติดตามผลสัมฤทธิ์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ในส่วนที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาให้ผลตอบแทนในการปฏิบัติงานระดับบุคคลตามผลงานรายบุคคลและหน่วยงานอย่างเข้มแข็ง

๔. การเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานในการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ โดยกรุงเทพมหานครมีการจัดอันดับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงาน โดยมีการมอบรางวัลดีเด่น ลำดับที่ ๑-๓ แก่หน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสาทรร่วมกันผลักดันให้เกิดประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางาน

๕. การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตสาทรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภาพรวมของสำนักงานเขตสาทรจากระบบ Daily Plans และรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน ทุก ๓ เดือน(รายไตรมาส) และจัดทำรายงานและรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายปี

ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : สาทรพัฒนา สู่เศรษฐกิจใหม่ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (มิติที่ ๑)

สาทรพัฒนา สู่เศรษฐกิจใหม่ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ตอบสนองนโยบายผู้ว่าฯ กทม.

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

เพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในตรอก ซอก ซอย

เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอย

เพิ่มพื้นที่สีเขียว

เพิ่มความร่มรื่นและความสมดุลในระบบนิเวศของเมือง

เพิ่มระบบจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สร้างกรุงเทพฯ เมืองสะอาด สวยงาม

ส่งเสริมให้ประชาชนชาวกรุงเทพฯ มีความรู้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วมพัฒนาสังคม

พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอนุบาล

ส่งเสริมโอกาสให้ประชาชนชาวกรุงเทพฯ ดำรงชีพอย่างมั่นคง

- จัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย (๑) ให้ความรู้เรื่องกฎเกณฑ์ที่ผู้ค้าในจุดผ่อนผันต้องปฏิบัติตาม ขอบเขตระยะความกว้างของจุดผ่อนผัน กำหนดเวลาการผ่อนผัน จำนวนผู้ค้าในจุด สิทธิของผู้ใช้ทางเท้าไม่ถูกลิดรอน (๒) เปิดช่องทางพิเศษให้มีการร้องเรียนโดยตรงในปัญหาหาบเร่-แผงลอย ที่ส่งผลกระทบต่อการสัญจรบนทางเท้าเพิ่มเติมจากการร้องเรียนผ่านสายด่วน ๑๕๕๕ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นการเฉพาะจุด มีความรวดเร็วมากขึ้น (๓) มีคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องหาบเร่-แผงลอยโดยตรง เพื่อให้ปัญหาของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการค้าหาบเร่-แผงลอยได้รับการพิจารณาโดยเร็ว

ตอบสนองแผนพัฒนาฯ ระยะ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

๑.๑ ปลดมลพิษ

๑) เพิ่มประสิทธิภาพของการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

๒) เพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการจัดการมูลฝอย

๓) ลดและควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

๑.๒ ปลดอาชญากรรม ยาเสพติด และก่อการร้าย

๔) เพิ่มการติดตั้งแสงส่องสว่าง

๕) เพิ่มความปลอดภัยแก่ประชาชนจากการก่อการร้ายและเหตุชุมนุม

๑.๒ ปลดอาชญากรรม ยาเสพติด และก่อการร้าย

๖) เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย*

ตอบสนองแผนพัฒนาระยะ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

๑.๒ ปลอดภัยจากยาเสพติด และก่อการร้าย

- ๖) เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย*
- ๗) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชาวกรุงเทพฯ ด้านการออกกำลังกาย
- ๘) ส่งเสริมให้ชาวกรุงเทพฯ และภาคีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และชุมชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง
- ๙) ส่งเสริมให้มีอาหารสะอาดและปลอดภัยสำหรับการบริโภค
- ๑๐) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชาวกรุงเทพฯ เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคคนเมืองด้านอาหาร

ตอบสนองแผนพัฒนาฯระยะ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

๒.๑ เมืองที่มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทุกพื้นที่

๑) เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพฯ

ตอบสนองแผนพัฒนาฯระยะ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์

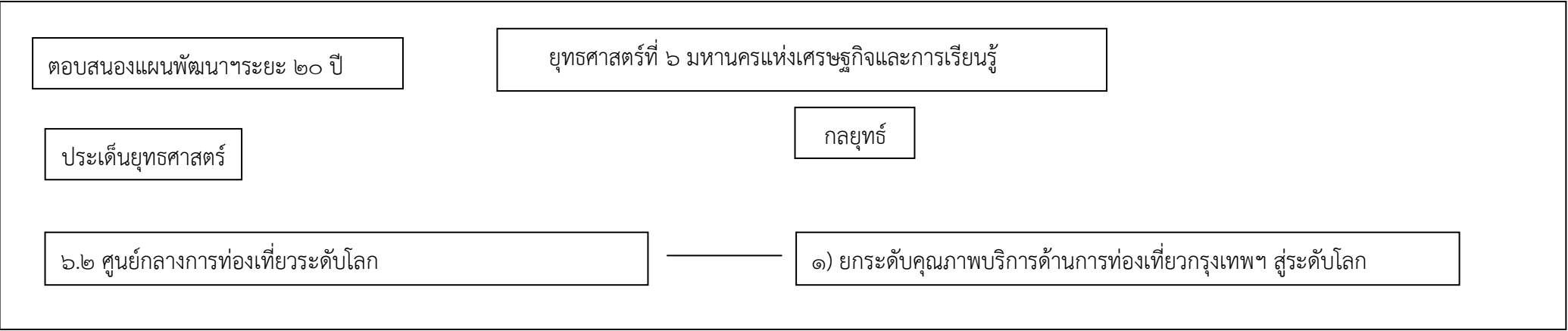
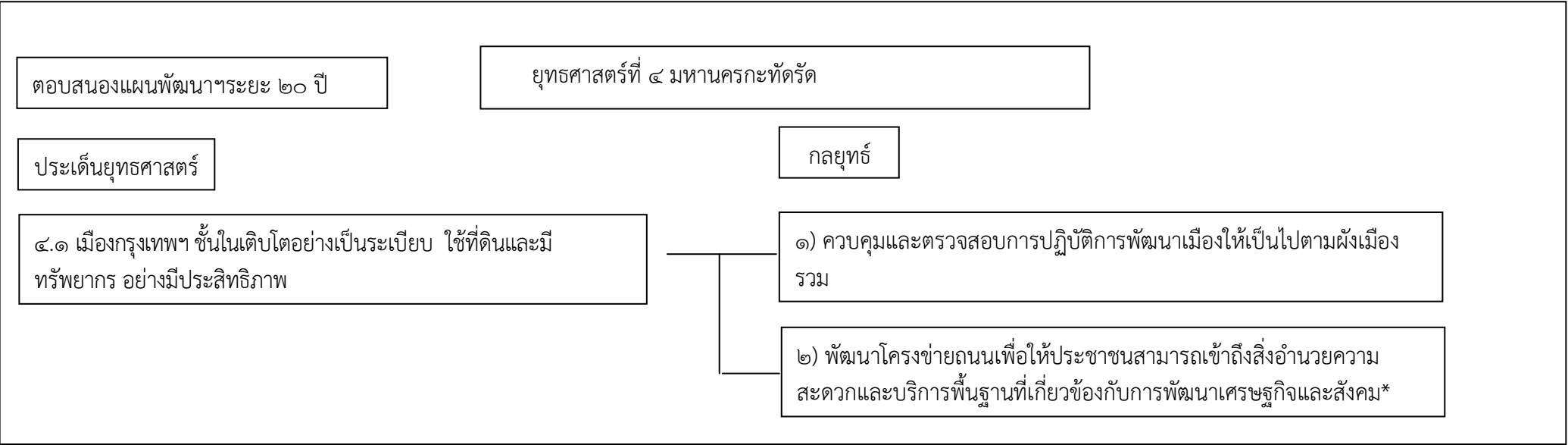
กลยุทธ์

๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๑) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

๓.๕ การพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม*

๒) ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชนและประชาชนรวมทั้งภาคีด้านการพัฒนาชุมชน*



ตอบสนองแผนพัฒนาระยะ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

๗.๒ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑) เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงาน

๗.๔ การเงิน การคลัง*

๒) จัดหาและจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครต้องเป็นธรรม ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ*

ตอบสนองแผนอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

๒.๑ การเปิดเสรีการค้า สินค้า และบริการ

๒.๑.๒ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการค้าและการบริการของอาเซียน
ขึ้น ที่กรุงเทพฯ ทำให้สินค้าและบริการของกรุงเทพฯ และประเทศไทยเป็นที่
รู้จักมากขึ้นทั้งในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนเองและประเทศภายนอก

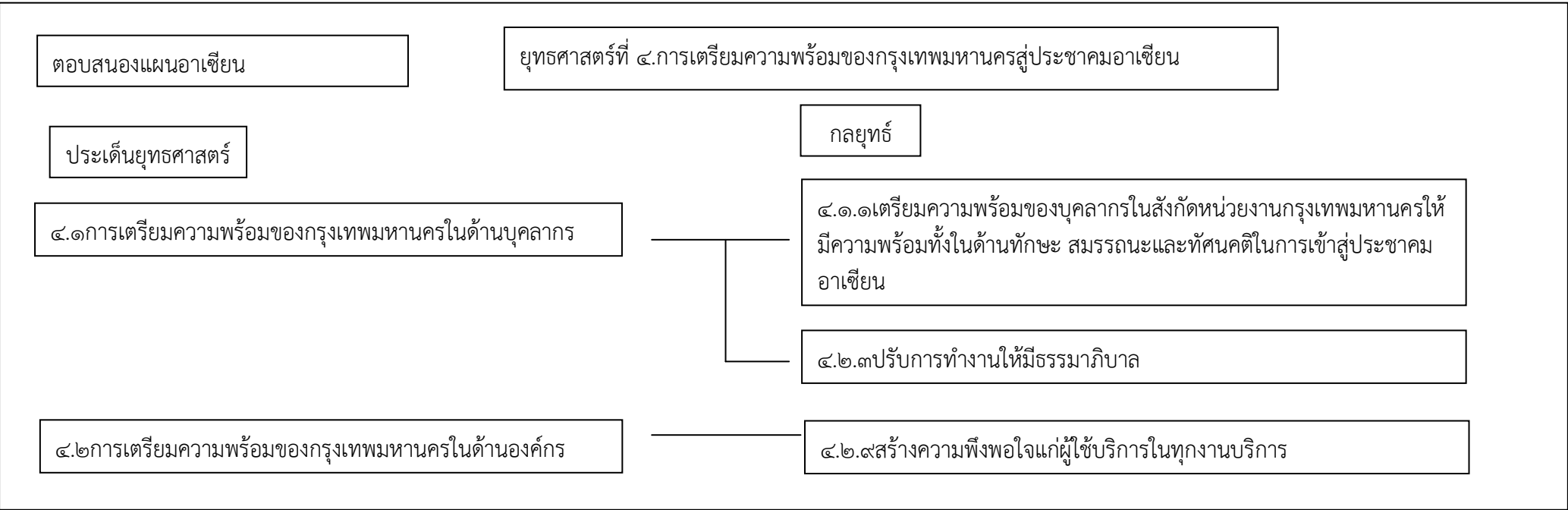
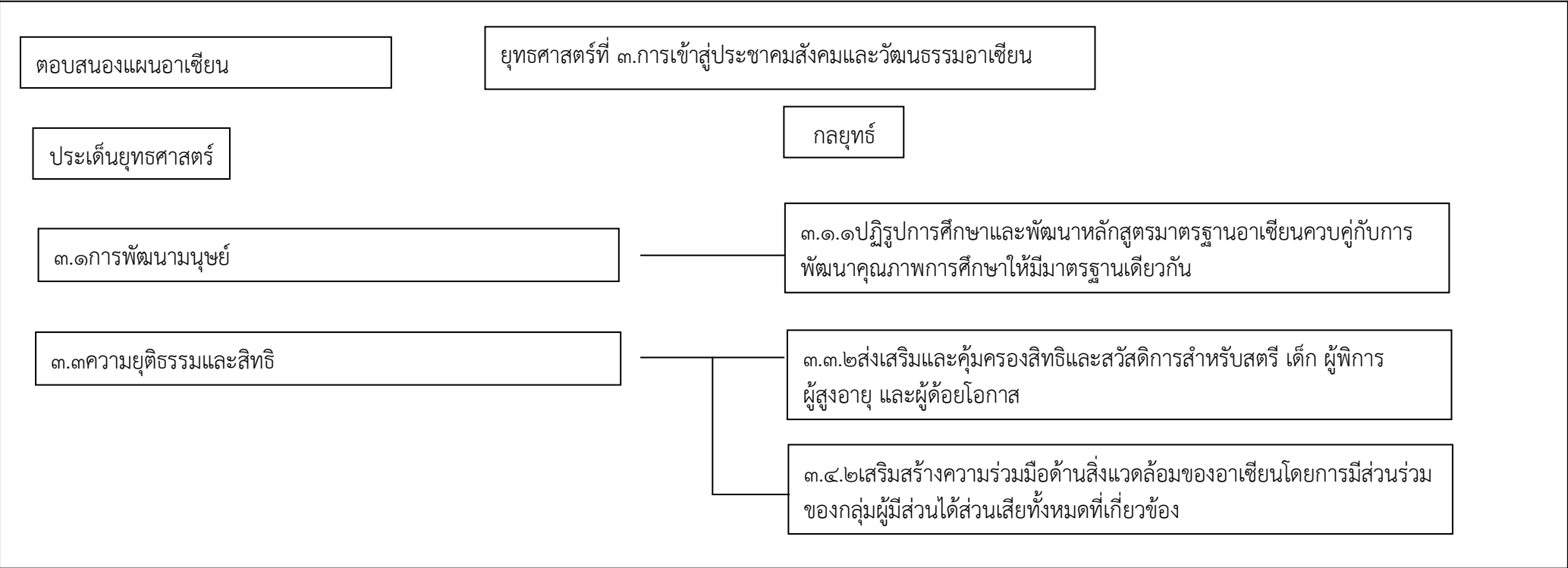
๒.๓ การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรี

