

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานเขตสายไหม

คำนำ

สำนักงานเขตสายไหมเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครการบริหารภายในสำนักงานเขตประกอบไปด้วยฝ่ายต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ไว้ ได้แก่ งานการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินงานของสำนักงานเขตสายไหม นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ การดำเนินงานเป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ ซึ่งเป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนารองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้ เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตสายไหมได้กำหนดกลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ใน ๙ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสำนักงานเขตสายไหมได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องสนับสนุนการพัฒนาในด้านต่างๆ และเป็นไปในแนวทางเดียวกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสายไหม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาพื้นที่เขตสายไหมต่อไป

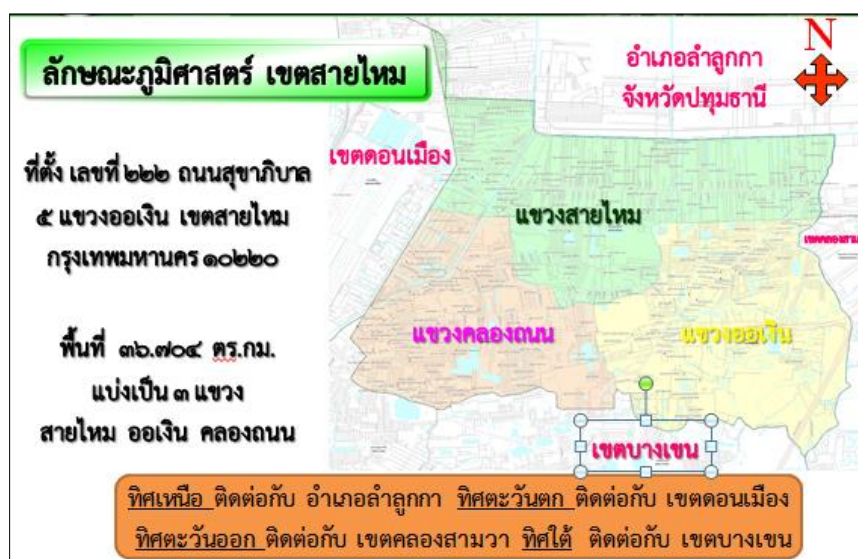
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๑ - ๗
บทที่ ๒ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๘ - ๑๕
บทที่ ๓ มาตรการและโครงการ	๑๖ - ๒๙
บทที่ ๔ สรุปโครงการและงบประมาณ	๓๐ - ๓๗
บทที่ ๕ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๘ - ๑๐๖
ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	
ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม	
ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร	
ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก	
ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ	
ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา	
ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน	
ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ	
ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไปของเขตสายไหม

“สายไหม” เดิมเป็นชื่อของหมู่บ้านหนึ่งในตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ต่อมาได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น ตำบลสายไหม จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๔๘๔ ทางกรมไดโอนตำบลสายไหมมาอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร เพื่อประโยชน์แก่การปกครองและราชการทหาร ต่อมากระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศแบ่งพื้นที่บางหมู่บ้านทางด้านตะวันออกเฉียงใต้ของตำบลสายไหมไปตั้งเป็นตำบลออเงินเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๐ และขยายเขตสุขาภิบาลอนุสาวรีย์ให้ครอบคลุมมาถึงสองตำบลนี้เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๖ ครั้นในปี พ.ศ. ๒๕๑๔ จังหวัดพระนครถูกรวมกับจังหวัดธนบุรีและเปลี่ยนฐานะเป็นนครหลวงกรุงเทพธนบุรี ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๕ จึงเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้เปลี่ยนการเรียกเขตการปกครองใหม่ด้วย ตำบลสายไหมเปลี่ยนแปลงฐานะเป็น แขวงสายไหม อยู่ในการปกครองของเขตบางเขนภายหลังในพื้นที่เขตบางเขนมีความเจริญมากขึ้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การคมนาคม สาธารณูปโภค รวมทั้งมีประชากรหนาแน่นขึ้น เพื่อประโยชน์แก่การปกครอง การให้บริการของรัฐ และความสะดวกของประชาชน กระทรวงมหาดไทยจึงประกาศเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางเขน แยกพื้นที่ ๓ แขวงทางตอนเหนือของเขตมาจัดตั้งเป็น เขตสายไหม ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และกรุงเทพมหานครได้ประกาศเปลี่ยนแปลงพื้นที่แขวงคลองถนนเพื่อความชัดเจนในการปกครองเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ปีเดียวกัน โดยประกาศทั้งสองฉบับให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เป็นต้นไปการแบ่งเขตการปกครอง เขตสายไหมประกอบด้วยพื้นที่เขตการปกครอง ๓ แขวง คือ แขวงสายไหม แขวงออเงิน และแขวงคลองถนน มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๓๖.๗๐๔ ตร.กม. พื้นที่เขตสายไหมมีลักษณะเป็นเขตชั้นนอก จัดอยู่ในประเภทพื้นที่สีเหลืองมีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นน้อย สภาพท้องถื่นเป็นแบบกึ่งเมืองกึ่งชนบทประชาชนดั้งเดิมของพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ลักษณะชุมชนเป็นหมู่บ้านจัดสรร สภาพพื้นที่โดยทั่วไปมี ๔ ประเภท คือ เขตธุรกิจการค้าขาย เขตที่อยู่อาศัย เขตเกษตรกรรม และเขตของหน่วยงานราชการ ปัจจุบันสำนักงานเขตสายไหม ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐



ที่ตั้งและอาณาเขต

ตั้งอยู่บริเวณทางฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งพระนคร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่การปกครองต่าง ๆ เรียงตามเข็มนาฬิกาดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอลำลูกกา (จังหวัดปทุมธานี) มีถนนพหลโยธิน แนวรั้วหมู่บ้านการ์เดนโฮม วิลเลจ คลองสอง และคลองหกวาสายล่างเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอลำลูกกา (จังหวัดปทุมธานี) และเขตคลองสามวา มีคลองพระยาสุเรนทร์เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตบางเขน มีคลองบึงพระยาสุเรนทร์ (ออเป้ง) คลองหนองบัวมน คลองหนองตะเควง คลองหนองจอก และคลองลำผักชีเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตดอนเมือง มีถนนพหลโยธินเป็นเส้นแบ่งเขต

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตสายไหม เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย และระเบียบ กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำ และยังมีหน้าที่ (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตสายไหม จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้แก่ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เน้นเป้าหมายของการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สามารถรักษาและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั้งเดิม ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าทางสังคมไทยที่มีความสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน หรือแผนมหาดไทย ที่กำหนดภารกิจหลักในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ มีการพัฒนาเมืองนำอยู่จัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตสายไหมมีหน้าที่ในการดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตสายไหมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กรสำนักงานเขตสายไหม เป็นปัจจัยสำคัญทั้งในด้านที่เป็นจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) หรืออุปสรรค (Threat) ต่อองค์การสำนักงานเขตสายไหมเอง เมื่อพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จะทำให้เห็นถึงขอบเขต และการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment)

เป็นสภาพแวดล้อมที่มีผลและอิทธิพลต่อหน่วยงานของสำนักงานเขตสายไหม ในการจะกำหนด บทบาท เป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างมากแต่องค์กรไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมเหล่านี้ได้โดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตสายไหมได้พิจารณาให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์แบบ STEP (Social Technology Economy Political) ได้แก่

๑.๑ อิทธิพลทางเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นทางราชการหรือธุรกิจ คอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลข้อมูลวัตถุดิบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ และความสะดวกด้านการบริการ

รูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งสำนักงานเขตสายไหมมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำความรู้ใหม่ ๆ (Know how) ทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานได้เป็นอย่างดี ได้แก่การรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านทางคอมพิวเตอร์ ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๒. อิทธิพลทางการเมือง โดยเฉพาะการเมืองระดับท้องถิ่น ที่มีส่วนผลักดันและสนับสนุน โครงการที่ส่งเสริมให้คนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีโครงการต่างๆ ที่เน้นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ ได้แก่ โครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยต่างๆ โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน ฝึกอบรมอาชีพต่างๆ เหล่านี้ เป็นปัจจัยเอื้อต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสายไหมเป็นอย่างดี

๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

ประกอบด้วยปัจจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตขององค์การ การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและประเมินขีดความสามารถ ข้อบกพร่องของสำนักงานเขตสายไหม เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาของสำนักงานเขตสายไหม ดังนี้

๒.๑ ปัจจัยด้านอัตรากำลัง ปัจจุบันสำนักงานเขตสายไหมมีอัตรากำลังว่างในหลายตำแหน่ง บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มิมีนโยบายเร่งด่วน เช่น น้ำท่วมในปีที่ผ่านมาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องระดมกำลังจากทุกภาคส่วนขององค์กรมาให้บริการประชาชน ทำให้การปฏิบัติงานอื่นล่าช้าไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

๒.๒ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ค่อนข้าง เก่า ชำรุด มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การแจ้งซ่อมหรือจัดซื้อใหม่ใช้เวลานาน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงานสำนักงานเขตสายไหม ในด้านปัจจัยต่าง ๆ แล้วนั้น จะพบว่าปัจจัยที่เป็นส่วนเอื้อและจุดแข็งใน แต่ละปัจจัยมากกว่าจุดอ่อนและอุปสรรค โดยเฉพาะการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน แต่อย่างไรก็ตามจะต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เป็นส่วนอุปสรรคและจุดอ่อน โดยการป้องกันและเสริมสร้างให้ปัจจัยเหล่านั้น ให้ไม่มีผลทางด้านลบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของ สำนักงานเขตสายไหมที่จะกำหนดขึ้นต่อไป

ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	
<u>ด้านการแก้ไขปัญหาและบรรเทาปัญหาจราจรด้วย</u> <u>การจราจรทางเลือกและระบบอัจฉริยะ</u> ๑. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร ซึ่งรวมถึงถนนสายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอยทางลัด ๒. ความพร้อมของป้ายจราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร ๓. ความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรในการบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน ๖ จุด	<u>ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม</u> ๑. มีจำนวนพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ซึ่งเป็นสวนสาธารณะ สวนหย่อม พื้นที่ว่างซึ่งเป็นที่โล่งขนาดใหญ่เพื่อการนันทนาการ อย่างเพียงพอกระจายอยู่ในพื้นที่เขต ๒. ความสามารถในการจัดเก็บไม่มีขยะตกค้าง

จุดแข็ง	
<u>ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในเชิงรุกและจิตสำนึกด้านศิลปวัฒนธรรม</u> ๑. มีลานกีฬาจำนวน ๔๓ ลานสำหรับประชาชนในการเสริมสร้างกิจกรรมคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่นการออกกำลังกาย การร่วมกิจกรรมนันทนาการ ๒. มีการเตรียมการป้องกันหรือประสานงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ในพื้นที่ ๓. สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเรียนด้านสุนัขจรจัดได้ทั้งหมด ๔. มีการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในพื้นที่เขตผ่านเกณฑ์มาตรฐานสถานประกอบการระดับดี ๕. มีการสงเคราะห์ช่วยเหลือค่าครองชีพผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคม	<u>ด้านการวางผังเมืองและพัฒนาเมือง เพื่อความสวยงามน่าอยู่อย่างยั่งยืน</u> ๑. เขตสายไหมเป็นพื้นที่ที่อยู่อาศัยใหม่ แยกจากพื้นที่เขตบางเขน เป็นพื้นที่ที่อยู่อาศัยที่ไม่หนาแน่น โดยมีการขยายตัวของที่อยู่อาศัยเป็นแนวราบ การคมนาคมสะดวกเนื่องจากมีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร ซึ่งรวมถึงถนนสายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอย ทางลัด และทางด่วนสำหรับการเดินทาง ๒. ถนนและทางเดินเท้ามีภูมิทัศน์สวยงามเป็นระเบียบ ๓. เขตสายไหมยังคงเป็นพื้นที่กึ่งเกษตรกรรม มีพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ซึ่งเป็นสวนสาธารณะสวนหย่อม พื้นที่ว่างซึ่งเป็นทีโล่งขนาดใหญ่เพื่อการนันทนาการ อย่างเพียงพอกระจายอยู่ในพื้นที่เขต
<u>ด้านการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานสำหรับคนทุกวัย</u> ๑. สถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ๒. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. มีแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ สำหรับประชาชนในพื้นที่ <u>ด้านการเสริมสร้างความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัย</u> ๑. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี ๒. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีโดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จุดเสี่ยงตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน <u>ด้านเศรษฐกิจ</u> ๑. มีการจัดโครงการส่งเสริมอาชีพเป็นประจำทุกปี	<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> ๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่าง ๆ ๒. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง ๔. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด ๕. สามารถจัดเก็บรายได้ตามประมาณการ ๖. การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด ๗. เขตสามารถลดขั้นตอนและรอบเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการลงได้ตามที่กำหนด ๘. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร

จุดอ่อน	
<u>ด้านการแก้ไขปัญหาและบรรเทาปัญหาจราจรด้วย</u> <u>การจราจรทางเลือกและระบบอัจฉริยะ</u> ๑. ในช่วงเวลาเร่งด่วน การจราจรมีความคล่องตัว ค่อนข้างต่ำ	
<u>ด้านการเสริมสร้างความปลอดภัยและบรรเทา</u> <u>สาธารณภัย</u> ๑. มีพื้นที่จุดเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่	<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> ๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานขาดแคลน หลายอัตราที่ไม่ได้รับการบรรจุแทนตำแหน่งว่าง ๒. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๓. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานใน แต่ละฝ่าย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เป็นต้น
<u>ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u> - ไม่มี -	<u>ด้านการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมี</u> <u>คุณภาพมาตรฐานสำหรับคนทุกวัย</u> - ไม่มี -

