

ชื่อโครงการ Happy Work Happy Life (งานได้ผล คนเป็นสุข)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเขตสายไหม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ค่าครองชีพที่สูงขึ้นอย่าง อดไม่อยู่ หรือเรียกว่าแทบจะทุกด้าน มนุษย์ในโลก ปัจจุบันจึงต้องเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อการแข่งขัน เพื่อความอยู่รอด หลายคนคงจะเคยได้ยินคำพูดที่ว่า “งานคือชีวิต ชีวิตคืองาน” ซึ่งทำให้รู้สึกได้ว่าการทำงานมีความสำคัญมากในการดำเนินชีวิตเนื่องจากการทำงาน สามารถทำให้เกิดรายได้ในการเลี้ยงชีวิตและด้วยความจำเป็น ดังกล่าว ทำให้ชีวิตของคนหลาย ๆ คน ต้องทำงานกัน ๑ ใน ๓ ของเวลาในชีวิตประจำวันหรือมากกว่านั้น ซึ่งแน่นอนว่าการทำงานที่มากขึ้นทำให้การใช้ชีวิตในด้านอื่น ๆ ลดน้อยลงอาจจะส่งผลให้คนทำงานมีความสุขในการทำงานน้อยลง

ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร จึงหันมาให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และใส่ใจในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มความสุขในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชนมากขึ้น ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข ให้มีรูปแบบที่ แตกต่างหลากหลาย ตามแนวคิดองค์กรแห่งความสุขประกอบด้วยความสุข ๘ ประการ (Happy ๘) ได้แก่ Happy Body, Happy Heart, Happy Soul, Happy Relax, Happy Brain, Happy Money, Happy Family และ Happy Society สำนักงานเขตสายไหม จึงโครงการ Happy Work Happy Life (งานได้ผล คนเป็นสุข) ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรมีความสุขครบทั้ง ๘ มิติ เพื่อที่จะสร้างองค์กรสุขภาวะให้เกิดขึ้น ภายในหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้และการใช้ชีวิต ในสังคมอย่างสมดุลและมีความสุข

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา มีความพร้อมในการเผชิญกับปัญหาต่างๆ และสามารถควบคุมและแก้ไขปัญหาได้อย่างดี

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกสายงาน ตั้งแต่ระดับ ปฏิบัติงานถึงชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการถึงชำนาญการพิเศษ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้าง) ของ สำนักงานเขตสายไหม จำนวน ๑๕๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสายไหม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และสอดคล้องตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดบุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นการ ฝึกอบรม สัมมนา แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา บีช จังหวัดชลบุรี

๕. แนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ ติดต่อประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการและคำสั่งผู้เข้าอบรม
- ๕.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ
- ๕.๕ ติดตามประเมินผลโครงการและสรุปเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จัดดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา บีช จังหวัดชลบุรี

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานเขต-
สายไหม แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการ
Happy Work Happy Life (งานได้ผล คนเป็นสุข) ภายในวงเงิน ๖๔๕,๕๐๐.- บาท ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๕๒,๘๐๐.- บาท

- ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท x จำนวน ๑ ชั่วโมง x ๑ คน = ๑,๒๐๐.- บาท
- ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท x จำนวน ๒ ชั่วโมง x ๓ คน = ๗,๒๐๐.- บาท
- ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท x จำนวน ๖ ชั่วโมง x ๓ คน = ๒๑,๖๐๐.- บาท
- ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท x จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๕ คน = ๑๘,๐๐๐.- บาท
- ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท x จำนวน ๒ ชั่วโมง x ๒ คน = ๔,๘๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสถานที่เอกชน

๒๘๐,๐๐๐.- บาท

- ครบมือ จำนวน ๒๐๐ คน x ๘๐๐.- บาท x ๑ วัน = ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ไม่ครบมือ จำนวน ๒๐๐ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ วัน = ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๗.๓ ค่าที่พักสถานที่เอกชน

- จำนวน ๒๐๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน

๗.๔ ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ

- คันละ ๑๑,๙๐๐ บาท x ๕ คัน x ๒ วัน

๗.๕ ค่าพาหนะไป - กลับ (ผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่)

๕๐,๐๐๐.- บาท

- จำนวน ๒๐๐ คน x ๒๐๐.- บาท

๗.๖ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

๓,๗๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น

๖๔๕,๕๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินได้จ่ายได้ตามความเป็นจริงกรณียอดหนึ่งยอดใดไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินยอด
งบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้าร่วมสัมมนาติดภารกิจบริการประชาชนอาจไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ทุกคน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตสายไหม มีความสุขในการทำงานมากขึ้น ช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน

๙.๒ ผู้ได้รับการฝึกอบรมมีกำลังใจ มีพลังในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น

๑๐. การประเมินผล

ฝ่ายปกครองทอดแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ทักษะชีวิตที่ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงาน การใช้ชีวิตอย่างสมดุลและมีความสุข สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมสัมมนา ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ร้อยละ ๘๐ สรุปผลการประเมินและรายงานผู้บริหารทราบภายใน ๓๐ วัน



ลงชื่อ.....(นายอภิษฎา พันธุ์นิตธร)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ.....ผู้เสนอโครงการ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

ลงชื่อ.....
(นางรัตนา รัตนสกุล)
ผู้อำนวยการเขตสายไหม