๒.๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงานในหลากหลายระดับตั้งแต่ระดับเริ่มต้น ไป
จนถึงระดับสูง เพื่อผลิตแรงงานฝีมือรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน
ในกลุ่มประเทศอาเซียน

๒.๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาเซียน

๒.๔.๑ พลิกดันการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวม
กรุงเทพมหานคร

๒.๔.๒ ส่งเสริมให้กรุงเทพฯ เป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของอาเซียน



๑.๒ การกิจประจำ (มิติที่ ๑)

สาทรพัฒนา สู่เศรษฐกิจใหม่ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาฯระยะ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑.มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

๑.๑ ปลอดภัยพิช

๑) เพิ่มประสิทธิภาพของการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

๔) ระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพรวดเร็วขึ้น

๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

ส่งเสริมให้ชาวกรุงเทพฯและภาคีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และชุมชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตอบสนองแผนพัฒนาฯระยะ ๒๐ ปี

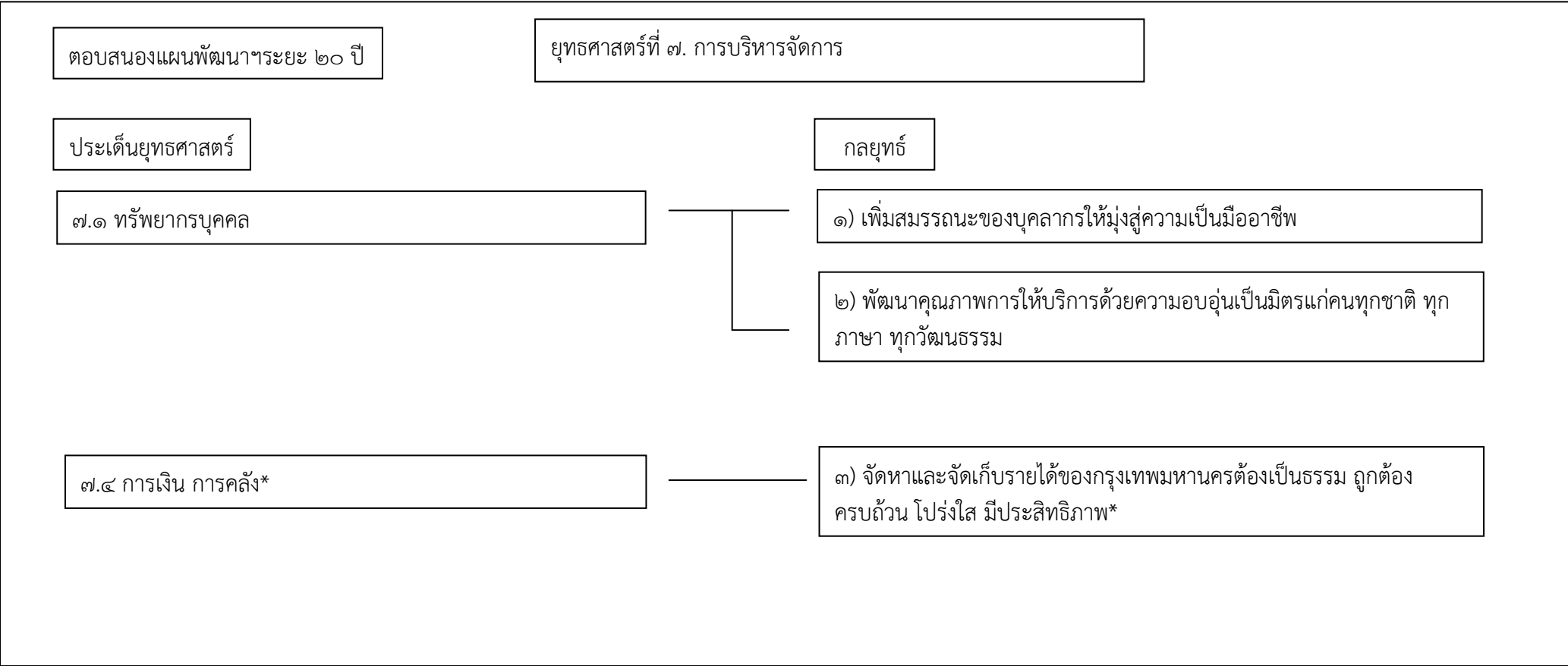
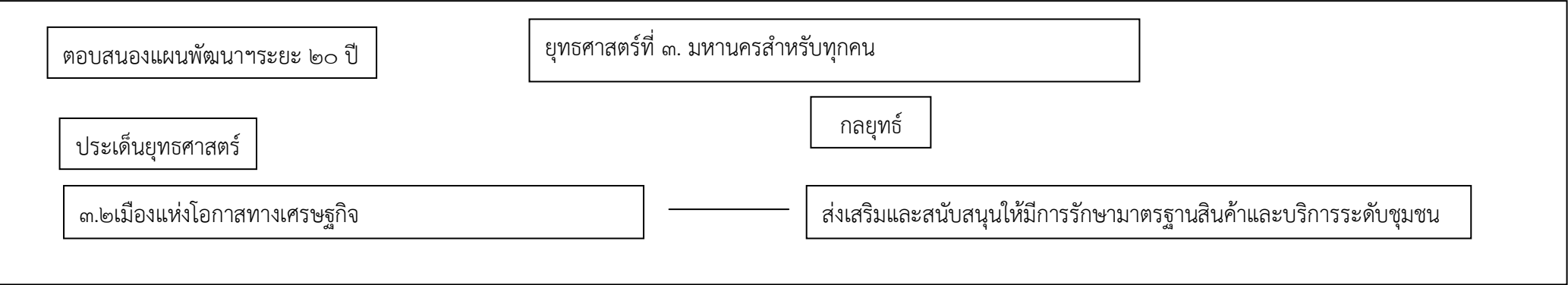
ยุทธศาสตร์ที่ ๒.มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

๒.๒ การสัญจรทั้งทางถนนและทางเท้ามีความคล่องตัวไม่แออัด

พัฒนาระบบจราจรให้มีความคล่องตัวและปลอดภัยรองรับภารกิจการเป็น ศูนย์กลางภูมิภาค



๑.๓ การกิจประจำ (มิติที่ ๒-๔)



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
 ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบายของ ผว.กทม)

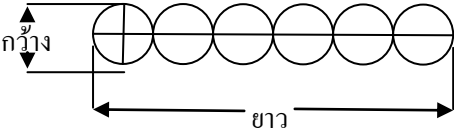
ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	มาตรการเร่งด่วน/ นโยบาย	ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
๑. มหานครแห่งความปลอดภัย	ติดตั้งไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยง และติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์	-การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหในพื้นที่เสี่ยง ^(๑) -ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด ^(๒) (สำนักการโยธา) (ตัวชี้วัดเชิงบูรณาการ) (ฝ่ายโยธา)	นิยาม - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	๑.กิจกรรมการสำรวจ จัดทำแผนและดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตสาทร

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	มาตรการเร่งด่วน/ นโยบาย	ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
๒. มหานครแห่งความสุข	ปรับปรุงถนน จุดตัด ทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด	ร้อยละความพึงพอใจ ของประชาชนที่ใช้เส้นทาง ที่ได้รับการปรับปรุง (ตัวชี้วัดงานประจำ) (ฝ่ายโยธา)	นิยาม โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย ทำทาง เชื่อมทางลัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายในปีงบประมาณ เพื่อความ เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เนื่องจากถนนและทางเท้ามีระดับต่ำ รวมทั้งเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจราจรให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย ในการใช้เส้นทางหรือหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจรในถนนสายหลัก	๑.โครงการปรับปรุงซอยนราธิวาสฯ ๑๕ แยก ๔-๒ จากบ้านเลขที่ ๙๘ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕ (นายสุรชัย ตั้งกัลยานนท์) ๒.โครงการปรับปรุงซอยนราธิวาสฯ ๑๓ จากจุดที่กำหนดให้ถึง บ้านเลขที่ ๑๑๙/๔๕ (นายสุรชัย ตั้งกัลยานนท์)
	อาหารสะอาดปลอดภัย	ร้อยละความสำเร็จใน การส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมี การพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี (สำนักอนามัย) (ตัวชี้วัดเชิงบูรณาการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่าย อาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิ มาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการ แจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการ อาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัส อาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่ พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้	๑. โครงการกรุงเทพเมืองอาหาร ปลอดภัย (นางสาวชนาภา ทังเฮียง, นางสาวณัฐกานต์ นันทา) ๒. โครงการตรวจสอบสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม (นางสาวชนาภา ทังเฮียง, นางสาวณัฐกานต์ นันทา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	มาตรการเร่งด่วน/ นโยบาย	ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่ กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับ หนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบ อาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐาน สถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการ จำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๓ มหานครสีเขียว	เพิ่มประสิทธิภาพด้าน การบริหารจัดการมูล ฝอย	๑. -ร้อยละของปริมาณมูล ฝอยที่คัดแยกที่ แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖	นิยาม ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระจงเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มี องค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอาง หมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซาก เครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กใน การทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน	๑. กิจกรรมคัดแยกวัสดุรีไซเคิล กลับมาใช้ประโยชน์ (นายวันชัย พิมพ์ทอง) ๒. กิจกรรมคัดแยกเศษอาหารทิ้งไม่ ไปฝังไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด (นายสมคิด ศรีเชียงใหม่) ๓. กิจกรรมคัดแยกขยะอันตรายที่ แหล่งกำเนิด (นายอำพล ศรีเปารยะ) ๔. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดการมูลฝอย และสิ่งแฉะ (ชุมชนปลอดขยะ :Zero Waste) (นายวันชัย พิมพ์ทอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	มาตรการเร่งด่วน/ นโยบาย	ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (สำนักสิ่งแวดล้อมฯ) (ตัวชี้วัดเชิงบูรณาการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)	(off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>นิยาม</u> ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงหมายถึง ปริมาณมูลฝอยที่ จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด	๕. โครงการอาสาสมัครซักกลามูล ฝอยในชุมชน (นายชาติรี น้อย เหมือนพันธ์)
	เพิ่มพื้นที่สีเขียว	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	<u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงาน</u> <u>เขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ</u> <u>สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้อง ดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u> * กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่ มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ <u>รายงานผลการ</u> <u>เปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค..</u> <u>มี.ค.,มี.ย.,ก.ย.)</u> ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน	๑. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ เขตสาทรและรายงานข้อมูลพื้นที่สี เขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ ๗ ประเภทและนำเข้าโปรแกรมฯ (นางสาวนนท์ ธรรมบรรเทง) ๒. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (นายอิศย์ หงษา) ๓. กิจกรรมสำรวจและรายงานข้อมูล พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี ต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท และนำเข้าโปรแกรมฯ (นางสาวนนท์ ธรรมบรรเทง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	มาตรการเร่งด่วน/ นโยบาย	ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสส. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	มาตรการเร่งด่วน/ นโยบาย	ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำ ความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการ ได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้ งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวน ตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	มาตรการเร่งด่วน/ นโยบาย	ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	มาตรการเร่งด่วน/ นโยบาย	ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
๔ มหานครแห่งการเรียนรู้	ยกระดับผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการ อ่าน	๗. ผลสำเร็จในการ จัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต ๑) ผลการประเมิน โรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School) ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนในสังกัด สำนักงานเขตเทียบกับ เกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (สำนักงานการศึกษา) (ตัวชี้วัดบูรณาการ) (ฝ่ายการศึกษา)	<u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดย คณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตาม แนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>นิยาม</u> ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงาน เขต ที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต <u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</u> หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และ คะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ <u>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต</u> ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ – ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ – ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ – ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔	๑. โครงการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา) ๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ฝ่ายการศึกษา) ๔. โครงการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๕. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๖. โครงการสอนภาษาจีน (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๗. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (นายพิเศษ เมืองโพนงาม)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	มาตรการเร่งด่วน/ นโยบาย	ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบระดับสำนักการศึกษาสูงกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ	๘. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา) ๙. โครงการการเรียนรู้ฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๑๐. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ และคุณภาพการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ ๑๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ และคุณภาพการอ่าน เขียน ภาษาไทย ๑๒. โครงการพิพิธบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามยุวภาษาต กรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๑๓. โครงการพิพิธบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๑๔. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	มาตรการเร่งด่วน/ นโยบาย	ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				๑๕. โครงการจ้างเหมายามดูแล ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย ให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงามและนาย นนทวัฒน์ เรือนจันทร์) ๑๖. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๑๗. กิจกรรมการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O- NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (นายพิเศษ เมืองโพนงาม)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)
(ตัวชี้วัดบูรณาการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัย
เป้าประสงค์ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด
จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลักการ ๓R	๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (สำนักสิ่งแวดล้อมฯ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)	นิยาม ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัสดุพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอยที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ	ร้อยละ ๑๖	๑. กิจกรรมคัดแยกวัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์ (นายวันชัย พิมทอง) ๒. กิจกรรมคัดแยกเศษอาหารทิ้งไม่ ใ้ไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด (นายสมคิด ศรีเชียงขวาง) ๓. กิจกรรมคัดแยกขยะอันตรายที่แหล่งกำเนิด (นายอำพล ศรีเปารยะ) ๔. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอยและสิ่งแวล้อม (ชุมชนปลอดภัย :Zero Waste) (นายวันชัย พิมทอง)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = $\frac{\text{ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๙}-\text{ปีฐาน}\times 100}{\text{ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖(เฉลี่ยต้น/วัน)}}$ หมายเหตุ ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ <u>๑.เป้าหมายรายเขต</u> : สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดตามศักยภาพของสำนักงานเขต <u>๒.วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขตปีพ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯของสำนักงานเขตปีพ.ศ.๒๕๕๙ - ปีฐาน คูณ ๑๐๐หารปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขตปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้นต่อวัน) <u>๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน</u> ๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำรายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจประเมินจาก สสส. หรือ สยป. ๓.๒ ให้รายงานผลการดำเนินการงานดังกล่าวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive) ภายในเวลาที่กำหนด <u>๔.เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน)</u> ๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วนภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่กำหนดรายเขต - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน		