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส	
<u>ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง</u> ๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากโครงการหลัก ประกันสุขภาพถ้วนหน้า ๒. การเมืองท้องถิ่นมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาพื้นที่เขต ในด้านต่างๆ	<u>ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม</u> ๑. ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการ พัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค</u> ๑. กองทุนเงิน SML ทำให้มีการพัฒนาอาชีพในชุมชน มีเงินหมุนเวียนในเศรษฐกิจชุมชนดีขึ้น	<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารอย่างกว้างขวาง ส่งผลให้มีการนำผลิตภัณฑ์เสนอขายผ่าน อินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
<u>ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในเชิงรุกและจิตสำนึกด้าน</u> <u>ศิลปวัฒนธรรม</u> ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการลดปัญหาความ รุนแรงในครอบครัว	<u>ด้านการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมี</u> <u>คุณภาพมาตรฐานสำหรับคนทุกวัย</u> ๑. ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการ พัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี

โอกาส	
<u>ด้านการวางผังเมืองและพัฒนาเมือง เพื่อความสวยงาม น่าอยู่อย่างยั่งยืน</u> ๑. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารเป็นไปตามผังเมืองรวม	<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> ๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่าง ๆ ๒. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง ๔. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด ๕. สามารถจัดเก็บรายได้ตามประมาณการ ๖. การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด ๗. เขตสามารถลดขั้นตอนและรอบเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการลงได้ตามที่กำหนด ๘. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร

อุปสรรค	
<u>ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง</u> ๑. การเมืองเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายส่งผลให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ต่อเนื่อง	<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</u> ๑. ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแรงงานก่อสร้าง แรงงานต่างด้าว บางส่วนเป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค</u> ๑. ผลกระทบจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากมิได้ขอตั้งงบประมาณการไว้	<u>ด้านการแก้ไขปัญหาและบรรเทาปัญหาจราจรด้วยการจราจรทางเลือกและระบบอัจฉริยะ</u> ๑. ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร จอดรถกีดขวางช่องทางจราจร และไม่ข้ามถนนบริเวณทางม้าลายหรือสะพานลอย ทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือการจราจรมีการเคลื่อนตัวช้า

อุปสรรค	
<u>ด้านการวางผังเมืองและพัฒนาเมือง เพื่อความสวยงาม น่าอยู่อย่างยั่งยืน</u> ๑. บริเวณตามแนวคันคลองสองฝั่งมีชุมชนผู้บุกรุกริมคลอง ซึ่งยาวประมาณ ๕,๗๐๐ เมตร จำนวนประชากรประมาณ ๑,๓๘๐ ครัวเรือน ซึ่งเป็นที่ดินราชพัสดุอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรมธนารักษ์ เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่	<u>ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u> ๑. ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร จอดรถกีดขวางช่องทางจราจร ทำให้การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก
<u>ด้านคุณภาพชีวิต</u> ๑. ประชาชนยังไม่เข้าใจและตระหนักในสิทธิผู้บริโภค ๒. ประชาชนให้ความสำคัญแก่ประโยชน์ส่วนตัว ยังไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</u> - ไม่มี -

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตสายไหม

“สายไหมบ้านเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

วิสัยทัศน์หัวหน้าหน่วยงาน

“พัฒนาพื้นที่เขตสายไหม เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามผังเมือง
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว ฟื้นฟูสภาพคูคลอง
- พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโดยส่งเสริมความพอเพียง คุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยมุ่งสร้างสังคมแห่งสันติสุข
- พัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันในประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘
- พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อส่งมอบต่อประชาชน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตสายไหม นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน
- เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี และเป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร
- แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตสายไหมสามารถปฏิบัติงานได้จริงและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่

เป้าหมาย

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตสายไหม ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร และเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

ผลการดำเนินงานหลัก

๑) ร้อยละความสำเร็จของการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของรัฐและประชาชนทั่วไปในการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรม (ฝ่ายปกครอง)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ร่วมโครงการทั้งหมด โดยประเมินจากผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ (Post test)

- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๔ ขึ้นไป

- ๒) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ)
- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔
- ๓.) การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัย ๑ แผน (ฝ่ายโยธา)
- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๘๐

มิติที่ ๑.๒ การปกป้องและแก้ไขปัญหาการติดยาและสารเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) ร้อยละของสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ได้รับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดของลูกจ้างในสถานประกอบการ ร้อยละ ๓๕ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)
- ร้อยละของลูกจ้างในสถานประกอบการที่ตรวจไม่พบสารเสพติด ร้อยละ ๘๐ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) การให้ความรู้และซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย ๖ ครั้ง/ปี
- ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ผ่านเกณฑ์คะแนนที่กำหนด (ฝ่ายปกครอง)
- ๒.) การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละความสำเร็จการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๐ ของอาคารที่ต้องแก้ไขได้รับการแก้ไข (ฝ่ายโยธา)
- ๓.) ร้อยละความสำเร็จของการจัดฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) ภัยและด้านความมั่นคง ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ (ฝ่ายปกครอง)

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) จำนวนคลองในพื้นที่เขตสายไหมรับการขุดลอกแล้วเสร็จ จำนวน ๓ แห่ง โดยการจ้างเหมา และกิจกรรมเปิดทางน้ำไหลใน คู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๒๖ แห่ง โดยใช้แรงงานประจำ ๒๙ แห่ง (ฝ่ายโยธา)
- ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินการขุดลอกคลองในพื้นที่เขตสายไหมโดยการจ้างเหมา และกิจกรรมเปิดทางระบายน้ำ ใน คู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมการทิ้งขยะในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหาบเร่และแผงลอย

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) การจัดให้มีจุดกวาดล้างผู้ทิ้งสิ่งใดๆในพื้นที่สาธารณะ อย่างน้อย ๑ จุด (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๒) การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต เดือนละ ๑ ครั้ง (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๓) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการมีจุดกวาดล้างทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะไม่น้อยกว่า

ระดับ ๔ (ฝ่ายเทศกิจ)

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชน
- ๑.๑) นำขยะอินทรีย์มาแปรรูปและนำกลับไปใช้ใหม่ จำนวน ๒๕๐ ตัน/ปี
- ๑.๒) จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ การจัดการขยะอินทรีย์ในพื้นที่เขตสายไหม อย่างน้อย ๑๕ แห่ง/ปี
- ประชาชนมีความรู้ในการจัดการขยะอินทรีย์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทำแบบ ทดสอบผ่านเกณฑ์ข้อสอบ

ร้อยละ ๖๐

๒) ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย

๒.๑) จัดเก็บขยะอันตรายในพื้นที่เขตจำนวน ๑๕๐ แห่ง/ปี

๒.๒) จัดเก็บขยะอันตรายจากอาคารสถานที่ในพื้นที่เขตได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัน/ปี

- ร้อยละ ๑๐๐ ของขยะอันตรายได้รับการ กำจัดอย่างถูกต้องสุจริตตามหลักการ สุขาภิบาล

๓) ร้อยละความสำเร็จของการบริการจัดเก็บจัดเก็บของเหลือใช้

- ให้บริการเก็บของเหลือใช้ จำนวน ๖๐ แห่ง/ปี

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับ ๔ ขึ้นไป

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

ผลการดำเนินงานหลัก

๑) พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑.) ร้อยละของชุมชนที่มีการดำเนินงานพัฒนาชุมชนด้านกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคม อย่างน้อยร้อยละ ๑๐
- ๒.) จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม อย่างน้อย จำนวน ๓ ครั้ง
- ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔
- ๓.) จำนวนครั้งการจัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ในกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑๐ ครั้ง
- ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

- ๑.) จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านเยาวชน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม
- ๒.) ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้สูงอายุได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔
- ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔
- ๒.) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๖ พัฒนาพื้นที่ปิดล้อมให้เกิดการเชื่อมต่อกับพื้นที่โดยรอบ

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต) ร้อยละ ๑๐๐

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายคมนาคม

เป้าประสงค์ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) จำนวนถนนตรอกซอย เส้นทางลัดที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จ ๓ เส้นทาง (ฝ่ายโยธา)
- ๒) ระดับมีความพึงพอใจของประชาชนต่อการปรับปรุงถนนตรอกซอย เส้นทางลัด ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

มติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๑ ประชาชนที่มีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) จำนวนหลักสูตรวิชาชีพ อย่างน้อย ๕ หลักสูตร
- ๒) ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มติที่ ๕.๒

เป้าประสงค์ ๕.๒.๒ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑.) จำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรมส่งเสริม เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริน้อยร้อยละ ๑๐
- ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

๒.) จำนวนหลักสูตรของโรงเรียนเกษตรทฤษฎีใหม่ อย่างน้อย ๕ หลักสูตร

- ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. จำนวนครั้งของโครงการ/กิจกรรม เพื่อการเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า

๒ โครงการ/กิจกรรม/ปี

- ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ ๖.๒.๔ ประชาชนในชีวิตรในเมืองอย่างสนุกสนานรื่นเริง

ผลการดำเนินงานหลัก

๑) จำนวนครั้งโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายไม่น้อยกว่า ๒

โครงการ/กิจกรรม/ปี

- ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการออกกำลังกาย ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก. การยกระดับผลการเรียนในกลุ่มสาระที่สำคัญ

เป้าประสงค์ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๓ ยกระดับคะแนนการสอบคณิตศาสตร์

เป้าประสงค์ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอนและการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมนักเรียน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

ผลการดำเนินงานหลัก

- ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป (ฝ่ายการศึกษา)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป (ฝ่ายการศึกษา)

๓.) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ได้

- มีผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเมินโดยใช้แบบทดสอบ (เกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือ อย่างน้อย ๕๐ ครั้ง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง ***

เป้าประสงค์ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม ร้อยละ ๘๐

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๘.๗.๑ การประกอบ ประุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑.) ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ร้อยละ ๖๕ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภิบาล)
- ระดับความพึงพอใจของผู้บริโภคต่อสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑.) ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.ก.)

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

- ๑.) การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง
- สามารถดำเนินการจดทะเบียนแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔๕ นาที คิดเป็นร้อยละ ๘๕
- ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการจดทะเบียนพาณิชย์เฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔

เป้าประสงค์ ๙.๒.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑.) ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.ก.)

เป้าประสงค์ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑.) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

มติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.) ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการของฝ่ายทะเบียน ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

๒.) ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน

- หนังสือแจ้งเจ้าบ้านเกี่ยวกับแจ้งการขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของเด็กที่มีอายุครบ ๗ ปี

บริบูรณ์ ดำเนินการทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

- ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ ทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของเด็กที่มีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ (หนังสือตอบรับ) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ผลการดำเนินงานหลัก

๑.) อบรมความรู้เกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

- มีผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีรายชื่อ

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕๐

๒.) ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่น

- ผลรวมของการจัดเก็บและการประเมินภาษี ร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายที่กำหนด

เป้าประสงค์ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงานหลัก

๑.) ความสำเร็จในการควบคุมระยะเวลาการจัดทำฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลา

- สามารถเร่งรัดการจัดทำฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลาและเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒.) ระดับของความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔

๓.) ร้อยละความสำเร็จในการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.ก.)

๑.๑) ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน

๑.๒) ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๓) ร้อยละของการกักเงินไว้เหลื่อมปี

๔.) คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.ก.)

๒.๑) คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

๒.๒) คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ทันเวลาและถูกต้อง

เป้าประสงค์ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงานหลัก

๑.) ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.ก.)

มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

ผลการดำเนินงานหลัก

๑.) ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด ๘๐ คะแนน (ฝ่ายปกครอง) (ตัวชี้วัดบูรณาการ)

มติที่ ๙.๖ การบริหารราชการและสภากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๑ สนับสนุนให้การบริหารราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑.) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
- ๒.) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มติที่ ๙.๗ การบริหารราชการและสภากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๗.๑ สนับสนุนให้การบริหารราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑.) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
- ๒.) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๑ งานบริการและสนับสนุนการจัดบริการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๖ การเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๗ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรม

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสายตรวจตู้เขียว	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๑.๑.๖
การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๑.๑.๖
อบรมการสังเกตเฝ้าระวังบุคคลต้องสงสัย วัตถุต้องสงสัย และการรายงานข่าวเพื่อป้องกันการก่อวินาศกรรม	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๑.๑.๗

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๒ ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัยงบประมาณค่าซ่อมแซมไฟฟ้า	๒,๑๑๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๑.๑.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มาตรฐาน ๑.๒.๒.๓ จัดกิจกรรมเฝ้าระวังการเสพยาเสพติดของลูกจ้างในสถานประกอบการ

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ในพื้นที่เขตสายไหม	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ	๑.๒.๒.๓

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการที่ ๑.๓.๑.๒ ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้มีระบบความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการที่ ๑.๓.๑.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด	-	ฝ่ายโยธา	๑.๓.๑.๒
กิจกรรมการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๑.๔
กิจกรรมการชักชวนการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๑.๔

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๑.๔

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

มาตรการที่ ๑.๔.๒.๓ การดำเนินการขุดลอก คลอง และการดำเนินการเปิดทางน้ำไหลใน คู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
งานขุดลอกคลองในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๓ แห่ง (โดยการจ้างเหมา)	๖,๙๔๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๒.๓
กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลในคู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๑๘ แห่ง (โดยใช้แรงงานประจำ)	-	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๒.๓

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกาตั้งขยะในที่สาธารณะ
 มาตรการที่ ๑.๕.๑.๒ กวดขัน ทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้งขยะ

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณ การ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒

โครงการประจําพื้นฐาน (ต่อ)	ประมาณ การ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒
การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการมีจุดกวดขันทิ้ง จับ - ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด
 มาตรการที่ ๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการขยะและของเสียชุมชน
 มาตรการที่ ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ
 มาตรการที่ ๒.๑.๕.๓ กำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะ

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณ การ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการส่งเสริมการจัดการขยะอินทรีย์และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใน พื้นที่เขตสายไหม	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	๒.๑.๑.๑
โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	๒.๑.๑.๒
โครงการวันทิ้งของเหลือใช้	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	๒.๑.๑.๒

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณ การ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ /	-	ฝ่ายเทศกิจ	๒.๑.๑.๑
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์		ฝ่ายเทศกิจ	๒.๑.๑.๑
การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการมีจุดกวดขันทิ้ง จับ - ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ		ฝ่ายเทศกิจ	๒.๑.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม
 มาตรการที่ ๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การปรับปรุง บำรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๖,๓๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๒.๓.๒.๑
โครงการราษฎร์-รัฐร่วมใจ	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๒.๓.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชน

มาตรการที่ ๓.๑.๑.๑ สนับสนุนกิจการชุมชน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๒ แนะนำการแก้ปัญหาหนี้สินครัวเรือน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๖,๓๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๑.๑
โครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว แก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑
โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้าเผชิญหนี้	๕๕,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๒

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการที่ ๓.๒.๑.๑ เปิดแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็ก และเยาวชน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสภายาวชนกรุงเทพ มหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๒.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

มาตรการที่ ๓.๓.๑.๒ สร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

มาตรการที่ ๓.๓.๒.๔ เชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้สูงอายุได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

มาตรการที่ ๓.๓.๔.๑ ส่งเคราะห์ค่าจ้างชีพตามระเบียบ

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๓.๑.๒ ๓.๓.๔.๑
การสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๓.๑.๒ ๓.๓.๔.๑
ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๓.๒.๔

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๖ พัฒนาพื้นที่ปิดล้อมให้เกิดการเชื่อมต่อกับพื้นที่โดยรอบ

๔.๑.๖.๒ การควบคุมความหนาแน่นของการพัฒนาเมือง

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคารและตำแหน่ง ของอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน	-	ฝ่ายทะเบียน/ ฝ่ายโยธา	๔.๑.๖.๒

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี
 มาตรการที่ ๔.๕.๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและ สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๔
ปรับปรุงซอยเชื่อมซอยจตุโชติ ๔ กับซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕๐ ถึงสุดระยะที่กำหนด จำนวนเงิน	๑๘,๗๖๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๔
ปรับปรุงซอยจตุโชติ ๑๔ ถึงสุดระยะที่กำหนด	๑๒,๑๓๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๔
ปรับปรุงซอยสายไหม ๓๑ ถึงสุดระยะที่กำหนด	๘,๑๑๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๔

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนที่มีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ
 มาตรการที่ ๕.๒.๑.๑ สอนวิชาชีพระยะสั้น

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสายไหมนำพาพัฒนาอาชีพ	๖๘,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๕.๒.๑.๑

เป้าประสงค์ ๕.๓.๒ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน
 มาตรการที่ ๕.๓.๒.๔ ส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการชุมชนเกษตรพอเพียง	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๕.๓.๒.๔
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางการเกษตรงบประมาณ	๑๔๗,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๕.๓.๒.๔
โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่	๔๑๖,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๕.๓.๒.๔

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

เป้าประสงค์ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม
 มาตรการที่ ๖.๑.๑.๔ จัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
 มาตรการที่ ๖.๑.๑.๕ จัดงานประเพณีวันสงกรานต์

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน ประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๑.๑.๔ ๖.๑.๑.๕

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา และประกอบ
 กิจกรรมนันทนาการ อย่างทั่วถึง
 มาตรการที่ ๖.๒.๒.๓ จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมและลานกีฬา	๒,๓๙๕,๕๒๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๒.๒.๓

เป้าประสงค์ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน
 มาตรการที่ ๗.๑.๒.๑ จัดครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา

เป้าประสงค์ ๗.๑.๔ ยกระดับคะแนนการสอบวิทยาศาสตร์

มาตรการที่ ๗.๑.๔.๒ จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพนักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๔.๓ จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและเทคนิคการสอนให้แก่ครู

เป้าประสงค์ ๗.๑.๖ ครุมีสื่อการสอน เทคนิคการสอนและการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๖.๒ ผลิตสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระ

เป้าประสงค์ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมนักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด
 มาตรการที่ ๗.๑.๘.๔ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง
 มาตรการที่ ๗.๑.๘.๗ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๕ ประเมินมาตรฐานโรงเรียน

มาตรการที่ ๑.๑.๑๕.๖ บริหารบุคลากรทางการศึกษา

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	-	การศึกษา	๗.๑.๘.๒

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๔,๑๗๖,๐๐๐	การศึกษา	๗.๑.๒.๑
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อ การเรียนรู้	๑๒๗,๙๐๐	การศึกษา	๗.๑.๖.๒
ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๙๐,๐๐๐	การศึกษา	๗.๑.๘.๔
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๐,๕๐๐	การศึกษา	๗.๑.๘.๗
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๔,๐๐๐	การศึกษา	๑.๑.๑๕.๖
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐	การศึกษา	๗.๑.๘.๗
ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	การศึกษา	๗.๑.๔.๒
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒๙,๘๐๐	การศึกษา	๗.๑.๘.๗
ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๒๐,๐๐๐	การศึกษา	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๔,๓๒๗,๕๐๐	การศึกษา	๗.๑.๔.๒ ๗.๑.๔.๓
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๑,๖๐๐	การศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕,๑๐๓,๑๐๐	การศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔,๔๓๓,๐๐๐	การศึกษา	๗.๑.๔.๒
ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	การศึกษา	๗.๑.๘.๒

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	การศึกษา	๗.๑.๘.๒
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๙๑,๑๐๐	การศึกษา	๗.๑.๔.๒
ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๘,๕๐๐	การศึกษา	๑.๑.๑๕.๖

เป้าประสงค์ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

มาตรการที่ ๗.๒.๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งในระดับโรงเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๓๖๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๗.๒.๒.๒

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

เป้าประสงค์ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มาตรการที่ ๘.๑.๓.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา	-	ฝ่ายศึกษา	๘.๑.๓.๑

เป้าประสงค์ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการที่ ๘.๒.๕.๒ ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลาย

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขต	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๕.๒
กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่ เขตสายไหม	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๕.๒

เป้าประสงค์ ๘.๗.๑ การประกอบ ประชุม และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๖ ตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการ และตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	๖๓,๐๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๗.๑.๖

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

เป้าประสงค์ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

มาตรการที่ ๙.๑.๑.๑ ปรับปรุงระบบเรื่องราวร้องทุกข์

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
จำนวนเรื่องที่รับแจ้งจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๑.๑.๑

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

เป้าประสงค์ ๙.๒.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็น

ข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

มาตรการที่ ๙.๒.๓.๑ เสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการ ใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๒.๓.๑

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

เป้าประสงค์ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
มาตรการที่ ๙.๒.๔.๒ พัฒนางองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๙.๒.๔.๒
การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๙.๒.๔.๒

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
มาตรการที่ ๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
เด็กสายไหมใส่ใจทำบัตร	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายทะเบียน	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน	๓๓๒,๖๔๐	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑

เป้าประสงค์ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
มาตรการที่ ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการอบรมภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑

เป้าประสงค์ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ ๙.๔.๕.๑ ประชุมแนวดิ่งระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของแต่ละหน่วยงาน

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
เร่งรัดการจัดทำฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลาและเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
รายงานผลการก่อหนี้ผูกพัน	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
กิจกรรมเร่งรัดการจัดทำงบการเงินของหน่วยงาน	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๙	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง	-	-	-

เป้าประสงค์ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มาตรการที่ ๙.๔.๖.๒ สร้างเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานเขตสายไหม	-	ฝ่ายปกครอง/ ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๖.๒

โครงการประจำปีพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๑ สนับสนุนให้การบริหารราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 มาตรการที่ ๙.๖.๑.๑ ตรวจสอบการติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานตาม
 นโยบาย

โครงการยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดำเนินการโดยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๖.๑.๑

โครงการประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
-	-	-	-

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์ (หมวด ๗)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ม ๑.๓.๑.๔)	๖๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	การสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ม ๑.๓.๑.๔)	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๓	ชุดลอกคลองออเงินน้อย จากคลองออเงินถึงคลองจรเข้โพรง (ม ๑.๔.๑.๒ (๑))	๙๐๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔	ชุดลอกคลองออเป้ง จากคลองออเงินน้อยถึงคลองพระยาสุเรนทร์ (ม ๑.๔.๑.๒ (๑))	๓,๘๑๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	ชุดลอกคลองหนองควายหาย จากคลองออเงินน้อยถึงคลองออเป้ง (ม ๑.๔.๑.๒ (๑))	๒,๒๖๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ม ๒.๑.๑.๒)	๒๙,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๗	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ม ๒.๓.๒.๑)	๕๐๖,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๘	การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ม ๓.๑.๑.๑) (ม ๓.๑.๑.๔)	๖,๓๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร (ม ๓.๑.๑.๑) (ม ๓.๑.๑.๔)	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ม ๓.๑.๑.๑) (ม ๓.๑.๑.๔)	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๑	การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ม ๓.๑.๒.๑)	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๒	สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ม ๓.๓.๑.๒) (ม ๓.๓.๔.๑)	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๓	จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ม ๓.๓.๑.๒) (ม ๓.๓.๔.๑)	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ม ๔.๔.๒.๑)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๕	ปรับปรุงซอยเชื่อมซอยจตุโชติ ๔ กับซอย สุขาภิบาล ๕ ซอย ๕๐ (ม ๔.๔.๒.๑)	๑๘,๗๖๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๖	ปรับปรุงซอยจตุโชติ ๑๔ ถึงสุดระยะที่กำหนด (ม ๔.๔.๒.๑)	๑๒,๑๓๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๗	ปรับปรุงซอยสายไหม ๓๑ ถึงสุดระยะที่ กำหนด (ม ๔.๔.๒.๑)	๘,๑๑๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๘	สายไหมนำพาพัฒนาอาชีพ (ม ๕.๒.๒.๒)	๖๘,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๙	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร (ม ๕.๓.๒.๔)	๑๔๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๐	โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ (ม ๕.๓.๒.๔)	๔๑๖,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๑	การจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานประเพณี ไทย(ม ๖.๑.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกกีฬาและลาน กีฬา (ม ๖.๒.๔.๓)	๒,๓๙๕,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๓	การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่น ใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ม ๗.๑.๑๒.๓)	๑๘๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๒๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕	การประชุมครู (ม ๗.๑.๘.๗)	๑๘,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖	โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ม ๗.๑.๖.๒)	๒๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพของ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๑๔,๓๒๗,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	การสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๘.๗)	๒๐,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๘.๗)	๕๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓๐	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ม ๗.๑.๘.๗)	๑๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ม ๗.๑.๖.๒)	๑๒๗,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๒	โครงการสอนภาษาจีน (ม ๗.๑.๒.๑)	๔,๑๗๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๓	โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๑๕.๑)	๕,๑๐๓,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๔	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๘.๑)	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๕	พิธีปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๘.๑)	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๖	การส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร(ม ๗.๑.๘.๑)	๑๙๑,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๗	โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ม ๗.๑.๘.๔)	๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๘	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ม ๗.๒.๒.๒)	๓๖๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๙	โครงการกรุงเทพเมืองอาหารปลอดภัย (ม ๘.๗.๑.๒)	๖๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๘๖,๐๙๖,๘๐๐	กทม.	สำนักงานเขตสายไหม

โครงการประจำปีพื้นฐาน (หมวด ๗)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอาสาจราจร (ม ๔.๕.๒.๔)	-	กทม.	ฝ่ายเทคนิค
๒	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ระดมการจราจร (ม ๔.๕.๒.๔)	-	กทม.	ฝ่ายเทคนิค
๓	โครงการอบรมภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ม ๙.๔.๔.๑)	-	กทม.	ฝ่ายรายได้
๔	ความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงิน ของฝ่ายการคลัง (ม ๙.๔.๔.๑)	-	กทม.	ฝ่ายการคลัง
๕	พึงพอใจของผู้มารับบริการจดทะเบียน พาณิชย์ (ม ๙.๖.๑.๑)	-	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๖	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฝ่ายทะเบียน (ม ๙.๖.๑.๑)	-	กทม.	ฝ่ายทะเบียน
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	-	สำนักงานเขตสายไหม

กิจกรรมของหน่วยงาน (ไม่มีงบประมาณ)

