

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยคำนึงถึงความพอดี และความพอประมาณอย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยให้อยู่ดีมีสุข และกรุงเทพมหานครได้น้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัวและเติบโตได้ พร้อมทั้งได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำนักเรียน เยาวชน และประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยในการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม ดังนั้นศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวทั้ง ๑๗ สำนักงานเขต และสำนักพัฒนาสังคมซึ่งเป็นหน่วยงานประสานการดำเนินการ จะต้องดำเนินการให้บริการ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เยาวชน และประชาชนเพื่อส่งเสริมวินัยการออม การวางแผนการเก็บออม การใช้จ่ายเงินและการลดการใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเข้มแข็งทางการเงิน ซึ่งจะสร้างครอบครัวให้เข้มแข็งและมีความสุขได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว ในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จะต้องดำเนินกิจกรรมในการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน เพื่อส่งเสริมวินัยด้านการออมเงินอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออม จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหานี้สินขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน เยาวชน และประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร และช่องทางเข้าสู่ระบบการออมเงินทุกประเภท

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน เยาวชน และประชาชนรู้จักเก็บออม มีวินัยทางการเงิน โดยมีการเก็บออมเงินของครอบครัวเพิ่มขึ้น อันเป็นการช่วยสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของตนเองและครอบครัว

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน เยาวชน และประชาชนสามารถบริหารเงินออม มีการจัดสรรเงินออม และใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือนำไปลงทุนในช่องทางต่าง ๆ หรือเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษาแก่นักเรียน เยาวชน ประชาชน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และสถานประกอบการ ในการบริหารจัดการเงินรายได้ของตนเองและครอบครัว

๓. เป้าหมาย

กำหนดจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว โดยจัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านบริหารเงินออมครอบครัว จำนวน ๘ ครั้งๆ ละ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในการน้อมนำแนวพระราชดำริตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของนักเรียน เยาวชน ประชาชน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และสถานประกอบการในพื้นที่เขตสาทร จำนวน ๑๙ ครั้ง

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนชาวกรุงเทพฯ กลยุทธ์หลักที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการออม บรรเทาภาระค่าครองชีพและลดค่าใช้จ่ายของประชาชน ข้าราชการ ลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงาน พร้อมขออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ ดำเนินโครงการตามแผน
- ๕.๔ ติดตามและประเมินผล
- ๕.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการระหว่าง เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงเรียน สถานประกอบการ และชุมชนในพื้นที่เขตสาทร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหานี้สิน ยอดเงิน ๖๕,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

- ๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ จำนวน ๘ ครั้ง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๒๕.-บาท x ๘ ครั้ง)
- ๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐.-บาท
 - ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ วัน (๕ คน x ๔๒๐.-บาท x ๔ วัน เป็นเงิน ๘,๔๐๐.-บาท)
 - ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ วันทำการปกติ จำนวน ๑๙ วัน (๔ คน x ๓ ชั่วโมง x ๕๐.-บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.-บาท)

- ๗.๓ ค่าวัสดุใช้ในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่อาจเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจากมีภารกิจ
- ๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจไม่มีความพร้อมในการออม และไม่ให้ความสนใจเรื่องการออม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียน เยาวชน และประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนการเงิน การบริหารเงินของตนเองและครอบครัว

๒. เยาวชนและผู้นำชุมชนได้รับความรู้ด้านการออม เพื่อนำไปใช้วางแผนการดำเนินชีวิต และสามารถถ่ายทอดความรู้ต่อไปได้

ผลลัพธ์

๑. นักเรียน เยาวชน และประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบริหารจัดการเงินของตนเองได้ดีขึ้น มีการเก็บออมเงิน

๒. นักเรียน เยาวชน และประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีแนวทางในการที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่ตนเองและครอบครัว

๓. นักเรียน เยาวชน และประชาชนได้รับความสะดวกที่จะรับคำแนะนำและให้ความช่วยเหลือเพื่อนำไปสู่ช่องทางการลงทุนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนรายได้จากการออมเงิน

๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการและการรายงานผลโครงการ

ติดตามประเมินผลโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสาทร รวบรวมข้อมูลสถิติผู้มารับบริการจากศูนย์ฯ และเข้าร่วมกิจกรรม สรุปรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ลงชื่อ.....