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
	-มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (สำนักสิ่งแวดล้อมฯ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)	นิยาม ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงหมายถึง ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด วิธีการคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง = ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๖ (๙,๙๐๐ ตัน/วัน) ลบปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๙ คูณ ๔หารด้วย ๑๐๐ หมายเหตุ ปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๔ ลดลง ๓๙๖ เหลือ ๙,๕๐๔ ตัน/วัน ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๕ ลดลง ๔๙๕ เหลือ ๙,๔๐๕ ตัน/วัน ๒. เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน) - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน	ร้อยละ ๔	๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (นายชาตรี น้อยเหมือนพันธ์)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรม ยาเสพติด
เป้าประสงค์ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติด และการก่อการร้าย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม	๒. -การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ ^(๑) -ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด ^(๒) (สำนักการโยธา) (ฝ่ายโยธา)	<u>ค่านิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมายหรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐	๑. กิจกรรมการสำรวจและจัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตสาทร (นายชูชัย เอียร์เอกพันธ์) ๒. กิจกรรมการดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตสาทร (นายชูชัย เอียร์เอกพันธ์)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		วิธีคำนวณ ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนดคูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ $\frac{\text{จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ} \times 100}{\text{จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการ}}$ เกณฑ์การให้คะแนน ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑. สำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน ๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงกันยายน ๒๕๕๙ การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน)		

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		*หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ ตามข้อ ๓ -ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ คะแนน -ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๔ คะแนน -ร้อยละ ๗๐-๗๔ ๓ คะแนน -ต่ำกว่าร้อยละ๗๐ ๒ คะแนน <u>เกณฑ์การหักคะแนน</u> ๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง) ๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่งวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ หัก ๐.๕ คะแนน ๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หัก ๑ คะแนน ๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ หัก ๑.๕. คะแนน ๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน ๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมืองอาหารปลอดภัย
 เป้าประสงค์ ๑.๖.๒ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองไม่เกินมาตรฐานของประเทศ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองในเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (สำนักอนามัย) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)	นิยาม กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้ เป็นแหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการ เร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรค ไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุงกัด ๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป ๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบ บ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ ม. ๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมี	ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย (นางสาวพัชพิชชา ทองจิราอนันต์, นางสาวณัฐธิดา เลิศลักษณ์ปรีชา)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		ดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า $HI \leq 10$) ๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยรศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย <u>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย</u> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม-กันยายน) (ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม - พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม - กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม X ๑๐๐ จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัยของคนเมืองอาหารปลอดภัย
เป้าประสงค์ ๑.๖.๓ อัตราป่วยตายด้วยโรคไม่ติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองลดลง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คนกรุงเทพฯ มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เพื่อลดพฤติกรรมหรือสภาวะเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ	๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (สำนักอนามัย) (ฝ่ายการศึกษา)	นิยาม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนมีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สดอย่างน้อย ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็กสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามคู่มือมาตรการ	ร้อยละ ๘๐	๑.กิจกรรมตามมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการโรงเรียนในสังกัด (นายพิเศษ เมืองโพงาม)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		และแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนใน กรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร มีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ วิธีการคำนวณ ๑.จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ดำเนินการมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ๔๘๓ ๒.จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ได้รับการเฝ้าระวัง ภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมืองอาหารปลอดภัย
เป้าประสงค์ ๑.๖.๘ ประชาชนในกรุงเทพฯ มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร	๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (สำนักอนามัย) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร	ร้อยละ ๖๐	๑. โครงการกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย (นางสาวชนาภา ทังเฮียง,นางสาวณัฐกานต์ นันทา)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์อาหารมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต		

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๒

เป้าประสงค์ ๒.๒.๑

มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

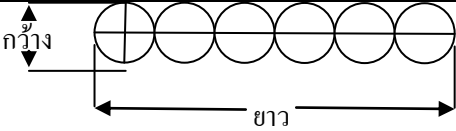
มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

ปริมาณพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นและประชาชนสามารถเข้าถึงพื้นที่สีเขียว

ในรูปแบบสวนสาธารณะหลักได้ในระยะทางไม่เกิน ๕ กม.

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๒.๒.๑.๑ คัดกรองและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง	๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น -พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม (สำนักสิ่งแวดล้อมฯ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)	นิยาม - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u> * กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ <u>รายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต</u> <u>รวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/	ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส.)	๑.กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตสาทร และรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ ๗ ประเภทและนำเข้าโปรแกรมฯ (นางสาวนงนภัส ธรรมบรรเทิง) ๒.โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (นายอิศย์ หงษา)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ใน ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้อง พัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือ เท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจ ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่ สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยามตามที่ ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่ม พื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิด เฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิด พื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของ ระยะทางที่ปลูก		

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
	-พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ (สำนักสิ่งแวดล้อมฯ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)	 ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง		๓.กิจกรรมสำรวจและรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท และนำเข้าโปรแกรมฯ (นางสาวนงนภัส ธรรมบรรเทิง)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้น ขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น วิธีการคำนวณ ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เปรียบผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ		

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต หมายเหตุ พื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง *ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน - พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ *กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ %		

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		<u>การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ</u> <u>ของสำนักงานเขต</u> ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓
เป้าประสงค์ ๓.๓.๓

มหานครสำหรับทุกคน
การศึกษาสำหรับทุกคน
การศึกษาที่จัดโดย กทม. เป็นการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.	๗. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (สำนักงานการศึกษา) (ฝ่ายการศึกษา)	<u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>วิธีการคำนวณ</u> โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต *หมายเหตุ การคำนวณคะแนนจริงให้นำคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัดย่อยมารวมกัน แล้วหารด้วย ๒	ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๑. โครงการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา) ๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ฝ่ายการศึกษา) ๔. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๕. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๖. โครงการสอนภาษาจีน (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๗. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๘. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
				๙. โครงการการเรียนรู้ฟรี เรียนได้อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๑๐. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ๑๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ การอ่าน เขียนภาษาไทย ๑๒. โครงการพิธิทบทวนคำปฎิญาณและสวน สนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๑๓. โครงการพิธิทบทวนคำปฎิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๑๔. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงาม) ๑๕. โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (นายพิเศษ เมืองโพนงามและนายณนทวัฒน์ เรือนจันทร์) ๑๖. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่ โกง) (นายพิเศษ เมืองโพนงาม)

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน																																								
	๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (สำนักการศึกษา) (ฝ่ายการศึกษา)	นิยาม ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต ที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง <table><tr><th>กลุ่มสาระฯ</th><th>คะแนนผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนนพัฒนาการ</th><th>คะแนนรวม</th></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สังคมศึกษาฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ศิลปะ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>การงานอาชีพฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td><td>๑๖</td><td>๔</td><td>๒๐</td></tr></table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป (นักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้)	๑๗. กิจกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (นายพิเศษ เมืองโพนงาม)
กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม																																									
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																									
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																									
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																									
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																									
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																									
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																									
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																									
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																									
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																									

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ – ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ – ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ – ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔ ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบระดับสำนักการศึกษา มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ คำนวณได้ จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยระดับชาติหรือระดับกรุงเทพมหานครของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา		

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		$S.D.$ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n = จำนวนผู้เข้าสอบทั่วประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการคำนวณ คะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ ๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดให้ ๐.๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน		

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		๓.สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทย สูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษา ก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ ๘๐๐ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = 1.5 \text{ คะแนน}$ ๑๐๐ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = 0.75$ ๘๐๐ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = 0.67$ ๖๐๐ แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ $1.5 + 0.5 = 2$ คะแนน		

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		<u>หมายเหตุ</u> ๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ๒. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

มหานครกะทัดรัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๑

เมืองกรุงเทพเติบโตอย่างมีระเบียบมีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ๔.๑.๖

ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๔.๑.๖.๑ พัฒนา กฎหมายและ มาตรการทางผังเมือง เพื่อให้มี ประสิทธิภาพในการ บังคับใช้	๘. ร้อยละของการลง จุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของ อาคารที่มีการออก เลขรหัสประจำบ้าน (สำนักผังเมือง/สำนัก โยธา) (ฝ่ายโยธา/ฝ่าย ทะเบียน)	นิยาม -ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ -การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้าง อาคารของสำนักผังเมือง -ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนด เลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง -การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของ สำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) -ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุด แสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมือง และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	ร้อยละ ๑๐๐	๑.กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (นายสุรัชย์ ชันจอก) ๒.กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่ มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (นางสาวรุ่งนภา เลิศสุกนิมิตต์)

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคุณด้วยร้อยละ ด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗

การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔

การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑

กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่น	๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (สำนักการคลัง) (ฝ่ายรายได้)	นิยาม - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ วิธีการคำนวณ = ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท × ๑๐๐ ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน	ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมสำรวจภาษีรายใหม่ (นางสาวธมกร บุญศักดิ์ดี)

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน - ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าประสงค์ ๗.๕.๑ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชน

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service)	๑๐.ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานกทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (สำนักยุทธศาสตร์ฯ) (ฝ่ายปกครอง)	คำนิยาม ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ๓.ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๒.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๒.๓ ข่าวสาร ๒.๔ การให้บริการ ๒.๕ ติดต่อเรา เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑.ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๘-สิงหาคม ๕๙ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	๙๐ คะแนน	กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตสาทร (นางสาวสรินธร สุทธิยุทธ)

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี) ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๘ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๘ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๘ ๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ <u>ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆ มา</u> <u>รวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย</u> ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่ หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมาหรือข่าวอื่นๆ ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่		

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงานประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือนได้ ๔ คะแนน ภายในวันที่ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จภายใน มี.ค. ๕๙ หากพ้นจากที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน)เป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์มโดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๘ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน ๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูล ที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่		

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ค่าเป้าหมาย ๙๐ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด		

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดมลพิษ

เป้าประสงค์ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมลพิษที่แหล่งกำเนิด จนถึงการกำจัดตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๑.๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในการจัดการมูลฝอย	๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการพัฒนาและล้างทำความสะอาด (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)	นิยาม/คำอธิบาย - การพัฒนาและล้างทำความสะอาด หมายถึง การล้างถนน วัดสถานที่สำคัญในพื้นที่เขตสาทร - ถนนสายหลัก หมายถึง ทางที่เป็นทางสัญจรสำคัญของคนในพื้นที่จำนวน ๑๐ สาย ได้แก่ ถนนจันทร์ ถนนสาทรใต้ ถนนนางลิ้นจี่ ถนนพระราม ๔ ถนนเจริญกรุง ถนนสารุประดิษฐ์ ถนนเย็นอากาศ ถนนเชื้อเพลิง ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ ถนนเจริญราษฎร์ ที่อยู่ในพื้นที่เขตสาทร - ถนนสายรอง หมายถึง ถนน เส้นทางเชื่อมกับถนนสายหลักใช้เพิ่มความสะอาดในการสัญจร จำนวน ๔ สาย ได้แก่ ถนนจันทร์เก่า ถนนสวนพลู ถนนสาทร ๑๑ (เซนต์หลุยส์ ๓) ถนนเย็นจิต ในพื้นที่เขตสาทร - โบราณสถาน หมายถึง วัด ในพื้นที่เขตสาทร - สถานที่สำคัญ หมายถึง สถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา ลานกีฬา สวนสาธารณะ ในพื้นที่เขตสาทร - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีการคำนวณ ผลผลิต ผลรวมของจำนวนครั้งของการพัฒนาและล้างทำความสะอาดในถนนสายหลัก/สายรอง โบราณสถาน(วัด) และสถานที่สำคัญๆในพื้นที่เขตต่อปี	ผลผลิต -จำนวนครั้งของการดำเนินการพัฒนาและล้างทำความสะอาดถนนสายหลัก/สายรองในพื้นที่จำนวนมากกว่า ๑๐๐ ครั้ง/ปี และโบราณสถาน(วัด) สถานที่สำคัญในพื้นที่จำนวนมากกว่า ๔๐ ครั้ง/ปี ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการพัฒนาและล้างทำความสะอาดมากกว่าร้อยละ ๘๕	๑.โครงการพัฒนาและล้างทำความสะอาดพื้นที่ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี (นายไสว ภิรมย์นา)

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		ผลลัพธ์ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนโดยการทอดแบบสอบถามจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยมีค่าระดับ ดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ $= \frac{(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ - คิดเป็นร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยในชีวิต

