

แผน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร
พ.ศ. ๒๕๖๔



๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสาทรมีโรงเรียนในสังกัดที่ต้องรับผิดชอบ จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดการศึกษาภาคบังคับ การสอนซ่อมเสริม ส่งเสริมสนับสนุน ให้เด็กนักเรียนได้ศึกษาเล่าเรียนต่อให้มากที่สุด รวมทั้งต้องดำเนินงานตามโครงการและแผนงานต่างๆ ที่เป็นนโยบาย ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านการศึกษา อันจะทำให้เด็กนักเรียนกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความสามารถและสมรรถภาพที่ดี เด็บโตเป็นผู้ใหญ่ ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจต่อไปในอนาคต

ในการบริหารงานด้านวิชาการของทุกโรงเรียนในสังกัดจำเป็นต้องปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมุ่งหวังที่จะปรับปรุงมาตรฐานด้านการศึกษาให้เท่าเทียมกันทุกโรงเรียน และให้ดำเนินการสอดคล้องกับระเบียบการวัดผล ประเมินผลการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงได้กำหนดให้ทุกโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอน ให้บรรลุตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ เห็นสมควรกำหนดแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของทุกโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดทำบัญชีเด็กเข้าเกณฑ์ ตาม พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สำหรับเด็กในพื้นที่ที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แจ้งเข้าเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการแล้วเสร็จภายในกำหนด

๒.๒ เพื่อสนับสนุนงานด้านงบประมาณกรุงเทพมหานคร และงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเขตสาทรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดเขตสาทร มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามจุดประสงค์เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดเขตสาทร มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามจุดประสงค์เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ วันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท จำนวน ๒๐ วัน

๓.๒ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครโรงเรียนในสังกัด จำนวนทั้งหมด ๔๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ วันละ ๑๘ คน วันละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท จำนวน ๓๐ วัน

๔. แนวทางดำเนินการ

๔.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีหัวหน้าฝ่าย การศึกษา เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อเด็กเข้าเกณฑ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตาม พ.ร.บ. การศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีงานที่ต้องปฏิบัติ คือ

/- สำนักรายชื่อ...



บ้านภายในพื้นที่เขตสาทร

- สํารวจรายชื่อเด็กเข้าเกณฑ์ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จากบัญชีรายชื่อสำเนาทะเบียนบ้านทุก
- จัดทำบัญชีคัดรายชื่อเด็กเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อทำสถิติการศึกษา
- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการเป็นรายบุคคล ทุกแขวงในพื้นที่เขตสาทรให้ทราบ

เพื่อนำเด็กในปกครองมาแจ้งเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๔.๑.๒ จัดทำข้อมูลสถิติทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

๔.๑.๓ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

๔.๑.๔ จัดทำเรื่องการเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร และงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
การจัดสรรงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๔.๑.๕ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน (จ.๑๘)

๔.๑.๖ จัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

๔.๑.๗ การเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน
ในสังกัดเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๒.๑ ประชุม วางแผน และจัดทำแบบทดสอบวัดผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๒.๒ จัดทำเอกสารเตรียมความพร้อมการสอบ O-NET/NT เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา
กรุงเทพมหานคร

๔.๒.๓ จัดทำเอกสารประกอบการเรียน คู่มือครู ประกอบการเรียนการสอน ตามหลักสูตร
ฉบับปรับปรุงใหม่

๔.๒.๔ จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนและกิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วน ตามโครงการ
ของกรุงเทพมหานคร

๕. ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา
งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา
จำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนี้

๕.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

- อัตราค่าจ้างข้าราชการ จำนวนทั้งหมด ๖ คน ปฏิบัติงานเป็นเวลา ๒๐ วัน (เดือนกุมภาพันธ์ -
มีนาคม ๒๕๖๔) ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เป็นเวลา ๒๐ วันๆ ละ ๑๐๐.-บาท
(๖ คน x ๒๐ วัน x ๑๐๐.- บาท) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- อัตราค่าจ้างข้าราชการครู จำนวนทั้งหมด ๔๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานวันละไม่
เกิน ๑๘ คน เป็นเวลา ๓๐ วัน (เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔) ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ -
๑๘.๐๐ น. (๑๘ คน x ๓๐ วัน x ๑๐๐.- บาท) เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

/- โรงเรียนวัดดอน...

- โรงเรียนวัดดอน (ข้าราชการครูฯ ๑๐ คน x ๓๐ วัน x ๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท
- โรงเรียนวัดยานนาวา (ข้าราชการครูฯ ๘ คน x ๓๐ วัน x ๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท



๖. การติดตามและประเมินผล

๖.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๒ ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าฝ่ายการศึกษาประเมินผลเมื่อการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผน

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
(นางสาวจุฑาภรณ์ อวยุทธิม)
(.....)
นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน
(นายพันธ์ศักดิ์ เจริญสุข)
(.....)
ผู้อำนวยการเขตสาทร