

ชื่อโครงการ

ประชุมครู

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเยาวชนในเขตกรุงเทพมหานคร ให้มีคุณภาพทางการศึกษา เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีนโยบายให้มีการจัดประชุมสัมมนาข้าราชการครู ในแต่ละสำนักงานเขตเป็นประจำทุกปี สำนักงานเขตสาทรมีโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา ในการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาให้เกิดผลดี และมีคุณภาพ การจัดประชุมครู เพื่อที่จะส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษา เช่น การรับทราบ นโยบายและทิศทางการศึกษาที่ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสนพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์อันดี และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดให้ผู้เข้าร่วมการประชุมครู สามารถนำความรู้และประโยชน์ที่ได้รับไปพัฒนา คุณภาพด้านการศึกษา และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในอนาคต

๒.๓ เพื่อให้ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตสาทร ได้แก่ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา พร้อมเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง รวม ๕๐ คน

ด้านคุณภาพ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายด้านการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาวิชาชีพของตน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ การศึกษาสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมสัมมนา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดการประชุม แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตสาทร ชั้น ๙ หรือห้องประชุมของโรงเรียนในสังกัด หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย		↔										
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ					↔							
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน							↔					
๕. ดำเนินการตามโครงการฯ								↔				
๖. สรุปผล ประเมินผลการดำเนินการ									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประชุมให้ความรู้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตสาทร	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ) - ค่าวัสดุการจัดทำเอกสารการประชุม (แนบรายละเอียด)	๒,๕๐๐.-บาท ๕๐๐.- บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๓๔ (๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) ข้อ ๑๐ (๔) และบัญชีหมายเลข ๑

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสียหาย	
ผู้เข้าร่วมประชุมอาจไม่ให้ความสำคัญต่อเรื่องที่จะประชุม	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการของผู้เข้าร่วมประชุมว่าต้องการประชุมเรื่องอะไรบ้าง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีแนวทางชัดเจนในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

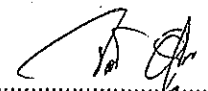
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของการประชุมครู	จำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้าราชการครูในสังกัดทั้งหมด	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> ผลผลิต จำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมประชุม x ๑๐๐หารด้วยจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

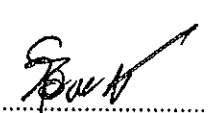
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมการปฏิบัติงานจริงและแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมครู โดยฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑาภรณ์ อวยุฑัม)
(.....นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ.....)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุฬฟ้า วงษ์ทิพัฒน์)
(.....ผู้อำนวยการเขตสาทร.....)

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

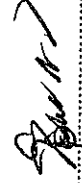
วงเงินงบประมาณ 3,000 บาท

งาน.....ฝ่ายการศึกษา..สำนักงานเขต.....สาทร.....

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1	กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการประชุมครู รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าวัสดุ	3,000.- 2,500.- 500.-													
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน) 3,000 บาท														

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ



(นางจุลิสพร วงษ์พิพัฒน์)

ผู้อำนวยการเขตสาทร