เป้าประสงค์ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด จนถึงการกำจัดตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๑.๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในการจัดการมูลฝอย	๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)	นิยาม/คำอธิบาย - การให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ หมายถึง การให้บริการจัดเก็บ โดยนำอัตรากำลัง อุปกรณ์ ยานพาหนะ บริการเก็บขนวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับประชาชนในพื้นที่เขตสาทร - วัสดุสิ่งของเหลือใช้ หมายถึง วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก หรือวัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ - ขยะชิ้นใหญ่ หมายถึง ขยะชิ้นใหญ่ที่ประชาชนไม่สามารถนำไปทิ้งรวมกับขยะทั่วไปได้ในพื้นที่เขตสาทร - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของจำนวนครั้งในการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ <u>ผลลัพธ์</u> ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนโดยการทอสอบสอบถามจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยมีค่าระดับ ดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ $= \frac{(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)}{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}$ - คิดเป็นร้อยละ $= \frac{ค่าระดับความพึงพอใจ \times ๑๐๐}{๕}$	<u>ผลผลิต</u> - จำนวนครั้งในการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่มากกว่า ๒๐ ครั้ง/ปี <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่มากกว่าร้อยละ ๘๕	๑.โครงการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ (นายชาติรี น้อยเหมือนพันธ์)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ
เป้าประสงค์ ๑.๓.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๓.๒.๓ การตรวจสอบสภาพถนนจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) และปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตรายต่างๆ ภายหลังการเกิดอุบัติเหตุ	๓. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนซ้ำที่ได้รับจากระบบร้องเรียนของกรุงเทพมหานครมีไม่มากกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องทางเท้าและผิวจราจรทั้งหมด (ฝ่ายโยธา)	คำนิยาม/คำอธิบาย - กิจกรรมในการซ่อมแซมทางเท้าและผิวจราจรที่ชำรุด หมายถึง การซ่อมแซมพื้นทางเท้าที่ทำไว้สำหรับคนเดิน ซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทางหรือส่วนที่อยู่ชิดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่พักสำหรับคนเดิน และผิวจราจรที่ใช้สำหรับการสัญจรโดยยานพาหนะทางบก โดยหน่วยบริการซ่อมเร่งด่วนของกรุงเทพมหานคร เพื่อลดปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและผู้สัญจรไปมาภายในพื้นที่ และเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน ทำให้ประชาชนและผู้สัญจรเกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากระบบร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร (๑๕๕๕) - เรื่องร้องเรียนซ้ำ หมายถึง การร้องเรียนของผู้ร้องชื่อ-สกุลเดิม ณ จุดเดิม วิธีคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมซ่อมแซมทางเท้าและผิวจราจรภายในพื้นที่เขตสาทร <u>ผลลัพธ์</u> $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนซ้ำ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องทางเท้าและผิวจราจรทั้งหมด}} \times 100$	ผลผลิต จำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมซ่อมแซมทางเท้าและผิวจราจรภายในพื้นที่เขตสาทรมากกว่า ๑๐๐ ครั้ง/ปี ผลลัพธ์ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนซ้ำที่ได้รับจากระบบร้องเรียนของกรุงเทพมหานครมีไม่มากกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องทางเท้าและผิวจราจรทั้งหมด	กิจกรรมซ่อมแซมทางเท้าและผิวจราจรภายในพื้นที่เขตสาทร (นายวุฒิชัย เกตุนิรันตน์)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ
เป้าประสงค์ ๑.๔.๑ เมืองกรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับน้ำท่วมขัง ทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๔.๑.๒ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมีสาเหตุมาจากน้ำฝน โดยการเพิ่มขีดความสามารถระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก และการใช้พื้นที่กักเก็บ	๔. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุง (ฝ่ายโยธา)	คำนิยาม/คำอธิบาย - โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย ทำทางเชื่อมทางลัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายในปีงบประมาณ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และเพื่อแก้ไขปัญหาปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากถนนและทางเท้ามีระดับต่ำ รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจราจรให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้เส้นทางหรือหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจรในถนนสายหลัก - การดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง การดำเนินการโครงการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนเบิกจ่ายงบประมาณภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หรือสามารถกันเงินเหลือในปีได้ตามกำหนดเวลา - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของจำนวนโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงถนน ตรอก ซอยฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ <u>ผลลัพธ์</u> ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนโดยการทอแบบสอบถามจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยมีค่าระดับ ดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ $= \frac{(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ - คิดเป็นร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$	ผลผลิต จำนวนโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงถนน ตรอก ซอยฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงถนน ตรอก ซอยฯ มากกว่าร้อยละ ๘๐	๑.โครงการปรับปรุงขอยนราธิวาสฯ ๑๕ แยก ๔-๒ จากบ้านเลขที่ ๙๘ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕ (นายสุรชัย ตั้งกัลยานนท์) ๒.โครงการปรับปรุงขอยนราธิวาสฯ ๑๓ จากจุดที่กำหนดให้ถึงบ้านเลขที่ ๑๑๙/๔๕ (นายสุรชัย ตั้งกัลยานนท์)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
เป้าประสงค์ ๑.๖.๒ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองไม่เกินมาตรฐานของประเทศ

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๖.๒.๓ เพิ่มพูนความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง	๕. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมด้านสาธารณสุข (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)	คำนิยาม/คำอธิบาย - กิจกรรมการดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข หมายถึง การเผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมในการควบคุม ป้องกันโรคแก่ประชาชน ได้แก่ โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๐๙ โรคไข้หวัดนก โรคไข้เลือดออก โรคโปลิโอ โรคพิษสุนัขบ้า โรคที่เกิดจากการอาหารและน้ำเป็นสื่อโรคหรือการเจ็บป่วยจากสัตว์และแมลงพาหะนำโรค โรคที่เกิดขึ้นตามฤดูกาล ตลอดจนโรคอุบัติใหม่ รวมถึงการตรวจสอบและกำกับสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญ การเฝ้าระวัง การป้องกัน และตอบโต้เหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุจากสารเคมี และวัตถุอันตราย การปฏิบัติงานในภาวะหรือสถานการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม ด้านสาธารณสุข เทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมด = จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ x๑๐๐ จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่สนับสนุนตัวชี้วัด <u>ผลลัพธ์</u> ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนโดยการทอสอบสอบถามจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยมีค่าระดับ ดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ_โดยมีการวัดระดับความพึง	ผลผลิต ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม ด้านสาธารณสุขร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัดทั้งหมด ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดกิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม ด้านสาธารณสุขมากกว่าร้อยละ ๘๕	๑.โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (นางสาวณัฐนิชา เลิศลักษณ์ปรีชา) ๒. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก (นางพัชรพร แสงไชย) ๓. โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (นางสาวพัสพิชชา ทองจิราอนันต์) ๔. โครงการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง (นางสาวณัฐกานต์ นันทา) ๕. โครงการพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐาน (นางสาวชนาภา ทังเฮียง)

		พอใจแบ่งเป็น ๒ รอบคือ ณ เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน = $(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)$ จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด - คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$ - คิดค่าเฉลี่ยของทั้ง ๒ รอบ = $\frac{\text{ระดับความพึงพอใจรอบที่ ๑} + \text{ระดับความพึงพอใจรอบที่ ๒}}{๒}$		
--	--	--	--	--

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
เป้าประสงค์ ๑.๖.๕ การสื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในเรื่องโรคคนเมืองและอาหารปลอดภัย

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๖.๕.๑ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่ประชาชน ในเรื่องโรคคนเมือง และอาหารปลอดภัย ทุกรูปแบบทุก ช่องทาง	๖. ร้อยละความพึง พอใจของประชาชน ต่อการจัดทำ โครงการส่งเสริมให้ ประชาชนลด พฤติกรรมเสี่ยงต่อ โรคเอดส์ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)	คำนิยาม/คำอธิบาย -โรคเอดส์ หมายถึง โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (Acquired Immune Deficiency Syndrome-AIDS) เป็นกลุ่มอาการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเพราะ ร่างกายได้รับเชื้อไวรัสเอชไอวี (HIV) ซึ่งจะเข้าไปทำลายเม็ดเลือดขาว ที่ เป็นแหล่งสร้างภูมิคุ้มกันโรค ทำให้ภูมิคุ้มกันโรคลดน้อยลง จึงทำให้ติด เชื้อโรคฉวยโอกาสแทรกซ้อนเข้าสู่ร่างกายได้ง่ายขึ้น หากมีพฤติกรรม เสี่ยง เช่น การร่วมเพศกับผู้ติดเชื้อเอดส์ โดยไม่ใช้ถุงยางอนามัย ทางรับ เชื้อทางเลือด และการแพร่เชื้อจากแม่สู่ลูก -การดำเนินการโครงการส่งเสริมให้ประชาชนลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรค เอดส์ หมายถึง การจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักและทักษะในการป้องกันโรคเอดส์ รวมทั้ง การเสริมสร้างศักยภาพและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเยาวชนทั้งใน ชุมชนสถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันตนเอง และมีพฤติกรรมที่ ปลอดภัยจากโรคเอดส์ ตลอดจนการสร้างค่านิยมในการมีเพศสัมพันธ์ที่ รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมการดำเนินการเฝ้า ระวัง ควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขแล้วเสร็จ <u>ผลลัพธ์</u> ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนโดยการทอ ดแบบสอบถามจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยมีค่าระดับดังนี้	ผลผลิต จำนวนครั้งของการจัด กิจกรรมฯ มากกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนต่อโครงการ ส่งเสริมให้ประชาชนลด พฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคเอดส์ มากกว่าร้อยละ ๘๕	๑. โครงการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหาโรคเอดส์ (นางสาวอนัญญา อาษาคติ)

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ $= \frac{(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)}{๕}$ จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด - คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด
เป้าประสงค์ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม	๗. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)	คำนิยาม - การตรวจพื้นที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจได้ดำเนินการตรวจตราพื้นที่เสี่ยงในพื้นที่เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของประชาชน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรม - พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้าม ป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะ ตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ซึ่งเป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ จำนวน ๑๒ จุดในพื้นที่ - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อวันต่อจุด <u>ผลลัพธ์</u> ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนโดยการทอสอบสอบถามจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยมีค่าระดับดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ $= \frac{(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ - คิดเป็นร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$	<u>ผลผลิต</u> จำนวนครั้งของการดำเนินการตรวจพื้นที่เสี่ยงอย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕	๑.โครงการสายตรวจตู้เขียว (นายณัฐชนนท์ ชญาน์ธนวิชัย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก
เป้าประสงค์ ๒.๓.๒ การจราจรคล่องตัว

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๒.๓.๒.๒ มีหน่วยเคลื่อนที่เร็วไปถึงที่หมายในเวลา ๕ นาทีเพื่อจัดการจราจรในกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือกรณีที่จอดฝ่าฝืนกฎหมาย	๘.ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)	คำนิยาม - การปฏิบัติงาน หมายถึง การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยทางด้านการจราจรให้แก่ประชาชนผู้ใช้ทาง โดยเทศกิจอาสาจราจรในจุดวิกฤตในพื้นที่ ดังนี้ ๑. หน้าโรงเรียนวัดดอน ๒. หน้าโรงเรียนเบญจมวรรณศึกษา ๓. หน้าโรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา แผนกประถม ๔. หน้าโรงเรียนทุ่งมหาเมฆ ๕. หน้าโรงเรียนพระแม่มาลี (สาทร) ๖. หน้าโรงเรียนวัดยานนาวา - เทศกิจอาสาจราจร หมายถึง เทศกิจที่ผ่านการอบรมโครงการเทศกิจอาสาจราจร โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรคอยอำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยโดยเฉพาะบริเวณหน้าสถานศึกษาในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ค่าเฉลี่ยของจำนวนครั้งที่เทศกิจอาสาจราจรสามารถปฏิบัติงานได้ในจุดที่กำหนด <u>ผลลัพธ์</u> ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนโดยการทอสอบสอบถามจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยมีค่าระดับดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ	ผลผลิต จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานอาสาจราจรมากกว่า ๓๐๐ ครั้ง/คน/ปี ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานอาสาจราจรมากกว่าร้อยละ ๘๕	๑.โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร (นายณัฐชนนท์ ชญาธน์วิชัย)

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		= $(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)$ จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด - คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$		

เป้าประสงค์ ๔.๒.๑

ให้มีการจัดตั้ง BRA (Bangkok Regional Authority) เพื่อทำหน้าที่พัฒนาเมืองเครือข่าย

