

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานเขตสายไหม

คำนำ

สำนักงานเขตสายไหมเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครการบริหารภายในสำนักงานเขตประกอบไปด้วยฝ่ายต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ไว้ ได้แก่ งานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินงานของสำนักงานเขตสายไหม นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ การดำเนินงานเป็นไปตามได้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ ซึ่งเป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนารองรับการกิจต่างๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตสายไหมได้กำหนดกลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ใน ๙ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสำนักงานเขตสายไหมได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้อง สนับสนุนการพัฒนาในด้านต่างๆ และเป็นไปในแนวทางเดียวกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสายไหม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาพื้นที่เขตสายไหมต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

๑ - ๖

บทที่ ๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

๗ - ๑๐

บทที่ ๓ มาตรการและโครงการ

๑๑ - ๑๘

บทที่ ๔ สรุปโครงการและงบประมาณ

๑๙ - ๒๓

บทที่ ๕ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

๒๔ - ๑๐๖

 ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

 ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

 ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

 ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

 ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

 ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

 ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

 ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

 ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไปของเขตสายไหม

“สายไหม” เดิมเป็นชื่อของหมู่บ้านหนึ่งในตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ต่อมาได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น ตำบลสายไหม จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๔๘๔ ทางกรมได้โอนตำบลสายไหมมาอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร เพื่อประโยชน์แก่การปกครองและราชการทหาร ต่อมากระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศแบ่งพื้นที่บางหมู่บ้านทางด้านตะวันออกเฉียงใต้ของตำบลสายไหมไปตั้งเป็นตำบลออเงินเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๐ และขยายเขตสุขาภิบาลอนุสาวรีย์ให้ครอบคลุมมาถึงสองตำบลนี้เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๖ ครั้นในปี พ.ศ. ๒๕๑๔ จังหวัดพระนครถูกยุบรวมกับจังหวัดธนบุรีและเปลี่ยนฐานะเป็นนครหลวงกรุงเทพมหานคร ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๕ จึงเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้เปลี่ยนการเรียกเขตการปกครองใหม่ด้วย ตำบลสายไหมเปลี่ยนแปลงฐานะเป็น แขวงสายไหม อยู่ในการปกครองของเขตบางเขนภายหลังในพื้นที่เขตบางเขนมีความเจริญมากขึ้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การคมนาคม สาธารณูปโภค รวมทั้งมีประชากรหนาแน่นขึ้น เพื่อประโยชน์แก่การปกครอง การให้บริการของรัฐ และความสะดวกของประชาชน กระทรวงมหาดไทยจึงประกาศเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางเขน แยกพื้นที่ ๓ แขวงทางตอนเหนือของเขตมาจัดตั้งเป็น เขตสายไหม ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และกรุงเทพมหานครได้ประกาศเปลี่ยนแปลงพื้นที่แขวงคลองถนนเพื่อความชัดเจนในการปกครองเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ปีเดียวกัน โดยประกาศทั้งสองฉบับให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เป็นต้นไปการแบ่งเขตการปกครอง เขตสายไหมประกอบด้วยพื้นที่เขตการปกครอง ๓ แขวง คือ แขวงสายไหม แขวงออเงิน และแขวงคลองถนน มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๓๖.๗๐๔ ตร.กม. พื้นที่เขตสายไหมมีลักษณะเป็นเขตชั้นนอก จัดอยู่ในประเภทพื้นที่สีเหลืองมีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นน้อย สภาพท้องถิ่นเป็นแบบกึ่งเมืองกึ่งชนบท ประชาชนดั้งเดิมของพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ลักษณะชุมชนเป็นหมู่บ้านจัดสรร สภาพพื้นที่โดยทั่วไปมี ๔ ประเภท คือ เขตธุรกิจการค้าขาย เขตที่อยู่อาศัย เขตเกษตรกรรม และเขตของหน่วยงานราชการ ปัจจุบันสำนักงานเขตสายไหม ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐



ที่ตั้งและอาณาเขต

ตั้งอยู่บริเวณทางฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งพระนคร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่การปกครองต่างๆ เรียงตามเข็มนาฬิกาดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอลำลูกกา (จังหวัดปทุมธานี) มีถนนพหลโยธิน แนวรั้วหมู่บ้านการ์เดนโฮม วิลเลจ คลองสอง และคลองหกวาสายล่างเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอลำลูกกา (จังหวัดปทุมธานี) และเขตคลองสามวา มีคลองพระยาสุเรนทร์เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตบางเขน มีคลองบึงพระยาสุเรนทร์ (ออปเป้ง) คลองหนองบัวมน คลองหนองตะเภา คลองหนองจอก และคลองลำผักชีเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตดอนเมือง มีถนนพหลโยธินเป็นเส้นแบ่งเขต

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตสายไหม เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย และระเบียบ กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำ และยังมีหน้าที่ (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตสายไหม จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้แก่ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เน้นเป้าหมายของการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร ให้เป็นคนที่มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สามารถรักษาและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าทางสังคมไทยที่มีความสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน หรือแผนมหาดไทย ที่กำหนดภารกิจหลักในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ มีการพัฒนาเมืองน่าอยู่จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตสายไหมมีหน้าที่ในการดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตสายไหมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กรสำนักงานเขตสายไหม เป็นปัจจัยสำคัญทั้งในด้านที่เป็นจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) หรืออุปสรรค (Threat) ต่อองค์การสำนักงานเขตสายไหมเอง เมื่อพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จะทำให้เห็นถึงขอบเขต และการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment)

เป็นสภาพแวดล้อมที่มีผลและอิทธิพลต่อหน่วยงานของสำนักงานเขตสายไหม ในการจะกำหนดบทบาท เป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างมากแต่องค์กรไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมเหล่านี้ได้โดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตสายไหมได้พิจารณาให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์แบบ STEP (Social Technology Economy Political) ได้แก่

๑.๑ อิทธิพลทางเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นทางราชการหรือธุรกิจ คอมพิวเตอร์สามารถประมวลข้อมูลวัตถุดิบต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ และความสะดวกด้านการบริการ

รูปแบบใหม่ๆ ซึ่งสำนักงานเขตสายไหมมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำความรู้ใหม่ๆ (Know how) ทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานได้เป็นอย่างดี ได้แก่การรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ รายงานผลการดำเนินงานผ่านทางคอมพิวเตอร์ ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๒. อิทธิพลทางการเมือง โดยเฉพาะการเมืองระดับท้องถิ่น ที่มีส่วนผลักดันและสนับสนุน โครงการที่ส่งเสริมให้คนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีโครงการต่างๆ ที่เน้นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ ได้แก่ โครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยต่างๆ โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน ฝึกอบรมอาชีพต่างๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยเอื้อต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตสายไหมเป็นอย่างดี

๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

ประกอบด้วยปัจจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตขององค์กร การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและประเมินขีดความสามารถ ข้อบกพร่องของสำนักงานเขตสายไหม เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาของสำนักงานเขตสายไหม ดังนี้

๒.๑ ปัจจัยด้านอัตรากำลัง ปัจจุบันสำนักงานเขตสายไหมมีอัตรากำลังว่างในหลายตำแหน่ง บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีนโยบายเร่งด่วน เช่น น้ำท่วมในปีที่ผ่านมาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องระดมกำลังจากทุกภาคส่วนขององค์กรมาให้บริการประชาชน ทำให้การปฏิบัติงานอื่นล่าช้าไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

๒.๒ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่างๆ ค่อนข้าง เก่า ชำรุด มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การแจ้งซ่อมหรือจัดซื้อใหม่ใช้เวลานาน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงานสำนักงานเขตสายไหม ในด้านปัจจัยต่างๆ แล้วนั้น จะพบว่ามีปัจจัยที่เป็นส่วนเอื้อและจุดแข็งใน แต่ละปัจจัยมากกว่าจุดอ่อนและอุปสรรค โดยเฉพาะการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน แต่อย่างไรก็ตามจะต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เป็นส่วนอุปสรรคและจุดอ่อน โดยการป้องกันและเสริมสร้างให้ปัจจัยเหล่านั้น ให้ไม่มีผลทางด้านลบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของ สำนักงานเขตสายไหมที่จะกำหนดขึ้นต่อไป

ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย	
๑. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี	๑. มีพื้นที่จุดเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่
๒. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีโดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จุดเสี่ยงตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม	
๑. มีจำนวนพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ซึ่งเป็นสวนสาธารณะ สวนหย่อม พื้นที่ว่างซึ่งเป็นที่โล่งขนาดใหญ่เพื่อการ นันทนาการ อย่างเพียงพอกระจายอยู่ในพื้นที่เขต	-ไม่มี-
๒. ความสามารถในการจัดเก็บไม่มีขยะตกค้าง	
ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร	
๑. มีการสงเคราะห์ช่วยเหลือค่าครองชีพผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคม	-ไม่มี-
ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก	
๑. พื้นที่เขตสายไหมมีลักษณะเป็นพื้นที่กึ่งเกษตรกรรม มี พื้นที่สีเขียว พื้นที่โล่งว่างขนาดใหญ่เพื่อการ นันทนาการ อย่างเพียงพอกระจายอยู่ในพื้นที่เขต	-ไม่มี-
๒. พื้นที่เขตสายไหมเป็นพื้นที่ที่อยู่อาศัยใหม่ มีความ หนาแน่นต่ำ มีการขยายตัวของการอยู่อาศัยเป็น แนวราบ เนื่องจากการคมนาคมสะดวก	
๓. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร ซึ่งรวมถึงถนน สายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอยทางลัด	
๔. ถนนและทางเดินเท้ามีภูมิทัศน์สวยงามเป็นระเบียบ	
๕. ความพร้อมของป้ายจราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร	
๖. ความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรใน การบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน ๖ จุด	
ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ	
๑. มีการจัดโครงการส่งเสริมอาชีพเป็นประจำทุกปี	-ไม่มี-
ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา	
๑. มีลานกีฬาจำนวน ๔๓ ลานสำหรับประชาชนในการ เสริมสร้างกิจกรรมคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่น การออก กำลังกาย การร่วมกิจกรรมนันทนาการ	-ไม่มี-
๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี ในวัน สำคัญเป็นประจำ	
ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน	
๑. สถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่	-ไม่มี-
๒. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	
๓. มีแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่างๆ สำหรับประชาชนในพื้นที่	
ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ	
๑. มีการเตรียมการป้องกันหรือประสานงานเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่	-ไม่มี-
๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาห้องเรียนด้านสุขนิจจัด ได้ทั้งหมด	

