

โครงการ                      รู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง ✓  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ    ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสาทร ✓  
ปีงบประมาณ                ๒๕๖๖ ✓

---

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชดำริ ให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยคำนึงถึงความพอดี และความพอประมาณอย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยให้อยู่ดีมีสุข และกรุงเทพมหานคร ได้น้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้ กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัวและเติบโตได้ พร้อมทั้งได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริม การวางแผนทางการเงินเพื่อจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำนักเรียน เยาวชน และประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยทางการเงิน และจะต้องดำเนินการให้บริการ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เยาวชน และประชาชน เพื่อส่งเสริมวินัยทางการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้จ่ายเงินและการลดการใช้จ่ายอย่างต่อเนื่องเพื่อความเข้มแข็งทางการเงิน ซึ่งจะสร้าง ครอบครัวให้เข้มแข็งและมีความสุขได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ในสังกัดฝ่าย พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จะต้องดำเนินกิจกรรมในการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน เพื่อส่งเสริมวินัย ทางด้านการเงินอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ทางด้านการเงินและการจัดปัญหาความยากจน จึงได้จัดทำโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคงขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและการแก้ไข ปัญหาหนี้สิน สำนักงานเขตสาทร เพื่อให้ประชาชนสามารถได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางเข้าสู่ระบบ การออมเงินและการแก้ไขปัญหาหนี้สิน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน มีวินัยการออม มีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือนำไปลงทุนในช่องทางต่างๆ เพิ่มรายได้ ให้แก่ครอบครัว ตลอดจนการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อความมั่นคงทางการเงิน สามารถใช้ชีวิตในวัยเกษียณได้ อย่างมีความสุขและสมศักดิ์ศรี

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ในการให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่ประชาชนในการ บริหารจัดการรายได้ของตนเองและครอบครัว ตลอดจนแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีการออมเงินกับกองทุนการออมแห่งชาติ เพื่อสร้าง หลักประกันให้กับชีวิตในยามที่ไม่มีรายได้ประจำและเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

## ๓. เป้าหมาย

กำหนดจัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านบริหารการเงิน การวางแผนทางการเงิน เพื่อจัดปัญหาความยากจน ในชุมชนในพื้นที่เขตสาทร จำนวน ๑๐ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นประชาชน ในชุมชนพื้นที่เขตสาทร ครั้งละ ๔๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คน

/-๔. ลักษณะของ...

## ๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ โครงการยุทธศาสตร์ (Flagship Project)

๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับ

๔.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัยเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย มีความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงิน (Financial Planning)

๔.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

๔.๒.๓ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑. ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

๔.๓ รูปแบบโครงการ จัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านบริหารการเงิน การวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในการน้อมนำแนวพระราชดำริตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่าง เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ชุมชนในพื้นที่เขตสาทร

## ๖. แผนการปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน            | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ  |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติดำเนินการ          |                   | ↔    | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดซื้อวัสดุโครงการ         |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |                   | ↔    | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินโครงการตามโครงการ     |                   |      |      | ↔         | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. การเบิกจ่ายเงิน             |                   |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๗. ติดตามและประเมินผล          |                   |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |

๗. งบประมาณ

| กิจกรรม                                                                                                                      | กลุ่มเป้าหมาย                        | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                   | จำนวนเงิน<br>(บาท)       | กฎหมาย ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การออกหน่วย<br>รณรงค์เคลื่อนที่<br>ให้ความรู้ด้านการ<br>บริหารเงินออม<br>ครอบครัวและ<br>แก้ไขปัญหาน้ำสน<br>จำนวน ๑๐ ครั้ง | ประชาชนใน<br>ชุมชนพื้นที่<br>เขตสาทร | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน ๔๐๐ คน<br>(๔๐ คน x ๒๕ บาท ๑๐ ครั้ง)<br><br>- ค่าวัสดุโครงการ | ๑๐,๐๐๐.-<br><br>๑๐,๐๐๐.- | - ระเบียบกรุงเทพมหานคร<br>ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ<br>เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดงานหรือกิจกรรม<br>ของหน่วยงานในสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๔๔<br><br>- ระเบียบกระทรวงการคลัง<br>ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>พ.ศ. ๒๕๖๐ |

