

โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม
ปีงบประมาณ	๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

หลังจากที่ประเทศไทยต้องประสบปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การล่วงละเมิดทางเพศ การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันสมควร เป็นต้น ดังนั้นจึงมีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนร่วมมือดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ

สำนักงานเขตสายไหมจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันปัญหาและร่วมมือกันแก้ไข รวมทั้งการบรรเทาปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนผู้ประสบภาวะยากลำบากดังกล่าว ทั้งยังช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยการเข้าถึงบริการสาธารณะ การศึกษา การพัฒนาเด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์

๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้แก่

- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	๑	ราย
- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	๑	ราย
- อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑	ราย
- อาสาสมัครคนพิการ	จำนวน	๑	ราย

๓.๒ ผู้สูงอายุได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ

๓.๓ ผู้พิการได้รับการจัดสรรเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือ

๓.๔ ผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนยากจนตามเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๓.๕ หญิงตั้งครรภ์หรือมารดาเด็กที่อยู่ในครัวเรือนยากจน ที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๔. ลักษณะโครงการ

- เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ ที่สนับสนุนนโยบาย “มหานครแห่งโอกาสของทุกคน” และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๔ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ และมาตรการที่ ๕ จัดสรรเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือ

- รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดจ้างบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ระยะเวลาระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตสายไหม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	→											
๒. จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	←											→
๓. ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ												
- รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	←	→		←								→
- รับลงทะเบียนเบี้ยความพิการ	←											→
- รับลงทะเบียนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	←											→
- รับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	←											→
- แจกข้อมูลจำนวนผู้ลงทะเบียนเพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบอนุมัติเงินสวัสดิการและการสงเคราะห์	←											→
๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	←											→
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน	←											→
๖. ติดตามผลและประเมินผลการทำงาน	←											→

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชนและ
บริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ยอดเงิน ๕๑๔,๕๘๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	- ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และบัญชี แนบท้ายบัญชี ๑
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๙,๔๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๑๑๒,๘๐๐	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การ จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคม สงเคราะห์ ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๓๓๑ บาท x ๒๙๘ วัน)	๙๘,๖๓๘	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่ ๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยคนพิการ ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๓๓๑ บาท x ๒๙๘ วัน)	๙๘,๖๓๘	- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ (ปิดเลข)	๒๔,๕๐๔	
		๕๑๔,๕๘๐	

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงและแล้วเสร็จจ่ายได้ตามความจำเป็น และเป็นไปโดยประหยัด
กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการและ การสงเคราะห์ ไม่ ครบตามจำนวนที่ ยื่นคำร้อง	๑	๑	น้อยมาก	๑. ติดป้าย และประชาสัมพันธ์ ข่าวสารผ่าน ผู้แทนชุมชน ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ line และfacebook ๓. กำหนดแผนการลง พื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ๔. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการอนุมัติ เงินสวัสดิการและการสงเคราะห์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนครอบคลุมพื้นที่เขตสายไหม

๙.๒ การปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ครอบคลุมพื้นที่เขตสายไหม

๙.๓ สามารถจัดสวัสดิการสังคมแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

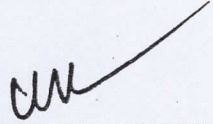
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
- ร้อยละของคนที่ลงทะเบียนได้รับเบี้ยความพิการ - ร้อยละของผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ร้อยละของผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนยากจนตามเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี - ร้อยละของหญิงตั้งครรภ์หรือมารดาของเด็กที่อยู่ในครัวเรือนยากจนที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	รายชื่อคนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการ รายชื่อผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายชื่อผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนยากจนที่ต้องการความช่วยเหลือได้รับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี รายชื่อเด็กที่อยู่ในครัวเรือนยากจนที่ต้องการความช่วยเหลือได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนรับสวัสดิการและการสงเคราะห์	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์ ผลกระทบ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียน โดยวัดความพึงพอใจ ๕ ระดับ (มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ลงทะเบียนและผู้ยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการและการสงเคราะห์ เป็นรายเดือน และรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยแนะนำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมจำนวนผู้ลงทะเบียน ผู้ยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการและการสงเคราะห์ เป็นรายเดือน พร้อมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางชัญญา อินทาภรณ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตสายไหม

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการเขตสายไหม

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

งบรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

วงเงินงบประมาณ ๕๑๔,๕๘๐ บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี														
	ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส														
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้														
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี	๑๘๐,๐๐๐	<											>	
	ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิปริญญาตรี														
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี	๑๑๒,๘๐๐	<											>	
	ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ														
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์	๙๘,๖๓๘	<											>	
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ	๙๘,๖๓๘	<											>	
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕	๒๔,๕๐๔	<											>	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๑๔,๕๘๐													

(ปีค.ศ.)

๕๑๔,๕๘๐

(ทำแนบหนังสือพิมพ์หรือเผยแพร่สืบสาน)

รับรองข้อมูลถูกต้อง



หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับมอบอำนาจ..... (นายอัมรินทร์ พิชิตกุล)

ผู้อำนวยการเทศบาล

ผู้รับรอง