

ชื่อโครงการ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ปีงบประมาณ

ประชุมครู  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร  
พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเยาวชนในเขตกรุงเทพมหานคร ให้มีคุณภาพทางการศึกษา เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีนโยบายให้มีการจัดประชุมสัมมนาข้าราชการครู ในแต่ละสำนักงานเขตเป็นประจำทุกปี สำนักงานเขตสาทรมีโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา ในการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาให้เกิดผลดี และมีคุณภาพ การจัดประชุมครู เพื่อที่จะส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษา เช่น การรับทราบ นโยบายและทิศทางการศึกษาที่ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์อันดี และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ดีขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดให้ผู้เข้าร่วมการประชุมครู สามารถนำความรู้และประโยชน์ที่ได้รับไปพัฒนาคุณภาพ ด้านการศึกษา และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในอนาคต
- ๒.๓ เพื่อให้ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน
- ๒.๔ เพื่อรับทราบปัญหาและข้อแก้ไขเพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น

## ๓. เป้าหมาย

**ด้านปริมาณ** ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตสาทร ได้แก่ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา พร้อมเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง รวม ๕๐ คน

**ด้านคุณภาพ** ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายด้านการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาวิชาชีพของตน

## ๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นการสนับสนุนการบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร

## ๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ ขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติเงินประจำงวด
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม
- ๕.๓ จัดประชุม แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน
- ๕.๔ สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดการประชุม แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตสาทร ชั้น ๙ หรือห้องประชุมของโรงเรียนในสังกัด หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ คน ในอัตรามื้อละ ๒๕.- บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเวลา ๑ วัน (๕๐ คน X มื้อละ ๒๕.- บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าวัสดุการจัดทำเอกสารการประชุม เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ เวลาในการจัดประชุมมีจำกัด

๘.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมอาจไม่แสดงความคิดเห็น ทำให้ไม่ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีแนวทางชัดเจนในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกตพฤติกรรมและความสนใจของผู้เข้าร่วมประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววิภาวรรณ บุตรเชษฐ์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวพนิตนาฏ อนุภิกนันท์)  
ผู้อำนวยการเขตสาทร