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๓. มีการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในพื้นที่เขตผ่านเกณฑ์มาตรฐานสถานประกอบการระดับดี	
ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน	
๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่างๆ ๒. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง ๔. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด ๕. สามารถจัดเก็บรายได้ตามประมาณการการบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด ๖. เขตสามารถลดขั้นตอนและรอบเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการลงได้ตามที่กำหนด ๗. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร	๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ขาดแคลนหลายอัตราที่ไม่ได้รับการบรรจุแทนตำแหน่งว่าง ๒. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๓. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เป็นต้น

ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง	
๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ๒. การเมืองท้องถิ่นมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาด้านพื้นที่เขตในด้านต่างๆ	การเมืองเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ส่งผลให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ต่อเนื่อง
ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง	
กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารอย่างกว้างขวาง ส่งผลให้มีการนำผลิตภัณฑ์เสนอขายผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	-ไม่มี-
ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย	
-ไม่มี-	-ไม่มี-
ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม	
ประชาชนเจ้าของที่ดินให้ความอนุเคราะห์พื้นที่เพื่อนำมาจัดทำสวนสาธารณะหรือให้เขตใช้ประโยชน์	-ไม่มี-
ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร	
ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี	ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแรงงานก่อสร้าง แรงงานต่างด้าว เกิดเป็นปัญหาสังคม

โอกาส	อุปสรรค
ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก	
มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารเป็นไปตามผังเมืองรวม	๑. บริเวณตามแนวคันคลองสองฝั่งมีชุมชนผู้บุกรุกริมคลอง ซึ่งยาวประมาณ ๕,๓๐๐ เมตร จำนวนประชากรประมาณ ๑,๓๘๐ ครัวเรือน ซึ่งเป็นที่ดินราชพัสดุอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรมธนารักษ์ เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ ๒. ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร จอดรถกีดขวางช่องทางจราจร และไม่ข้ามถนนบริเวณทางม้าลายหรือสะพานลอย ทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือการจราจรมีการเคลื่อนตัวช้า
ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ	
กองทุนเงิน SML ทำให้มีการพัฒนาอาชีพในชุมชน มีเงินหมุนเวียนในเศรษฐกิจชุมชนดีขึ้น	ผลกระทบจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากมีได้ขอตั้งงบประมาณการไว้
ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา	
ประชาชนให้ความร่วมมือในการลดปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	๑. ประชาชนยังไม่เข้าใจและตระหนักในสิทธิผู้บริโภค ๒. ประชาชนให้ความสำคัญแก่ประโยชน์ส่วนตัว ยังไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน	
ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการ พัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี	-ไม่มี-
ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ	
-ไม่มี-	-ไม่มี-
ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน	
กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน	-ไม่มี-

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตสายไหม

“สายไหมบ้านเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

วิสัยทัศน์หัวหน้าหน่วยงาน

“พัฒนาพื้นที่เขตสายไหม เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามผังเมือง
๒. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว พื้นฟูสภาพคูคลอง
๓. พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโดยส่งเสริมความพอเพียง คุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมุ่งสร้างสังคมแห่งสันติสุข
๔. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันในประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘
๕. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อส่งมอบต่อประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตสายไหม นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน
๒. เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และเป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร
๓. แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตสายไหมสามารถปฏิบัติงานได้จริงและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่

เป้าหมาย

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตสายไหม ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร และเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ การปกป้องและแก้ไขปัญหาการติดยาและสารเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

มติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมก่อกวนในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหาบเร่และแผงลอย

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ ประชาชนมีสวนสาธารณะและสวนหย่อมอย่างเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับความช่วยเหลือเกื้อกูล

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายคมนาคม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนที่มีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

มติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๒ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก) การยกระดับผลการเรียนในกลุ่มสาระที่สำคัญ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๔ ยกระดับคะแนนการสอบวิทยาศาสตร์

ข) การสนับสนุนครูในการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอนและการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

ค) การสนับสนุนนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมนักเรียน

จ) การบริหารการศึกษาและการบริหารโรงเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มิติที่ ๘.๓ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๓.๑ การประกอบ ประมง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน (เพิ่มเติม)

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
๒. ระดับความสำเร็จของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
๓. ร้อยละของสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ได้รับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดของลูกจ้างในสถานประกอบการ
๔. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรม
๕. ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
๖. ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด
๗. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการขุดลอกคลองและการดำเนินการเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตสายไหม
๘. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day
๙. จัดให้มีจุดกวาดล้างผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ
๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการบริการจัดเก็บของเหลือใช้
๑๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.2556
๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย
๑๓. ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชน
๑๔. เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 48,000 ตร.ม.
๑๕. ระดับความสำเร็จการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว
๑๖. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาน้ำเสียในครัวเรือน
๑๗. ระดับความสำเร็จในการเปิดแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน
๑๘. ระดับความสำเร็จของการเชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”
๑๙. ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตร
๒๐. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ
๒๑. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
๒๒. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC)

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ งานบริการและสนับสนุนการจัดบริการ

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ การปกป้องและแก้ไขปัญหาการติดยาและสารเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมทิ้งขยะในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหาบเร่และแผงลอย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัย*	๒,๑๑๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๑.๑.๑.๒
๒. โครงการสายตรวจตู้เขียว*	-	ฝ่ายเทคนิค	๑.๑.๑.๖
๓. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจ พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม*	-	ฝ่ายเทคนิค	๑.๑.๑.๖
๔. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถาน ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ในพื้นที่เขต สายไหม	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๑.๒.๒.๒
๕. โครงการอบรมการสังเกตเฝ้าระวังบุคคลต้องสงสัย วัตถุต้องสงสัย และการรายงานข่าวเพื่อการป้องกัน การก่อวินาศภัย	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๑.๑
๖. กิจกรรมการให้ความรู้และซักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๑.๑
๗. กิจกรรมการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด	-	ฝ่ายโยธา	๑.๓.๑.๒
๘. กิจกรรมขุดลอกคลองในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๓ แห่ง*	๖,๙๔๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๒.๒
๙. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลในคู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๒๖ แห่ง*	-	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๒.๓
๑๐. กิจกรรม Big Cleaning Day*	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๕.๑.๒

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑๑.โครงการกวดขันทั้งจับ – ปรับ ผู้ทิ้งขยะในพื้นที่ สาธารณะ*	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒
๑๒.กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒
๑๓.การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการมีจุด กวดขันทั้งจับ – ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒
๑๔.กิจกรรมกวดขันการจอดรถบนทางเท้า*	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๑

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๑.๒.๒
๒. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๑.๒.๒

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ ประชาชนมีส่วนสาธารณะและสวนหย่อมอย่างเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและ
สวนหย่อม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการวันทิ้งของเหลือใช้*	-	ฝ่ายรักษา	๒.๑.๑.๒
๒. โครงการทรัพยากร/บุญทวีไรไซเคิล*	-	ฝ่ายรักษา	๒.๑.๑.๒
๓. กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอย*	-	ฝ่ายรักษา	๒.๑.๑.๒
๔. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน*	๒๙,๙๐๐	ฝ่ายรักษา	๒.๑.๒.๓
๕. โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย*	-	ฝ่ายรักษา	๒.๑.๔.๒
๖. โครงการส่งเสริมการจัดการขยะอินทรีย์และนำกลับ มาใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตสายไหม*	-	ฝ่ายรักษา	๒.๑.๖.๒
๗. โครงการจัดระเบียบที่รกร้างที่ว่างริมทาง*	-	ฝ่ายรักษา	๒.๓.๑.๔
๘. กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ*	-	ฝ่ายรักษา	๒.๓.๑.๔

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๙. โครงการปรับปรุง บำรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว*	๕๐๖,๓๐๐	ฝ่ายรักษา	๒.๓.๒.๑
๑๐.โครงการราษฎร์ - รัฐ ร่วมใจ*	-	ฝ่ายรักษา	๒.๓.๒.๑
๑๑. กิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่สำนักงานเขตสายไหม*	-	ฝ่ายรักษา	๒.๓.๒.๑

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับความช่วยเหลือเกื้อกูล

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๓.๑.๒.๑
๒. โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้าเผชิญหนี้	๕๕,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๓.๑.๒.๒
๓. โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๓.๒.๑.๑
๔. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร*	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๓.๓.๒.๔

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๖,๓๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๓.๑.๑.๑
๒. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๓.๓.๔.๑
๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๓.๓.๔.๑

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายคมนาคม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ปี ๒๕๖๐	-	ฝ่ายโยธา	๔.๑.๔.๑
๒. การตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ปี ๒๕๖๐	-	ฝ่ายทะเบียน	๔.๑.๔.๑
๓. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ปรับปรุงซอยเชื่อมซอยจตุโชติ ๔ กับซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕๐ ถึงสุดระยะที่กำหนด*	๑๘,๗๖๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑
๒. ปรับปรุงซอยจตุโชติ ๑๔ ถึงสุดระยะที่กำหนด	๑๒,๑๓๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑
๓. ปรับปรุงซอยสายไหม ๓๑ ถึงสุดระยะที่กำหนด	๘,๑๑๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนที่มีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

มติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๒ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร*	๑๔๗,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๕.๓.๒.๑
๒. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่*	๔๑๖,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๕.๓.๒.๑
๓. โครงการชุมชนเกษตรพอเพียง*	-	ฝ่ายพัฒนาฯ	๕.๓.๒.๔

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสายไหมนำพาพัฒนาอาชีพ	๖๘,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๕.๒.๑.๑

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๖.๑.๑.๔
๒. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมและลานกีฬา	๒,๓๙๕,๕๒๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๖.๒.๒.๓
๓. กิจกรรมการพัฒนาและฟื้นฟูสวนเกษตรชุมชนเมือง โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนพูนทรัพย์ เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร*	-	ฝ่ายพัฒนาฯ	๖.๒.๒.๕

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก) การยกระดับผลการเรียนในกลุ่มสาระที่สำคัญ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๔ ยกระดับคะแนนการสอบวิทยาศาสตร์

ข) การสนับสนุนครูในการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอนและการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

ค) การสนับสนุนนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมนักเรียน

จ) การบริหารการศึกษาและการบริหารโรงเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน*	๔,๑๗๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๒.๑
๒. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร*	๑๔,๓๒๗,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๔.๓
๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้*	๑๒๗,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๖.๒
๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐภิณณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
๖. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๘๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
๗. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๔
๘. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔,๔๓๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๙๑,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
๑๑. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒๙,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
๑๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๐,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดภัย	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕,๑๐๓,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๑
๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๑,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๑๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๖
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๘,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๖
๑๙. โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๓๖๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๗.๒.๒.๒