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยอาชญากรรม (ม ๑.๑.๑.๒)	-	ฝ่ายโยธา
๒	กิจกรรมอาสาสมัครเผ่าระวังภัยยาเสพติด (ม ๑.๒.๑.๒)	-	ฝ่ายปกครอง/ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๓	กิจกรรมการชักซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยและสาธารณภัย (ม ๑.๓.๑.๔)	-	ฝ่ายปกครอง
๔	โครงการกวดขันจับ - ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ (ม ๑.๕.๑.๒) (ม ๑.๕.๒.๑)	-	ฝ่ายเทคนิค
๕	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการกวดขันจุดกวดขันทิ้ง - จับ-ปรับในที่สาธารณะ (ม ๑.๕.๑.๒) (ม ๑.๕.๒.๑)	-	ฝ่ายเทคนิค
๖	กิจกรรมวันทิ้งของเหลือใช้ (ม ๒.๑.๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๗	กิจกรรมนำร่องทรัพยากรวิ บัญชีวีธีใช้เคิล (ม ๒.๑.๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๘	กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะอินทรีย์นำมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตสายไหม (ม ๒.๑.๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๙	โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน(CBM) (ม.๒.๑.๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๐	กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอันตราย (ม ๒.๑.๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๑	โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่ง ของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ม ๔.๑.๔.๑)	-	ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายโยธา
๑๒	มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา (ม ๘.๑.๓.๑)	-	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ม ๘.๒.๑.๒)	-	ฝ่ายปกครอง
๑๔	จำนวนเรื่องที่รับแจ้งจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕ (ม ๙.๑.๑.๑)	-	ฝ่ายปกครอง
๑๕	กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (ม ๙.๒.๓.๑)	-	ฝ่ายปกครอง
๑๖	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ม ๙.๒.๓.๑)	-	ฝ่ายปกครอง
๑๗	รายงานผลการก่อกำหนดผู้ถูกพัน (ม ๙.๔.๕.๑)	-	ฝ่ายการคลัง
๑๘	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ม ๙.๔.๕.๑)	-	ฝ่ายการคลัง
๑๙	กิจกรรมเร่งรัดการจัดทำงบการเงินของหน่วยงาน (ม	-	ฝ่ายการคลัง

	๙.๔.๕.๑)		
ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒๐	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๙ (ม ๙.๔.๕.๑)	-	ฝ่ายการคลัง
๒๑	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานเขตสายไหม (ม ๙.๔.๖.๒)	-	ฝ่ายปกครอง
๒๒	การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด (ม ๙.๕.๑.๑) (ม ๙.๕.๑.๒)	-	ฝ่ายปกครอง
๒๓	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดำเนินการโดยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (ม ๙.๖.๑.๑)	-	ฝ่ายปกครอง

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและจุดเสี่ยงภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มน. ๑.๑.๑.๖ การเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	๑. ระดับความสำเร็จของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม -จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต) -ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ๑.พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้าม บริเวณอาคารร้าง ที่รกร้าง ได้สะพาน ซอยเปลี่ยว ป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อม และบริเวณอื่น ๆ ที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม และสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ๒.ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓.ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. อย่างน้อย ๓ ครั้ง/วัน/จุด ๒. ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔	- โครงการสายตรวจตู้เขียว/ - การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ในแบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน n ข้อ แต่ละหัวข้อมีกำหนดระดับคะแนน ตามระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด = ๕ คะแนน มาก = ๔ คะแนน ปานกลาง = ๓ คะแนน น้อย = ๒ คะแนน น้อยที่สุด = ๑ คะแนน ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ ราย คำนวณ ดังนี้ มากที่สุด จำนวน a หัวข้อ, มาก จำนวน b หัวข้อ ปานกลาง จำนวน c หัวข้อ ,น้อยจำนวน d หัวข้อ น้อยสุด จำนวน e หัวข้อ ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ ราย/ ๑ หัวข้อ $= \frac{(ax๕)+(bx๔)+(cx๓)+(dx๒)+(ex๑)}{๑ \text{ (จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)}}$ ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม $= \frac{\text{ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจทุกข้อ}}{n \text{ ข้อ}}$	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มน.๑.๑.๑.๗ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรม	๒. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรม - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ร่วมโครงการทั้งหมด โดยประเมินจากผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ (Post test) (ผลลัพธ์) - ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับ ๔ ขึ้นไป (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> บุคลากรของรัฐ หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตสายไหม ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้นำชุมชน อาสาสมัครในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่สำนักงานเขตสายไหม <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. ร้อยละ ๘๐ (เกณฑ์แบบทดสอบร้อยละ ๖๐) ๒. ร้อยละ ๘๐ (ความพึงพอใจระดับ ๔ ขึ้นไป)	๑. อบรมการสังเกตเฝ้าระวังบุคคลต้องสงสัย วัตถุต้องสงสัย และการรายงานข่าวเพื่อการป้องกันการก่อวินาศภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ = (เกณฑ์ร้อยละ ๘๐) ๒. กำหนดระดับความพึงพอใจด้วยค่า คะแนน ดังนี้ มากที่สุด เท่ากับ ๕ มาก เท่ากับ ๔ ปานกลาง เท่ากับ ๓ น้อย เท่ากับ ๒ น้อยที่สุด เท่ากับ ๑ จำนวนผู้มีความพึงพอใจระดับ ๔ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ = (เกณฑ์ร้อยละ ๘๐)	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๒ การป้องกันและการแก้ไขปัญหาการติดยาและสารเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มน. ๑.๒.๒.๓ จัดกิจกรรมเฝ้าระวัง การเสพสารเสพติดของลูกจ้างในสถาน ประกอบการ	๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัด กิจกรรมเฝ้าระวังการเสพสารเสพติด ของลูกจ้างในสถานประกอบการ - ร้อยละของสถานประกอบการที่มี จำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ได้รับ การตรวจคัดกรองหาสารเสพติดของ ลูกจ้างในสถานประกอบการ (ผลผลิต) ร้อยละ ๓๕ - ร้อยละของลูกจ้างในสถาน ประกอบการที่ตรวจไม่พบสารเสพติด (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการ หมายถึง สถาน ประกอบการในพื้นที่เขตสายไหม ที่ประกอบ กิจการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ๒. การตรวจคัดกรองหาสารเสพติด หมายถึง การตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะของลูกจ้าง ในสถานประกอบการ ด้วยชุดตรวจคัดกรอง เบื้องต้น - จำนวนสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ในพื้นที่เขตทั้งหมด คือ จำนวนสถาน ประกอบการในระบบสารสนเทศยาเสพติด จังหวัด (Nispa) จำนวน ๑๖๘ แห่ง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ผลผลิต ร้อยละ ๓๕ ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ในพื้นที่เขตสายไหม (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ที่ได้รับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนในพื้นที่เขตทั้งหมด ๒. จำนวนลูกจ้างที่ตรวจไม่พบสารเสพติด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนลูกจ้างที่ตรวจคัดกรองหาสารเสพติดทั้งหมด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑.๓.๑.๑ ซ่อมรับสถานการณ์ ฉุกเฉิน	๔.ร้อยละความสำเร็จของการจัด กิจกรรมซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน - การให้ความรู้และซักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนป้องกันและ บรรเทาภัยด้านสาธารณภัย (ผลผลิต) ๔ ครั้ง/ปี (ผลลัพธ์) - ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับความรู้ผ่านเกณฑ์ คะแนนที่กำหนด	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การให้ความรู้ หมายถึงการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย การซักซ้อมแผนฯ หมายถึงการดำเนินการซักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย ภายในสำนักงานเขตสายไหม หรือโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครหรือโรงเรียนเอกชน หรือชุมชนในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณ)โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วม ด้วย เกณฑ์คะแนนที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ และสามารถทำแบบทดสอบ ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้อสอบทั้งหมด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. จำนวน ๔ ครั้ง/ปี ๒. ร้อยละ ๗๐	๑.กิจกรรมการให้ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัย ด้านสาธารณภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒.กิจกรรมการซักซ้อมการปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้าน สาธารณภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมชักชวนการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านสาธารณภัย ๒. คะแนนที่ได้รับจากการทำแบบทดสอบของผู้เข้าร่วม กิจกรรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดที่ทำแบบทดสอบ	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑.๓.๑.๒ ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้ มีระบบความปลอดภัยตามที่กฎหมาย กำหนด	๕. ร้อยละความสำเร็จของการ ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่ กฎหมายกำหนด - การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและ ระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่ กฎหมายกำหนด ผลผลิต (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละความสำเร็จการตรวจสอบ อาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมาย กำหนด ผลลัพธ์ (ร้อยละ ๘๐) ของอาคารที่ต้องแก้ไข ได้รับการแก้ไข	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ (ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๓๙ แห่ง) <u>นิยาม</u> - อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรงมหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถาน บริการ ทำอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอด รถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็นอาคารที่ เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กฎหมาย กำหนดจาก สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และ อาคารที่สร้างภายหลังกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕)	๑. การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมาย กำหนด (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบการป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายคุณ ๑๐๐ ทหาร ด้วยจำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ออกตรวจสอบทั้งหมด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑.๔.๒.๓ การดำเนินการขุดลอก คลอง และการดำเนินการเปิดทางน้ำไหล ใน คู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม	๖. ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการขุดลอกคลองและการ ดำเนินการเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่ เขตสายไหม - จำนวนคลองในพื้นที่เขตสายไหม รับการขุดลอกแล้วเสร็จ จำนวน ๓ แห่ง โดยการจ้างเหมา และกิจกรรม เปิดทางน้ำไหลใน คู คลอง ในพื้นที่ เขตสายไหม จำนวน ๒๖ แห่ง โดยใช้ แรงงานประจำ (ผลผลิต) ๒๙ แห่ง - ระดับความพึงพอใจของประชาชน ในการดำเนินการขุดลอกคลองในพื้นที่ เขตสายไหมโดยการจ้างเหมา และ กิจกรรมเปิดทางระบายน้ำ ใน คู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม (ผลลัพธ์) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔	คำอธิบาย/นิยาม ความสำเร็จในการขุดลอกคูคลอง ลำราง สาธารณะ หมายถึง ความสามารถในการขุด ลอก คู คลอง ลำรางสาธารณะ และการ ดำเนินการเปิดทางน้ำไหลให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมการป้องกันมิ ให้เกิดภาวะน้ำท่วมรุนแรงยาวนานตาม เป้าหมายที่กำหนด ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนมีความพึง พอใจต่อการดำเนินการขุดลอกคลอง และ กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลใน คู คลอง ในพื้นที่เขต สายไหม ใช้เกณฑ์ดังนี้ มากที่สุด เท่ากับ ๕.๐๐ มาก เท่ากับ ๔.๐๐ ปานกลาง เท่ากับ ๓.๐๐ น้อย เท่ากับ ๒.๐๐ น้อยที่สุด เท่ากับ ๑.๐๐ ค่าเป้าหมาย อย่างน้อยจำนวน ๒๙ แห่ง ไม่น้อยกว่าระดับ ๔	การดำเนินการขุดลอก คลอง และการ ดำเนินการเปิดทางน้ำไหลใน คู คลอง ในพื้นที่ เขตสายไหม ๑.งานขุดลอกคลองในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๓แห่ง(โดยการจ้างเหมา) จำนวนเงิน ๖,๙๔๘,๐๐๐.-บาท ๑.๑ ขุดลอกคลองออเงินน้อย ๑.๒ ขุดลอกคลองออเป่ง ๑.๓ ขุดลอกคลองหนองควายหาย ๒. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลในคู คลอง ในพื้นที่ เขตสายไหม จำนวน ๒๖ แห่ง (โดยใช้แรงงาน ประจำ) ๒.๑ คลองกระทุ่มโพธิ์ ๒.๒ คลองจระเข้โพรง ๒.๓ คลองจำหล้า ๑ ๒.๔ คลองจำหล้า ๒ ๒.๕ คลองเต้าปูน ๒.๖ คลองลำตัน ๒.๗ คลองข้างวัดเกาะ ๒.๘ คลองหลังวัดเกาะ ๒.๙ คลองเอนเน็กซ์

