

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสาทร

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสาทรมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำรงชีวิต การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว การส่งเสริมคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของบุคคล การจัดสวัสดิการสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน การส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาและการพัฒนาที่อยู่อาศัย การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาวัฒนธรรม พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจ และการตระหนักในคุณค่าและเอกลักษณ์ที่งดงามของความเป็นไทย ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการ และการจัดกิจกรรมด้านดนตรี กีฬา ท้องสมุท พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม การศึกษาวิเคราะห์วิจัยปัญหาและแนวทางการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม พร้อมการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้ประชาชนในชุมชน จำนวน ๒๖ ชุมชน และให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชน ประชาคมและกลุ่มพลังมวลชนต่าง ๆ ได้รับรู้สิทธิและหน้าที่ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพพร้อมทั้งความมั่นคงในชีวิตของประชาชนตลอดจนสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำรงชีวิต

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ ส่งเสริม ฟื้นฟู บำรุงรักษาวัฒนธรรม และสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและเอกลักษณ์ที่งดงามของความเป็นไทย พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการในทุกด้าน

๒.๓ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ วิจัยปัญหา และแนวทางการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม พร้อมทั้งพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ พร้อมทั้งห่างไกลยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชุม ติดตาม ประสานงาน และจัดกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายในชุมชน

/ ๓.๒ ประชุม...

๓.๒ ประชุม ประสานงาน และร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน ส่วนราชการและกลุ่มพลังมวลชน
ทุกแขนง

๔. แนวทางการดำเนินงาน

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชน
และสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๔ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกปฏิบัติงาน และกรณีโยกย้ายให้สามารถ
เปลี่ยนตัวบุคคลได้ แต่ไม่เกินจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยกำหนดการปฏิบัติงานดังนี้

การปฏิบัติงานเยี่ยมเยียนประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- วันราชการปกติ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วันละ ๓ คน ๆ ละ ๑๕๐.- บาท
เป็นเงินวันละ ๔๕๐.- บาท x จำนวน ๒๒ วัน x ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๘,๘๐๐.- บาท ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

- วันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันละ ๖ คน ๆ ละ ๔๒๐.- บาท เป็นเงินวันละ ๒,๕๒๐.- บาท x จำนวน ๘ วัน x ๑๒ เดือน เป็นเงิน
๒๔๑,๙๒๐.- บาท ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รวมเป็นเงิน ๓๖๐,๗๒๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายในวงเงิน ๓๖๐,๘๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
(กรณีมีนโยบายเร่งด่วนสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามความเป็นจริง
แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาชุมชน
งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็น
เงิน ๓๖๐,๘๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๖.๑ แผนปฏิบัติงานดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ หากไม่ได้รับงบประมาณในการ
ดำเนินการ

๖.๒ ประชาชนส่วนใหญ่เร่งรีบในการประกอบอาชีพ และการเดินทาง อีกทั้งไม่มีเวลาเข้าร่วม
กิจกรรมชุมชน และสังคม

/ ๗. ประโยชน์...

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และความร่วมมือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีทางเลือกในการใช้บริการ ด้านนันทนาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม พร้อมทั้งใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนทางไกล ยาเสพติด

๗.๓ เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในการพัฒนาชุมชน และสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างทั่วถึงและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสาทร เป็นผู้ติดตามประเมินผลเพื่อ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(ลงชื่อ).....



ผู้เสนอแผน

(นางชุติสา ศาสตร์สารง)
นักพัฒนาลังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตสาทร

(ลงชื่อ).....



ผู้อนุมัติแผน

นายอานนวิทย์ ปันทอง
ผู้อำนวยการเขตสาทร