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ปรับปรุงโรงเรียนสายไหม (ทัศนารมย์อนุสรณ์)	๒,๓๖๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
๒. ปรับปรุงโรงเรียนซอยแอนเนกซ์ (กาญจนาภิเษก ๒)	๑,๙๗๑,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
๓. ปรับปรุงโรงเรียนออเงิน (อ่อน - เหม อนุสรณ์)	๑,๗๒๗,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดหนองใหญ่	๑,๓๑๕,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
๕. ปรับปรุงโรงเรียนวัดเกาะสุวรรณาราม	๑,๑๐๖,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๖. ปรับปรุงโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	๗๓๒,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
๗. ปรับปรุงโรงเรียนประชานุกุล (ขาสนิทอนุเคราะห์)	๔๔๒,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประ และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๖๓,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๗.๑.๒

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการส่งเสริมการป้องกันโรคอ้วนและภาวะ ทุพโภชนาการแก่เด็กและ เยาวชนในโรงเรียน	-	ฝ่ายการศึกษา	๘.๑.๓.๑
๒. โครงการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขต	๑๑๕,๒๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๒.๕.๒
๓. กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่เขตสายไหม	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๒.๕.๒

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน (เพิ่มเติม)

มติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC)*	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๑.๔.๑

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการเด็กสายไหมใส่ใจทำบัตร	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑
๒. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายทะเบียน	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑
๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน	๓๓๒,๖๔๐	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑
๔. โครงการอบรมภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง ท้องที่ และภาษีป้าย	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑
๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑
๖. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่ จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
๗. กิจกรรมเร่งรัดการจัดทำฎีกาค่าอาหารทำการนอก เวลาและเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๒
๘. โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการด้วยระบบสารสนเทศ และ เว็บไซต์*	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๕.๑.๒

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อ แก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัย*	๒,๑๑๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒	กิจกรรมขุดลอกคลองในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๓ แห่ง*	๖,๙๔๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน*	๒๙,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา
๔	โครงการปรับปรุง บำรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว*	๕๐๖,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา
๕	โครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๖	โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้าเผชิญหนี้	๕๕,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๗	โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๘	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร*	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๙	โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่*	๔๑๖,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๑๐	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางการเกษตร*	๑๔๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๑๑	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย*	๖๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๐,๕๑๐,๙๐๐		

โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๖,๓๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๔	ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๕	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๖	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๗	โครงการสายไหมนำพาพัฒนาอาชีพ	๖๘,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๘	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๙	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมและลานกีฬา	๒,๓๙๕,๕๒๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน*	๔,๑๗๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร*	๑๔,๓๒๗,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิตสื่อการเรียนรู้*	๑๒๗,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่น ใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๘๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๕	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๗	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔,๔๓๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๙๑,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน*	๑๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี*	๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต*	๒๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการสมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒๐,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๓	ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๒๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕,๑๐๓,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒๕	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒๑,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๘,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๓๖๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๒๙	โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อมของ สำนักงานเขต	๑๑๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานฝ่าย ทะเบียน	๓๓๒,๖๔๐	กทม.	ฝ่ายทะเบียน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔๓,๖๖๘,๑๖๐		

โครงการลงทุน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงซอยเชื่อมต่อซอยจตุโชติ ๔ กับซอย สุขาภิบาล ๕ ซอย ๕๐ ถึงสุดระยะที่กำหนด*	๑๘,๗๖๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒	ปรับปรุงซอยจตุโชติ ๑๔ ถึงสุดระยะที่กำหนด	๑๒,๑๓๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓	ปรับปรุงซอยสายไหม ๓๑ ถึงสุดระยะที่กำหนด	๘,๑๑๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔	ปรับปรุงโรงเรียนสายไหม (ทัศนารมย์อนุสรณ์)	๒,๓๖๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๕	ปรับปรุงโรงเรียนซอยแอนเนกซ์ (กาญจนาภิเษก ๒)	๑,๙๗๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๖	ปรับปรุงโรงเรียนออเงิน (อ่อน - เหม อนุสรณ์)	๑,๗๒๗,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๗	ปรับปรุงโรงเรียนวัดหนองใหญ่	๑,๓๑๕,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๘	ปรับปรุงโรงเรียนวัดเกาะสุวรรณาราม	๑,๑๐๖,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๙	ปรับปรุงโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	๗๓๒,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๐	ปรับปรุงโรงเรียนประชานุกุล (ชาสนิท อนุเคราะห์)	๔๔๒,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔๘,๖๗๘,๑๐๐		

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสายตรวจตู้เขียว*	ฝ่ายเทศกิจ
๒	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	ฝ่ายเทศกิจ
๓	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ในพื้นที่เขตสายไหม	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๔	โครงการอบรมการสังเกตเฝ้าระวังบุคคลต้องสงสัย วัตถุต้องสงสัย และการรายงานข่าวเพื่อป้องกันการก่อวินาศภัย	ฝ่ายปกครอง
๕	กิจกรรมการให้ความรู้และซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย	ฝ่ายปกครอง
๖	กิจกรรมการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายโยธา
๗	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลในคู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๒๖ แห่ง*	ฝ่ายโยธา
๘	กิจกรรม Big Cleaning Day*	ฝ่ายปกครอง
๙	โครงการกวาดซ้นทั้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ*	ฝ่ายเทศกิจ
๑๐	กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์	ฝ่ายเทศกิจ
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการมีจุดกวาดซ้นทั้งจับ - ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ	ฝ่ายเทศกิจ
๑๒	กิจกรรมกวาดซ้นการจอดรถบนทางเท้า*	ฝ่ายเทศกิจ
๑๓	โครงการวันทิ้งของเหลือใช้*	ฝ่ายรักษา
๑๔	โครงการทรัพย์สินทวิ/บุญทวิไร้ไซเคิล*	ฝ่ายรักษา
๑๕	กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอย*	ฝ่ายรักษา
๑๖	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย*	ฝ่ายรักษา
๑๗	โครงการส่งเสริมการจัดการขยะอินทรีย์และนำกลับมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตสายไหม*	ฝ่ายรักษา
๑๘	โครงการจัดระเบียบที่รกร้างที่ว่างริมทาง*	ฝ่ายรักษา
๑๙	กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ*	ฝ่ายรักษา
๒๐	โครงการราษฎร์ - รัฐ ร่วมใจ*	ฝ่ายรักษา
๒๑	กิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่สำนักงานเขตสายไหม*	ฝ่ายรักษา
๒๒	โครงการชุมชนเกษตรพอเพียง*	ฝ่ายพัฒนา
๒๓	โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC)*	ฝ่ายทะเบียน

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ปี ๒๕๖๐	ฝ่ายโยธา
๒	การตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ปี ๒๕๖๐	ฝ่ายทะเบียน
๓	กิจกรรมการพัฒนาและฟื้นฟูสวนเกษตรชุมชนเมืองโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน พุนทรัพย์ เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร	ฝ่ายพัฒนา
๔	กิจกรรมการส่งเสริมการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการแก่เด็กและเยาวชนในโรงเรียน	ฝ่ายการศึกษา
๕	กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่เขตสายไหม	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๖	โครงการเด็กสายไหมใส่ใจทำบัตร	ฝ่ายทะเบียน
๗	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายทะเบียน	ฝ่ายทะเบียน
๘	โครงการอบรมภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย	ฝ่ายรายได้
๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ฝ่ายรายได้
๑๐	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง	ฝ่ายการคลัง
๑๑	กิจกรรมเร่งรัดการจัดทำฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลาและเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ฝ่ายการคลัง
๑๒	โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการด้วยระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์*	ฝ่ายปกครอง

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและจุดเสี่ยงภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑.๑.๑.๒ ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ (จำนวน ๖๕๐ ดวง) - ติดตั้ง จำนวน ๑๕๐ ดวง - ซ่อมแซม จำนวน ๕๐๐ ดวง	- การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัย (งบประมาณ ๒,๑๑๙,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) (๔) เปลี่ยนพื้นที่เปลี่ยวเป็นพื้นที่โปร่ง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เทียบกับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและจุดเสี่ยงภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มน. ๑.๑.๑.๖ การเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	๒. ระดับความสำเร็จของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต) - ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้าม บริเวณอาคารร้าง ที่รกร้าง ได้สะพาน ซอยเปลี่ยว สวนหย่อม ป้ายรถโดยสารประจำทาง และบริเวณอื่นๆ ที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม และสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ - ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง - ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๓ ครั้ง/วัน/จุด - ระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนครั้งในการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	- โครงการสายตรวจตู้เขียว - การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) (๓) Public Eyes เครือข่ายเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง

