

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ประชุมครู
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร
พ.ศ. ๒๕๖๗



๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเยาวชนในเขตกรุงเทพมหานคร ให้มีคุณภาพทางการศึกษา เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีนโยบายให้มีการจัดประชุมสัมมนาข้าราชการครู ในแต่ละสำนักงานเขตเป็นประจำทุกปี สำนักงานเขตสาทรมีโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา ในการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาให้เกิดผลดี และมีคุณภาพ การจัดการประชุมครู เพื่อที่จะส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษา เช่น การรับทราบ นโยบายและทิศทางการศึกษาที่ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์อันดี และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการประชุมครูในสังกัดสำนักงานเขตสาทร

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตสาทร ได้แก่ โรงเรียนวัดดอน และโรงเรียนวัดยานนาวา พร้อมเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง รวม ๕๐ คน

ด้านคุณภาพ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายด้านการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาวิชาชีพของตน และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการจำเป็นพื้นฐานและเป็นโครงการต่อเนื่อง

๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำ ด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนา ตามสมรรถนะ ประจำสายงาน

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมสัมมนา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดการประชุม แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตสาทร ชั้น ๔ หรือห้องประชุมของโรงเรียนในสังกัด หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖.แผนปฏิบัติ...



๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	↔											
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ			↔									
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน						↔						
๕. ดำเนินการตามโครงการฯ								↔				
๖. สรุปผล ประเมินผลการดำเนินการ									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา / งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประชุมให้ความรู้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตสาทร	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน (๕๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ) - ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน (๕๐ คน X ๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ) - ค่าวัสดุการจัดทำเอกสารการประชุม	๒,๕๐๐.-บาท ๗,๕๐๐.-บาท ๑,๐๐๐.-บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) ข้อ ๑๐ (๔) และบัญชีหมายเลข ๑

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ให้ความสำคัญต่อเรื่องที่ประชุม	๒	๒	ปานกลาง	ทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการของผู้เข้าร่วมประชุมว่าต้องการประชุมเรื่องอะไรบ้าง



๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีแนวทางชัดเจนในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๙.๒ เพื่อให้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในอนาคต

๙.๓ เพื่อให้ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุม	ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> ผลผลิต จำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมประชุม x ๑๐๐หารด้วยจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนในระบบ BMA Digital Plan เป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมการปฏิบัติงานจริงและแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมครู โดยฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งทิพย์ ทองชาติ)
(.....)
นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติชาย กุละนำพล)
(.....)
ผู้อำนวยการเขตสาทร

Dr