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ ๑) นับจำนวนบุคคลลงสำรา้งทั้งหมดที่ขุดลอกได้น้อย ๓ แห่ง ๒) ความพึงพอใจ = $((Ax๕)+(Bx๔)+(Cx๓)+(Dx๒)+(Ex๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = $(A + B + C + D + E) / T$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดให้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด หมายเหตุ การแปลผลโดยนำค่าเฉลี่ยมา เทียบกับเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ถ้าค่าเฉลี่ยที่นำมา เทียบกับ	๒.๑๐ คูระบายน้ำ กม.๒๖ ๒.๑๑ คลองหนองเขิน ๒.๑๒ คลองหนองตะแคง ๒.๑๓ คลองหนองยาว ๒.๑๔ คลองหม้อแตก ๒.๑๕ คลองหมอนสีสับ ๒.๑๖ คลองออเงิน ๒.๑๗ คลองออเกาะ ๒.๑๘ คลองหมาหลง ๒.๑๙ ลำรางใกล้กับผู้ใหญ่ชู ๒.๒๐ ลำรางนายจาง ๒.๒๑ ลำรางนายขึ้น ๒.๒๒ ลำรางนายแยม ๒.๒๓ ลำรางผู้ใหญ่บัว ๒.๒๔ ลำรางผู้ใหญ่วัน ๒.๒๕ คลองจำหล้าใหญ่ ๒.๒๖ คลองสามง่าม (สายใหม่) (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เกณฑ์ได้มาจากตัวแทนประชากร เป็นค่าเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยต้องการอ้างอิงผลหรือวางนัยทั่วไป (Generalized) ไปยังประชากรต้องเพิ่มกระบวนการอ้างอิงตามหลักวิชาการอีก โดยใช้สถิติประเภทอ้างอิง (inferential Statistics)	๒.๑๐ คูระบายน้ำ กม.๒๖ ๒.๑๑ คลองหนองเขิน ๒.๑๒ คลองหนองตะแคลง ๒.๑๓ คลองหนองยาว ๒.๑๔ คลองหม้อแตก ๒.๑๕ คลองหมอนสีสับ ๒.๑๖ คลองออเงิน ๒.๑๗ คลองออเกาะ ๒.๑๘ คลองหมาหลง ๒.๑๙ ลำรางใกล้กับผู้ใหญ่ชู ๒.๒๐ ลำรางนายจาง ๒.๒๑ ลำรางนายขึ้น ๒.๒๒ ลำรางนายแยม ๒.๒๓ ลำรางผู้ใหญ่บัว ๒.๒๔ ลำรางผู้ใหญ่วัน ๒.๒๕ คลองจำหล้าใหญ่ ๒.๒๖ คลองสามง่าม (สายไหม) (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการขยะและของเสียชุมชน	๗. ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชน ผลผลิต - นำขยะอินทรีย์มาแปรรูปและนำกลับมาใช้ใหม่ จำนวน ๒๕๐ ตัน/ปี - จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ การจัดการขยะอินทรีย์ในพื้นที่เขตสายไหม อย่างน้อย ๑๕ แห่ง/ปี ผลลัพธ์ ประชาชนมีความรู้ในการจัดการขยะอินทรีย์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ข้อสอบร้อยละ ๖๐	นิยาม ขยะอินทรีย์หมายถึง มูลฝอยย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหาร เศษพืช ใยมะพร้าว กิ่งไม้เศษผัก ผลไม้ ค่าเป้าหมาย ๑. จำนวน ๒๕๐ ตัน/ปี ๒. ๑๕ แห่ง/ปี ๓. ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ๑. ปริมาณขยะอินทรีย์ที่นำมาแปรรูปและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ๒. นับจำนวนแห่งที่จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้การจัดการขยะอินทรีย์ ๓. ผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑. โครงการส่งเสริมการจัดการขยะอินทรีย์และนำกลับมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตสายไหม (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะ จากแหล่งกำเนิด	๘. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการ ส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย ผลผลิต - จัดเก็บขยะอันตรายในพื้นที่เขต จำนวน ๑๕๐ แห่ง/ปี - จัดเก็บขยะอันตรายจากอาคาร สถานที่ในพื้นที่เขตได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัน/ปี ผลลัพธ์ ร้อยละ ๑๐๐ ของขยะอันตรายได้รับการ กำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามหลักการ สุขาภิบาล	นิยาม ขยะอันตรายหมายถึง มูลฝอยที่มีส่วนประกอบ หรือปนเปื้อน สารเคมีอันตราย เช่นสารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ ง่าย สารที่มี ความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อนหรือสาร อันตรายใดที่ก่อให้เกิด ปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ค่าเป้าหมาย ๑. จำนวน ๑๕๐ แห่ง/ปี ๒. ๒๐ ตัน/ปี ๓. ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการส่งเสริมการคัดแยก ขยะอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ๑. นับจำนวนอาคารสถานที่ในการให้บริการ จัดเก็บขยะอันตรายใน พื้นที่เขตสายไหม ๒. ปริมาณขยะอันตรายที่จัดเก็บได้ในพื้นที่เขตสาย ไหมและนำส่ง ศูนย์กำจัดมูลฝอยของกรุงเทพมหานครโดย ตรวจสอบจากใบชั่งน้ำหนัก เทียบกับแบบรายงานการส่งมอบมูลฝอยอันตราย	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะ จากแหล่งกำเนิด	๙. ร้อยละความสำเร็จของการ บริการจัดเก็บของเหลือใช้ ผลผลิต ให้บริการเก็บของเหลือใช้ จำนวน ๖๐ แห่ง/ปี ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความ พึงพอใจในระดับ ๔ ขึ้นไป	นิยาม ของเหลือใช้หมายถึง ขยะชิ้นใหญ่ที่ไม่ใช่ประโยชน์ แล้วจากอาคาร บ้านพักอาศัยสถานประกอบการ ในพื้นที่เขตสายไหมเช่น ตู้ โต๊ะ เติงเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น คำเป้าหมาย ๑. ให้บริการเก็บของเหลือใช้ จำนวน ๖๐ แห่ง/ปี ๒. ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ผลผลิต นับจำนวนสถานที่ให้บริการจัดเก็บของเหลือใช้	๓. โครงการวันทิ้งของเหลือใช้ (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ผลลัพธ์ กำหนดระดับความพึงพอใจด้วยค่าคะแนน ดังนี้ มากที่สุด เท่ากับ ๕ มาก เท่ากับ ๔ ปานกลาง เท่ากับ ๓ น้อย เท่ากับ ๒ น้อยที่สุด เท่ากับ ๑ ความพึงพอใจ = $\frac{\text{จำนวนผู้มีความพึงพอใจระดับ ๔ x ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด}}$	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตรและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๒ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๕.๓.๒.๔ ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวพระราชดำริ	๑๐.ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเกษตร ทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ - จำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรมส่งเสริม เกษตร ทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริน้อยร้อยละ ๑๐ (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตสายไหม ที่ จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานคร กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมย่อยที่ส่งเสริมการทำ เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มคน หรือ ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ๑. จัดกิจกรรมในชุมชน อย่างน้อย ๘ชุมชน ๒. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔	๑.โครงการชุมชนเกษตร พอเพียง ไม่ใช้งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. นับจำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๘ ชุมชน ๒. ความพึงพอใจ = $((Ax๕)+(Bx๔)+(Cx๓)+(Dx๒)+(Ex๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = $(A + B + C + D + E) / T$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่านิยม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรม อบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด - มีผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย (ผลผลิต) - ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ประเมินโดยใช้ แบบทดสอบ (เกณฑ์ร้อยละ ๖๐) (ผลลัพธ์)	ค่านิยม โครงการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความ เข้าใจในสาระการเรียนรู้พื้นฐานมากขึ้น การจัดกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการโดยมี จุดประสงค์เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วม โครงการให้แก่เพื่อนที่มิได้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนในสังกัด ๙ โรงเรียน เข้ารับการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ ลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด กิจกรรม ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๑.กิจกรรมทางวิชาการ ๒. กิจกรรมเข้าประจำฐาน ๓.กิจกรรมรอบกองไฟ ๔.กิจกรรมเดินทางไกล ๕.กิจกรรมภายในหมู่(หมวดสี)	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้า หน่วยยุวกาชาด (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการศึกษา

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน มาตรการที่ ๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ค่านิยม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. ร้อยละ ๙๐ ๒. ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักเรียนที่มีรายชื่อทั้งหมด}}$ ๒. $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด}}$	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๗.๒.๒.๒ จัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านทั้งในระดับโรงเรียน และชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านทั้งในระดับโรงเรียนและชุมชน อย่างต่อเนื่อง -จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ในบ้านหนังสือ อย่างน้อย ๕๐ ครั้ง (ผลผลิต) -ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย บ้านหนังสือ หมายถึง บ้านหนังสือที่ให้บริการ แก่เด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และ ประชาชนทั่วไป จำนวน ๙ แห่ง กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมย่อยที่ส่งเสริมการ อ่านของกลุ่มเป้าหมายภายในบ้านหนังสือ คำเป้าหมาย ๑. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๕๐ ครั้ง ๒. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔	๑.โครงการครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐.-บาท ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ๑. นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๕ ๒. ความพึงพอใจ = $((Ax๕)+(Bx๔)+(Cx๓)+(Dx๒)+(Ex๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = (A+B + C + D + E) / T คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มน. ๘.๗.๑.๖ ตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการ และตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร	๑๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหาร มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลผลิต) ร้อยละ ๖๕ - ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมาตรฐานอาหารปลอดภัย (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๙๐	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่เขตสายไหม ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการ	โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย (งบประมาณ ๖๓,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการประเภทมินิมาร์ทได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรหรือผู้สัมผัสอาหาร <u>คำเป้าหมาย</u> ๑. สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ ๖๕ ๒. ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทมินิมาร์ทที่ผ่านเกณฑ์อาหารมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทมินิมาร์ททั้งหมดในพื้นที่เขตสายไหม ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขตสายไหม ๓. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมาตรฐานอาหารปลอดภัย คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ทั้งหมดในพื้นที่เขตสายไหม	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของ หน่วยงาน	๑๔. ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน - หนังสือแจ้งเจ้าบ้านเกี่ยวกับแจ้งการขอ มีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของ เด็กที่มีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ ดำเนินการ ทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ ทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของ เด็กที่มีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ (หนังสือ ตอบรับ) (ผลลัพธ์) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความ พึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔	<u>คำนิยาม</u> เด็ก หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่มีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่เขต สายไหม การสำรวจข้อมูล หมายถึง การดำเนินการ เพื่อให้ทราบจำนวนของเด็กที่ถึงกำหนดต้องขอมี บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือตอบรับ หมายถึง แบบสอบถามความ พึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ แบบประเมินความพึงพอใจจะนับเฉพาะแบบ ประเมินที่ได้รับการตอบกลับมาจากหน่วยงานเท่านั้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> (ผลผลิต) ทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง (ผลลัพธ์) ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔	- เด็กสายไหมใส่ใจทำบัตร (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ใช้เกณฑ์ดังนี้ - มากที่สุด เท่ากับ ๕.๐๐ - มาก เท่ากับ ๔.๐๐ - ปานกลาง เท่ากับ ๓.๐๐ - น้อย เท่ากับ ๒.๐๐ - น้อยที่สุด เท่ากับ ๑.๐๐ ความพึงพอใจ = $((Ax๕)+(Bx๔)+(Cx๓)+(Dx๒)+(Ex๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด การหาสูตรค่าเฉลี่ย = (A + B + C + D + E) / T คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>หมายเหตุ</u> การแปลผลโดยการนำค่าเฉลี่ยมาเทียบกับเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ถ้าค่าเฉลี่ยที่นำมาเทียบกับเกณฑ์ได้มาจากตัวแทนประชากร เป็นค่าเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยต้องการอ้างผลหรือวางนัยทั่วไป (Generalized) ไปยังประชากรต้องเพิ่มกระบวนการอ้างอิงตามหลักวิชาการอีก โดยใช้สถิติประเภทอ้างอิง (Inferential Statistics) เช่น T-Test กรณีกลุ่มตัวอย่างเดียวเข้ามาช่วย คือ การทดสอบสมมุติฐานว่าค่าเฉลี่ยที่ได้เชื่อถือได้หรือไม่ ขั้นตอนการทดสอบสมมุติฐานนี้ยังไม่ต้องทำ หากต้องการสามารถทำเพิ่มเติมก็ได้	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี	๑๕. ร้อยละความสำเร็จของการอบรมความรู้เกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย มีผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีรายชื่อ (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕๐ (ผลลัพธ์)	<u>คำอธิบาย/นิยาม</u> จำนวนกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี หรือประชาชนที่มีความสนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ในพื้นที่เขตสายไหม เกณฑ์คะแนนที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำแบบทดสอบได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อสอบทั้งหมด <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ๑. ร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนรายผู้เข้ารับการอบรมจริง x ๑๐๐ จำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ ๒. ผู้รับการอบรมทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	โครงการอบรมภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๙.๔.๕.๒ ควบคุมระยะเวลา การจัดทำฎีกาค่าอาหารทำการ นอกเวลา	๑๖. ความสำเร็จในการควบคุม ระยะเวลาการจัดทำฎีกาค่าอาหาร ทำการนอกเวลา ผลลัพธ์ สามารถเร่งรัดการจัดทำฎีกา ค่าอาหารทำการนอกเวลาและ เบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๐ ของทุก เดือน	นิยาม/คำอธิบาย ฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลา หมายความว่า การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน นอกจากเวลาราชการทั้งภายในสำนักงาน และ ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ตามวันปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป วันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ตามที่หน่วยงานกำหนด โดย เร่งรัดการจัดทำฎีกาส่งฝ่ายการคลัง พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้องของฎีกา อนุมัติฎีกา และรับโอนเงินจาก สำนัก-การคลัง พร้อมเขียนเช็คส่งจ่ายภายในวันที่รับ โอน ค่าเป้าหมาย เบิกจ่ายแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มาตรการดำเนินงาน ๑. ทำหนังสือเวียนแจ้งทุกฝ่าย ทุกโรงเรียนในสังกัด ให้รับทราบและถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน กล่าวคือ ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งฎีกา ค่าอาหารทำการล่วงเวลามายังฝ่ายการคลัง ทุกวันที่ ๒ ของ ทุกเดือน เพื่อดำเนินการตรวจสอบฎีกา และ หักหักง้อ แก้อภายใน ๓ วันทำการ	๑. เร่งรัดการจัดทำฎีกาค่าอาหารทำ การนอกเวลาและเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายการคลัง รับผิดชอบ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฎีกาของฝ่ายการคลังมีการ ควบคุมและเร่งรัดการจัดส่งฎีกาให้เป็นไปตาม กำหนดโดยเคร่งครัด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑.๑.๑.๒ ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย	๑๗. การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัย (ผลผลิต) ๑ แผน - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐	<u>คำนิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้าง วังเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม การกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> จำนวน ๖๕๐ ดวง ติดตั้ง จำนวน ๑๕๐ ดวง ซ่อมแซม จำนวน ๕๐๐ ดวง	๑. การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัย งบประมาณค่าซ่อมแซมไฟฟ้า ๒,๑๑๙,๐๐๐.-บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ <u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ</u> x๑๐๐ จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะ จากแหล่งกำเนิด	๑๘. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยก จากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ ผลผลิต คัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดได้ จำนวน ๑๑,๐๔๗.๖๙ ตัน	นิยาม ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูล ฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิลมูลฝอยอันตราย มูลฝอย อิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่ง ที่ย่อยสลายง่ายเช่น เศษอาหารเศษผักเปลือก ผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวดกระดาส ขล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอยที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุ อันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟสเปร์ยกระป๋อง ยา หมดยา เครื่องสำอางหมดยา ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ซึ่งใช้ กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการ	๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูล ฝอยในชุมชน งบประมาณ ๒๙,๙๐๐ บาท ๒. โครงการจัดการมูลฝอยโดย ชุมชน(CBM) (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. โครงการทรัพยากรทีวี/บุญทีวีรี ไซเคิล (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. โครงการส่งเสริมการจัดการขยะ- อินทรีย์นำมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เขตสายไหม (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษาอาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ วิธีการคำนวณ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด ปี พ.ศ. ๒๕๖๐- ปีฐาน x ๑๐๐ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้น/วัน) หมายเหตุ ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖	

ภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินสินครอบครั

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๓.๑.๒.๒ แนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ครัวเรือน	๑๙. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมแก้ไข ปัญหาหนี้สินครัวเรือน - จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม อย่างน้อย จำนวน ๓ ครั้ง (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เยาวชน บุคคล กลุ่มคน หรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม เยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ -๒๕ ปี บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม กลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่ เขตชุมชน ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่ตั้งขึ้นตาม ระเบียบกรุงเทพมหานคร กิจกรรม หมายถึง จัดกิจกรรมแนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ครัวเรือนให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ชุมชน ค่าเป้าหมาย ๑. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง ๒. ระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔	๑. โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้าเผชิญหนี้ งบประมาณ ๕๕,๙๐๐.- บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ความพึงพอใจ = $((Ax5)+(Bx4)+(Cx3)+(Dx2)+(Ex1)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = (A + B + C + D + E) / T คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินสินครอบครั

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริม การบริหารเงินออมครอบครัว	๒๐.ระดับความสำเร็จการดำเนินงานศูนย์ ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว - จำนวนครั้งการจัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ใน กลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑๐ ครั้ง (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วม โครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เด็ก เยาวชน บุคคล กลุ่มคนหรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เยาวชนเยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ - ๒๕ ปี บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม กลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในพื้นที่ เขตชุมชน ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตาม ระเบียบกรุงเทพมหานคร กิจกรรม หมายถึง จัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวให้แก่ กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ชุมชน ค่าเป้าหมาย ๑. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง ๒. ระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔	๑. โครงการการดำเนินงานศูนย์ ส่งเสริมการบริหารเงินออม ครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน งบประมาณ ๖๕,๐๐๐.- บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ความพึงพอใจ = $((Ax5)+(Bx4)+(Cx3)+(Dx2)+(Ex1)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ 5 B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ 4 C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ 3 D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ 2 E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ 1 T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = $(A + B + C + D + E) / T$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ 5 ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50 หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50 หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50 หมายถึง น้อยที่สุด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๓.๒.๑.๑ เปิดแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็ก และเยาวชน	๒๑. ระดับความสำเร็จในการเปิดแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน -จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านเยาวชน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม (ผลผลิต) -ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลสัมฤทธิ์)	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เด็ก เยาวชน บุคคล กลุ่มคนหรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ -๒๕ ปี กลุ่ม หมายถึงกลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานคร กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ การพัฒนาชุมชน หมายถึง การเสริมสร้างความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ฯลฯ ให้แก่ชุมชนในพื้นที่ เขตสายไหม	๑.โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร มหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๗๒๐ บาท

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ๑. จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ กิจกรรม ๒. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔ วิธีการคำนวณ ความพึงพอใจ = $((Ax๕)+(Bx๔)+(Cx๓)+(Dx๒)+(Ex๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = (A + B + C + D + E) / T คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๓.๓.๒.๔ เขตสุขภาพ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”	๒๒. ระดับความสำเร็จของการเขตสุขภาพ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” - จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ภูมิปัญญา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความเชื่อ ความสามารถทางพฤติกรรม และความสามารถในการ แก้ไขปัญหาของมนุษย์ ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น ๖ สาขา ๑. สาขาเกษตรกรรม ๒. สาขา คหกรรม ๓. สาขาศิลปกรรม ๔. สาขาสาธารณสุข ๕. สาขาภาษาและวรรณกรรม ๖. สาขาอื่นๆ กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ชมรมผู้สูงอายุ สมาคม องค์กร อาสาสมัครผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุในสาขาอาชีพ ต่างๆ ในพื้นที่เขตสายไหม ความพึงพอใจ หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วน ร่วมถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ และมี ความพึงพอใจ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้ มากที่สุด เท่ากับ ๕.๐๐ มาก เท่ากับ ๔.๐๐ ปานกลาง เท่ากับ ๓.๐๐ น้อย เท่ากับ ๒.๐๐ น้อยที่สุด เท่ากับ ๑.๐๐	๑. ศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ๑. จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ๒. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔ วิธีการคำนวณ ความพึงพอใจ = $((A \times 5) + (B \times 4) + (C \times 3) + (D \times 2) + (E \times 1)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = $(A + B + C + D + E) / T$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนที่มีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๕.๒.๑.๑ สอนวิชาชีพระยะสั้น	๒๓. ระดับความสำเร็จของการสอนวิชาชีพระยะสั้น -จำนวนหลักสูตรวิชาชีพ อย่างน้อย ๕ หลักสูตร (ผลิตผล) - ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มคนหรือประชาชนที่สนใจ บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมกลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขตชุมชน ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานคร กิจกรรม หมายถึง จัดกิจกรรมอบรมวิชาชีพ คำเป้าหมาย ๑. จัดกิจกรรมอบรมวิชาชีพ อย่างน้อย ๕หลักสูตร ๒. ระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔	๑.โครงการสายใหม่นำพาพัฒนาอาชีพ งบประมาณ ๖๘,๙๐๐.-บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ๑.จัดกิจกรรมอบรมวิชาชีพ อย่างน้อย ๕หลักสูตร ๒. ความพึงพอใจ = $((Ax๕)+(Bx๔)+(Cx๓)+(Dx๒)+(Ex๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = $(A + B + C + D + E) / T$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๓ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๒พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๕.๓.๒.๑ ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ม. ๕.๓.๒.๔ ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวพระราชดำริ	๒๔. จำนวนหลักสูตรของโรงเรียนเกษตรทฤษฎีใหม่ อย่างน้อย ๕ หลักสูตร (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบายกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มคนหรือประชาชนที่สนใจ บุคคล หมายถึง เกษตรกร ยุวเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขตชุมชน กิจกรรม หมายถึง จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรของโรงเรียนเกษตร ทฤษฎีใหม่ คำเป้าหมาย ๑. จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรของโรงเรียนเกษตรทฤษฎีใหม่ อย่างน้อย ๕หลักสูตร ๒. ระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔	๑.ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งบประมาณ ๑๔๗,๔๐๐.-บาท ๒. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ งบประมาณ ๔๑๖,๖๐๐.-บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ๑.จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรของโรงเรียนเกษตร ทฤษฎีใหม่ อย่างน้อย ๕หลักสูตร ๒. ความพึงพอใจ = $((Ax๕)+(Bx๔)+(Cx๓)+(Dx๒)+(Ex๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = $(A + B + C + D + E) / T$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพุทธวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๖.๑.๑.๔ จัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๒๕. ระดับความสำเร็จในการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา -จำนวนครั้งของโครงการ/กิจกรรม เพื่อการเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม/ปี (ผลผลิต) ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เด็ก เยาวชน บุคคล กลุ่มคน หรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม กลุ่ม หมายถึงกลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานคร กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีความพึงพอใจ ใช้เกณฑ์ดังนี้ มากที่สุด เท่ากับ ๕.๐๐ มาก เท่ากับ ๔.๐๐ ปานกลาง เท่ากับ ๓.๐๐	๑.โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานประเพณีงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

		วิธีการคำนวณ ๑.นับจำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม/ปี ๒. ความพึงพอใจ = $((Ax๕)+(Bx๔)+(Cx๓)+(Dx๒)+(Ex๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = (A + B + C + D + E) / T คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	
--	--	--	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการ อย่างทั่วถึง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๖.๒.๒.๓ จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน	๒๖. จำนวนครั้งโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม/ปี (ผลผลิต) -ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการออกกำลังกาย ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มคนหรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กลุ่ม หมายถึงกลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานคร กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านการออกกำลังกาย มีความพึงพอใจ ใช้เกณฑ์ดังนี้ มากที่สุด เท่ากับ ๕.๐๐ มาก เท่ากับ ๔.๐๐ ปานกลาง เท่ากับ ๓.๐๐	๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมและลานกีฬา งบประมาณ ๒,๓๙๕,๕๒๐.-บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ๑. นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม/ปี (ผลผลิต) ๒. ความพึงพอใจ = $((A \times ๕) + (B \times ๔) + (C \times ๓) + (D \times ๒) + (E \times ๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = $(A + B + C + D + E) / T$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ป.๗.๑.๒ - ม.๗.๑.๒.๑ จัดครูต่างประเทศสอน นักเรียนในโรงเรียนสองภาษา ป.๗.๑.๖ - ม.๗.๑.๖.๒ ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ - ม. ๗.๑.๘.๔ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง - ม.๗.๑.๘.๗ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ - ม.๗.๑.๑๕.๕ ประเมินมาตรฐานโรงเรียน - ม.๑.๑.๑๕.๖ บริหารบุคลากรทางการศึกษา	๒๗. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School) (ผลผลิต) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป	<u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (๔,๑๓๖,๐๐๐) ๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (๑๒๗,๙๐๐) ๓. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (๙๐,๐๐๐) ๔. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร(๒๐,๕๐๐) ๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร(๕๔,๐๐๐) ๖. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน(๑๘๐,๐๐๐.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๒)ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลผลิต) คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป	วิธีการคำนวณ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจาก ผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขตโดยวิธีคำนวณดังนี้ <u>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต</u> จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง	๗. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (๕๐,๐๐๐) ๘. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต(๒๙,๘๐๐.) ๙. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (๒๐,๐๐๐.) ๑๐. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร(๑๔,๓๒๗,๕๐๐) ๑๑. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร(๒๑,๖๐๐) ๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (๕,๑๐๓,๑๐๐)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด				โครงการ/กิจกรรม
		กลุ่มสาระ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม	๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำ ได้ปลอดภัย (๔,๔๓๓,๐๐๐)
		ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	๑๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (๔๒,๕๐๐
		คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	๑๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวน สนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (๔๗,๓๐๐)
		วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	๑๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๙๑,๑๐๐)
		สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	๑๗. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (๑๘,๕๐๐)
		สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ใช้งบประมาณ ๒๙,๑๘๘,๘๐๐ บาท
		ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการศึกษา
		การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	
		ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	
		รวมคะแนน	๑๖	๔	๒๐	
		ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัด สำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป				
		๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘-๙.๙๙ คะแนน				
๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖-๗.๙๙ คะแนน						
๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔-๕.๙๙ คะแนน						
๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔						
คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจาก ร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนน การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่า						

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้ จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา S.D. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n จำนวนผู้เข้าสอบทั่วประเทศในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้น โดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ คะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ ๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา ให้ ๐.๒๕ คะแนน ๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา ให้ ๐ คะแนน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าจำกัดล่าง จำนวน ๖๐๐ คน ขณะที่ในปีการศึกษาอ้อมมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = 1.5 \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = 0.75$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = 0.67$	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้น สำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทยเท่ากับ $๑.๕ + ๐.๕ = ๒$ คะแนน หมายเหตุ ๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ ศิลปะ ๒. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักงานการศึกษา เป็นผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่สำนักยุทธศาสตร์การศึกษา สำนัก การศึกษา เป้าหมาย คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงาน เขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑.๓.๑.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย(สปภ.)	๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในพื้นที่ เขตสายไหม ที่มีความสมัครใจในการเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันและแก้ไข การเกิดอุบัติเหตุ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> - คะแนนที่ได้รับจากการทำแบบทดสอบของผู้เข้าร่วม กิจกรรม $\frac{\text{จำนวนผู้ทำแบบทดสอบที่ผ่านเกณฑ์} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ทำแบบทดสอบ}}$	- โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (งบประมาณ ๖๔,๑๐๐ บาท) (ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑. ลดพฤติกรรมกาที่ขยะในที่สาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑.๕.๑.๒ กวดขันทั้งจับ – ปรับ ผู้ทิ้งขยะ	๒. จัดให้มีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ อย่างน้อย ๑ จุด (ผลผลิต) -จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต เดือนละ ๑ ครั้ง (ผลผลิต) -ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการมีจุดกวดขันทั้งจับ – ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพ์)	<u>นิยาม</u> ๑.จุดกวดขันทั้งจับ – ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด พร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทั้งจับ –ปรับ) ๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อมิให้มีการเท ทิ้ง สิ่งใด ๆ ลงบนพื้นที่สาธารณะ บนถนนหรือทางน้ำ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใดให้ประชาชนผู้สัญจรรับทราบ ๓.ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณจุดกวดขันทั้งจับ – ปรับ ๔.ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการมีจุดกวดขันทั้งจับ – ปรับ	- โครงการกวดขันทั้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ / - กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ - การสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการมีจุดกวดขันทั้งจับ – ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายเทศกิจ รับผิดชอบ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. อย่างน้อย ๑ จุด ๒. เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> ในแบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน n ข้อ แต่ละหัวข้อกำหนด ระดับคะแนน ตามระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด = ๕ คะแนน มาก = ๔ คะแนน ปานกลาง = ๓ คะแนน น้อย = ๒ คะแนน น้อยที่สุด = ๑ คะแนน ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ ราย คำนวณ ดังนี้ มากสุด จำนวน a หัวข้อ, มาก จำนวน b หัวข้อ ปานกลางจำนวน c หัวข้อ, น้อย จำนวน d หัวข้อ น้อยสุด จำนวน e หัวข้อ ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ ราย/๑ หัวข้อ $= \frac{(ax๕)+(bx๔)+(cx๓)+(dx๒)+(ex๑)}{๑ \text{ (จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)}}$ ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม $= \frac{\text{ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจทุกข้อ}}{n \text{ ข้อ}}$	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ	๓. พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผลผลิต เพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน ๔๘,๐๐๐ ตร.ม.	นิยาม พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน "ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกทม" ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน ซึ่ง สขน./สสณ. สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/ แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคาร สูงคาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ	๑. โครงการปรับปรุง บำรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๕๐๖,๓๐๐.- บาท ๒. โครงการราษฎร์-รัฐ ร่วมใจ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ผู้รับผิดชอบ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้านิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม.ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง(Green Roof) (นโยบาย ผว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้งจัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้น เท่ากับ ๔x๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้น เป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนว ยาวเช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก ↑ กว้าง ↓ ยาว ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำหมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑.๔ ที่ลุ่มหมายถึง ที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุมเช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่างหมายถึง ที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึง พื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไปรวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรมเช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึง พื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่น ๆ หมายถึง พื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ให้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิด คะแนน ประเภทละ ๑๐๐% รวม ๒๐๐% ๒. เปรียบผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ ของข้อมูล ใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็น คะแนนที่ได้ ของแต่ละสำนักงานเขต	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๓.๑.๑.๑ สนับสนุนกิจกรรม ชุมชน	๔. ร้อยละความสำเร็จของชุมชนที่มีการ ดำเนินงานพัฒนา ชุมชนด้านกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคม - ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐ (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มคนหรือ ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม กลุ่ม หมายถึงกลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมี วัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือ เรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตาม ระเบียบกรุงเทพมหานคร กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ การพัฒนาชุมชน หมายถึง การเสริมสร้างความ เจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ฯลฯ ให้แก่ชุมชนในพื้นที่เขตสายไหม	๑.โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๖,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๔ สร้างสัมพันธภาพที่ดีและลดการใช้ความรุนแรงในครอบครัว

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๓.๒.๔.๑ พัฒนาศักยภาพแกนนำและผู้ปฏิบัติงาน	๕. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพแกนนำและผู้ปฏิบัติงาน - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ - ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพฯ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึงประชาชนผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพฯ ความพึงพอใจ หมายถึง ผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพฯ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้ มากที่สุดเท่ากับ ๕.๐๐ มาก เท่ากับ ๔.๐๐ ปานกลาง เท่ากับ ๓.๐๐ น้อย เท่ากับ ๒.๐๐ น้อยที่สุด เท่ากับ ๑.๐๐ ค่าเป้าหมาย ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔	๑. จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมงบประมาณ ๕๖๕,๘๐๐.- บ. ๒. การสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๔๙๕,๒๐๐.- บ. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ความพึงพอใจ = $((Ax5)+(Bx4)+(Cx3)+(Dx2)+(Ex1)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = (A + B + C + D + E) / T คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๔ เมืองเติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๖ พัฒนาพื้นที่ปิดล้อมให้เกิดการเชื่อมต่อกับพื้นที่โดยรอบ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๔.๑.๖.๒ การควบคุมความหนาแน่นของการพัฒนาเมือง	๖. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต) ร้อยละ ๑๐๐	คำนิยาม ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง ค่าเป้าหมาย (ผลผลิต) ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ <u>จำนวนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาต x ๑๐๐</u> จำนวนพื้นที่ที่อนุญาตทั้งหมด	๑. การตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ปี ๒๕๖๐ (ฝ่ายโยธา) ๒. การตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ปี ๒๕๖๐ (ฝ่ายทะเบียน)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๔.๔.๒.๑ ปรับปรุงผิวการจราจร	๗. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงผิวการจราจร - จำนวนถนนตรอกซอย เส้นทางลัดที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จ (ผลผลิต) ๓ เส้นทาง - ระดับมีความพึงพอใจของประชาชนต่อการปรับปรุงถนนตรอกซอยเส้นทางลัด (ผลลัพธ์) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔	คำนิยาม -ถนน หมายถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง และทางข้ามตรอก ซอย หมายถึง ทางสาธารณะประโยชน์ที่ใช้สอยร่วมกันสัญจร-ไปมา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต - ความพึงพอใจของประชาชน หมายถึง ประชาชนที่เดินทางสัญจรตามเส้นทางที่ได้รับการปรับปรุงและได้รับแบบสอบถามที่ทางสำนักงานเขตจัดให้มีความพึงพอใจในการใช้เส้นทางสัญจร หลังจากได้รับการปรับปรุง ใช้เกณฑ์ดังนี้ มากที่สุด เท่ากับ ๕.๐๐ มากกับ ๔.๐๐ ปานกลาง เท่ากับ ๓.๐๐ น้อย เท่ากับ ๒.๐๐ น้อยที่สุด เท่ากับ ๑.๐๐ คำเป้าหมาย - จำนวนถนนตรอกซอย เส้นทางลัดที่ได้รับการปรับปรุงตามที่ได้รับงบประมาณ ๓ เส้นทาง - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔ วิธีการคำนวณ ๑. นับจำนวนจำนวนถนนตรอกซอย เส้นทางลัดที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จ	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐) ๒. ปรับปรุงซอยเชื่อมซอยจตุโชติ ๔ กับซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕๐ ถึงสุดระยะที่กำหนด จำนวนเงิน ๑๘,๗๖๘,๐๐๐.-บาท ๓. ปรับปรุงซอยจตุโชติ ๑๔ ถึงสุดระยะที่กำหนด จำนวนเงิน ๑๒,๑๓๒,๐๐๐.-บาท ๔. ปรับปรุงซอยสายไหม ๓๑ ถึงสุดระยะที่กำหนด จำนวนเงิน ๘,๑๑๕,๐๐๐.-บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. ความพึงพอใจ = $((Ax๕)+(Bx๔)+(Cx๓)+(Dx๒)+(Ex๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สูตรการหาค่าเฉลี่ย = (A + B + C + D + E) / T คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด หมายเหตุ การแปลผลโดยนำค่าเฉลี่ยมาเทียบกับเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ถ้าค่าเฉลี่ยที่นำมาเทียบกับเกณฑ์ได้มาจากตัวแทนประชากร เป็นค่าเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยต้องการอ้างผลหรือวางนัยทั่วไป (Generalized) ไปยังประชากรต้องเพิ่มกระบวนการอ้างอิงตามหลักวิชาการอีก โดยใช้สถิติประเภทอ้างอิง (inferential Stati)	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มิติที่ ๘.๑ การเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- ม.๘.๑.๓.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน	๘. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (สำนักรอนามัย) (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐	นิยาม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนมีดังนี้ ๑.ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒.จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓.ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔.จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕.จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖.จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗.ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมหันตราอาหาร รอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘.เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙.ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ	กิจกรรมการส่งเสริมการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการแก่เด็กและเยาวชนในโรงเรียน ไม่ใช้งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	คำนิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตาม เกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/ เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตาม เกณฑ์อ้างอิงเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๓ ตาม คู่มือมาตรการและแนวทางการ ดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน
 ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ
 มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง
 เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๘.๒.๕.๒ ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุง พาหะนำโรค	๘. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการ ป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม</u> กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จดทะเบียนที่ได้ดำเนิน กิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก ๔ กิจกรรม ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทาง หอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุม ในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการ มีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุม โรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้ง ข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุม การระบาด คือ	๑. โครงการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของ สำนักงานเขต (งบประมาณ ๑๑๕,๒๐๐ บาท) (งบดำเนินการ) ๒. กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก ในพื้นที่เขตสายไหม (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งกััด ๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป ๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ ม. ๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรคโดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤๑๐) ๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วยให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรมและ <u>ครบถ้วนตาม เป้าหมาย</u> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียนข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม ๕๙ - กันยายน ๖๐) (ตุลาคม ๕๙ - มกราคม ๖๐ เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม ๕๙ - พฤษภาคม ๖๐ เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม ๕๙ - กันยายน ๖๐ เป้าหมายร้อยละ ๘๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม คูณด้วย ๑๐๐ แล้วหารด้วยจำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของ หน่วยงาน	๑๐. ระดับความพึงพอใจของ ประชาชนที่มาใช้บริการของฝ่าย ทะเบียน (ผลลัพธ์) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔	<u>คำนิยาม</u> ประชาชน หมายถึง ผู้มาใช้บริการ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสายไหม ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนที่มาใช้บริการของฝ่ายทะเบียนมีความพึงพอใจ ใช้เกณฑ์ดังนี้ - มากที่สุด เท่ากับ ๕.๐๐ - มาก เท่ากับ ๔.๐๐ - ปานกลาง เท่ากับ ๓.๐๐ - น้อย เท่ากับ ๒.๐๐ - น้อยที่สุด เท่ากับ ๑.๐๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> ความพึงพอใจ = $((Ax๕)+(Bx๔)+(Cx๓)+(Dx๒)+(Ex๑)) / T$	๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายทะเบียน ๒. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน (๓๓๒.๖๔๐.-บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดการหาสูตร ค่าเฉลี่ย = $(A + B + C + D + E) / T$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด หมายเหตุ การแปลผลโดยการนำค่าเฉลี่ยมาเทียบกับเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ถ้าค่าเฉลี่ยที่นำมาเทียบกับเกณฑ์ได้มาจากตัวแทนประชากร เป็นค่าเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยต้องการอ้างผลหรือวางนัยทั่วไป (Generalized) ไปยังประชากรต้องเพิ่มกระบวนการอ้างอิงตามหลักวิชาการอีก โดยใช้สถิติประเภทอ้างอิง (Inferential Statistics) เช่น T-Test กรณีกลุ่มตัวอย่างเดียวเข้ามาช่วย คือ การทดสอบสมมุติฐานว่าค่าเฉลี่ยที่ได้เชื่อถือได้หรือไม่ ขั้นตอนการทดสอบสมมุติฐานนี้ยังไม่ต้องทำ หากต้องการสามารถทำเพิ่มเติมก็ได้	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี	๑๑. ร้อยละความสำเร็จการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่น (ผลลัพธ์) ผลรวมของการจัดเก็บและการประเมินภาษี ร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายที่กำหนด	นิยาม – ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว – การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> = <u>ผลรวมของการจัดเก็บและการประเมินภาษี ๓ ประเภท</u> X ๑๐๐ ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายรายได้

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๙.๔.๕.๑ ประชุมแนวตั้งระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังแต่ละหน่วยงาน (สนค.)	๑๒. ระดับของความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง ผลลัพธ์ ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔	นิยาม/คำอธิบาย ผู้มาชำระเงิน หมายถึง ประชาชนที่มาชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง ค่าเป้าหมาย ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔ วิธีการคำนวณ คำนวณค่าเฉลี่ยระดับที่คาดหวัง ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด โดยทอดแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ ชุด	๑. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง ไม่มีงบประมาณ ฝ่ายการคลัง รับผิดชอบ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																		
		<u>วิธีการคำนวณ</u> เก็บค่าเฉลี่ยจากแบบสอบถาม จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้ <u>ตัวอย่างการคำนวณ</u> ผู้มารับบริการจำนวน ๕๐ คน <table><tr><td></td><td colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</td></tr><tr><td></td><td>มากที่สุด (๕)</td><td>มาก (๔)</td><td>ปานกลาง (๓)</td><td>น้อย (๒)</td><td>น้อยที่สุด (๑)</td></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>๖๙</td><td>๑๘๕</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> คะแนนรวมจากแบบสอบถาม จำนวน ๕ ข้อ = (๖๙x๕=๓๔๕)+(๑๘๕x๔=๗๔๐) = ๑,๐๘๕ รวมค่าเฉลี่ย ๒๑.๗๐/๕ = ๔.๓๔ อยู่ในระดับค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก อยู่ในค่าเฉลี่ยระดับที่คาดหวัง ระดับ ๔		ระดับความพึงพอใจ						มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	การให้บริการ	๖๙	๑๘๕	-	-	-	
	ระดับความพึงพอใจ																				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)																
การให้บริการ	๖๙	๑๘๕	-	-	-																