มติที่ ๑.๒ การป้องกันและการแก้ไขปัญหาการติดยาและสารเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๑.๒.๒.๒ จัดกิจกรรมรณรงค์ร่วม ระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน และ หน่วยงานของรัฐ	๓. ร้อยละของสถานประกอบการที่มี จำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ได้รับการตรวจคัดกรองหาสารเสพ ติดของลูกจ้างในสถานประกอบการ (ผลผลิต) ร้อยละ ๓๕ - ร้อยละของลูกจ้างในสถานประกอบการ ที่ตรวจไม่พบสารเสพติด (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม</u> - สถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการในพื้นที่เขตสายไหม ที่ประกอบกิจการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๔ ที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน - การตรวจคัดกรองหาสารเสพติด หมายถึง การตรวจหาสารเสพ ติดในปัสสาวะของลูกจ้างในสถานประกอบการ ด้วยชุดตรวจคัด กรองเบื้องต้น - จำนวนสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ในพื้นที่เขต ทั้งหมด คือ จำนวนสถานประกอบการในระบบสารสนเทศยาเสพ ติดจังหวัด (Nispa) จำนวน ๑๖๘ แห่ง <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ผลผลิต ร้อยละ ๓๕ - ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ที่ ได้รับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนใน พื้นที่เขตทั้งหมด ๒. จำนวนลูกจ้างที่ตรวจไม่พบสารเสพติด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนลูกจ้างที่ตรวจคัดกรองหาสารเสพติดทั้งหมด	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ต่ำกว่า ๑๐ คน ในพื้นที่เขตสายไหม (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๑.๓.๑.๑ ซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๔. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรม - จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (ผลผลิต) - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรมผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - บุคลากรของรัฐ หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตสายไหม - ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้นำชุมชน อาสาสมัครในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่สำนักงานเขตสายไหม <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จำนวน ๔๐๐ คน - ร้อยละ ๘๐ (เกณฑ์แบบทดสอบร้อยละ ๖๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. นับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ (ร้อยละ ๖๐) x ๑๐๐ ๒. $\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ (ร้อยละ ๖๐) x ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ}} = \text{ร้อยละ ๘๐}$	อบรมการสังเกตเฝ้าระวังบุคคลต้องสงสัย วัตถุต้องสงสัย และการรายงานข่าวเพื่อป้องกันการก่อวินาศภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๑.๓.๑.๑ ซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๕. ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน - จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมให้ความรู้และซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย (ผลผลิต) - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - การให้ความรู้ หมายถึงการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย - การซักซ้อมแผนฯ หมายถึงการดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย ภายในสำนักงานเขตสายไหม หรือโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือโรงเรียนเอกชน หรือชุมชนในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย - เกณฑ์คะแนนที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และสามารถทำแบบทดสอบได้คะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้อสอบทั้งหมด <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จำนวน ๔ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๗๐ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ (ร้อยละ ๗๐) x ๑๐๐ ๒. $\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ (ร้อยละ ๗๐) x ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ}} = \text{ร้อยละ ๗๐}$	กิจกรรมการให้ความรู้และซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๑.๓.๑.๒ ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย ให้มีระบบความปลอดภัยตามที่ กฎหมายกำหนด	๖. ร้อยละความสำเร็จของการ ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและ ระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด - การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและ ระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่ กฎหมายกำหนด (ผลผลิต) - ร้อยละของอาคารที่ต้องแก้ไข ได้รับ การแก้ไข - (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการชุมนุมได้ โดยทั่วไป เช่น โรงมหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถาน บริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานีจอด รถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฼าปนสถาน ศาสนสถาน เป็น ต้น ซึ่งเป็นอาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบและ อุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กฎหมายกำหนด จาก สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และ อาคารที่สร้างภายหลังกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) <u>เป้าหมาย</u> - จำนวน ๓๙ แห่ง - ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ทำการตรวจสอบ - จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบการป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามกฎหมายคูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ ออกตรวจสอบทั้งหมด	- การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและ ระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่ กฎหมายกำหนด (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา

มติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มน.๑.๔.๒.๓ การดำเนินการขุดลอก คลอง และการดำเนินการเปิดทางน้ำไหลใน คู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม	๗. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการขุดลอกคลองและการดำเนินการเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตสายไหม - จำนวนคลองในพื้นที่เขตสายไหมรับการขุดลอก และเปิดทางน้ำไหล (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินการขุดลอกคลองในพื้นที่เขตสายไหม (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - ความสำเร็จในการขุดลอกคูคลอง ลำรางสาธารณะ หมายถึง ความสามารถในการขุดลอก คู คลอง ลำรางสาธารณะ และการดำเนินการเปิดทางน้ำไหลให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็น การเตรียมการป้องกันมิให้เกิดภาวะน้ำท่วมรุนแรงยาวนานตาม เป้าหมายที่กำหนด - ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินการขุดลอกคลอง และกิจกรรมเปิดทางน้ำไหลใน คู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม ใช้เกณฑ์ดังนี้ มากที่สุด เท่ากับ ๕.๐๐ มาก เท่ากับ ๔.๐๐ ปานกลาง เท่ากับ ๓.๐๐ น้อย เท่ากับ ๒.๐๐ น้อย ที่สุด เท่ากับ ๑.๐๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - อย่างน้อย จำนวน ๒๙ แห่ง - ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีคำนวณ</u> - นับจำนวนคูคลองลำรางทั้งหมดที่ขุดลอก - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	- การดำเนินการขุดลอก คลอง และ การดำเนินการเปิดทางน้ำไหลใน คู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๒๙ แห่ง ๑. งานขุดลอกคลองในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๓ แห่ง (โดยการจ้างเหมา) ๑.๑ ขุดลอกคลองออเงินน้อย ๑.๒ ขุดลอกคลองออเป้ง ๑.๓ ขุดลอกคลองหนองควายหาย (งบประมาณ ๖,๙๔๘,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๒. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลในคู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๒๖ แห่ง (โดยใช้แรงงานประจำ) ๒.๑ คลองกระทุ่มโพธิ์ ๒.๒ คลองจระเข้โพรง ๒.๓ คลองจำหล้า๑ ๒.๔ คลองจำหล้า๒ ๒.๕ คลองเต้าปูน ๒.๖ คลองลำตัน ๒.๗ คลองข้างวัดเกาะ ๒.๘ คลองหลังวัดเกาะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๒.๙ คลองเอนนิ่งซ์ ๒.๑๐ คูระบายน้ำกม.๒๖ ๒.๑๑ คลองหนองเขิน ๒.๑๒ คลองหนองตะแคง ๒.๑๓ คลองหนองยาว ๒.๑๔ คลองหม้อแตก ๒.๑๕ คลองหมอนสีลืบ ๒.๑๖ คลองออเงิน ๒.๑๗ คลองออเกาะ ๒.๑๘ คลองหมาหลง ๒.๑๙ ลำรางใกล้กับผู้ใหญ่ชู ๒.๒๐ ลำรางนายจาง ๒.๒๑ ลำรางนายขึ้น ๒.๒๒ ลำรางนายแยม ๒.๒๓ ลำรางผู้ใหญ่บัว ๒.๒๔ ลำรางผู้ใหญ่วัน ๒.๒๕ คลองจำหล้าใหญ่ ๒.๒๖ คลองสามง่าม (สายไหม) (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) (๓) คลองปลอดผักตบชวา ลดปัญหาน้ำท่วม

มติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมก่อกวนที่สาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑.๕.๑.๒ กวดขันทิ้งจับ – ปรับ ผู้ทิ้งขยะ	๘. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสะอาด รวมพลังชาวกรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมืองกรุงเทพฯ สะอาดทั้งผู้ประกอบการ เจ้าของบ้าน ร้านค้าและจิตอาสา ร่วมกันทำความสะอาดย่านชุมชนย่านการค้า คูคลอง ทั่วกรุงเทพฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และปลูกจิตสำนึกร่วมกันดูแลรักษาพื้นที่ให้สวยงามเป็นระเบียบ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - เดือนละ ๑ ครั้ง <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	- กิจกรรม Big Cleaning Day (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) (๒) รวมพลังชาวกรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมืองกรุงเทพฯ สะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกาตั้งขยะในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑.๕.๑.๒ กวดขันตั้งจับ – ปรับ ผู้ตั้งขยะ ม.๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ	๙. จัดให้มีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ (ผลผลิต) - จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต) - ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการมีจุดกวดขันตั้งจับ – ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ๑.จุดกวดขันตั้งจับ – ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดกวดขันตั้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด พร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการตั้งจับ – ปรับ) ๒.กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อมิให้มีการเท ทิ้ง สิ่งใดๆ ลงบนพื้นที่สาธารณะ บนถนนหรือทางน้ำ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใดให้ประชาชนผู้สัญจรรับทราบ ๓.ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณจุดกวดขันตั้งจับ – ปรับ ๔.ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการมีจุดกวดขันตั้งจับ – ปรับ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. อย่างน้อย ๑ จุด ๒. เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔	- โครงการกวดขันตั้งจับ-ปรับ ผู้ตั้งขยะในพื้นที่สาธารณะ - กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ - การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการมีจุดกวดขันตั้งจับ – ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ - กิจกรรมกวดขันการจอดรถบนทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) (๑) ปรับจริง จับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนจุดที่มีการกวาดขึ้น - นับจำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐	

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะ จากแหล่งกำเนิด	๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการบริการ จัดเก็บของเหลือใช้ - จำนวนสถานที่ของการให้บริการเก็บ ของเหลือใช้ (ผลผลิต) - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - ของเหลือใช้หมายถึง ขยะชิ้นใหญ่ที่ไม่ใช่ประโยชน์แล้วจากอาคาร บ้านพักอาศัยสถานประกอบการ ในพื้นที่เขตสายไหม เช่น ตู้ โต๊ะ เตียง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จำนวน ๖๐ แห่ง/ปี - ระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. นับจำนวนสถานที่ให้บริการจัดเก็บของเหลือใช้ จำนวนผู้ที่มีความพึงพอใจระดับ ๔ x ๑๐๐ ๒. $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} = \text{ร้อยละ ๘๐}$	- โครงการวันทิ้งของเหลือใช้ (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะ จากแหล่งกำเนิด ม.๒.๑.๒.๓ จัดชักรากมูลฝอยในชุมชน	๑๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัด แยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิลมูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน - มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่ายเช่น เศษอาหารเศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ - วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวดกระดาส ขล่อง เครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม - มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอยที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟสเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ - มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ (๑๑,๐๔๗.๖๙ ตัน) <u>วิธีการคำนวณ</u> - (ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด ปี พ.ศ.๒๕๖๐ – ปัจจุบัน) คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยตัน/วัน) <u>หมายเหตุ</u> ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖	- โครงการอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๒๙,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) - โครงการทรัพยากรทีวี/บุญทีวีรีไซเคิล (ไม่ใช้งบประมาณ) - กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอย (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๒.๑.๔.๒ กำจัดมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ	๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย - จำนวนสถานที่ที่จัดเก็บขยะอันตราย (ผลผลิต) - และปริมาณขยะอันตรายที่จัดเก็บได้จากอาคารสถานที่ในพื้นที่เขต (ผลผลิต) - ร้อยละของขยะอันตรายได้รับการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามหลักการสุขาภิบาล (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ขยะอันตรายหมายถึง มูลฝอยที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เช่นสารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อนหรือสารอันตรายใดที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จำนวน ๑๕๐ แห่ง/ปี (ผลผลิต) - ปริมาณ ๒๐ ตัน/ปี (ผลผลิต) - ร้อยละ ๑๐๐ (ผลลัพธ์) <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนอาคารสถานที่ในการให้บริการจัดเก็บขยะอันตรายในพื้นที่เขตสายไหม - ปริมาณขยะอันตรายที่จัดเก็บได้ในพื้นที่เขตสายไหมและนำส่งศูนย์กำจัดมูลฝอยของกรุงเทพมหานครโดยตรวจสอบจากใบขนน้ำหนักเทียบกับแบบรายงานการส่งมอบมูลฝอยอันตราย - ปริมาณขยะอันตรายที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามหลักการสุขาภิบาล	- โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

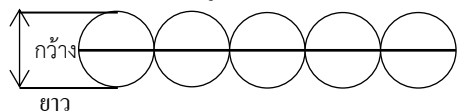
มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๒.๑.๖.๒ ส่งเสริมการแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้	๑๓. ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชน - จำนวนขยะอินทรีย์ที่นำมาแปรรูปและนำกลับไปใช้ใหม่ - จำนวนสถานที่ของการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้การจัดการขยะอินทรีย์ในพื้นที่เขตสายไหม (ผลผลิต) - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในการจัดการขยะอินทรีย์ผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ขยะอินทรีย์หมายถึง มูลฝอยย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหาร เศษพืช ใบไม้ กิ่งไม้เศษผัก ผลไม้ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จำนวน ๒๕๐ ตัน/ปี - อย่างน้อย ๑๕ แห่ง/ปี - ร้อยละ ๘๐ (เกณฑ์แบบทดสอบร้อยละ ๖๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ปริมาณขยะอินทรีย์ที่นำมาแปรรูปและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ๒. นับจำนวนแห่งที่จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้การจัดการขยะอินทรีย์ จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ x ๑๐๐ ๓. $\frac{\hspace{1cm}}{\hspace{1cm}} = (\text{เกณฑ์ร้อยละ ๘๐})$ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	-โครงการส่งเสริมการจัดการขยะอินทรีย์และนำกลับมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตสายไหม (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

มติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ ประชาชนมีสวนสาธารณะและสวดย่อยอย่างเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวดย่อย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๒.๓.๑.๔ พัฒนาสวนประเภทอื่นๆ ร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ม.๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ พื้นที่ฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ	๑๔.เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๘,๐๐๐ ตร.ม. (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน "ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกทม" ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวดย่อย ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใดๆในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวดย่อย/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสล.) มาก่อน ซึ่ง สชน./สสณ. สสล. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวดย่อยทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวดยอบอาคารสูง/ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ สวดยอบอาคารสูง/ดาดฟ้านิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวดย่อย ต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวดย่อย ๑.๒.๓ จัดทำสวดยอบในลักษณะสวดยอบอาคารสูง (Green Roof) (นโยบาย ผว.กทม.)	-โครงการจัดระเบียบที่รกร้างที่ว่างริมทาง -กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ -กิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่สำนักงานเขตสายไหม -โครงการราษฎร์-รัฐ ร่วมใจ (ไม่ใช้งบประมาณ) -โครงการปรับปรุง บำรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งบประมาณ ๕๐๖,๓๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) (๑) ปลูกป่าในใจคน ตามศาสตร์พระราชา (๒) ปลูกต้นไม้ริมถนนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้งจัดทำเป็นสวนแนวตั้งนิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔x๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้น เป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาวเช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำหมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่มหมายถึง ที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุมเช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่างหมายถึง ที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่ที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึง พื้นที่ที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วน ใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไปรวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึง พื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึง พื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็น พื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ให้หรือข้างทางด่วนหรือทาง พิเศษ เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จำนวน ๔๘,๐๐๐ ตร.ม. <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนน ประเภทละ ๑๐๐% รวม ๒๐๐% ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ที่ตั้ง และภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของ แต่ละสำนักงานเขต	

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริม การบริหารเงินออมครอบครัว	๑๕. ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออม ครอบครัว - จำนวนครั้งการจัดหน่วยรณรงค์ เคลื่อนที่ในกลุ่มเป้าหมาย (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการศูนย์ ส่งเสริมการบริหารเงินออมฯ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เด็ก เยาวชน บุคคล กลุ่มคนหรือชุมชนที่ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี - เยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๒๕ ปี - บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - กลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อ ดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขตชุมชน - ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - กิจกรรม หมายถึง จัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัวให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ชุมชน <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง - ระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐	- โครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริม การบริหารเงินออมครอบครัวและ แก้ไขปัญหาหนี้สิน งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๓.๑.๒.๒ แนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน	๑๖.ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน - จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เยาวชน บุคคล กลุ่มคน หรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๒๕ ปี - บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมกลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขตชุมชน - ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - กิจกรรม หมายถึง จัดกิจกรรมแนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ชุมชน <u>ค่าเป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๓ ครั้ง - ระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐	- โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้าเผชิญหนี้ งบประมาณ ๕๕,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๓.๒.๑.๑ เปิดแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็ก และ เยาวชน	๑๗. ระดับความสำเร็จในการเปิด แสดงความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและ เยาวชน - จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการ ดำเนินงานด้านเยาวชน (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการสภา เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เด็ก เยาวชน บุคคล กลุ่มคนหรือชุมชนที่ เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม - เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี - เยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ -๒๕ ปี - กลุ่ม หมายถึงกลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อ ดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต - ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ กทม. เป็นผู้ดำเนินการ - การพัฒนาชุมชน หมายถึง การเสริมสร้างความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ฯลฯ ให้แก่ชุมชนในพื้นที่เขตสายไหม <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ กิจกรรม - ระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนกิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐	- โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๗๒๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๓.๓.๒.๔ เชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”	๑๘. ระดับความสำเร็จของการเชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” - จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - ภูมิปัญญา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความเชื่อ ความสามารถทางพฤติกรรม และความสามารถในการแก้ไขปัญหาของมนุษย์ - ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครแบ่งเป็น ๖ สาขา ๑. สาขาเกษตรกรรม ๒. สาขา คหกรรม ๓. สาขาศิลปกรรม ๔. สาขาสาธารณสุข ๕. สาขาภาษาและวรรณกรรม ๖. สาขาอื่นๆ - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ชมรมผู้สูงอายุ สมาคม องค์กร อาสาสมัครผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุในสาขาอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ เขตสายไหม - ความพึงพอใจ หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี - ระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐ 	ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) (๓) Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๒ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๕.๓.๒.๑ ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร	๑๙. ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตร - จำนวนหลักสูตรของโรงเรียนเกษตรทฤษฎีใหม่ (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มคน หรือประชาชนที่สนใจ - บุคคล หมายถึง เกษตรกร ยุวเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - กลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขตชุมชน - กิจกรรม หมายถึง จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรของโรงเรียนเกษตรทฤษฎีใหม่ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๕ หลักสูตร - ระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนหลักสูตร - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	- ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งบประมาณ ๑๔๗,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) - โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ งบประมาณ ๔๑๖,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) (๑) เปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๒ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๕.๓.๒.๔ ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวพระราชดำริ	๒๐. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนว พระราชดำริ - จำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรมส่งเสริม เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนว พระราชดำริ (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวพระราชดำริ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตสายไหม ที่จัดตั้งขึ้นตาม ระเบียบกรุงเทพมหานคร - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวพระราชดำริ - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มคน หรือชุมชนที่เข้าร่วม กิจกรรม <u>ค่าเป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๘ ชุมชน - ระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	โครงการชุมชนเกษตรพอเพียง (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชน นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) (๑) เปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประ และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๘.๗.๑.๒ ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย	๒๑. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลผลิต) - ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมาตรฐานอาหารปลอดภัย (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่เขตสายไหม ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร	- โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย (งบประมาณ ๖๓,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการประเภทมินิมาร์ทได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรหรือผู้สัมผัสอาหาร (เรื่องร้องเรียนจากศูนย์รับร้องทุกข์ ๑๕๕๕) <u>ค่าเป้าหมาย</u> - สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ฯ ร้อยละ ๖๕ - สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> - จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทมินิมาร์ทที่ผ่านเกณฑ์อาหารมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทมินิมาร์ททั้งหมดในพื้นที่เขตสายไหม - จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขตสายไหม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมาตรฐานอาหารปลอดภัย คุณด้วย ๑๐๐ หาดด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ทั้งหมดในพื้นที่เขตสายไหม	

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน (เพิ่มเติม)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๙.๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน	๒๒.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC) คือ ศูนย์ฯ ที่จัดตั้งขึ้น ณ สำนักงานเขต เพื่อรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาต ก่อสร้าง การขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตลอดจนการยื่นคำขออื่นๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	-โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) (๑) จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน
 ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๑.๓.๑.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.)	๒๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในพื้นที่เขตสายไหมที่มีความสมัครใจในการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันและแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ (เกณฑ์แบบทดสอบ ร้อยละ ๖๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ (ร้อยละ ๖๐)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ}} = \text{ร้อยละ ๘๐}$	- โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (งบประมาณ ๖๔,๑๐๐ บาท) (ดำเนินการ) - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๓.๑.๑.๑ สนับสนุนกิจกรรมชุมชน	๒๔. ร้อยละความสำเร็จของชุมชนที่มี การดำเนินงานพัฒนาชุมชนด้าน กายภาพ เศรษฐกิจ และสังคม (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มคนหรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม - บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ - กิจกรรมกลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต - ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ - การพัฒนาชุมชน หมายถึง การเสริมสร้างความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ฯลฯ ให้แก่ชุมชนในพื้นที่เขตสายไหม <u>เป้าหมาย</u> - จำนวนชุมชนที่ชุมชนที่มีการดำเนินงานพัฒนา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> - จำนวนชุมชนที่ชุมชนที่มีการดำเนินงานพัฒนาคูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขตสายไหม	- โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน (งบประมาณ ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๓.๓.๔.๑ สงเคราะห์ค่ายังชีพตาม ระเบียบ	๒๕. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา ศักยภาพแกนนำและผู้ปฏิบัติงาน - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (ผลลัพธ์) - ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้ พิการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มา ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพฯ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึงประชาชนผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มา ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพฯ - ความพึงพอใจ หมายถึง ผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มา ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพฯ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ - ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	- จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม (งบประมาณ ๕๖๕,๘๐๐ บาท) (ดำเนินการ) - การสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ด้อยโอกาส (งบประมาณ ๔๙๕,๒๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) (๓) Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ

ด้านที่ ๔ เมืองเติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๔.๑.๔.๑ ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม	๒๖. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> - ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ - การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง - ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาต} \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ที่อนุญาตทั้งหมด}}$	การตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างและการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ปี ๒๕๖๐ (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายโยธา

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๔.๔.๒.๑ ปรับปรุงผิวการจราจร	๒๗. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงผิวการจราจร - จำนวนถนนตรอกซอย เส้นทางลัดที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จ (ผลผลิต) - ระดับมีความพึงพอใจของประชาชนต่อการปรับปรุงถนนตรอกซอย เส้นทางลัด (ผลลัพธ์)	<u>คำนิยาม</u> - ถนน หมายถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง และทางข้ามตรอก ซอย หมายถึง ทางสาธารณะประโยชน์ที่ใช้สอยร่วมกันสัญจรไป-มา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต - ความพึงพอใจของประชาชน หมายถึง ประชาชนที่เดินทางสัญจรตามเส้นทางที่ได้รับการปรับปรุงและได้รับแบบสอบถามที่ทางสำนักงานเขตจัดให้มีความพึงพอใจในการใช้เส้นทางสัญจร หลังจากได้รับการปรับปรุง <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ๓ เส้นทาง - ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนจำนวนถนนตรอกซอย เส้นทางลัดที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จ - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐	- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) - ปรับปรุงซอยเชื่อมซอยจตุโชติ ๔ กับซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕๐ ถึงสุดระยะที่กำหนด (งบประมาณ ๑๘,๗๖๘,๐๐๐ บาท) (ลงทุน) - ปรับปรุงซอยจตุโชติ ๑๔ ถึงสุดระยะที่กำหนด (งบประมาณ ๑๒,๑๓๒,๐๐๐ บาท) (ลงทุน) - ปรับปรุงซอยสายไหม ๓๑ ถึงสุดระยะที่กำหนด (งบประมาณ ๘,๑๑๕,๐๐๐ บาท) (ลงทุน) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๕.๒.๑.๑ สอนวิชาการระยะสั้น	๒๘. ระดับความสำเร็จของการสอน วิชาชีพระยะสั้น - จำนวนหลักสูตรวิชาชีพ (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการสาย ใหม่ นำพาพัฒนาอาชีพ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มคนหรือประชาชนที่สนใจ บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - กลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อ ดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขตชุมชน - ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - กิจกรรม หมายถึง จัดกิจกรรมอบรมวิชาชีพ <u>คำเป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๕ หลักสูตร - ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนหลักสูตร - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	- โครงการสายใหม่ นำพาพัฒนาอาชีพ (งบประมาณ ๖๘,๙๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๖.๑.๑.๔ จัดงานวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	๒๙. ระดับความสำเร็จในการจัดงานวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา - จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการ เรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบ ต่างๆ (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เด็ก เยาวชน บุคคล กลุ่มคนหรือชุมชนที่ เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม - กลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อ ดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต - ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ กทม. เป็นผู้ดำเนินการ - ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ มีความพึงพอใจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม/ปี - ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนโครงการ/กิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วัน สำคัญ อนุรักษ์สืบสานประเพณี (งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๖.๒.๒.๓ จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน	๓๐. ระดับความสำเร็จของการจัดบริการลานกีฬาได้มาตรฐาน - จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมการออกกำลังกาย (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มคนหรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม - บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - กลุ่ม หมายถึงกลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต - ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ กทม. เป็นผู้ดำเนินการ - ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการออกกำลังกาย มีความพึงพอใจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม/ปี - ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนโครงการ/กิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	- โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลานกีฬา (งบประมาณ ๒,๓๙๕,๕๒๐ บาท) (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มน.๖.๒.๒.๕ เปลี่ยนพื้นที่เสื่อมโทรมให้เป็นพื้นที่ชุมชนสามัคคี	๓๑. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่เสื่อมโทรมให้เป็นพื้นที่ชุมชนสามัคคี (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> “พื้นที่ชุมชนสามัคคี สร้างสุขภาวะดีเพื่อชีวิต” คือการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ชาวชุมชนใช้เป็นศูนย์กลางพบปะสังสรรค์ ออกกำลังกาย และจัดกิจกรรมเพื่อส่วนรวม ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมความปลอดภัย สร้างความสัมพันธ์ และความเข้มแข็งให้กับชุมชน <u>คำเป้าหมาย</u> - ๑ เขต ๑ ชุมชน <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนชุมชน	- กิจกรรมการพัฒนาและฟื้นฟูสวนเกษตรชุมชนเมืองโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนพุนทรพ์ย์ เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) (๕) เปลี่ยนพื้นที่เสื่อมโทรมให้เป็น “พื้นที่ชุมชนสามัคคี สร้างสุขภาวะดีเพื่อชีวิต” ๑ เขต ๑ ชุมชน

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๔ ยกระดับคะแนนการสอบวิทยาศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอนและการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๗.๑.๒.๑ จ้างครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา ม.๗.๑.๔.๓ จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและเทคนิคการสอนให้แก่ครู ม.๗.๑.๖.๒ ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ ม.๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด ม.๗.๑.๘.๔ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง ม.๗.๑.๘.๗ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ม.๗.๑.๑๔.๓ สร้างและปรับปรุงห้องเรียน	๓๒. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป (ผลผลิต) - ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลผลิต) คะแนนฯ ของสำนักงานเขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป	<u>นิยาม</u> - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (งบประมาณ ๔,๑๗๖,๐๐๐ บาท) ๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (งบประมาณ ๑๒๗,๕๐๐ บาท) ๓. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท) ๔. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๒๐,๕๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																																								
ม.๗.๑.๑๕.๑ จ้างยามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัย โรงเรียน ม.๗.๑.๑๕.๕ ประเมินมาตรฐาน โรงเรียน ม.๑.๑.๑๕.๖ บริหารบุคลากรทาง การศึกษา		<u>วิธีการคำนวณ</u> โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจาก ผลการประเมินของทุกโรงเรียนใน สำนักงานเขตโดยวิธีคำนวณดังนี้ <u>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต</u> จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต <u>นิยาม</u> - ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงาน เขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนน พัฒนาการในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง <table><tr><th>กลุ่มสาระ</th><th>คะแนน ผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนน พัฒนาการ</th><th>คะแนน รวม</th></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สังคมศึกษาฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ศิลปะ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>การงานอาชีพฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>รวมคะแนน</td><td>๑๖</td><td>๔</td><td>๒๐</td></tr></table>	กลุ่มสาระ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนน	๑๖	๔	๒๐	๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๕๔,๐๐๐ บาท) ๖. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน (งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท) ๗. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพ ของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพ ชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท) ๘. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (งบประมาณ ๒๙,๘๐๐ บาท) ๙. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอด สารพิษ (งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท) ๑๐. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๑๔,๓๒๗,๕๐๐ บาท)
กลุ่มสาระ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม																																								
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																								
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																								
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																								
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																								
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																								
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																								
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																								
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																								
รวมคะแนน	๑๖	๔	๒๐																																								

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘-๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖-๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔-๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔ คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n = จำนวนผู้เข้าสอบทั่วประเทศในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๑.ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๒๑,๖๐๐ บาท) ๑๒.ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๕,๑๐๓,๑๐๐ บาท) ๑๓.ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (งบประมาณ ๔,๔๓๓,๐๐๐ บาท) ๑๔.ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท) ๑๕.ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท) ๑๖.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๑๙๑,๑๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป <u>วิธีการคำนวณ</u> คะแนนผลสัมฤทธิ์ คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ ๑.สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน ๒.สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา ให้ ๐.๒๕ คะแนน ๓.สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา ให้ ๐ คะแนน <u>ตัวอย่าง</u> ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าจำกัดล่าง จำนวน ๖๐๐ คน ขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่	๑๗.ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (งบประมาณ ๑๘,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ) รวมงบประมาณ ๒๙,๑๑๘,๘๐๐ บาท ๑๘.ปรับปรุงโรงเรียนสายไหม (ทัศนารมย์อนุสรณ์) (งบประมาณ ๒,๓๖๗,๓๐๐ บาท) ๑๙.ปรับปรุงโรงเรียนซอยแอนเนกซ์ (กาญจนาภิเษก ๒) (งบประมาณ ๑,๙๗๑,๐๐๐ บาท) ๒๐.ปรับปรุงโรงเรียนออเงิน (อ่อน - เหม อนุสรณ์) (งบประมาณ ๑,๗๒๗,๒๐๐ บาท) ๒๑.ปรับปรุงโรงเรียนวัดหนองใหญ่ (งบประมาณ ๑,๓๑๕,๓๐๐ บาท) ๒๒.ปรับปรุงโรงเรียนวัดเกาะสุวรรณาราม (งบประมาณ ๑,๑๐๖,๗๐๐ บาท) ๒๓.ปรับปรุงโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย (งบประมาณ ๗๓๒,๙๐๐ บาท) ๒๔.ปรับปรุงโรงเรียนประชานุกุล (ขาสนิทอนุเคราะห์) (งบประมาณ ๔๔๒,๗๐๐ บาท) (ลงทุน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน - ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(๖๐๐ \times ๑๐๐)}{๘๐๐} = ๗๕$ - คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(๗๕ \times ๒)}{๑๐๐} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ - สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษานี้ $\frac{๖๐๐}{๘๐๐} = ๐.๗๕$ - สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา ก่อน $\frac{๔๐๐}{๖๐๐} = ๐.๖๗$ แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเท่ากับ ๑.๕ + ๐.๕ = ๒ คะแนน <u>หมายเหตุ</u> - ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ - ค่าขีดจำกัดล่างสำนักการศึกษา เป็นผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่สำนักยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) (๖) สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมนักเรียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมลูกเสือและ ยุวกาชาด	๓๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัด กิจกรรมอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้า หน่วยยุวกาชาด - ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วม กิจกรรม (ผลผลิต) - ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะใน การปฏิบัติกิจกรรมผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - โครงการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ นักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในสาระการเรียนรู้พื้นฐานมากขึ้น - การจัดกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมต่างๆ โดยนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการดำเนินการโดยมีจุดประสงค์เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมโครงการให้แก่ นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ - นักเรียน หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนในสังกัด ๙ โรงเรียน เข้า รับการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้า หน่วยยุวกาชาด - กิจกรรม ๕ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมเข้าประจำ ฐาน กิจกรรมรอบกองไฟ กิจกรรมเดินทางไกล และกิจกรรมภายใน หมู่ (หมวดสี่) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. ร้อยละ ๙๐ ๒. ร้อยละ ๘๐ (เกณฑ์แบบทดสอบร้อยละ ๖๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ x ๑๐๐ ๑. $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่มีรายชื่อทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด}} = \text{ร้อยละ ๙๐}$ จำนวนนักเรียนที่ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐) x ๑๐๐ ๒. $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐) x ๑๐๐}}{\text{จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด}} = \text{ร้อยละ ๘๐}$	- โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้า หน่วยยุวกาชาด (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา

มติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย
 เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๗.๒.๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งในระดับโรงเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๓๔. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งในระดับโรงเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือ (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - บ้านหนังสือ หมายถึง บ้านหนังสือที่ให้บริการแก่เด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน ๙ แห่ง - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมย่อยที่ส่งเสริมการอ่านของกลุ่มเป้าหมายภายในบ้านหนังสือ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๕๐ ครั้ง - ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐	- โครงการครอบครัวรักการอ่าน (งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มิติที่ ๘.๑ การเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม.๘.๑.๓.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน	๓๕. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (สำนักอนามัย) (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนมีดังนี้ ๑.ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒.จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓.ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔.จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕.จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖.จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗.ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมหุ่ยอาหาร รอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘.เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙.ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการเด็ก - สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๓ ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน	- กิจกรรมการส่งเสริมการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการแก่เด็กและเยาวชนในโรงเรียน (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ แห่ง - โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{โรงเรียนที่ดำเนินการมาตรการ} \times ๑๐๐}{\text{โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่เขตสายไหม}} = (\text{เกณฑ์ร้อยละ } ๘๐)$	

มติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง
เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๘.๒.๕.๒ ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุง พาหะนำโรค	๓๖. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการ ป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> - กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรค ไข้เลือดออก ๔ กิจกรรม ได้แก่ - กิจกรรมที่ ๑ มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็น ประจำทุกเดือน - กิจกรรมที่ ๒ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัด นิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวที ชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดย เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน - กิจกรรมที่ ๓ มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็น แหล่งแพร่โรค - กิจกรรมที่ ๔ ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับ การควบคุมการระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออก ระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จัก การป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งกั ๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่ อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป ๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควร ดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ ม.	- โครงการตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานเขต (งบประมาณ ๑๑๕,๒๐๐ บาท) (ดำเนินการ) - กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก ในพื้นที่เขตสายไหม (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤๑๐) ๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยรศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรมและครบถ้วนตาม เป้าหมาย -ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร รายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไขเลือดออกครบ ๔ กิจกรรม คูณด้วย ๑๐๐ แล้วหารด้วยจำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของ หน่วยงาน	๓๗. ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน - หนังสือแจ้งเจ้าบ้านเกี่ยวกับแจ้งการ ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก ของเด็กที่มีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ ดำเนินการทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้ง แรกของเด็กที่มีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ (หนังสือตอบรับ) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - เด็ก หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่มีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ และมี ชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่เขตสายไหม - การสำรวจข้อมูล หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ทราบจำนวน ของเด็กที่ถึงกำหนดต้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน - หนังสือตอบรับ หมายถึง แบบสอบถามความ พึงพอใจที่มีต่อ โครงการฯ - แบบประเมินความพึงพอใจจะนับเฉพาะแบบประเมินที่ได้รับการ ตอบกลับมาที่หน่วยงานเท่านั้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง - ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนครั้งที่ดำเนินการ - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐	- เด็กสายไหมใส่ใจทำบัตร (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของ หน่วยงาน	๓๘. ระดับความพึงพอใจของประชาชน ที่มาใช้บริการของฝ่ายทะเบียน (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ประชาชน หมายถึง ผู้มาใช้บริการ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต สายไหม <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	- การสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการฝ่ายทะเบียน (ไม่ใช้งบประมาณ) - ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ช่วย ปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน (งบประมาณ ๓๓๒,๖๔๐ บาท) (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียน

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ
เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้าง ทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี	๓๙. ร้อยละความสำเร็จของการอบรม ความรู้เกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษี ป้าย - ร้อยละของผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม (ผลผลิต) - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบทดสอบผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - จำนวนกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี หรือ ประชาชนที่มีความสนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ในพื้นที่ เขตสายไหม - เกณฑ์คะแนนที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำ แบบทดสอบได้คะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อสอบ ทั้งหมด <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๘๐ (ของผู้เข้ารับการอบรม) - ร้อยละ ๘๐ (เกณฑ์แบบทดสอบร้อยละ ๕๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. $\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ}} = \text{ร้อยละ } ๘๐$ ๒. $\frac{\text{ผู้รับการอบรมทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๕๐)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด}} = \text{ร้อยละ } ๘๐$	- โครงการอบรมภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี	๔๐. ร้อยละความสำเร็จการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่น - ผลรวมของการจัดเก็บและการประเมินภาษี ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายที่กำหนด (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายที่กำหนด <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{ผลรวมของการจัดเก็บและการประเมินภาษี ๓ ประเภท} \times ๑๐๐}{\text{ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทที่ กทม. ประมาณการไว้}}$	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๙.๔.๕.๑ ประชุมแนวตั้งระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังแต่ละหน่วยงาน (สนค.)	๔๑. ระดับของความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - ผู้มาชำระเงิน หมายถึง ประชาชน ที่มาชำระเงินค่าภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จุดรับชำระเงินของ ฝ่ายการคลัง <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๙.๔.๕.๒ ควบคุมระยะเวลาการจัดทำฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลา	๔๒. ความสำเร็จในการควบคุมระยะเวลาการจัดทำฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลา - สามารถเร่งรัดการจัดทำฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลาและเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลา หมายความว่า การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกจากเวลาราชการทั้งภายในสำนักงาน และปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ตามวันปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป วันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ตามที่หน่วยงานกำหนด เร่งรัดการจัดทำฎีกาส่งฝ่ายการคลัง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของฎีกา อนุมัติฎีกา และรับโอนเงินจากสำนักการคลัง พร้อมเขียนเช็คส่งจ่ายภายในวันที่รับโอน <u>คำเป้าหมาย</u> เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน <u>มาตรการดำเนินงาน</u> ๑. ทำหนังสือเวียนแจ้งทุกฝ่าย ทุกโรงเรียนในสังกัด ให้รับทราบและถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กล่าวคือ ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งฎีกาค่าอาหารทำการล่วงเวลามายังฝ่ายการคลัง ทุกวันที่ ๒ ของ ทุกเดือน เพื่อดำเนินการตรวจสอบฎีกา และทักท้วง แก้ไขภายใน ๓ วันทำการ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฎีกาของฝ่ายการคลังมีการควบคุมและเร่งรัดการจัดส่งฎีกาให้เป็นไปตามกำหนดโดยเคร่งครัด	เร่งรัดการจัดทำฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลาและเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง

มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. ๙.๕.๑.๒ จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อบริการประชาชน	๔๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อบริการประชาชน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ การบริการต่างๆ ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/ไลน์ อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๕ เรื่อง (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม โครงการของทุกฝ่าย เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่มชุมชน จัดส่งข่าวสารกิจกรรมของทุกฝ่าย ส่งทางอีเมลให้สื่อมวลชน <u>ค่าเป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๕ เรื่องต่อสัปดาห์ <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนข่าว	- โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการด้วยระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) (๑) Bangkok ๒ U รู้ทันเหตุการณ์

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ		
๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กพัน	ตามที่ สกม. กําหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการก่องหน้ผู้กพันสํานักงานเขตสายไหม
๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม. กําหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสํานักงานเขตสายไหม
๒.๑.๓. ร้อยละของเงินกันไว้เหลื่อมปี	ตามที่ สกม. กําหนด	กิจกรรมตรวจสอบการกันเงินเหลื่อมปีของสํานักงานเขตสายไหม
๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทํางบการเงิน		
๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทํางบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สกน. กําหนด	กิจกรรมการจัดทํางบการเงินสํานักงานเขตสายไหม
๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สกน. กําหนด	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ สํานักงานเขตสายไหม
๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทําระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สดน. กําหนด	กิจกรรมการจัดทําระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

มติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง กําหนด	กิจกรรมการติดตามแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องทุกข์
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สํานักงาน ก.ก. กําหนด	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) สํานักงานเขตสายไหม
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและกองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร กําหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสํานักงานเขตสายไหม

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนางานองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต)

โครงการ/กิจกรรม - การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัย (งบประมาณ ๒,๑๑๙,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย	๑๐	๑๐	←-----											→
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๘๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๒** ระดับความสำเร็จของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)
 - ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม - โครงการสายตรวจตู้เขียว (ฝ่ายเทศกิจ)

- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งสายตรวจตู้เขียว	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจจุดเสี่ยงภัยพร้อมทอแบบ สำรวจความพึงพอใจ	๙๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๓** - ร้อยละของสถานประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ได้รับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดของลูกจ้างในสถานประกอบการ (ผลผลิต)
 - ร้อยละของลูกจ้างในสถานประกอบการที่ตรวจไม่พบสารเสพติด (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ในพื้นที่เขตสายไหม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงาน พร้อมประสานงานกับ ปส.กทม.ขอเบิกอุปกรณ์การตรวจคัดกรอง หาสารเสพติด	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรม

- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม (ผลผลิต)
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการก่อวินาศกรรมผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมการสังเกตเฝ้าระวังบุคคลต้องสงสัย วัตถุต้องสงสัย และการรายงานข่าวเพื่อการป้องกันการก่อวินาศภัย (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)										
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมวางแผน	๑๐	๑๐	↔										
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๐	๒๐	↔↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๐	๓๐	↔↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานงานกับวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานแจ้งบุคลากรของรัฐ และประชาชนเข้าร่วม โครงการตามแผนที่กำหนดไว้	๑๐	๔๐	←	→									
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการจัดอบรม รุ่นที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ข้าราชการ สำนักงานเขตสายไหม และอาสาสมัครในพื้นที่) รุ่นที่ ๒ เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ (ลูกจ้างสำนักงานเขต สายไหม) รุ่นที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (กรรมการชุมชน)	๕๐	๙๐		→									
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐		→									
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมให้ความรู้และซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย (ผลผลิต)
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการให้ความรู้และซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงาน ในกิจกรรมให้ความรู้	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ความรู้	๑๐	๒๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง ๑๐ ฝ่ายและ สัสดีเขต ให้ส่งรายชื่อข้าราชการบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมให้ ความรู้	๑๐	๓๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานงานโรงเรียนในสังกัด หรือโรงเรียน เอกชน หรือชุมชนในพื้นที่ร่วมกิจกรรมให้ความรู้	๒๐	๕๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๕ ประสานแจ้งข้าราชการและบุคลากรทุกฝ่าย ประสานแจ้งโรงเรียนและชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมให้ ความรู้ตามแผนที่กำหนดไว้	๒๐	๗๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๖ ประสานขอรับการสนับสนุนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ ในการให้ความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ	๒๐	๙๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๖** ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด
- การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด (ผลผลิต)
 - ร้อยละของอาคารที่ต้องแก้ไข ได้รับการแก้ไข (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
๑.โรงเรียนสารสาสน์วิเทศ ๓.อาคารไทยมณี	๒.อาคาร Treeiaff ๔.บริษัท แพรคติก้า จำกัด	๑๐	๑๐	↔										
๕.อาคารชินทร์ อพาร์ทเมนต์ ๗.บริษัท เอ.ซี.การ์เด็นท์ จำกัด	๖.ห้างท็อป ดีพาร์ทเมนต์ ๘.ห้างบิ๊กซี สาขาถนนสายใหม่	๑๐	๒๐	↔										
๙.โรงพยาบาลสายไหม ๑๑.เอสซีเพลสคอนโด	๑๐.โรงพยาบาลบีแคร์ ๑๒.สะพานนวแผนโบราณ	๑๐	๓๐		↔									
๑๓.ห้างบิ๊กซี สาขาถนนสุขาภิบาล ๕ ๑๔.ศิริ สป่าคาราโอเกะ ๑๕.อาคารจันทาเพลส		๗.๕	๓๗.๕			↔								
๑๖.รมย์มณียาคอนโด ๑๗.ไพรินทร์อพาร์ทเมนต์		๕.๐	๔๒.๕				↔							
๑๘.อาคารบวรคอนโด ๑๙.บริษัท พีรามิค ดีเวลอปเมนต์ จำกัด		๕.๐	๔๗.๕					↔						
๒๐.มหาวิทยาลัยนอร์ท ๒๒.มหาวิทยาลัยสยามธุรกิจ	๒๑.หอพักมหาวิทยาลัยนอร์ท ๒๓.สยามอพาร์ทเมนต์	๑๐	๕๗.๕						↔					

