

แผน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสาทรมีโรงเรียนในสังกัดที่ต้องรับผิดชอบ จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดการศึกษาภาคบังคับ การสอนซ่อมเสริม ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กนักเรียนได้ศึกษาเล่าเรียนต่อให้มากที่สุด รวมทั้งต้องดำเนินงานตามโครงการและแผนงานต่างๆ ที่เป็นนโยบายของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านการศึกษา อันจะทำให้เด็กนักเรียนกรุงเทพมหานครมีความรู้ความสามารถและสมรรถภาพที่ดี เดิมนั้นเป็นผู้ใหญ่ ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจต่อไปในอนาคต

ในการบริหารงานด้านวิชาการของทุกโรงเรียนในสังกัดจำเป็นต้องปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีมุ่งหวังที่จะปรับปรุงมาตรฐานด้านการศึกษาให้เท่าเทียมกันทุกโรงเรียน และให้ดำเนินการสอดคล้องกับระเบียบการวัดผลประเมินผลการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงได้กำหนดให้ทุกโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ เห็นสมควรกำหนดแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของทุกโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ บัญชีเด็กเข้าเกณฑ์ ตาม พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สำหรับเด็กในพื้นที่ที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้แจ้งเข้าเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๒ เพื่อสนับสนุนงานด้านงบประมาณกรุงเทพมหานคร และงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเขตสาทรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดเขตสาทร มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามจุดประสงค์เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดเขตสาทร มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามจุดประสงค์เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ วันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท จำนวน ๒๐ วัน

๓.๒ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครโรงเรียนในสังกัด จำนวนทั้งหมด ๖๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ วันละ ๑๘ คน วันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท จำนวน ๓๐ วัน

๔. แนวทางดำเนินการ

๔.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีหัวหน้าฝ่ายการศึกษา เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนเข้าเกณฑ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตาม พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีงานที่ต้องปฏิบัติ คือ

/- สำนักรายชื่อ...

ภายในพื้นที่เขตสาทร

- สํารวจรายชื่อเด็กเข้าเกณฑ์ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จากบัญชีรายชื่อสำเนาทะเบียนบ้านทุกบ้าน

- จัดทำบัญชีคัดรายชื่อเด็กเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อทำสถิติการศึกษา
- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองเป็นรายบุคคล ทุกแขวงในพื้นที่เขตสาทรให้ทราบ เพื่อนำเด็กในปกครองมาแจ้งเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๔.๑.๒ จัดทำข้อมูลสถิติทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

๔.๑.๓ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

๔.๑.๔ จัดทำเรื่องการเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร และงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
การจัดสรรงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๔.๑.๕ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน (จ.๑๘)

๔.๑.๖ จัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

๔.๑.๗ การเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน
ในสังกัดเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๒.๑ ประชุม วางแผน และจัดทำแบบทดสอบวัดผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๔.๒.๒ จัดทำเอกสารพร้อมความพร้อมการสอบ O-NET/NT ประเมินคุณภาพการศึกษา
กรุงเทพมหานคร

๔.๒.๓ จัดทำเอกสารประกอบการเรียน คู่มือครู ประกอบการเรียนการสอน ตามหลักสูตร
ฉบับปรับปรุงใหม่

๔.๒.๔ จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนและกิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วน ตามโครงการ
ของกรุงเทพมหานคร

๕. ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงาน
บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการ
นอกเวลา จำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนี้

๕.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

- อัตราค่าล่วงเวลาข้าราชการ จำนวนทั้งหมด ๖ คน ปฏิบัติงานเป็นเวลา ๒๐ วัน (เดือนกรกฎาคม -
สิงหาคม ๒๕๖๐) ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เป็นเวลา ๒๐ วันๆ ละ ๑๐๐.- บาท
(๖ คน x ๒๐ วัน x ๑๐๐.- บาท) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- อัตราค่าล่วงเวลาข้าราชการครูฯ จำนวนทั้งหมด ๖๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานวันละไม่เกิน
๑๘ คน เป็นเวลา ๓๐ วัน (เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
(๑๘ คน x ๓๐ วัน x ๑๐๐.- บาท) เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

/- โรงเรียนวัดดอน...

- โรงเรียนวัดดอน (ข้าราชการครู ๑๑ คน x ๓๐ วัน x ๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท
- โรงเรียนวัดยานนาวา (ข้าราชการครู ๗ คน x ๓๐ วัน x ๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท

๖. การติดตามและประเมินผล

๖.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๒ ผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้าฝ่ายการศึกษาประเมินผลเมื่อการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผน

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นางสาวปรมา บุตรเวช)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวพินิตนาถ ธนาอนันท์)
ผู้อำนวยการเขตสาทร

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลาของฝ่ายการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ขสท.	ตำแหน่ง
๑	- อัตรารว่าง -	๙๐	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๒	นายพิเศษ เมืองโพนงาม	๙๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓	นางสาวปฐมมา บุตรเวชช	๙๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔	นางสาวสุรัชดี นุชเจริญ	๙๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕	นายประพัทธ์ วิจิตรประเสริฐ	๙๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖	นายพนทวัฒน์ เรือนจันทร์	๙๕	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมายเหตุ โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๖ คน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.