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม  
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง ยอดเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท  
(สองหมื่นบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                         | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                      |
| - ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>ไม่อาจเข้าร่วมโครงการ<br>ครบตามเป้าหมายได้ | ๓                    | ๒       | ปานกลาง                | - ประชาสัมพันธ์โครงการ<br>และกำหนดวันจัด<br>กิจกรรมให้ตรงกับความ<br>พร้อมและความต้องการ<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการ<br><br>- จัดกิจกรรมให้มีรูปแบบ<br>หลากหลายน่าสนใจ<br>ประชาชนได้รับประโยชน์<br>จากการเข้าร่วมกิจกรรม |

/-๗. ประโยชน์ที่...

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

##### เชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐๐ คน ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะด้านการบริหารการเงิน

##### เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และพัฒนาทักษะสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน มีวินัยการออม มีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือนำไปลงทุนในช่องทางต่างๆ เพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว ตลอดจนการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อความมั่นคงทางการเงิน สามารถใช้ชีวิตในวัยเกษียณได้อย่างมีความสุขและสมศักดิ์ศรี

#### ๑๐. การติดตามประเมินผล

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                    | ค่าเป้าหมาย                     | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด | ระยะเวลา |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------|
| จำนวนประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ                                                                        | ครั้งละ ๔๐ คน<br>จำนวน ๑๐ ครั้ง | ผลผลิต          | รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ          | ๑ เดือน  |
| ร้อยละของประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารเงินออมและแก้ไขปัญหาหนี้สินในครอบครัว | ร้อยละ ๘๐                       | ผลลัพธ์         | แบบทดสอบ/<br>แบบสอบถาม             | ๑ เดือน  |

##### ๑๐.๒ ตัวชี้วัดความก้าวหน้า

รายงานผลความก้าวหน้าและผลการดำเนินโครงการผ่านระบบ Digital Plan

##### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดโครงการ โดยวิธีตอบแบบประเมินความพึงพอใจตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อรายงานการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ ศรีสุชาติ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตสาทร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติชาย กุละนันท)

ผู้อำนวยการเขตสาทร

ตำแหน่ง.....

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
งบรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

วงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสาทร

| ที่ | รายละเอียดค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน                                                    | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
| ๑   | กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ<br>คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง<br><br>รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>กิจกรรม การออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ ๑๐ ครั้ง<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐๐ คน<br>(๔๐ คน x ๒๕ บาท x ๑๐ ครั้ง)<br><br>- ค่าวัสดุโครงการ | ๑๐,๐๐๐.-<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>๑๐,๐๐๐.- |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
|     | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                  | ๒๐,๐๐๐.-                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....

(นายชาติชาย กุละนำพล)

ผู้อำนวยการเขตสาทร

ผู้รับรอง

ตารางการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่  
โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง  
ณ ชุมชนในพื้นที่เขตสาทร

| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี / เวลา                               | สถานที่                        | หมายเหตุ                   |
|----------|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑.       | วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.    | -ชุมชนบ้านมั่นคงสวนพลู         | -ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ |
| ๒.       | วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.    | -ชุมชนบ้านเอื้ออาทรสวนพลูพัฒนา | -ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ |
| ๓.       | วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.    | -ชุมชนวรรัตน์สัมพันธ์          | -ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ |
| ๔.       | วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.    | -ชุมชนศรีสุริโยทัย             | -ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ |
| ๕.       | วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.    | -ชุมชนบ้านแบบ                  | -ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ |
| ๖.       | วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.    | -ชุมชนดอนกุศลร่วมใจ            | -ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ |
| ๗.       | วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.    | -ชุมชนโรงน้ำแข็ง               | -ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ |
| ๘.       | วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | -ชุมชนดอนกุศลพัฒนา             | -ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ |
| ๙.       | วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | -ชุมชนท้ายซอยจันทน์ ๓๑         | -ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ |
| ๑๐.      | วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | -ชุมชนกิงจันทร                 | -ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ |

**หมายเหตุ**

๑. ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ ครั้งที่ ๑, ๕, ๖ และ ๑๐ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น.
๒. ออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ฯ ครั้งที่ ๒, ๓, ๔, ๗, ๘ และ ๙ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม