



คำสั่งสำนักงานเขตสาทร
ที่ ๕๕๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตสาทรที่ ๓๔๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตสาทร	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๒	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เฝ้าระวัง และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสาทร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวชลลดา แสงเดือน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๒ นางสาวธมกร บุญศักดิ์ดี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ฝ่ายรายได้

๒.๑.๓ นางสาวกฤตติญา กิจคม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ฝ่ายรายได้

๒.๑.๔ นายอมร ทาประเสริฐ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ

๒.๑.๕ นางศุทธิณี สุริยะ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ

๒.๑.๖ นายพรเทพ เกื่อนกลีบ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคมชำนาญงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชน-

และสวัสดิการสังคม

๒.๑.๗ นายสุรชัย ชั่นจอก นายช่างโยธาชำนาญงาน ฝ่ายโยธา

๒.๑.๘ นางสาวมาลีสา มีนา เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาด-

และสวนสาธารณะ

๒.๑.๙ นางพัทธมน มยุรา เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง

๒.๑.๑๐ นายรฐา อินธิกาย เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง

๒.๑.๑๑ นายพิเศษ เมืองโพนงาม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา

๒.๑.๑๒ นางสาวปฐมา บุตรเวชช นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา

๒.๑.๑๓ นางสาวชัยญา ศิริกันไชย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชน-

และสวัสดิการสังคม

๒.๑.๑๔ นายบรรพต เคียรขุนทด เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๑๕ นางสาวณัฐกานต์ นันทา นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม-

และสุขาภิบาล

๒.๑.๑๖ นายปิติพงษ์ จันทรทัต นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา

๒.๑.๑๗ นางสาวกาญจนา สุวรรณศรี เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ฝ่ายรักษา-

ความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๑.๑๘ นางสาวจิราวรรณ รักมิตร พนักงานปกครองปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๑๙ นางสาวอนัญญา อาษาคติ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อม-

และสุขาภิบาล

๒.๑.๒๐ นายผดุงเกียรติ อ่อนสำอาด เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมา จัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสาทร โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็น ปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหา และจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานผู้อำนวยการเขตสาทร

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางนันทมน วงศ์วุฒิ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๒ นางสาวณัฐกาญจน์ ทองมี พนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๓ นางสาวสุกัญญา เพิ่มพูลวิทยา พนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๔ นางสาวจิตติรัตน์ ลพประเสริฐ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๕ นางสาวณภักษ์ ศรีอรุณสว่าง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้

๒.๒.๖ นางสาวศุภกร เหลือลมัย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้

๒.๒.๗ นางสาววันเพ็ญ บุญเลี้ยง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาด

และสวนสาธารณะ

๒.๒.๘ นางสาววิไลพร ปฏิวรรคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา

๒.๒.๙ นายณนทวัฒน์ เรือนจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๑๐ นายประพัฒศร วิจิตรประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๑๑ ว่าที่ ร.ต.เกรียงไกร พรหมมา เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๑๒ นางสาวอภิญญา ผาพันธ์ นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ

สวัสดิการสังคม

๒.๒.๑๓ นางเดือนเต็ม พึ่งธรรมสาร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ

สวัสดิการสังคม

๒.๒.๑๔ นายณัฐชนนท์ ขญาณธนวิชัย เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค

๒.๒.๑๕ นางสาววันดี เขียววิชัย นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค

๒.๒.๑๖ นางสาวณัฐนิชา เลิศลักษณ์ปรีชา นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่าย

สิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๒.๑๗ นางสาวนงนภัส ธรรมบันเทิง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความ

สะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๑๘ นางสาวสรินธร สุทธิยุทธ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๑๙ นายภูวนัย ยอดดอกไม้ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

และสุขาภิบาล

๒.๒.๒๐ นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสนธิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา

๒.๒.๒๑ นางสาวเพ็ญจันทร์ มุสิกะวัน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตสาทร เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสาทร

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตสาทร เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตสาทร

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตสาทร และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตสาทรในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีนี้ทุกฝ่ายเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครองเป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสาทร

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสาทร

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตสาทรให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของฝ่ายที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวพนิตนาฏ ธนาอินันท์)

ผู้อำนวยการเขตสาทร