(นางชุดา ศาสตร์สารย์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตสาทร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวพิตนาฏ ธนาอภิรัตน์)

ผู้อำนวยการเขตสาทร

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสาทร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยคำนึงถึงความพอดีและความพอประมาณอย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยให้อยู่ดีมีสุข และกรุงเทพมหานครได้น้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าว มากำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัวและเติบโตได้ และได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตจัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยในการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม ดังนั้นศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวทั้ง ๑๗ สำนักงานเขต และสำนักพัฒนาสังคม ซึ่งเป็นหน่วยงานประสานการดำเนินการ จะต้องดำเนินการให้บริการ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เยาวชน และประชาชนเพื่อส่งเสริมวินัยการออม การวางแผนการเก็บออม การใช้จ่ายเงินและการลดการใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเข้มแข็งทางการเงิน ซึ่งจะสร้างครอบครัวให้เข้มแข็งและมีความสุขได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว ในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จะต้องดำเนินกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์การออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่สำหรับดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน เยาวชน และประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร และช่องทางเข้าสู่ระบบการออมเงินทุกประเภท

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน เยาวชน และประชาชนรู้จักเก็บออม มีวินัยทางการเงิน โดยมีการเก็บออมเงินของครอบครัวเพิ่มขึ้น อันเป็นการช่วยสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของตนเองและครอบครัว

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน เยาวชน และประชาชนสามารถบริหารเงินออม มีการจัดสรรเงินออม และใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือนำไปลงทุนในช่องทางต่าง ๆ หรือเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้คำแนะนำ และเป็นທີ່ปรึกษาแก่นักเรียน เยาวชน และประชาชนในการบริหารจัดการเงินรายได้ของตนเองและครอบครัว

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสาทร ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ วันทำการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๙ วันๆ ละ ๔ คน และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๔ วันๆ ละ ๕ คน (ตามรายชื่อที่แนบ) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในการน้อมนำแนวพระราชดำริตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของนักเรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เขตสาทรอย่างต่อเนื่อง ตามแผนการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารทราบ

๔. ลักษณะแผนงาน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนชาวกรุงเทพฯ กลยุทธ์หลักที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการออม บรรเทาภาระค่าครองชีพและลดค่าใช้จ่ายของประชาชน ข้าราชการ ลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวเขตสาทร เพื่อเสนอขออนุมัติ

๕.๒ ขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๓ ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ วันทำการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๙ วันๆ ละ ๔ คน และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๔ วันๆ ละ ๕ คน โดยปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสถานประกอบการ และชุมชนในพื้นที่เขตสาทร (ตามตารางแผนปฏิบัติงานที่แนบ) ทั้งนี้ ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในกรณีที่รับคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ยอดเงิน ๖๕,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ วัน เป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท
(๕ คน x ๔ วัน x ๔๒๐.- บาท)

- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่
วันทำการปกติ จำนวน ๑๙ วัน เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท
(๔ คน x ๓ ชั่วโมง x ๕๐.- บาท x ๑๙ วัน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

อาจมีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น พร้อมทั้งอาจมีประชาชนบางส่วนขาดการเอาใจใส่ในการเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งเป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียน เยาวชน และประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนการเงิน การบริหารเงินของตนเองและครอบครัว

๒. เยาวชนและผู้นำชุมชนได้รับความรู้ด้านการออม เพื่อนำไปใช้วางแผนการดำเนินชีวิต และสามารถถ่ายทอดความรู้ต่อไปได้

ผลลัพธ์

๑. นักเรียน เยาวชน และประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบริหารจัดการเงินของตนเองได้ดีขึ้น มีการเก็บออมเงิน

๒. นักเรียน เยาวชน และประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีแนวทางในการที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่ตนเองและครอบครัว

๓. นักเรียน เยาวชน และประชาชนได้รับความสะดวกที่จะรับคำแนะนำและให้ความช่วยเหลือเพื่อนำไปสู่ช่องทางการลงทุนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนรายได้จากการออมเงิน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประเมินจากแบบสอบถามหลังการจัดกิจกรรม ติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ รวบรวมข้อมูลสถิติผู้มารับบริการจากศูนย์ฯ และเข้าร่วมกิจกรรม สรุปรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ลงชื่อ.....



