

ชื่อโครงการ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ปีงบประมาณ

พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร  
พ.ศ. ๒๕๖๕



## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน รัฐบาลได้ให้ความสนใจในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการผลักดันให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ ครู กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ก่อให้เกิดข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย ทำให้ครูต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การเรียนการสอนให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อความรู้ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นกับการเรียน การสอนปัจจุบัน จึงเป็นการเรียนร่วมกันระหว่างครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และทุกฝ่ายต้องร่วมกันหาแนวทางแก้ไขกรณีที่เกิดปัญหาในการแก้ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนที่ครูสามารถดำเนินการในระหว่างการเรียนการสอน โดยไม่ต้องเสียเวลาการปฏิบัติงาน และเกิดผลดีต่อการเรียนการสอนในห้องเรียน จึงเป็นกระบวนการหนึ่งที่ครูต้องนำไปใช้เป็นเครื่องมือการประเมินการทำงานของตนเอง และเป็นการค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการปฏิบัติในการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้ร่วมกันวางแผนปฏิบัติงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายใต้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
- ๒.๓ เพื่อให้ครูได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

## ๓. เป้าหมาย

**ด้านปริมาณ** ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ในสังกัดสำนักงานเขตสาทร ได้แก่ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน

**ด้านคุณภาพ** ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. ลักษณะโครงการ

- ๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการจำเป็นพื้นฐานและเป็นโครงการต่อเนื่อง
- ๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดอบรมแบบไป – กลับ เป็นเวลา ๒ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตสาทร หรือโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสาทร



## ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                            | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย               | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ      |                     | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน                    |                     |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการตามโครงการฯ                        |                     |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๖. สรุปผล ประเมินผลการดำเนินการ                |                     |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |

## ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิจัยการเขต เป็นเงิน ๒๑,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

| กิจกรรม                                                               | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                 | จำนวนเงิน   | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตสาทร | - ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน<br>(๕๐ คน X ๔๐ บาท X ๒ วัน)                            | ๔,๐๐๐.- บาท | ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔, ๑๔ (๘) (๑๐), ๑๕ (๑), (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) (๑๓) ข้อ ๑๐ (๒) (๔) และบัญชีหมายเลข ๑ |
|                                                                       | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน<br>(๕๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๒ วัน) | ๕,๐๐๐.- บาท |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                       | - ค่าตอบแทนวิทยากร<br>(๒ คน X ๖ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท)                                                               | ๗,๒๐๐.- บาท |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                       | - ค่าวัสดุการจัดทำเอกสารการประชุม                                                                                | ๒๐๐.- บาท   |                                                                                                                                                                                                            |



## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                       | การประเมินความเสี่ยง |         |                    |                                                                                |
|--------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                      |
| ผู้เข้าร่วมอบรมไม่ให้ความสำคัญต่อเรื่องที่จะอบรม | ๒                    | ๒       | ปานกลาง            | ทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการของผู้เข้าร่วมอบรมว่าต้องการอบรมเรื่องอะไรบ้าง |

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์แนวทางปฏิบัติที่มีคุณค่าต่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๙.๒ ครูทุกกลุ่มสาระสามารถนำวิธีการมาใช้ ครูได้รับความรู้และแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย                                                                                              | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                                        | ระยะเวลา                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ร้อยละความสำเร็จของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมโครงการ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต                                     | จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสาทรที่เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๙๐ | ผลผลิต          | <u>วิธีการคำนวณ</u><br>จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมอบรม x ๑๐๐หารด้วยจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด                                        | ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ |
| ๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสาทรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้คะแนนจากการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ ๙๕                                                                                                | ผลผลิต          | <u>วิธีการคำนวณ</u><br>หาค่าเฉลี่ยร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสาทรที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้คะแนนจากการทดสอบภายหลังการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด | ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ |



๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนในระบบ BMA Digital Plan เป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ เก็บรวบรวมการปฏิบัติงานจริงและแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม โครงการค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต โดยฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจุฑาภรณ์ อยู่ทิม)  
(นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ)  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายชาติชาย กุละนำพล)  
(ผู้อำนวยการเขตสาทร)