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๙.๕.๑.๒ จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อบริการประชาชน	๑๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อบริการประชาชน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ การบริการต่างๆ ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/ไลน์ อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๕ เรื่อง	นิยาม/คำอธิบาย - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม โครงการ ของทุกฝ่าย เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่มชุมชน - จัดส่งข่าวสารกิจกรรมของทุกฝ่าย ส่งทางอีเมลล์ให้สื่อมวลชน ค่าเป้าหมาย อย่างน้อย ๕ เรื่องต่อสัปดาห์	โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ ด้วยระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบ

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ ผูกพัน	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันสำนักงานเขตสายไหม
๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเขตสายไหม
๒.๑.๓. ร้อยละของเงินกันไว้เหลือปี	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมตรวจสอบการกันเงินเหลือปีของสำนักงานเขตสายไหม
๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำ การเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำ งบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินสำนักงานเขตสายไหม
๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำ รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตสายไหม
๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สตน. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง กำหนด	กิจกรรมการติดตามแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องทุกข์
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) สำนักงานเขตสายไหม
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และกองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร กำหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตสายไหม

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑....เร่งรัดการจัดทำภูิกาค่าอาหารทำการนอกเวลา.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑เร่งรัดการจัดทำภูิกาค่าอาหารทำการนอกเวลา.....(ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสายไหม).....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
			วันที่											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
ขั้นตอนที่ ๑ รับฎีกา และเอกสาร	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบฎีกา ทักท้วง แก้ไข	๕๐	๕๐			←→									
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติฎีกาส่งสำนักการคลัง	๕๐	๕๐						↔→						
ขั้นตอนที่ ๔ รอรับใบโอนเงิน และเบิกจ่ายเงิน	๑๐๐	๑๐๐							←→					
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←→											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ โครงการสายตรวจตู้เขียว , การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดโครงการ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งสายตรวจตู้เขียว	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจจุดเสี่ยงภัยพร้อม ทอแบบสำรวจความพึงพอใจ	๙๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชีวิตที่ ๑... การให้ความรู้และชักชวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย(ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานในกิจกรรมให้ความรู้ฯ	๑๐	๑๐	←									→
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ความรู้ฯ	๑๐	๒๐	←	←								→
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง ๑๐ ฝ่ายและ สัสดีเขตให้ส่งรายชื่อข้าราชการบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ฯ	๑๐	๓๐	←									→
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานงานโรงเรียนในสังกัด หรือโรงเรียน เอกชนหรือชุมชนในพื้นที่ร่วมกิจกรรมให้ ความรู้ฯ	๒๐	๕๐	←									→
ขั้นตอนที่ ๕ ประสานแจ้งข้าราชการและบุคลากรทุกฝ่าย ประสานแจ้งโรงเรียนและชุมชน เข้าร่วม กิจกรรมให้ความรู้ฯตามแผนที่กำหนดไว้	๒๐	๖๐	←									→
ขั้นตอนที่ ๖ ประสานขอรับการสนับสนุนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ในการให้ความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ	๒๐	๘๐	←									→
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐									←	→
รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐										

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

งานชุดลอกคลองในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๓ แห่ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า หน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙						พ.ศ. ๒๕๖๐					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการปฏิบัติงาน			↔											
เตรียมการ			↔											
ขอความเห็นชอบดำเนินการจ้าง				↔										
ดำเนินการจ้าง				↔↔										
อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา					↔									
ขอเงินงวด					↔									
ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา														
แผนการใช้จ่ายเงิน														
รวม...ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

เมืองที่มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ เปิดทางน้ำไหลใน คู คลอง บริเวณพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๒๖ แห่ง (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คลองกระทุ่มโพธิ์ ความยาว ๑,๑๒๐ เมตร			↔											
๒. คลองจระเข้โพรง ความยาว ๒,๔๕๐ เมตร			↔											
๓. คลองจำหลัก ๑ ความยาว ๑,๒๕๐ เมตร			↔											
๔. คลองจำหลัก ๒ ความยาว ๗๕๐ เมตร				↔										
๕. คลองเต้าปูน ความยาว ๑,๐๕๐ เมตร				↔										
๖. คลองลำตัน ความยาว ๑,๐๕๐ เมตร				↔										
๗. คลองข้างวัดเกาะ ความยาว ๔๖๕ เมตร					↔									
๘. คลองหลังวัดเกาะ ความยาว ๑,๑๒๐ เมตร					↔									
๙. คลองแอนเน็กซ์ ความยาว ๓,๓๑๐ เมตร					↔									
๑๐. คูระบายน้ำ กม. ๒๖ ความยาว ๑,๓๔๐ เมตร						↔								
๑๑. คลองหนองเขิน ความยาว ๘๒๐ เมตร						↔								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒. คลองหนองตะแคง ความยาว ๒,๒๕๐ เมตร						↔								
๑๓. คลองหนองยาว ความยาว ๓,๕๐๐ เมตร							↔							
๑๔. คลองหม้อแตก ความยาว ๑,๙๗๐ เมตร							↔							
๑๕. คลองหมอนสีสับ ความยาว ๖,๐๕๕ เมตร								↔						
๑๖. คลองออเงิน ความยาว ๑,๗๙๐ เมตร									↔					
๑๗. คลองออเกาะ ความยาว ๔,๔๓๐ เมตร									↔					
๑๘. คลองหมาหลง ความยาว ๑,๑๒๐ เมตร										↔				
๑๙. ลำรางไถ้บ้านผู้ใหญ่ชู ความยาว ๔๗๐ม.										↔				
๒๐. ลำรางนายจาง ความยาว ๒,๐๐๐ เมตร											↔			
๒๑. ลำรางนายขึ้น ความยาว ๒๘๐ เมตร												↔		
๒๒. ลำรางนายแยม ความยาว ๘๐๐ เมตร												↔		
๒๓. ลำรางผู้ใหญ่บัว ความยาว ๑,๐๐๐ เมตร												↔		
๒๔. ลำรางผู้ใหญ่วัน ความยาว ๕๖๐ เมตร													↔	
๒๕. คลองจำหล้าใหญ่ ความยาว ๓,๐๘๐ เมตร													↔	
๒๖. คลองสามง่าม (สายใหม่) ความยาว ๒,๕๗๐ม.														↔

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1. เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2559				พ.ศ.2560							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.โรงเรียนสารสาสน์วิเทศ			↔											
2. อาคาร Treeiaff			↔											
3. อาคารไทยมณี			↔											
4. บริษัท แพรคติก้า จำกัด		10.26	↔											
5. อาคารชรินทร์ อพาร์ทเมนต์				↔										
6. ห้างท็อป ดีพาร์ทเมนต์				↔										
7. บริษัท เอ.ซี.การ์เด็นท์ จำกัด				↔										
8. ห้างบิ๊กซี สาขาถนนสายไหม		20.51		↔										
9. โรงพยาบาลสายไหม					↔									
10. โรงพยาบาลบีแคร์					↔									
11. เอสซีเพลสคอนโด					↔									
12. สะอาดนวนัดแผนโบราณ		30.77			↔									

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13. ห้างบิ๊กซี สาขาถนนสุขาภิบาล 5						↔								
14. คีรี สพาการโอเกะ						↔								
15. อาคารเงินผาเพลส		38.46				↔								
16. รมย์มณียาคอนโด							↔							
17. ไพรินทรอาร์ทเมนต์		43.59					↔							
18. อาคารบวรคอนโด								↔						
19. บริษัท พีรามิค ดีเวลอปเมนต์ จำกัด		48.72						↔						
20. มหาวิทยาลัยนอร์ท									↔					
21. หอพักมหาวิทยาลัยนอร์ท									↔					
22. มหาวิทยาลัยสยามธุรกิจ									↔					
23. สยามอาร์ทเมนต์		58.97							↔					

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
24. ไคมอนด์แมนชั่น										↔				
25. ไอ้ดำ แมนชั่น										↔				
26. D.K.J อพาร์ทเมนต์		66.66								↔				
27. สตูดิโอแมนชั่น											↔			
28. อาคารดวงจุลชาติ											↔			
29. อาคารชาลีรัตน์											↔			
30. อาคารวินเพลส		76.92									↔			
31. คอนโดรุ่งทรัพย์ A												↔		
32. คอนโดรุ่งทรัพย์ B		82.05										↔		
33. พี.วี.ซี แมนชั่น													↔	
34. นิวพอร์ต คอนโดทาวน์													↔	
35. อาคารรัตนชัย													↔	
36. อาคารภูติโฮม เฮาส์ซิ่ง		92.31											↔	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
37. พฤษาเพลส														↔
38. เอ.เอ็ม เพลส														↔
39. โรงเรียนศิริวัฒน์		100												↔
รวม....ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด : โครงการอบรมความรู้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมความรู้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. รวบรวมรายชื่อประชาชนผู้ร่วมการอบรม กำหนดเวลาและสถานที่ในการอบรม	๑๐	๑๐		↔↔										
๓. จัดเตรียมข้อมูลประกอบการอบรมพร้อมกำหนด ผู้บรรยาย	๓๐	๓๐		↔↔										
๔. แบ่งหน้าที่ความรู้ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้	๑๐	๑๐		↔↔										
๕. จัดอบรม	๔๐	๔๐			↔↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

ครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐	๓๐		↔	↔									
๔. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	๔๐			↔									
๕. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๙๐				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
๖. สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

จำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรมส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

ชุมชนเกษตรพอเพียง.(ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๕	๑๕	←→											
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๕	๓๐		←→										
๓. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	๔๐			←→									
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๙๐				←→								
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ จัดเก็บขยะอันตรายในพื้นที่เขต จำนวน ๑๕๐ แห่ง/ปี

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ จัดเก็บขยะอันตรายจากอาคารสถานที่ในพื้นที่เขตได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัน/ปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำ แผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←										→
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเจ้าหน้าที่พร้อมยานพาหนะเข้า จัดเก็บ	๕๐	๙๐	←										→
ขยะอันตรายตามแผนที่กำหนดไว้และ รวบรวมขยะอันตรายนำส่งศูนย์กำจัดมูลฝอย ของกรุงเทพมหานครทุกวัน													
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←										→
รวม ๔ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชีวิตที่ ๑ นำขยะอินทรีย์มาแปรรูปและนำกลับมาใช้ประโยชน์ จำนวน ๒๕๐ ตัน/ปี

ข้อตัวชีวิตที่ ๒ จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้การจัดการขยะอินทรีย์ในพื้นที่เขตสายไหมอย่างน้อย ๑๕ แห่ง/ปี

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการส่งเสริมการจัดการขยะอินทรีย์นำมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตสายไหม (ฝ่ายรักษาความสะอาด

๖)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรม	๓๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←											
รวม ๔ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ให้บริการจัดเก็บของเหลือใช้ จำนวน ๖๐ แห่ง/ปี

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการวันทิ้งของเหลือใช้ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำ แผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม ขั้นตอนที่ ๓ จัดเจ้าหน้าที่พร้อมยานพาหนะเข้า จัดเก็บ ของเหลือใช้ตามแผนที่กำหนดไว้ ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐	↔										
	๓๐	๔๐	←										→
	๕๐	๙๐	←										→
	๑๐	๑๐๐	←										→
รวม ๔ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดโครงการ ๑. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
 ๒. ระดับความพึงพอใจของผู้บริโภคต่อสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
 โครงการ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย, การสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคต่อสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย
 ของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพ อาหารและการสุขาภิบาลอาหารพร้อมทอดแบบ สำรวจความพึงพอใจ	๘๐	๙๐	←	→										
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ตัวชี้วัดโครงการ ๑. ร้อยละของสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ได้รับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดของลูกจ้างในสถานประกอบการ
๒. ร้อยละของลูกจ้างในสถานประกอบการที่ตรวจไม่พบสารเสพติด
- โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ในพื้นที่เขตสายไหม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงาน พร้อม ประสานงานกับ ปปส.กทม.ขอเบิกอุปกรณ์การตรวจ คัดกรองหาสารเสพติด	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๑ จัดกิจกรรมอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. จัดกิจกรรมอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด	๒๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรม	๓๐	๓๐			↔									
นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้า														
หน่วยยุวกาชาด														
ขั้นตอนที่ ๔ โรงเรียนจัดประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๖๐	๖๐				←			→					
ยุวกาชาด														
โรงเรียน วิทยากรกลาง วิทยากรประจำหมู่ หน่วยสี														
วิทยากรนันทนาการ เพื่อวางแผนทางดำเนินงาน														
ขั้นตอนที่ ๕ โรงเรียนฝึกอบรมตามโครงการอบรมนายหมู่	๘๐	๘๐								←		→		
ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด														
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้กับ	๙๐	๙๐										←		→
นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ														
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐๐	๑๐๐												↔
รวม ขั้นตอน ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