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๔.๒.๑.๑ พัฒนาศูนย์ชุมชน (Sub Center) ให้กระจายทั่วถึงพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นระบบตามลำดับความสำคัญของศูนย์ฯ	๙. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ประสานงานเรื่องร้องเรียนจากการตรวจเยี่ยมชุมชนในพื้นที่เขตสาทร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)	คำนิยาม/คำอธิบาย - ชุมชน หมายถึง กลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันโดยมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกันหรือทำกิจกรรมร่วมกัน มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีระบบบริหารจัดการ ตามพระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑ - การตรวจเยี่ยม หมายถึง การลงพื้นที่ชุมชนเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น รวมทั้งรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนจากประชาชนในชุมชน - เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องราวที่เป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการชีวิตของประชาชนในชุมชน และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตทราบ - การดำเนินการ หมายถึง การรับเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการแก้ไขหรือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น โดยเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของนับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมฯ <u>ผลลัพธ์</u> จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขหรือประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง x ๑๐๐หารด้วยจำนวนเรื่องทั้งหมด โดยให้ประชาชนตอบแบบสอบถาม และรับรองการแก้ไขแล้วเสร็จ หมายเหตุ* การตรวจเยี่ยมชุมชน ๑ ครั้งอาจจะเข้าตรวจเยี่ยมชุมชนได้มากกว่า ๑ ชุมชน	<u>ผลผลิต</u> ๓๐ ครั้ง/ปี <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของการแก้ไข/ประสานงานเรื่องร้องเรียนจากการตรวจเยี่ยมชุมชน	๑.กิจกรรมตรวจเยี่ยมชุมชนในพื้นที่เขตสาทร (นางสุภาวดี เพชรชนะ) ๒.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (นางนัตตา บัวบาน) ๓.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (นางนัตตา บัวบาน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๒ กรุงเทพมหานครมีศูนย์ชุมชนย่อย (Sub Center) เป็นระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพพื้นที่โครงข่ายเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์ ๔.๒.๑ ให้มีการจัดตั้ง BRA (Bangkok Regional Authority) เพื่อทำหน้าที่พัฒนาเมืองเครือข่าย

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๔.๒.๑.๑ พัฒนาศูนย์ชุมชน (Sub Center) ให้กระจายทั่วถึงพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นระบบตามลำดับความสำคัญของศูนย์ฯ	๑๐. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)	คำนิยาม/คำอธิบาย - การดำเนินการโครงการต่างๆที่ครอบคลุมในทุกๆด้านของประชาชน เพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีในทุกๆด้าน ทั้งทางด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสังคม นำไปสู่ระดับการมีชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา มีการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพเพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ มีการเพิ่มแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อให้เกิดรายได้และแหล่งพักผ่อนในพื้นที่ การส่งเสริมความรู้ให้เกิดเป็นองค์ความรู้ในชุมชนสืบไป รวมไปถึงมีการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีของไทย - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร เทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมด = จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ x๑๐๐ จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่สนับสนุนตัวชี้วัด <u>ผลลัพธ์</u> ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนโดยการทอดแบบสอบถามจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยมีค่าระดับ ดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ โดยมีการวัดระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น ๒ รอบคือ ณ เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน = (๑x๓) + (๒x๒) + (๓x๓) + (๔x๓) + (๕x๓) จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด	ผลผลิต ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทรร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัดทั้งหมด ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทรมากกว่าร้อยละ ๘๕	๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและลานกีฬา (นางสาวเดือนเต็ม พงศ์ธรรมสาร) ๒. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (นางสาวเดือนเต็ม พงศ์ธรรมสาร) ๓.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (นางสาวอภิญญา ผาพันธ์) ๔.โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (นางสาวอภิญญา ผาพันธ์) ๕.โครงการครอบครัวรักการอ่าน (นางสาวน้ำทิพย์ แดงศิริ) ๖.โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (นางสุภาวดี เพชรชนะ) ๗.โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (นางสาวน้ำทิพย์ แดงศิริ)

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		- คิดเป็นร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$ - คิดค่าเฉลี่ยของทั้ง ๒ รอบ $= \frac{\text{ระดับความพึงพอใจรอบที่ ๑} + \text{ระดับความพึงพอใจรอบที่ ๒}}{2}$		๘.โครงการจัดงาน ชม ชิม ช้อป เขตสาทร (นางสาวน้ำทิพย์ แดงศิริ) ๙.โครงการจัดการวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย (นางสาวน้ำทิพย์ แดงศิริ) ๑๐. โครงการการดำเนินงาน ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงิน ออมครอบครัวและแก้ไขปัญหา หนี้สิน (นายธนภัทร์ นาทันดร)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
เป้าประสงค์ ๓.๓.๓ การศึกษาที่จัดโดย กทม. เป็นการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development Program) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม.	๑๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)	คำนิยาม/คำอธิบาย - บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสาทร จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวาที่ได้เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - การพัฒนาคุณภาพการดำเนินการศูนย์วิชาการเขต คือการดำเนินการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ร้อยละของจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดที่เข้ารับการอบรม <u>จำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดที่เข้ารับการอบรม</u> × ๑๐๐ จำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด *ในกรณีที่มีคำสั่งซ้อนกับหน่วยงานอื่น ให้แนบเอกสารหลักฐานคำสั่งการเข้ารับการอบรมอื่นๆ <u>ผลลัพธ์</u> ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยการทอດแบบสอบถาม โดยมีค่าระดับ ดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ	ผลผลิต ร้อยละของจำนวนบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทั้งหมด ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๕	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
		= $(1 \times a) + (2 \times b) + (3 \times c) + (4 \times d) + (5 \times e)$ จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด - คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{5} \times 100$		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
เป้าประสงค์ ๓.๓.๓ การศึกษาที่จัดโดย กทม. เป็นการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development Program) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม.	๑๒. ระดับคะแนนการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ฝ่ายการศึกษา)	คำนิยาม/คำอธิบาย การดำเนินการเข้าเยี่ยมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสาทร โดยการสอบถาม และตรวจตราตามชั้นเรียนและจุดต่างๆเพื่อรับทราบปัญหาและนำมาปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อให้ผ่านการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School) โดยมี โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๒ โรงเรียน คือ ๑. โรงเรียนวัดดอน ๒. โรงเรียนวัดยานนาวา วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของจำนวนครั้งในการดำเนินการเข้าเยี่ยมโรงเรียนในสังกัด โดยกำหนดการเข้าเยี่ยมโรงเรียนละ ๓ ครั้ง/เดือน <u>ผลลัพธ์</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(Smart School) ตามที่คณะกรรมการจากสำนักการศึกษาดำเนินการตรวจประเมิน	ผลผลิต จำนวนครั้งของการเข้าเยี่ยมโรงเรียนกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร ไม่น้อยกว่า ๗๒ ครั้ง ผลลัพธ์ ระดับคะแนนการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School) เฉลี่ยสูงกว่าระดับ ๓ ขึ้นไป	๑. กิจกรรมการเข้าเยี่ยมโรงเรียนกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๒ กรุงเทพมหานครมีศูนย์ชุมชนย่อย (Sub Center) เป็นระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพพื้นที่โครงข่ายเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ
เป้าประสงค์ ๔.๒.๑ ให้มีการจัดตั้ง BRA (Bangkok Regional Authority) เพื่อทำหน้าที่พัฒนาเมืองเครือข่าย

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๔.๒.๑.๑ พัฒนาศูนย์ชุมชน (Sub Center) ให้กระจายทั่วถึงพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นระบบตามลำดับความสำคัญของศูนย์ฯ	๑๓. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น (ฝ่ายปกครอง)	คำนิยาม/คำอธิบาย - การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหลักสูตรหลักและหลักสูตรทบทวน คือการดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างความพร้อมและการเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วยการบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกภาคปฏิบัติให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป.พร.) - ความรู้ หมายถึง ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องที่ได้รับการอบรม โดยสามารถจำ นำไปปรับใช้ และระลึกถึงได้อย่างเป็นระบบ วิธีการคำนวณ ผลผลิต <u>ผลรวมของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากใบลงทะเบียนทั้ง ๒ หลักสูตร x ๑๐๐</u> จำนวนคนตามที่ได้รับงบประมาณทั้งหมด ผลลัพธ์ จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น โดยการทำแบบทดสอบ PreTest-PostTest (จำนวน ๒๐ ข้อ) = <u>จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ทำคะแนน PostTest ได้มากกว่า pretest x ๑๐๐</u> จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	ผลผลิต ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคนตามที่ได้รับงบประมาณ ผลลัพธ์ ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้ง ๒ โครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (นายฉัตรชัย อังสุเชษฐานนท์ และว่าที่ ร.ต. เกรียงไกร พรหมมา) ๒. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (นายฉัตรชัย อังสุเชษฐานนท์ และว่าที่ ร.ต. เกรียงไกร พรหมมา) ๓. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (นายสุรกานต์ โพธิ์จักรและนางสาวขวัญชนก อรัญมิตร)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล
เป้าประสงค์ ๗.๒.๕ มีการประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ที่มีมาตรฐาน รายงานต่อสภากรุงเทพมหานคร และประชาชน

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๗.๒.๕.๓ พัฒนา ศักยภาพในการ ประเมินและรายงาน ผลการปฏิบัติ ราชการ/พัฒนา กรุงเทพฯ	๑๔. ร้อยละ ความสำเร็จของการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฝ่ายปกครอง)	นิยาม/คำอธิบาย - การรายงานและติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขต และการประชุม คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของสำนักงาน เขตสาทร เพื่อติดตามให้มีการปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ เป้าหมายที่กำหนด - ความสำเร็จของการปฏิบัติราชการ หมายถึง การดำเนินการที่เป็นไป ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การประเมินในมิติที่ ๑-๔ วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของจำนวนครั้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละของผลการปฏิบัติราชการฯ ที่หน่วยงานได้ประเมิน ตนเอง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	ผลผลิต จำนวนครั้งของการรายงาน/ ติดตามการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ มากกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี ผลลัพธ์ ร้อยละของผลการปฏิบัติ ราชการฯ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ มากกว่าร้อยละ ๙๐	๑.กิจกรรมการเร่งรัดติดตาม ผลการปฏิบัติราชการฯ (นางสาวสุรียัณตร์ เอี่ยมสุวรรณค์)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ ทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๗.๓.๑.๑ พัฒนา คุณภาพการ ให้บริการด้วยความ อบอุ่นเป็นมิตรแก่คน ทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	๑๕. ร้อยละความพึง พอใจของประชาชน ที่มีต่อการให้บริการ งานทะเบียน สำนักงานเขตสาทร (ฝ่ายทะเบียน)	นิยาม/คำอธิบาย - การประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการงานทะเบียน โดยวิธีการเชิญชวนให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนำบัตรคิวที่ได้รับ สำหรับติดต่อรับบริการหยอดลงตู้รับแสดงความคิดเห็น โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีการคำนวณ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการโดยนับ จากจำนวนบัตรคิวในตู้รับแสดงความคิดเห็น ซึ่งมีค่าระดับความพึงพอใจ ดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ $= \frac{(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ - คิดเป็นร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$ ๕	ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานทะเบียนสำนักงานเขตสาทรมากกว่าร้อยละ ๘๕	๑.กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานทะเบียน (นางสาวจริยาภรณ์ พรหมพูนพะเนา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ ทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๗.๓.๑.๑ เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑๖. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่เขตสาทรต่อการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)	นิยาม/คำอธิบาย - การเผยแพร่เกี่ยวกับงานทะเบียนเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการติดต่อราชการงานทะเบียนต่างๆ ทั้งทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป ตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการติดต่อราชการ และเอกสารที่ต้องใช้ รวมทั้งเป็นการสื่อสารสองทางที่ให้ประชาชนได้สอบถามหากมีปัญหาหรือเรื่องที่ไม่เข้าใจเกี่ยวกับงานทะเบียน - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน <u>ผลลัพธ์</u> ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินกิจกรรมฯ โดยการทอแบบสอบถามความพึงพอใจ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ $= \frac{(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ - คิดเป็นร้อยละ $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$	<u>ผลผลิต</u> จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนมากกว่า ๓๐ ครั้ง/ปี <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนมากกว่าร้อยละ ๘๕	๑.กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้งานทะเบียนแก่ประชาชนในพื้นที่เขตสาทร (นางสาวจริยาภรณ์ พรหมพูนพะเนา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ
เป้าประมาณ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น	๑๗. ร้อยละของการขยายฐานภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้น (ฝ่ายรายได้)	นิยาม/คำอธิบาย - ผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่ หมายถึง ผู้เสียภาษีป้ายครั้งแรก หรือทำการเปลี่ยนแปลงป้ายใหม่โดยเสนอหัวหน้าฝ่ายรายได้พิจารณาเห็นชอบ วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของผู้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้ายครั้งแรกหรือเปลี่ยนแปลงป้ายใหม่ โดยนับจากรายชื่อผู้ยื่นแบบฯ <u>ผลลัพธ์</u> จำนวนรายผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่ในปี ๒๕๕๙ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เสียภาษีป้ายปี ๒๕๕๘ (๑,๘๐๗ ราย)	ผลผลิต จำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่มากกว่า ๘๐ ราย ผลลัพธ์ ร้อยละของการขยายฐานภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ จากฐานปี ๒๕๕๘	๑.กิจกรรมการสำรวจป้ายรายใหม่ (นายธีรสุวัฒน์ จันยะธมณ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ
เป้าปรมาณ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น	๑๘. ร้อยละของจำนวนแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ยื่นภายในกำหนดเพิ่มขึ้น (ฝ่ายรายได้)	นิยาม/คำอธิบาย - การยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในกำหนด หมายถึง การยื่นแบบภายในระยะเวลาตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้ให้ยื่นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี - จำนวนแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนด หมายถึง จำนวนแบบที่ลงรับในระบบ MIS ตั้งแต่ ๑ ม.ค.-๒๘.ก.พ. ๒๕๕๙ - การเร่งรัด โดยดำเนินการได้แก่ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำแขวงออกพื้นที่ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ แจกเอกสาร แผ่นพับ และส่งแบบฟอร์มแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือน (ภ.ร.ด.๒) ล่วงหน้าเพื่อให้ผู้เสียภาษียื่นแบบภายในกำหนด วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของจำนวนครั้งของการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อเร่งรัดการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปี ๒๕๕๙ <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละของจำนวนแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ณ ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปีฐาน ๒๕๕๘ <u>= จำนวนแบบแจ้งฯ ปี ๕๙- จำนวนแบบแจ้งปี ๕๘ x ๑๐</u> ๑๐๐	ผลผลิต จำนวนครั้งของการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อเร่งรัดการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปี ๒๕๕๙ มากกว่า ๑๐ ครั้ง ผลลัพธ์ ร้อยละของจำนวนแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ณ ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปีฐาน ๒๕๕๘	๑.กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อเร่งรัดการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปีภาษี ๒๕๕๙ (นางสาวธมกร บุญศักดิ์ดี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ
เป้าประสงค์ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๗.๔.๑.๑ ส่งเสริมการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร	๑๙. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฝ่ายการคลัง)	นิยาม/คำอธิบาย - การรายงานผลร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๙ ในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขต และการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตสาทร เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของจำนวนครั้งการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละของยอดเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ = $\frac{\text{ยอดการเบิกจ่ายงบประมาณ}}{\text{งบประมาณหลังปรับโอน}}$	<u>ผลผลิต</u> จำนวนครั้งของการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณมากกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละของยอดเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ มากกว่าร้อยละ ๙๖	๑.กิจกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ (นางสาวพิณทิพย์ แพงทอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ
เป้าประสงค์ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยามและวิธีการคำนวณ	เป้าหมายกลาง	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน
๗.๔.๑.๑ ส่งเสริมการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร	๒๐. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มขึ้น (ฝ่ายการคลัง)	นิยาม/คำอธิบาย - การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยวิธีการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยมีการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการจัดการพัสดุด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Marketing) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการจัดการอบรมปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) วิธีการคำนวณ <u>ผลผลิต</u> ผลรวมของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยนับจากใบลงทะเบียน <u>ผลลัพธ์</u> จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น โดยการทำแบบทดสอบ PreTest-PostTest (จำนวน ๒๐ ข้อ) $= \frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ทำคะแนน PostTest ได้มากกว่า pretest} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด}}$	ผลผลิต จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมมากกว่า ๔๐ คน ผลลัพธ์ ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่บุคลากรในสังกัดมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่บุคลากรในสังกัด (นางสาวพนิตทิพย์ แพงทอง)