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
๒๔.ไดมอนด์แมนชั่น ๒๕.ไอ้ด้า แมนชั่น ๒๖.D.K.J อพาร์ทเมนต์	๗.๕	๖๕								↔				
๒๗.สตูดิโอแมนชั่น ๒๘.อาคารดวงจุลชาติ ๒๙.อาคารชาลีรัตน์ ๓๐.อาคารวินเพลส	๑๐	๗๕									↔			
๓๑.คอนโดรุ่มทรัพย์ A ๓๒.คอนโดรุ่มทรัพย์ B	๗.๕	๘๒.๕										↔		
๓๓.พี.วี.ซี แมนชั่น ๓๔.นิวพอร์ต คอนโดทาวน์ ๓๕.อาคารรัตนชัย ๓๖ อาคารภูเก็ตโฮม เฮาส์ซิง	๑๐	๙๒.๕											↔	
๓๗.พฤกษาเพลส ๓๘.เอ.เอ็ม เพลส	๗.๕	๑๐๐												↔
รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๗** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการขุดลอกคลองและการดำเนินการเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตสายไหม
- จำนวนคลองในพื้นที่เขตสายไหมรับการขุดลอก และเปิดทางน้ำไหล (ผลผลิต)
 - ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินการขุดลอกคลองในพื้นที่เขตสายไหม (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการขุดลอก คลอง และการดำเนินการเปิดทางน้ำไหลใน คู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๒๙ แห่ง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
๑. งานขุดลอกคลองในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๓ แห่ง														
จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๕	๕	↔											
ขอความเห็นชอบดำเนินการจ้าง - อนุมัติจ้าง - ลงนามสัญญา	๕	๑๐	↔→											
ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๕			↔									
ดำเนินการตามสัญญาจ้าง	๑๕	๓๐			↔→→→									
๒. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลในคู คลอง ในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๒๖ แห่ง														
๑. คลองกระทุ่มโพธิ์ ความยาว ๑,๑๒๐ เมตร	๗.๕	๓๗.๕	↔											
๒. คลองจระเข้โพรง ความยาว ๒,๔๕๐ เมตร														
๓. คลองจำหล้า ๑ ความยาว ๑,๒๕๐ เมตร														
๔. คลองจำหล้า ๒ ความยาว ๗๕๐ เมตร	๗.๕	๔๕		↔										
๕. คลองเต้าปูน ความยาว ๑,๐๕๐ เมตร														
๖. คลองลำตัน ความยาว ๑,๐๕๐ เมตร														
๗. คลองข้างวัดเกาะ ความยาว ๔๖๕ เมตร	๕	๕๐			↔									
๘. คลองหลังวัดเกาะ ความยาว ๑,๑๒๐ เมตร														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)										
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐
๙. คลองแอนเน็กซ์ ความยาว ๓,๓๑๐ เมตร	๕	๕๕				↔							
๑๐. คูระบายน้ำ กเมตร ๒๖ ความยาว ๑,๓๔๐ เมตร													
๑๑. คลองหนองเขิน ความยาว ๘๒๐ เมตร	๕	๖๐					↔						
๑๒. คลองหนองตะแค้ง ความยาว ๒,๒๕๐ เมตร													
๑๓. คลองหนองยาว ความยาว ๓,๕๐๐ เมตร	๕	๖๕						↔					
๑๔. คลองหม้อแตก ความยาว ๑,๙๗๐ เมตร													
๑๕. คลองหมอนสีลืบ ความยาว ๖,๐๕๕ เมตร	๕	๗๐							↔				
๑๖. คลองออเงิน ความยาว ๑,๗๙๐ เมตร													
๑๗. คลองออเกาะ ความยาว ๔,๔๓๐ เมตร	๕	๗๕								↔			
๑๘. คลองหมาหลง ความยาว ๑,๑๒๐ เมตร													
๑๙. ลำรางไถ่บ้านผู้ใหญ่ชู ความยาว ๔๗๐ เมตร	๕	๘๐									↔		
๒๐. ลำรางนายจาง ความยาว ๒,๐๐๐ เมตร													
๒๑. ลำรางนายชื่น ความยาว ๒๘๐ เมตร	๑๐	๙๐										↔	
๒๒. ลำรางนายแย้ม ความยาว ๘๐๐ เมตร													
๒๓. ลำรางผู้ใหญ่บัว ความยาว ๑,๐๐๐ เมตร													
๒๔. ลำรางผู้ใหญ่วัน ความยาว ๕๖๐ เมตร	๑๐	๑๐๐											↔
๒๕. คลองจำหลักใหญ่ ความยาว ๓,๐๘๐ เมตร													
๒๖. คลองสามง่าม (สายใหม่) ความยาว ๒,๕๗๐ เมตร													
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (ผลผลิต)

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรม Big Cleaning Day (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดพื้นที่และดำเนินการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๗๐	๘๐			←								→	
ขั้นตอนที่ ๓ รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๑๐	๙๐			←								→	
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐			←								→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๙** จัดให้มีจุดกวาดชั้นผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ (ผลผลิต)
- จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต)
 - ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการมีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ – ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)

- โครงการ/กิจกรรม** - โครงการกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ (ฝ่ายเทคนิค)
- กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์
 - การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการมีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ – ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ
 - กิจกรรมกวาดชั้นการจราจรบนทางเท้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดพื้นที่เป้าหมาย พร้อมขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๒๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่เทคนิคที่รับผิดชอบดำเนินการ พร้อมทอด แบบสอบถามความพึงพอใจ	๖๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความสำเร็จของการบริการจัดเก็บของเหลือใช้

- ให้บริการเก็บของเหลือใช้ (ผลผลิต)
- ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการวันทิ้งของเหลือใช้ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเจ้าหน้าที่พร้อมยานพาหนะเข้าจัดเก็บของเหลือใช้ ตามแผนที่กำหนดไว้	๕๐	๙๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←										→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

- โครงการ/กิจกรรม** - โครงการทรัพยากรทีวี/บุญทวีรีไซเคิล (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
- กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอย
 - โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐)										
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์พันธักลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←										→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๕๐	๙๐	←										→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย

- จัดเก็บขยะอันตรายในพื้นที่เขต (ผลผลิต)
- จัดเก็บขยะอันตรายจากอาคารสถานที่ในพื้นที่เขตได้ (ผลผลิต)
- ร้อยละของขยะอันตรายได้รับการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามหลักการสุขาภิบาล (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)										
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←										→
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเจ้าหน้าที่พร้อมยานพาหนะเข้าจัดเก็บขยะ อันตรายตามแผนที่กำหนดไว้และรวบรวมขยะ อันตรายนำส่งศูนย์กำจัดมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ทุกวัน	๕๐	๙๐	←										→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชน

- นำขยะอินทรีย์มาแปรรูปและนำกลับ ไปใช้ใหม่ (ผลผลิต)
- จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ การจัดการขยะอินทรีย์ในพื้นที่เขตสายไหม (ผลผลิต)
- ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในการจัดการขยะอินทรีย์ผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการจัดการขยะอินทรีย์และนำกลับมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตสายไหม (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)										
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรม	๓๐	๔๐	←										→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้	๕๐	๙๐	←										→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๘,๐๐๐ ตร.ม. (ผลผลิต)

- โครงการ/กิจกรรม**
- โครงการจัดระเบียบที่รกร้างที่ว่างริมทาง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 - กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ)
 - กิจกรรมปลูกต้นรวงผึ้งในพื้นที่สำนักงานเขตสายไหม (ไม่ใช้งบประมาณ)
 - โครงการปรับปรุง บำรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งบประมาณ ๕๐๖,๓๐๐ บาท)
 - โครงการราษฎร์-รัฐ ร่วมใจ (ไม่ใช้งบประมาณ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรม	๓๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

- จำนวนครั้งการจัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ในกลุ่มเป้าหมาย (ผลผลิต)
- ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมฯ (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน

- จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน (ผลผลิต)
- ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เสนอหน้าเผชิญหน้า (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จในการเปิดแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน

- จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านเยาวชน (ผลผลิต)
- ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของการเชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”

- จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี (ผลผลิต)
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ(ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตร

- จำนวนหลักสูตรของโรงเรียนเกษตรทฤษฎีใหม่ (ผลผลิต)
- ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม - โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

- โครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๕	๑๕	←→												
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๕	๓๐		←→											
๓. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	๔๐			←→										
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๙๐			←→										
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐								←→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ

- จำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรมส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ (ผลผลิต)
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ (ผลลัพท์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการชุมชนเกษตรพอเพียง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๒๑** - ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลผลิต)
- ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมาตรฐานอาหารปลอดภัย (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตรวจสอบเพื่าระวังคุณภาพอาหาร	๘๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริหารราชการฉะวไลสะอาด (BFC) (ผลลัพธ์)

โครงการ/กิจกรรม โครงการศูนย์บริหารราชการฉะวไลสะอาด (BFC) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ - ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องขอรายชื่อข้าราชการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ BFC - จัดทำคำสั่ง/โครงการ	๑๐	๑๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๒ ปรับปรุงสถานที่และระบบภายในสำนักงานเขต - จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ในศูนย์ BFC - จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม - จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย - จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์และบริการทางเว็บไซต์	๒๐	๓๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๓ จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉะวไลสะอาด (BFC) - จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน - จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มีใจเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต - จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต”	๒๐	๕๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการศูนย์บริหารราชการฉะวไลสะอาด (BFC)	๕๐	๑๐๐				←→							→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												