ผู้เสนอแผน

(นางชุดิศา ศาสตร์สาร)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตสาทร

ลงชื่อ.....



ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวพนิตนาฏ ธนากินันท์)
ผู้อำนวยการเขตสาทร

ตารางการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่
โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

ครั้งที่	วัน เดือน ปี / เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑.	วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพพระนครใต้	
๒.	วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- โรงเรียนศิลปวัฒนา	
๓.	วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- โรงเรียนวัดสุทธิวาราม	
๔.	วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- โรงเรียนโสธศึกษาทุ่งมหาเมฆ	
๕.	วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- โรงเรียนจันทะ	
๖.	วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- โรงเรียนวัดดอน	
๗.	วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- โรงเรียนพระแม่มาลี	
๘.	วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- โรงเรียนวัดยานนาวา	

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการราชการ
ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		เลขที่ ขสท.	ตำแหน่ง
๑.	นางชุติสา	ศาสตร์สาระ	๑๒๒	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๒.	นางนัตตา	บัวบาน	๑๒๘	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๓.	นางสุภาวดี	เพชรชนะ	๑๒๕	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
๔.	นางสาวอภิญญา	ผาพันธ์	๑๒๓	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
๕.	นายธนภัทร์	นาทันดร	๑๒๔	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
๖.	นางสาวชญญา	ศิริกันไชย	๑๒๗	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
๗.	นายพรเทพ	เถื่อนกลีบ	๑๒๙	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๘.	นางเดือนเต็ม	ฟุ้งธรรมสาร	๑๓๐	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙.	นางสาวน้ำทิพย์	แดงศิริ	๑๓๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐.	นางสาวสุจินดา	กั๋งสตาลนน์	๑๓๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการราชการ
ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		เลขที่ ขสท.	ตำแหน่ง
๑๑.	นางสาวสุปราณี	ทองใบ	๑๓๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.	นายประพิศ	รักสกุล	๓๔๘	พนักงานขับรถยนต์ ส. ๑
๑๓.	นายชาตรี	ฤกษ์โรจน์	-	พนักงานขับรถยนต์ ส. ๑

ประมาณการค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุ

โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	ปากกาถูกลื่นชนิดกุด สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม.	๘๐๐ ด้าม	๕.-	-	๔,๐๐๐.-	-
๒	กระดาษคลิปปาร์ตสีขาว ขนาด ๓๐ x ๓๗ นิ้ว บรรจุ ๒๐ แผ่น/เล่ม	๖ เล่ม	๒๐๐.-	-	๑,๒๐๐.-	-
๓	แฟ้มกระดุม เอ ๔ แนวนอน บรรจุ ๑ โหล/๑๒ ชิ้น	๖๗ โหล	๘๕.-	-	๕,๖๙๕.-	-
๔	ปากกาเคมีชนิด ๒ หัว คละสี	๓๗ ด้าม	๑๕.-	-	๕๕๕.-	-
๕	เหล็กหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๑ บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๑๓ กล่อง	๒๐.-	-	๒๖๐.-	-
๖	แฟ้มเอกสารสันรูดคละสีขนาด ๒๒.๕ x ๓๓ ซม. บรรจุ ๑๒ เล่ม/แฟ้ม	๙ แฟ้ม	๑๑๐.-	-	๙๙๐.-	-
๗	สมุดปกอ่อน ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด ๑๖ x ๒๓.๕๐ ซม. จำนวน ๗๐ แผ่น/เล่ม	๘๐๐ เล่ม	๑๐.-	-	๘,๐๐๐.-	-
๘	เครื่องยิงบอร์ด ขนาด ๑๕๑ x ๓๔๐ x ๑๗๖ มม.	๑ อัน	๑,๒๐๐.-	-	๑,๒๐๐.-	-
๙	กรรไกรพลาสติก ขนาด ๕ นิ้ว คละสี	๑๒ ด้าม	๓๕.-	-	๔๒๐.-	-
๑๐	ลวดยิงบอร์ด เบอร์ ๑๓ บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง	๑๔ กล่อง	๙๕.-	-	๑,๓๓๐.-	-
๑๑	กระดาษโปสเตอร์อย่างบางหน้าเดียว คละสี ขนาด ๔๘ x ๖๘ ซม.	๑๐๑ แผ่น	๖.-	-	๖๐๖.-	-
๑๒	แฟ้มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว	๖ แฟ้ม	๖๔.-	-	๓๘๔.-	-
๑๓	เทปกาวใส ขนาด ๑ นิ้ว ยาว ๓๖ หลา/ม้วน	๑๖ ม้วน	๓๕.-	-	๕๖๐.-	-
(สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)					๒๕,๒๐๐	-

ขอรับรองประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำหรับจัดโครงการค่าใช้จ่ายโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน



(นางชุดิสา ศาสตรสาระ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตสาทร

ตารางปฏิบัติงาน
โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ลำดับที่	วัน / เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑.	วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	-ชุมชนกองพันทหารสื่อสารที่ ๑ รักษาพระองค์	
๒.	วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ชุมชนบ้านแบบ	
๓.	วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ชุมชนบ้านเอื้ออาทรสวนพลู พัฒนา	
๔.	วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ชุมชนบ้านมั่นคงสวนพลู	

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตารางการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่
โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

ครั้งที่	วัน เดือน ปี / เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑.	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนปู่เหลียม	
๒.	วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนท้ายซอยจันทน์ ๓๑	
๓.	วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-บริษัท ไทยนำพาณิพย์ จำกัด ๕๐๖ ถ.จันทน์	
๔.	วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนดอนกุศลร่วมใจ	
๕.	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-บริษัท ไทยเวิร์ค จิวเวลรี่ จำกัด ๒/๑ ถ.นราธิวาส	
๖.	วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนร่วมพัฒนามารพจน์ ๑	
๗.	วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนวรรณรัตน์สัมพันธ์	
๘.	วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-บริษัท คูลาโฮลดิ้ง จำกัด ๔๗ ซ.สาธิตประดิษฐ์ ๒	
๙.	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนแสงจันทร์ใน	
๑๐.	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนหมู่บ้านจันทรานีเวคิน	
๑๑.	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-บริษัท สุทธิพงษ์ มอเตอร์ จำกัด ๔๔๒/๒๑-๒๒ ถ.จันทน์	
๑๒.	วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนหมู่บ้านเย็นจิตร	
๑๓.	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนเข็นต์หลุยส์ ๑	
๑๔.	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ห้างหุ้นส่วนจำกัด บี ลีค ก็	
๑๕.	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนพระยานคร	
๑๖.	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-บริษัท หยั่น หว่อ หย่น จำกัด	
๑๗.	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนศรีสุริโยทัย	
๑๘.	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-บริษัทเจริญโภคภัณฑ์อิน-เอ็กซ์ จำกัด ๔๗ ซ.เย็นจิตร	
๑๙.	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	-ชุมชนหน้าสมาคมธรรมศาสตร์	

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐
 หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน
 วงเงินงบประมาณ ๖๕,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสาทร

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน/บาท	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ - ค่าวัสดุใช้ในการจัดกิจกรรม	๒๐,๐๐๐.- ๑๘,๘๐๐.- ๒๕,๒๐๐.-				↔	↔	↔							ดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
	รวมทั้งสิ้น (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ๖๕,๐๐๐.- บาท														

รับรองข้อมูลถูกต้อง



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวปณิตา บุญภิรมย์)
ผู้อำนวยการเขตสาทร