



คำสั่งสำนักงานเขตสาทร

ที่ ๓๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานเขตสาทร

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตสาทร ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานเขตสาทร ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตสาทร	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นายคมกริช ฤทธิกล้า นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นายศิวัช เดชพรม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นายมานิต คงสมศักดิ์ศิริ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นายจักรกริช ศิริมาศ นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ โดยให้มีหน้าที่...

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงานในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสาทร

๒.๑.๑ นายคมกริช ฤทธิ์กล้า

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๒ นางสาวรุ่งนภา เสนาภักดิ์

พนักงานปกครองปฏิบัติงาน

ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๓ นายเชษฐา แก้วขาว

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๔ นางสาววันทนี อภินันท์รักษ์

พนักงานปกครองชำนาญงาน

ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๕ นายสุรชัย ชันจอก

นายช่างโยธาอาวุโส

ฝ่ายโยธา

๒.๑.๖ นายปิติพงศ์ จันทร์ทัน

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๑.๗ นางสาวศศิชา ธีชโสภาส

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๘ นางสาวกานต์ธิดา นรเอี่ยม

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๙ นายญาณกร ขำคง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ฝ่ายรายได้

๒.๑.๑๐ นางสาวกาญจนา มักเขียว

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ฝ่ายรายได้

๒.๑.๑๑ นางดวงเดือน กิตติประภาส

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๑.๑๒ นางสาวกรณิภรณ์ ชัยขจรค์ตรี

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๑.๑๓ นายปิ่นณวิทย์ จิรโรจน์กุล	นักวิชาการศึกษานานาชาติ ฝ่ายการศึกษา
๒.๑.๑๔ นายประพัทธ์ วิจิตรประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการศึกษา
๒.๑.๑๕ นางสาวนฤมล บุญมูล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง
๒.๑.๑๖ นายวินัย สุริยะเมธาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง
๒.๑.๑๗ นายศุภวัฒน์ กาญจนภาส	พนักงานเทคนิคอาวุโส ฝ่ายเทคนิค
๒.๑.๑๘ นายจักรกริช ศิริมาศ	นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค
๒.๑.๑๙ นางสาวกมลลา กองเพชรนิล	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒.๑.๒๐ นางสาวจิราพัชร มันทาพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตสาทร โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหา และจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล
- ๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- ๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานผู้อำนวยการเขตสาทร
- ๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- ๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายศิวะ เดชพรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๒ นายภูริณ ลีมนิธิธรรม	เจ้าหน้าที่งานระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๓ นางสาวณัฐกาญจน์ ทองมี	พนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๔ นางสาวสุกัญญา เพิ่มพูลวิทยา	พนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๕ นายกมล กล้าทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา
๒.๒.๖ นางสาวกรรณิการ์ สิทธิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา
๒.๒.๗ นางสาววิดา ศรีเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๒.๘ นางสาววรรณ ประกอบเสียง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๒.๙ นายญาณกร ขำคง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ฝ่ายรายได้
๒.๒.๑๐ นางสาวกาญจนา มักเขียว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ฝ่ายรายได้
๒.๒.๑๑ นางสาวอัญมณี ศรีแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๒.๒.๑๒ นางสาวสลิษฐ์ เกษรชื่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๒.๒.๑๓ นายปณณวิชญ์ จิโรจจักรกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๑๔ นายประพัศกร วิจิตรประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๑๕ นางนงค์คราญ เปรมอ่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๑๖ นางสาวฐิติรัตน์ ลพประเสริฐ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๑๗ นายวีระศักดิ์ มั่นวงศ์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค
๒.๒.๑๘ นายก่อภพ ศิริวัฒนะเมธานนท์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค
๒.๒.๑๙ นางสาวกมลลา กองเพชรนิล	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒.๒.๒๐ นางสาวจิราพัชร มันทาพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตสาทร เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตสาทร

๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตสาทร เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตสาทร

๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตสาทร และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตสาทรในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีนี้ทุกฝ่ายเป็นผู้ลงเอง)

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ห้องอเนกประสงค์ ศูนย์บริหารราชการฉะวไลไสสะอาด ชั้น ๑ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตสาทร

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองข้อมูลหรือดูแลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสาทร

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวก และง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตสาทรให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของฝ่ายที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อนึ่งหากมีคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย สับเปลี่ยนข้าราชการ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้ข้างต้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติชาย กุละนำพล)
ผู้อำนวยการเขตสาทร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	วันที่
หัวหน้าฝ่าย	วันที่
หัวหน้ากลุ่มงาน	วันที่
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	วันที่
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน	วันที่