

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมวิชาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีประชากรอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก และประชาชนส่วนใหญ่ประสบปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สาเหตุสำคัญประการหนึ่งนั้นคือประชาชนยังขาดโอกาสพัฒนาทักษะความรู้ และพัฒนาฝีมือในการประกอบอาชีพ ทำให้ได้รับค่าจ้างต่ำ และมีความเสี่ยงที่จะประสบปัญหาว่างงาน ในขณะที่ค่าครองชีพนับวันจะสูงขึ้น ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพชีวิตของคนเมือง การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นเป็นแนวทางการแก้ปัญหาที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีทางเลือกในการประกอบอาชีพอิสระ หรือมีอาชีพเสริม สามารถลดปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำทางรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตสายไหม จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของประชาชน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีรายได้มากขึ้น มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมให้คุณภาพชีวิตดีขึ้นอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และฝึกทักษะงานให้กับประชาชน

๒.๒ เพื่อให้แม่บ้าน ผู้ว่างงาน และประชาชนผู้สนใจในพื้นที่เขตและพื้นที่ใกล้เคียงได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีทางเลือกในการประกอบอาชีพเสริม

๓. เป้าหมายของโครงการ

ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้กับแม่บ้าน ผู้ว่างงาน และประชาชนผู้สนใจในพื้นที่เขตสายไหม ๕ หลักสูตร (วันละ ๕ ชั่วโมง) หลักสูตรละ ๓๐ คน รวมผู้ร่วมโครงการ ๓๐๐ คน

๓.๑ หลักสูตรอาหารว่างและเบเกอรี่ ระยะเวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๖๐ คน

๓.๒ หลักสูตรศิลปะประดิษฐ์จากผ้า ระยะเวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๖๐ คน

๓.๓ หลักสูตรสมุนไพรไทยนิยม ระยะเวลา ๑๐ ชั่วโมง จำนวน ๓๐ คน

๓.๔ หลักสูตรของชำร่วย ระยะเวลา ๕๐ ชั่วโมง จำนวน ๕๐ คน

๓.๕ หลักสูตรตุ๊กตาการบูร ระยะเวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๖๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

จัดฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับประชาชนชุมชนในพื้นที่เขตสายไหมและสถานที่อื่นตามความเหมาะสม ดำเนินการ ในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดแนบท้าย
หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ประสานวิทยากรและสถานที่อบรม

๕.๓ ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกนกวรรณ การแก้ว
/ ๕.๕ สารดำเนินงาน
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตสายไหม

- ๕.๔ การดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม
- ๕.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ
- ๕.๖ ประเมินผลโครงการและรายงานผล

๖. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนาบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตสายไหม

๗. วิธีการดำเนินงาน

- ๗.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ
- ๗.๒ ประสานวิทยากรและสถานที่อบรม
- ๗.๓ ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม
- ๗.๔ การดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม
- ๗.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ
- ๗.๖ ประเมินผลโครงการและรายงานผล

๘. งบประมาณโครงการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้ เป็นเงิน ๖๘,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๘.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- หลักสูตรอาหารว่างและเบเกอรี่ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ คน/วิชา x ๕ ชั่วโมง/วัน x ๒๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๔ วัน

- หลักสูตรศิลปะประดิษฐ์จากผ้า เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ คน /วิชา x ๕ ชั่วโมง/วัน x ๒๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๔ วัน

- หลักสูตรสมุนไพรไทยนิยม เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ คน /วิชา x ๕ ชั่วโมง/วัน x ๒๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๒ วัน

- หลักสูตรของข้าวสวย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ คน/วิชา x ๕ ชั่วโมง/วัน x ๒๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๘ วัน

- หลักสูตรตุ๋นการบูร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ คน/วิชา x ๕ ชั่วโมง/วัน x ๒๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๔ วัน

๘.๒ ค่าวัสดุสาธิตและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๕ วิชา เป็นเงิน ๔๑,๔๐๐.- บาท

(สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ให้ถือว่าได้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

อนุมัติ

(นางชัชฎา กวกรณ)
ผู้อำนวยการพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน
/-๙- ผลผลิต...
สำนักงานเขตสายไหม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริมได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

ติดตามประเมินผลจากแบบสอบถาม และสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ ว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากน้อยเพียงใด

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นายอนิรุทธิ์ ทองทวีพร)

นักพัฒนาศักยภาพผู้นำการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

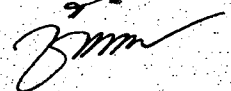
สำนักงานเขตสายไหม

ลงชื่อ..... (ผู้อนุมัติโครงการ)

(นายยอดขวัญ จุฑะปิยะ)

ผู้อำนวยการเขตสายไหม

สำเนาถูกต้อง



(นางชีชญา การกรณ)

เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพปฏิบัติงาน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตสายไหม