

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร
พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเยาวชนในเขตกรุงเทพมหานคร ให้มีคุณภาพทางการศึกษา เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีนโยบายให้มีการจัดประชุมสัมมนาข้าราชการครู ในแต่ละสำนักงานเขตเป็นประจำทุกปี สำนักงานเขตสาทรมีโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา ในการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาให้เกิดผลดีและมีคุณภาพ คือการจัดประชุมครู เพื่อที่จะส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษา เช่น การรับทราบนโยบายและทิศทางการศึกษาที่ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์อันดีและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาคือ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดให้ผู้เข้าร่วมการประชุมครู สามารถนำความรู้และประโยชน์ที่ได้รับไปพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้รับทราบนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในอนาคต
- ๒.๓ เพื่อให้ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน
- ๒.๔ เพื่อรับทราบปัญหาและข้อแก้ไขเพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตสาทร ได้แก่ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา พร้อมเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง รวม ๕๐ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะมีความรู้ความเข้าใจนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาวิชาชีพของตน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นการสนับสนุนการบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางดำเนินการ

- ๕.๑ ขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติเงินประจำงวด
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม
- ๕.๓ จัดประชุม แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน
- ๕.๔ สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดการประชุม แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตสาทร ชั้น ๙ หรือห้องประชุมของโรงเรียนในสังกัด หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

/๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ คน ในอัตรามื้อละ ๒๕.- บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเวลา ๑ วัน (๕๐ คน X มื้อละ ๒๕.- บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าวัสดุการจัดทำเอกสารการประชุม เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ เวลาในการจัดประชุมมีจำกัด

๘.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมอาจไม่แสดงความคิดเห็น ทำให้ไม่ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีแนวทางชัดเจนในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกตพฤติกรรมและความสนใจของผู้เข้าร่วมประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปรุมา บุตรเวชช์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวพนิตนาฏ ธนาอภิรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตสาทร

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560

หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

วงเงินงบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาท)

งาน..ฝ่ายการศึกษา..สำนักงานเขต.....สาทร.....

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าวัสดุในการจัดทำเอกสารการประชุม	2,500 500								↔					ดำเนินการเดือน พฤษภาคม 2560
	รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)	3,000 บาท													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน.....

(นางสาวพนิตนาฏ งามอภินันท์)

ผู้อำนวยการเขตสาทร