ตารางที่ ๒ ค แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ง. การกิจ(เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเข้าสู่ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน

แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						งบประมาณรวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ความร่วมมือด้านการพัฒนาทางการเมือง										
๕. สนับสนุนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทั้งในกระบวนการกำหนดนโยบายและการนํานโยบายไปปฏิบัติ	ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมการเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติราชการฯ				/			-	ฝ่ายปกครอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ความร่วมมือของอาเซียนด้านการจัดการภัยพิบัติและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน										
๑. จัดทำแผนการจัดการภัยพิบัติสอดคล้องกับแผนการจัดการภัยพิบัติในกรอบของอาเซียน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)				/			๖๔,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง
		๒. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)							๔๑,๕๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรี										
๒. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงานในหลากหลายระดับ ตั้งแต่ระดับเริ่มต้นไปจนถึงระดับสูง เพื่อผลิตแรงงานฝีมือรองรับความต้องการของตลาดแรงงานในกลุ่มประเทศอาเซียน	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้				/		๓๔๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ความร่วมมือของอาเซียนด้านการจัดการภัยพิบัติและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน										
๑. จัดทำแผนการจัดการภัยพิบัติสอดคล้องกับแผนการจัดการภัยพิบัติในกรอบของอาเซียน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)				/		๖๔,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง	
		๒. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)						๔๑,๕๐๐		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาเซียน										
๑. พลักดันการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	๑.กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ๒.กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน								

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนามนุษย์										
๑. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเรื่องอาเซียนให้เหมาะสมกับระดับการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	๑.โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ๒.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้				/		๒๑,๔๐๐ ๔๐,๔๐๐ ๒๖,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การคุ้มครองและสวัสดิการสังคม										
๕. ร่วมมือระดับภูมิภาคเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเฝ้าระวัง ควบคุม และการป้องกันโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก (นางพัชรพร แสงไชย) ๒. โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (นางสาวพัสพิชชา ทองจิราอนันต์) ๓. โครงการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง (นางสาวณัฐกานต์ นันทา)				/		-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ความยุติธรรมและสิทธิ										
๓.พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส				/		๔๘๖,๓๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	

แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม										
๓. มีมาตรการรองรับปัญหามลพิษจากสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. กิจกรรมคัดแยกวัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์ ๒. กิจกรรมคัดแยกเศษอาหารกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด ๓. กิจกรรมคัดแยกขยะอันตรายที่แหล่งกำเนิด ๔. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม (ชุมชนปลอดขยะ :Zero Waste) ๕. โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน				/			ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

จ. การกิจสนับสนุนมติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงาน ก.ก.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗

การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๔

การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๗.๔.๑ กรุงเทพมหานคร สามารถรักษา วินัยทางการเงิน การคลัง ทั้งใน ระยะสั้นและ ระยะยาว	๗.๔.๑.๕ พัฒนา ประสิทธิภาพของการเบิกจ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มิติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการใช้จ่ายงบประมาณ - มิติที่ ๒.๑.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน (สำนักงบประมาณ) - มิติที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของ ความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม (สำนักงบประมาณ) - มิติที่ ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกัน ไว้เหลือมปี	-ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๕ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ: ร้อยละ ๑๐๐ โดยประเมิน จากการก่อหนี้ผูกพัน ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึง ชั้้นลงนามสัญญาได้ภายในเวลาที่กำหนด -ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๗ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ: ร้อยละ ๑๐๐ จากค่าเฉลี่ยของ ผลสำเร็จในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมใน แต่ละไตรมาส และผลการเบิกจ่ายงบกลาง ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๕๙ -ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๒ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ: ร้อยละ ๑๐๐ จากค่าเฉลี่ยของ ผลสำเร็จในการการเงินกันไว้เหลือมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙	-กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการก่อหนี้ผูกพัน เขตสาทร (นางวันดี สุขสำราญ) (ฝ่ายการคลัง) -กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณเขตสาทร (นางวันดี สุขสำราญ) (ฝ่ายการคลัง) -กิจกรรมติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้ เหลือมปี (นางวันดี สุขสำราญ) (ฝ่ายการคลัง)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		มิติที่ ๒.๒ คะแนนของ ความสำเร็จในการจัดทำงาน การเงิน - มิติที่ ๒.๒.๑ คะแนน ความสำเร็จของการจัดทำงาน การเงินทันเวลาและถูกต้อง (สำนักการคลัง) - มิติที่ ๒.๒.๒ คะแนน ความสำเร็จของการจัดทำ รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและ ถูกต้อง (สำนักการคลัง)	-ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๒.๕ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ: คะแนน ๕ โดยการจัดทำงาน การเงินประจำปี ๒๕๕๘ ของหน่วยงานทันเวลาและถูกต้อง ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ -ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๒.๕ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ: คะแนน ๕ โดยการจัดทำ รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ของ หน่วยงานทันเวลาและถูกต้องภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙	- กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการจัดทำงาน การเงินประจำปี ๒๕๕๘ อย่างถูกต้องของ สำนักงานเขตสาทร (นายฉัตรชัย ถุงมณี) (ฝ่ายการคลัง) - กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการจัดทำรายงาน บัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลา และถูกต้องของสำนักงานเขตสาทร (นายฉัตรชัย ถุงมณี) (ฝ่ายการคลัง)
		มิติที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของ การจัดทำระบบการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน (สำนักตรวจสอบภายใน)	-ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๕ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ: ร้อยละ ๑๐๐ ประเมินจาก การบริการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตาม ขั้นตอนจำนวน ๖ ขั้นตอน	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (นางศศิณัฐ วัชรโยธิน) (ฝ่ายการคลัง)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๓.๑ ปรับ โครงสร้างการ บริหาร กรุงเทพมหานคร ให้เป็นระบบสอง ชั้น	๕.๓.๑.๒ ชี้แจง รับฟังความเห็น และข้อเสนอจาก ประชาชน กลุ่ม องค์กร ชุมชน	มิติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จใน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชน/ผู้รับบริการ (กองกลาง สนป.)	-ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๘ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ มากกว่าร้อยละ ๙๕ โดย ประเมินจากการดำเนินการ ๓ ขั้นตอนในการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียนทันเวลา และรายงานผลการแก้ไขอย่างต่อเนื่องจน แล้วเสร็จ	กิจกรรมการติดตาม เร่งรัดแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ ของสำนักงานเขตสาทร (นางสาวชลดา แสงเดือน)
	๕.๒.๑.๓ การ ดำเนินกิจการ สาธารณะของ สำนักงานเขต	มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินโครงการให้บริการ ที่ดีที่สุด (Best Service) (สกก.)	-ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๗ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ: ร้อยละ ๑๐๐ โดยประเมินจาก ความสำเร็จในการดำเนินการของโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ของแต่ละหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด	- การรักษา คงไว้หรือพัฒนาโครงการ ให้บริการที่ดีที่สุดระหว่างปี ๒๕๕๑-๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ -โครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปี ๒๕๕๙ (สำนักงานเขตสาทร)
	๕.๓.๑.๒ ชี้แจง รับฟังความเห็น และข้อเสนอจาก ประชาชน กลุ่ม องค์กร ชุมชน	มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ (กองงานผู้ตรวจราชการฯ)	-ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๖ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ: ประเมินจากค่าเฉลี่ยผลคะแนน การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๒ ครั้งโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับการว่าจ้างจาก กองงานผู้ตรวจราชการฯ	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการให้บริการสำนักงานเขต สาทร (ฝ่ายปกครอง)
	๕.๒.๑.๓ การ ดำเนินกิจการ สาธารณะของ สำนักงานเขต	มิติที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการพัฒนา สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คณะผู้ตรวจราชการฯ)	-ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๕ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ มากกว่าร้อยละ ๙๕ โดย ประเมินจากความสำเร็จในการดำเนินการตามแบบประเมิน การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	กิจกรรมดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมใน การทำงาน (สำนักงานเขตสาทร)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ มหานครประชาธิปไตย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๔ การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๔.๑ ประชาชน มีความเชื่อมั่นต่อ ความซื่อสัตย์ สุจริตของ หน่วยงานและ ข้าราชการ กทม.	๕.๔.๑.๑ การ สร้างความเชื่อมั่น ต่อความซื่อสัตย์ สุจริตของ หน่วยงานและ ข้าราชการ กทม.	มติที่ ๔ ร้อยละของผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสั รางราชการใสสะอาดของ กรุงเทพมหานคร	-ค่าคะแนนเป้าหมายกลาง: ร้อยละ ๕ -ค่าเป้าหมายการดำเนินการ: มากกว่าร้อยละ ๙๕ โดย ประเมินจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการสร้าง ราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๕๙	โครงการสร้างราชการใสสะอาดของ สำนักงานเขตสาทร (สำนักงานเขตสาทร)

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตสาทร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมคัดแยกวัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาฯ
๒	กิจกรรมคัดแยกเศษอาหารทิ้งไม่ไปไม่ไปใช้ประโยชน์ที่ แหล่งกำเนิด	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาฯ
๓	กิจกรรมคัดแยกขยะอันตรายที่แหล่งกำเนิด	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาฯ
๔	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดการมูลฝอยและสิ่งแวล้อม (ชุมชนปลอดขยะ : Zero waste)	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาฯ
๕	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑ และ ๒	๑๖๖,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๖	กิจกรรมการสำรวจ จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างในพื้นที่เขตสาทร	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายโยธา
๗	กิจกรรมดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างใน พื้นที่เขตสาทร	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายโยธา
๘	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย	๒	-			-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๙	กิจกรรมตามมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ- โภชนาโรงเรียนในสังกัด	๒	-			-	ฝ่ายการศึกษา
๑๐	โครงการกรุงเทพเมืองอาหารปลอดภัย	๑ และ ๒	๑๓๙,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๑๑	กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตสาทรและรายงาน ข้อมูลพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ ๗ ประเภท และนำเข้าโปรแกรมฯ	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาฯ
๑๒	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่ สีเขียว	๑ และ ๒	๖๗๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๓	กิจกรรมสำรวจและรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท และนำเข้าโปรแกรมฯ	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาฯ
๑๔	โครงการประชุมครู	๑ และ ๒	๓,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๕	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑ และ ๒	๔๖,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	๑,๒ และ ๓	๔๐,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๗	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๒ และ ๓	๔,๒๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๒ และ ๓	๑๒,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	โครงการสอนภาษาจีน	๑ และ ๒	๓๖๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการ เรียนรู้	๑ และ ๒	๒๖,๒๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๑ และ ๒	๒๑,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	โครงการการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๑ และ ๒	๑,๐๒๓,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๓	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการ สอนวิทยาศาสตร์	๑ และ ๒	๔๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่าน เขียน ภาษาไทย	๑ และ ๒	๖๖,๗๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๒๕	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร	๑ และ ๒	๔๗,๓๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๑ และ ๒	๔๒,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑ และ ๒	๒๗,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑ และ ๒	๘๕๐,๖๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๑ และ ๒	๒๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๐	กิจกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคาร	๒ และ ๓	-			-	ฝ่ายทะเบียน
๓๒	กิจกรรมแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน	๒ และ ๓	-			-	ฝ่ายโยธา
๓๓	กิจกรรมสำรวจภาษีรายใหม่	๒	-			-	ฝ่ายรายได้
๓๔	กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตสาทร	๒	-			-	ฝ่ายปกครอง
	รวมงบประมาณ		๓,๖๑๑,๗๐๐				

*** เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. / เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมาเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอาเซียน/ เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๓๔ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ ๑๙ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๓,๖๑๑,๗๐๐ บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๑๕ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตสาทร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	โครงการพัฒนาและล้างทำความสะอาดพื้นที่ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาฯ
๒	โครงการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาฯ
๓	กิจกรรมซ่อมแซมทางเท้าและผิวจราจรภายในพื้นที่เขตสาทร	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายโยธา
๔	โครงการปรับปรุงซอยนราธิวาสฯ ๑๕ แยก ๔-๒ จากบ้านเลขที่ ๙๘ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕	๑ และ ๒	๒,๐๘๐,๘๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	โครงการปรับปรุงซอยนราธิวาสฯ ๑๓ จากจุดที่กำหนดให้ถึงบ้านเลขที่ ๑๑๙/๔๕	๑ และ ๒	๕,๕๐๔,๙๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๑ และ ๒	๘๖,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก	๒	-			-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๘	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๒	-			-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๙	โครงการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง	๒	-			-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๐	โครงการพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐาน	๒	-			-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๑	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	๒	-			-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๒	โครงการสายตรวจตู้เขียว	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายเทศกิจ
๑๓	โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและ อาสาจราจร	๒	-			-	ฝ่ายเทศกิจ
๑๔	กิจกรรมตรวจเยี่ยมชุมชนในพื้นที่เขตสาทร	๒	-			-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๕	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๒	๑,๘๙๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๖	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๒	๕๕๖,๘๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและ ลานกีฬา	๒	๙๐๘,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๘	โครงการการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๒	๗๖๒,๖๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๙	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๒	๔๘๖,๓๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๐	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๒	๑๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๑	โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒	๑๒๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๒	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๒ และ ๓	๓๔๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๒๓	โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๒	๑๔๕,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๔	โครงการชม ชิม ช้อป เขตสาทร	๒	๓๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๕	โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย	๒	๓๗๒,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๖	โครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหา หนี้สิน	๒	๔๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒๗	กิจกรรมการเข้าเยี่ยมโรงเรียน กรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขต สาทร	๒	-			-	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๒	๖๔,๑๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒๙	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๒	๔๑,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๓๐	โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒	๓๕๒,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๓๑	กิจกรรมการเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติ ราชการฯ	๒	-			-	ฝ่ายปกครอง
๓๒	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการงานทะเบียน	๒	-			-	ฝ่ายทะเบียน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๓๓	กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้งานทะเบียนแก่ประชาชนในพื้นที่เขตสาทร	๒	-			-	ฝ่ายทะเบียน
๓๔	กิจกรรมการสำรวจป้ายรายใหม่	๒	-			-	ฝ่ายรายได้
๓๕	กิจกรรมการสำรวจโรงเรือนและที่ดินรายใหม่	๒	-			-	ฝ่ายรายได้
๓๖	กิจกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๓๗	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
รวมงบประมาณรวม			๑๔,๐๖๖,๗๐๐				

หมายเหตุ *** เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมาเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอาเซียน/ เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ ๓๗ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ ๑๔ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๑๔,๐๖๖,๗๐๐ บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๑๘ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการก่อหนี้ผูกพันเขตสาทร	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๒	กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณเขตสาทร	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๓	กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการจัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๕๙ อย่างถูกต้องของสำนักงานเขตสาทร	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๔	กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการจัดทำบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้องของสำนักงานเขตสาทร	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๕	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๖	กิจกรรมการติดตาม เร่งรัดแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ ของสำนักงานเขตสาทร	๒	-			-	ฝ่ายปกครอง
๗	โครงการเครือข่ายจิตอาสา แก้ไขปัญหาจราจร เขตสาทร	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายเทศกิจ

๘	โครงการจัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการให้บริการประชาชนทางอินเทอร์เน็ต	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายโยธา
๙	โครงการให้บริการที่ดีที่สุดในประจำปี ๒๕๕๙	๑ และ ๒	-			-	สำนักงานเขตสาทร
๑๐	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการสำนักงานเขตสาทร	๒	-			-	ฝ่ายปกครอง
๑๑	กิจกรรมดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๒	-			-	ฝ่ายปกครอง
๑๒	โครงการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงานเขตสาทร	๒	-			-	ฝ่ายปกครอง
รวมงบประมาณรวม						-	

*** เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอาเซียน/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจมิติที่ ๒-๔ รวม ๑๒ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ - โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน - บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๑๒ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๖ ก. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการ การคัดแยกวัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ, ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนงานโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ	๔๐	๖๐	←											→	
ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินโครงการต่อสำนักสิ่งแวดล้อมตามระบบ Google Drive	๔๐	๑๐๐		←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการ การคัดแยกเศษอาหารทิ้งไม่เปียกไม่ไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ, ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนงานโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริม กลุ่มเป้าหมายและประชาชนในพื้นที่ให้คัดแยกเศษ อาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๑๐	๓๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ	๓๕	๖๕		←										→
ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินโครงการต่อสำนักสิ่งแวดล้อมตามระบบ Google Drive	๓๕	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการ การคัดแยกขยะอันตรายที่แหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ, ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดจุดรวบรวมมูลฝอยอันตราย	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและ กลุ่มเป้าหมายต่างๆ คัดแยกมูลฝอยอันตรายออกจาก มูลฝอยประเภทอื่นๆ	๑๐	๓๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ จัดรถเก็บขนมูลฝอยออกเก็บขนมูลฝอย อันตรายจากอาคาร บ้าน ชุมชน สถานประกอบการ ต่างๆ ฯ และนำส่งศูนย์กำจัดมูลฝอย	๕๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินโครงการต่อสำนักสิ่งแวดล้อมตามระบบ Google Drive	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการ ผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอยและสิ่งแวล้อม (ชุมชนปลอดขยะ : Zero waste) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อกัดเลือกชุมชน/ โรงเรียนที่จะเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ, ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนงานโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ	๕๐	๘๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินโครงการต่อสำนักสิ่งแวดล้อมตามระบบ Google Drive	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการ อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ, ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานผู้นำชุมชนต่าง ๆ เพื่อเชิญชวน เข้าร่วมโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดเวลาและสถานที่กองรวมขยะมูล ฝอย	๕	๓๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ อาสาสมัครฯ ดำเนินการตามแผนงาน	๕๐	๘๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบการทำงานของอาสาสมัครชัก ลากมูลฝอยทุกเดือน	๕	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครฯ	๑๐	๑๐๐			↔			↔			↔			↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ

- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

กิจกรรม การสำรวจ จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตสาทร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่/สำรวจข้อมูลจากการ ร้องเรียนของประชาชนเพื่อกำหนดจุดติดตั้ง/ซ่อมแซม โดยเฉพาะพื้นที่เสี่ยงอันตราย	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่าง	๒๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ เสนออนุมัติแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างในพื้นที่จุดเสี่ยงอันตราย	๑๐	๕๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ ส่งแผนไปยังสำนักการโยธาทราบ	๕๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ

- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

กิจกรรม การดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตสาทร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่/สำรวจข้อมูลจากการ ร้องเรียนของประชาชนเพื่อกำหนดจุดติดตั้ง/ซ่อมแซม โดยเฉพาะพื้นที่เสี่ยงอันตราย	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่าง	๒๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ เสนอแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างในพื้นที่จุดเสี่ยงอันตราย/รายงาน สำนักการโยธา	๒๐	๖๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ ตามแผน	๒๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ส่งมอบงานและรายงานผลให้ผู้บริหารเขต และสำนักการโยธาทราบ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม
โครงการ กรุงเทพฯ เขตปทุมธานี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ	๕	๑๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔											
๔. ประสานขอสื่อเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐		←										→
๕. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	๖๕	๙๕		←										→
๖. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐๐	๑๐๐		←										→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา
กิจกรรม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาโรงเรียนในสังกัด (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๒ ประสานโรงเรียนเพื่อดำเนินการ	๑๐	๒๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๘๐						←————→						
ขั้นตอนที่ ๔ เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอโดยการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง								←————→						
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

โครงการ

กรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘				พ.ศ. ๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการตรวจสอบสถานประกอบ ด้านกายภาพ และเก็บตัวอย่างอาหารตรวจเคมี และชีววิทยาและส่งตรวจสถาบันอาหาร , จัดทำ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับ ข้าราชการและลูกจ้าง	๒๐	๒๕			←									→
ขั้นตอนที่ ๓ จัดหาข้อมูล/วัสดุอุปกรณ์ในการ จัดทำนิทรรศการ สื่อเอกสารในการ ประชาสัมพันธ์/จัดทำนิทรรศการและสื่อ/ออก กรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๑๐	๓๕			←									→
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการสำหรับข้าราชการและลูกจ้างพร้อม รายงานผล	๑๐	๔๕			←				→					
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการและ ลูกจ้างปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข และจัดทำแผน ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับ บุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุข	๕	๕๐		↔										

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘				พ.ศ. ๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการสำหรับบุคลากรด้านการแพทย์และ สาธารณสุขพร้อมรายงานผล	๑๐	๖๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๗ ประสานสถานศึกษาในพื้นที่เพื่อส่ง นักเรียน/นักศึกษาที่จะเข้าอบรมอาสาสมัคร อาหารปลอดภัย /ประสานสถานที่จัดอบรม	๕	๖๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานฯ/อนุมัติบุคคลภายนอกเข้ารับการ อบรม/อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕	๗๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๙ ดำเนินการจัดอบรมอาสาสมัคร อาหารปลอดภัย พร้อมรายงานผล	๑๐	๘๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๑๐ ประเมินผลผู้ผ่านการอบรม/ คัดเลือกเป็นอาสาสมัครอาหารปลอดภัย/ส่ง รายชื่อแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครและกำหนดวัน ออกปฏิบัติงาน	๕	๘๕					↔							
ขั้นตอนที่ ๑๑ อาสาสมัครที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ว่าฯ ออกปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผล	๕	๙๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๑๒ สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ตัวชี้วัด พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

กิจกรรม เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตสาทรและรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ ๗ ประเภทและนำเข้าโปรแกรมฯ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ สำรวจพื้นที่ที่มีคุณลักษณะตรงตามนิยามพื้นที่สีเขียว ๗ ประเภทตามที่สำคัญสิ่งแวดล้อมกำหนด	๖๐	๗๐	←								→			
ขั้นตอนที่ ๓ นำเข้าโปรแกรมฯ	๓๐	๑๐๐										↔		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด

พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

โครงการ

บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดรูปแบบพื้นที่สีเขียว	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำประมาณการงบประมาณ	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ ขออนุมัติเงินงบประมาณดำเนินการ	๕	๔๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการตามแผนงานและรูปแบบที่กำหนดไว้	๕๐	๙๕		←										→
ขั้นตอนที่ ๗ รายงานผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

กิจกรรม สำรวจและรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท และนำเข้าโปรแกรมฯ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ สำรวจพื้นที่ที่มีคุณลักษณะตรงตามนิยามพื้นที่สีเขียว ๗ ประเภทตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด	๖๐	๗๐	←	→										
ขั้นตอนที่ ๓ นำเข้าโปรแกรมฯ	๒๐	๙๐			↔			↔			↔			↔
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม สสส.๐๑-๑ เสนอสำนักสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๐			↔			↔			↔			↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ ประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๑๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ	๒๐	๓๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๕๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการฯ	๕๐	๘๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผล ประเมินผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๑๐	๒๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๓๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๒๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
- โครงการ สัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๔๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๘๐			←————→									
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ จัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดการประชุม ตามแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๕๐	๘๐			←								→	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ สอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจ้างครูภาษาจีน	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการสอนภาษาจีนให้กับเด็ก นักเรียนในช่วงโมงเรียน	๕๐	๘๐		←									→	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐		←										
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการและ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	๒๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๘๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐									↔			
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ เรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ โรงเรียนจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๘๐		←									→	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	๔๐	๘๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่าน เขียน ภาษาไทย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	๔๐	๘๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมพิธี	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมซักซ้อมความเข้าใจระหว่าง คณะกรรมการและผู้บังคับบัญชาของโรงเรียนในสังกัด	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมพิธี	๑๐	๒๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมซักซ้อมความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการและผู้บังคับบัญชาของโรงเรียนในสังกัด	๑๐	๓๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ ส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๘๐		↔↔										
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

โครงการ จ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ ติดต่อบริษัทจัดหาyard	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๘๐	←	→										→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
- โครงการ โรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔๐	๘๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
- กิจกรรม การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมความพร้อมนักเรียน	๒๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ	๑๐	๓๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการสอบตามตารางสอบ	๓๐	๖๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลการสอบ	๑๐	๗๐						←→						
ขั้นตอนที่ ๕ สรุป ประเมินผล รายงานผล	๓๐	๑๐๐								←→				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
กิจกรรม การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ยื่นขอใบอนุญาต	๒๐	๒๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบแบบ	๒๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ออกใบอนุญาต	๒๐	๖๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ลงจุดแสดงตำแหน่งที่ขออนุญาต	๓๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผล	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
กิจกรรม แสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ประสานงานสำนักผังเมืองในการลงโปรแกรมระบบข้อมูลการกำหนดบ้านเลขที่	๕	๕	←	→										
ขั้นตอนที่ ๒ รับคำร้องขอเลขหมายประจำบ้าน/ตรวจสอบสภาพบ้าน/บันทึกข้อมูลการสร้างบ้านใหม่ในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรเพื่อกำหนดเลขหมายและรหัสประจำบ้าน	๓๐	๓๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลตำแหน่งอาคารที่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายโยธาในระบบข้อมูลการกำหนดบ้านเลขที่ของสำนักผังเมือง	๓๐	๖๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและบันทึกข้อมูลรหัสประจำบ้าน	๑๕	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผล	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
กิจกรรม สํารวจภาษีรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมเอกสารและออกสำรวจพื้นที่	๒๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ ทำหนังสือแจ้งเตือน	๒๐	๔๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบและประเมินภาษี	๔๐	๘๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๔ ส่งกรุงเทพมหานครอนุมัติ	๒๐	๙๐				←→								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ผลคะแนนการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

