



คำสั่งสำนักงานเขตสาทร

ที่ ๔๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตสาทรช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปี สภาพอากาศแห้งแล้ง มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และการลุกลามของไฟ ประกอบกับเป็นช่วงเทศกาลที่มีการเฉลิมฉลอง ประชาชนจะออกไปพักผ่อนตามสถานบริการและสถานบันเทิงต่างๆ มีการจัดเลี้ยงบริเวณอาคารบ้านเรือนของตนเอง นอกจากนี้ ยังมีประชาชนที่เดินทางไปเยี่ยมญาติและพักผ่อนต่างจังหวัด ทำให้บ้านเรือนไม่มีผู้ดูแล ซึ่งหากไม่ใช้ความระมัดระวัง อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยขึ้น สร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินและชีวิตได้ จากสถิติการเกิดอัคคีภัยพบว่ามีสถิติที่สูงในช่วงเดือนธันวาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ จึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตสาทรช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ ณ ห้องฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตสาทร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๒ ๘๑๑๒ โทรสาร ๐ ๒๒๑๒ ๙๑๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                                                             |                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตสาทร                                      | ประธาน              |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสาทร                               | รองประธาน           |
| ๑.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลยานนาวา                      | รองประธาน           |
| ๑.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ                   | รองประธาน           |
| ๑.๕ ผู้กำกับการสถานีตำรวจวัดพระยาไกร                        | กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๔                      | กรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๓                      | กรรมการ             |
| ๑.๘ หัวหน้าสถานีดับเพลิงยานนาวา                             | กรรมการ             |
| ๑.๙ หัวหน้าสถานีดับเพลิงถนนจันทน์                           | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสถานีดับเพลิงทุ่งมหาเมฆ                         | กรรมการ             |
| ๑.๑๑ สัสดีเขตสาทร                                           | กรรมการ             |
| ๑.๑๒ ประธาน อปพร.เขตสาทร                                    | กรรมการ             |
| ๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ ว่าที่ ร.ต. เกรียงไกร พรหมมา เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑.๑๕ นายศุภวัฒน์ กาญจนโณภาส พนักงานเทศกิจอาวุโส             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑.๑๖ นายสุรชัย ชันจอก นายช่างโยธาอาวุโส                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- อำนวยความสะดวก ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต
- รับรายงานเหตุการณ์สาธารณภัยในพื้นที่เขตสาทร
- วิเคราะห์สถานการณ์และแก้ไขสถานการณ์ให้เข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
- ให้คำปรึกษาเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตสาทรให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

|                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๑                               | หัวหน้า     |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                          | ผู้ช่วย     |
| ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ                                          | ผู้ช่วย     |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายโยธา                                            | ผู้ช่วย     |
| ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ                     | ผู้ช่วย     |
| ๒.๖ หัวหน้าสถานีดับเพลิงยานนาวา                                | ผู้ช่วย     |
| ๒.๗ หัวหน้าสถานีดับเพลิงถนนจันทน์                              | ผู้ช่วย     |
| ๒.๘ หัวหน้าสถานีดับเพลิงทุ่งมหาเมฆ                             | ผู้ช่วย     |
| ๒.๙ ประธาน อปพร.เขตสาทร                                        | ผู้ช่วย     |
| ๒.๑๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ               |             |
| เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |             |
| เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงในพื้นที่และสมาชิก อปพร.เขตสาทร        |             |
| ที่ได้รับมอบหมาย                                               | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

- เผื่อระวัง ตรวจตรา ดูแล ถนน ตรอก ซอย อาคาร และบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ พาหนะ และกำลังเจ้าหน้าที่ เตรียมพร้อมปฏิบัติงานทันที
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุน ประกอบด้วย

|                                            |         |
|--------------------------------------------|---------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๑           | หัวหน้า |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๔     | ผู้ช่วย |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๓     | ผู้ช่วย |
| ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล     | ผู้ช่วย |
| ๓.๕ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๓.๖ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา                    | ผู้ช่วย |
| ๓.๗ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน                     | ผู้ช่วย |
| ๓.๘ หัวหน้าฝ่ายการคลัง                     | ผู้ช่วย |
| ๓.๙ หัวหน้าฝ่ายรายได้                      | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๐ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม                |         |

๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้

และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

- ให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ พาหนะ และกำลังเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุสาธารณสุขภัย
- ประสานทีมแพทย์และพยาบาลเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุสาธารณสุขภัย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

โดยให้คณะทำงานทุกฝ่ายรายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการเขตสาทรทราบทันที เมื่อเกิดเหตุสาธารณสุขภัยในพื้นที่เขตสาทร ในระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒ มกราคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติชาย กุละนำพล)  
ผู้อำนวยการเขตสาทร