กิจกรรม การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตสาทร (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการปรับปรุงเว็บไซต์เขตสาทร	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนในการจัดเตรียมข้อมูล	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานขอข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้ลงเว็บไซต์เขตสาทร	๒๐	๕๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ติดตาม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้นๆ	๓๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปและประเมินผลโครงการ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ข. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดงานประจำ

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการพัฒนาและล้างทำความสะอาด
โครงการ พัฒนาและล้างทำความสะอาดพื้นที่ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจตรอก ซอย ในพื้นที่เขตสาทร ที่สมควรได้รับการพัฒนาและล้างทำความสะอาด	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการพัฒนาและล้างทำความสะอาดพื้นที่ตามที่กำหนดในแผน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ทดแบบสอบถาม สรุปผลความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่
โครงการ ให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจตรอก ซอย ในพื้นที่เขตสาทร ที่สมควรได้รับการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้ และขยะชิ้นใหญ่	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้ และขยะชิ้นใหญ่ตามที่กำหนด	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ทดแบบสอบถาม สรุปผลความพึง พอใจและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนซ้ำที่ได้รับจากระบบร้องเรียนของกรุงเทพมหานครมีไม่มากกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องทางเท้าและผิวจราจรทั้งหมด
กิจกรรม ซ่อมแซมทางเท้าและผิวจราจรภายในพื้นที่เขตสาทร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนซ่อมแซมทางเท้าและผิวจราจรภายในพื้นที่เขตสาทร	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผน/ตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน	๗๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และการร้องเรียนซ้ำจากระบบร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุง

โครงการ ปรับปรุงซ่อมยมนาวิชาสา ๑๕ แยก ๔-๒ จากบ้านเลขที่ ๙๘ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕ (ฝ่ายโยธา)

[illegible]

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุง
โครงการ ปรับปรุงขอยนราธิวาสฯ ๑๓ จากจุดที่กำหนดให้ถึงบ้านเลขที่ ๑๑๙/๔๕ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำ ToR	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศ-ทำสัญญา)	๒๐	๔๐		↔	↔									
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ (ระหว่างดำเนินงาน)	๒๐	๖๐				↔	↔	↔	↔	↔				
ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจรับงาน (ตรวจรับงาน-เบิกจ่าย)	๒๐	๘๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๕ เบิกจ่ายเรียบร้อย	๒๐	๑๐๐									↔	↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อระวัง ป้องกัน ควบคุมด้านสาธารณสุข

โครงการ ตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเตรียมสื่อเอกสารประชาสัมพันธ์โดยประสานสำนักอนามัย	๑๕	๓๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนและสรุปผลดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	๗๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมด้านสาธารณสุข

โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานควบคุมและป้องกัน โรคไข้หวัดนกในสถานที่เลี้ยงสัตว์ปีก โดยการฉีดพ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรคโดยรอบสถานที่เลี้ยงสัตว์ปีก	๑๕	๒๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ และปฏิบัติงาน ร่วมกับฝ่ายระบาดวิทยาโรคสัตว์ติดคน สำนักงาน สัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัยตรวจเชื้อไข้หวัด นกในสัตว์ปีก พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๗๕	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมด้านสาธารณสุข

โครงการ มาตรการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานและประสาน ศูนย์บริการสาธารณสุข	๑๐	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ และปฏิบัติงาน ร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข พร้อมรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	๘๕	๑๐๐						←						→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมด้านสาธารณสุข

โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานควบคุมและป้องกัน โรคอุจจาระร่วง/คำสั่งผู้ปฏิบัติงาน	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเตรียมสื่อเอกสารประชาสัมพันธ์โดย ประสานกองควบคุมโรค สำนักอนามัย	๑๐	๒๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผน ในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ	๖๕	๙๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม ฝ่าละออง พิองกัน ควบคุมด้านสาธารณสุข
โครงการ พัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานออกตรวจประเมิน ตลาด	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ออกตรวจประเมินตลาดตามแบบฯ	๗๕	๘๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ประชาชนลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคเอดส์

โครงการ วรรณรค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานควบคุมและป้องกันโรคเอดส์	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเตรียมสื่อเอกสารประชาสัมพันธ์โดยประสานสำนักอนามัย	๑๕	๓๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนและสรุปผลดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	๗๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม

โครงการ สายตรวจตู้เขียว (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการสายตรวจตู้เขียว	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการสายตรวจตู้เขียว	๒๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจไปปฏิบัติหน้าที่ตรวจพื้นที่จุดเสี่ยงภัย (จุดตู้เขียว) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน/จุด	๕๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามผลการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจในการตรวจจุดเสี่ยงภัย	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานอาสาจราจร
โครงการ เทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร(ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการอาสาจราจร	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการอาสาจราจร	๒๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่เขต	๕๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามผลการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร ทดแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปผล	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ประสานงานเรื่องร้องเรียนจากการตรวจเยี่ยมชุมชนในพื้นที่เขตสาทร
กิจกรรม ตรวจเยี่ยมชุมชนในพื้นที่เขตสาทร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนของกิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมเตรียมความพร้อม	๒๐	๓๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตรวจเยี่ยมชุมชน	๕๐	๘๐			←									
ขั้นตอนที่ ๔ ทดแบบสอบถามความพึงพอใจ สรุปผลและจัดทำรายงาน	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ประสานงานเรื่องร้องเรียนจากการตรวจเยี่ยมชุมชนในพื้นที่เขตสาทร
โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย	๒๐	๕๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๓๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามประเมินผล/รายงานผล	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ประสานงานเรื่องร้องเรียนจากการตรวจเยี่ยมชุมชนในพื้นที่เขตสาทร
โครงการ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	๒๐	๔๐	←											→
การเงินและอาสาสมัครคนพิการ														
ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทน	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร
โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ สำรวจสถานที่พร้อมประสานงาน	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำกำหนดการรายละเอียด	๕	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ ประชาสัมพันธ์โครงการ ขออนุมัติ บุคคลภายนอก	๓๐	๗๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินงานตามโครงการ	๑๕	๘๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามประเมินผล/รายงานผล	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร
โครงการ จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ สำรวจสถานที่พร้อมประสานงาน	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำกำหนดการรายละเอียด	๕	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ ประชาสัมพันธ์โครงการ ขออนุมัติ บุคคลภายนอก	๓๐	๗๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินงานตามโครงการ	๑๕	๘๕			←									→
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามประเมินผล/รายงานผล	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร
โครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ สำรวจสถานที่ ประสานการเข้าศึกษาดูงาน	๑๐	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำกำหนดการรายละเอียด	๕	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ประชาสัมพันธ์โครงการ/ขออนุมัติบุคคลภายนอก	๓๐	๗๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินงานตามโครงการ	๑๕	๘๕						↔						
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามประเมินผล/รายงานผล	๑๕	๑๐๐							↔					
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร
โครงการ ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียด ขออนุมัติโครงการ และวิเคราะห์โครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุที่มีภูมิ ปัญญา	๕	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ ขออนุมัติ บุคคลภายนอก	๒๐	๔๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๗๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามโครงการ	๑๕	๘๕				↔								
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามประเมินผลรายงานผล	๑๕	๑๐๐				↔								
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร
โครงการ ครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการจัดทำโครงการ	๕	๕					↔							
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕						↔						
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๕	๓๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๔ จัดซื้อวัสดุโครงการ/ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๐	๕๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินงานตามโครงการ	๓๐	๘๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๖ เบิกจ่ายเงินตามโครงการ	๑๐	๙๐											↔	
ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินผลรายงานโครงการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร
โครงการ ฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำรายละเอียดตารางการฝึกอบรม	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๐	๗๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินงานตามโครงการ	๑๕	๘๕				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามประเมินผล/รายงานผล	๑๕	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร

โครงการ สภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ สำรวจสถานที่ ประสานการเข้าศึกษาดูงาน	๑๐	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำกำหนดการรายละเอียด	๕	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ประชาสัมพันธ์โครงการ/ขออนุมัติบุคคลภายนอก	๓๐	๗๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการตามโครงการ	๑๕	๘๕					↔							
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามประเมินผลรายงานผล	๑๕	๑๐๐							↔					
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร

โครงการ จัดงาน ชม ชิม ช้อป เขตสาทร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ สำรวจสถานที่ จัดทำประชาพิจารณ์เพื่อขอความคิดเห็น	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำกำหนดการรายละเอียด	๕	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๕ ประชาสัมพันธ์โครงการ/ขออนุมัติบุคคลภายนอก	๓๐	๗๐	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินงานตามโครงการ	๑๕	๘๕	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามประเมินผล/รายงานผล	๑๕	๑๐๐		↔↔										
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร
โครงการ วันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ /ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำกำหนดการรายละเอียดการ ดำเนินการ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐	๔๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินงานตามโครงการ	๔๕	๙๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามประเมินผล/รายงานผล	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสาทร
โครงการ การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ สัมภาษณ์ชุมชนเป้าหมาย	๑๕	๒๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายละเอียดโครงการ	๑๕	๔๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๕	๕๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินงานตามโครงการ	๓๐	๘๕				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามประเมินผล/รายงานผล	๑๕	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

โครงการ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๒๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ทดแบบสอบถามความพึงพอใจ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ระดับคะแนนการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

กิจกรรม การเข้าเยี่ยมโรงเรียนกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนของกิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมเตรียมความพร้อม	๒๐	๓๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตรวจเยี่ยมโรงเรียน	๕๐	๘๐			←									
ขั้นตอนที่ ๔ รับการประเมินจากคณะ กรรมการฯ	๒๐	๑๐๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการประเมินต่อ ผู้อำนวยการเขตทราบ														↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น
โครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งและประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน วิทยากรเพื่อเตรียมการซักซ้อมแผน	๒๐	๖๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ	๓๐	๙๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น
โครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งและประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน วิทยากรเพื่อเตรียมการซักซ้อมแผน	๒๐	๖๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ	๓๐	๙๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น
โครงการ สนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัย และการก่อการร้าย	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอแผนเผชิญเหตุตามแผนฯ	๒๐	๕๐		↔	→									
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน วิทยาการเพื่อเตรียมการซักซ้อมแผน	๑๐	๖๐			↔	→								
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการซักซ้อมแผนในสำนักงานเขต และพื้นที่เขต	๓๐	๙๐			←								→	
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
กิจกรรม การเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติราชการฯ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดการประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการ	๓๐	๕๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดรายไตรมาส	๔๐	๙๐			↔			↔		↔			↔	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการงานทะเบียนสำนักงานเขตสาทร
กิจกรรม สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เชิญชวนผู้รับบริการนำบัตรคิวที่ได้รับหลังจากรับบริการแล้วหยอดตู้รับแสดงความคิดเห็น	๖๐	๖๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินผลความพึงพอใจ	๓๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ สรุปผลความพึงพอใจและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐			↔			↔			↔			↔
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตสาทรต่อการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน
กิจกรรม การเผยแพร่ความรู้งานทะเบียนแก่ประชาชนในพื้นที่เขตสาทร (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ประสานแผนการตรวจเยี่ยมชุมชนจากฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการออกชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน	๖๐	๘๐	←→											→
ขั้นตอนที่ ๔ ทดแบบสอบถามความพึงพอใจแก่ประชาชน	๒๐	๑๐๐	←→											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของการขยายฐานภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้น
 กิจกรรม การสำรวจป้ายรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ออกสำรวจป้ายรายใหม่	๖๐	๖๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่ประจำเดือน	๒๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลการจัดเก็บภาษีรายใหม่รายไตรมาส	๑๐	๙๐			←→			←→			←→			←→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่และรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ยื่นภายในกำหนดเพิ่มขึ้น
กิจกรรม ประชาสัมพันธ์เพื่อเร่งรัดการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปีภาษี ๒๕๕๙ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนการประชาสัมพันธ์/กำหนด สถานที่ที่จะดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมข้อมูลและเอกสาร ประกอบการจัดกิจกรรม	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ออกประชาสัมพันธ์	๕๐	๗๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการประชาสัมพันธ์	๑๐	๘๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๕ รวบรวมข้อมูลของแบบแจ้งรายการ เพื่อเสียภาษีภายในกำหนด (๒๘ ก.พ. ๕๙)	๒๐	๑๐๐					↔							
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กิจกรรม การเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประมวลผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส ๓ ครั้ง	๑๐	๔๐		↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผน ไตรมาสละ ๒ ครั้ง	๔๐	๘๐		↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับของหน่วยงาน	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
 โครงการ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่บุคลากรในสังกัด (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมข้อมูลประกอบการอบรม	๒๐	๔๐		↔	↔									
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ	๕๐	๙๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐							↔	↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

