

โครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม

พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

สังคมไทยเป็นสังคมที่อยู่ร่วมกันเป็นครอบครัวขนาดใหญ่ และในปัจจุบันประเทศไทยมีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้นจนก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานครเล็งเห็นถึงความสำคัญของกลุ่มผู้สูงอายุว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า และทำคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติมาโดยตลอด

สืบเนื่องจากพระราชดำรัสในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ที่ทรงพระราชทานในที่ประชุมมหาสมาคม ณ ศาลาดุสิดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ เนื่องในมงคลสมัยเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมีประเด็นรับสั่งในเรื่องธนาคารสมอง โดยการนำผู้ที่เกษียณอายุแล้ว แต่ยังมีความรู้ความสามารถมาช่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ

คลังสมองจึงเป็นศูนย์รวมผู้ทรงคุณวุฒิทุกสาขาอาชีพที่เกษียณอายุแล้ว ทั้งจากภาครัฐและเอกชน ทั้งที่อยู่ภายในประเทศและต่างประเทศ ผู้ทรงคุณวุฒิเหล่านี้มีความพร้อมและสมัครใจที่จะนำภูมิปัญญาความรู้และประสบการณ์มาทำงานรับใช้ส่วนรวม โดยไม่หวังผลตอบแทนเชิงธุรกิจ คลังสมองจะทำหน้าที่เป็นหน่วยทะเบียนกลาง ประสานงานเครือข่ายองค์กรและหน่วยงาน ที่ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือเพื่อจัดให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาสาได้ทำงานสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรหรือชุมชนต่างๆ ปัจจุบันมีหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ดำเนินการเรื่องนี้อยู่บ้างแล้ว เพื่อส่งเสริมให้ผู้เกษียณอายุได้มีโอกาสทำประโยชน์ต่อส่วนรวม แต่อาจจะยังขาดการประสานเชื่อมโยงการทำงาน และเครือข่ายข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ ซึ่งการจัดตั้งคลังสมองในครั้งนี้จะทำให้แนวคิดเรื่องคลังสมอง มีความสอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมไทย ที่ให้ความสำคัญกับผู้อาวุโส และเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการถ่ายทอด ภูมิปัญญา ความรู้และประสบการณ์ อันดีงามจากผู้อาวุโสสู่คนรุ่นใหม่ และส่งเสริมบทบาทการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรในอนาคตที่กำลังจะก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งจะมีสัดส่วนผู้สูงอายุมากขึ้นอีกด้วย ดังนั้นเพื่อให้ผู้สูงอายุที่อยู่ในพื้นที่เขตสายไหม ได้มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาของตนเองอย่างเป็นระบบ และให้ผู้อื่นมีความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าต่อไป จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้นำความรู้ ความสามารถ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ครอบครัวชุมชนและสังคมโดยรวม

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างศูนย์กลางในการประสานงานแก่ผู้สูงอายุในด้านต่างๆ

๒.๓ เพื่อเป็นการนำภูมิปัญญาของผู้สูงอายุมารวบรวมเป็นข้อมูลและถ่ายทอดแก่ผู้สนใจได้อย่างเป็นระบบ

## ๓. เป้าหมาย

การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดภูมิปัญญาระหว่างชมรมผู้สูงอายุ สมาคม องค์กร อาสาสมัครผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุในสาขาอาชีพต่างๆ อายุ ๓๙ ปีขึ้นไปในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๕๐ คน

#### ๔. ลักษณะโครงการ

- เป็นโครงการยุทธศาสตร์และเป็นโครงการต่อเนื่อง
- สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
- รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ระหว่างชมรมผู้สูงอายุ สมาคม องค์กร อาสาสมัครผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุในสาขาอาชีพต่างๆ อายุ ๓๙ ปีขึ้นไป ในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๑ ครั้ง

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดภูมิปัญญาระหว่างชมรมผู้สูงอายุ สมาคม องค์กรอาสาสมัครผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุในสาขาอาชีพต่างๆ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ชุมชนในพื้นที่เขตสายไหม

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|----------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                           | พ.ศ.๒๕๖๕             |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                           | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.ขออนุมัติโครงการ                        | ↔                    |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.ขออนุมัติงบประมาณ                       |                      |      |      | ↔        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ |                      | ↔    |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔.ประชุมวางแผนงาน                         |                      |      | ↔    |          |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕.ประชาสัมพันธ์โครงการ                    |                      |      |      | ↔        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.ดำเนินงานตามโครงการ                     |                      |      |      |          |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๗.สรุปประเมินผลโครงการ                    |                      |      |      |          |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |

### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม  
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น  
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) การเบิกจ่ายเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายการยอดโดยยอดหนึ่งไม่  
เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

| กิจกรรม                                                       | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                | รายการ<br>ค่าใช้จ่าย                       | จำนวนเงิน<br>(บาท) | กฎหมายระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง                                             |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| การจัดสัมมนา<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>และถ่ายทอดภูมิ<br>ปัญญา | ชมรมผู้สูงอายุสมาคม องค์กร<br>อาสาสมัครผู้ปฏิบัติงานด้าน<br>ผู้สูงอายุในสาขาอาชีพต่างๆ<br>อายุ ๓๙ ปีขึ้นไปในพื้นที่เขต<br>สายไหม จำนวน ๕๐ คน | ค่าวัสดุ อุปกรณ์<br>(รายละเอียด<br>ตามแนบ) | ๑๐,๐๐๐             | พระราชบัญญัติการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.<br>๒๕๖๐ |

### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                 | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทางการบริหาร<br>ความเสี่ยง                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                            | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                               |
| ๑. ผู้สูงอายุบางรายไม่ทราบข่าวการจัดกิจกรรม                | ๓                    | ๑       | ปานกลาง                | เพิ่มการประชาสัมพันธ์<br>การจัดกิจกรรมในชุมชน |
| ๒. รวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุเป็นคลัง<br>สมอง สาขาต่างๆได้น้อย | ๓                    | ๑       | ปานกลาง                | เพิ่มการประชาสัมพันธ์<br>การจัดกิจกรรมในชุมชน |

### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้สูงอายุในพื้นที่เขตสายไหมมีความสนใจและยินดีถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ  
โดยรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ

๙.๒ ผู้สูงอายุเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

๙.๓ เกิดศูนย์กลางการประสานงานคลังสมองผู้สูงอายุ ให้เป็นศูนย์รวบรวมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ  
ที่ขึ้นทะเบียนไว้สามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                         | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                   | ระยะเวลา                                            |
|---------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ผู้เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับดี (๔) | ร้อยละ ๘๐   | ผลลัพธ์         | <u>วิธีการคำนวณ</u><br>$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบว่าพึงพอใจระดับดี(๔)}}{\text{จำนวนผู้ทำการประเมิน}} \times 100$<br><u>เครื่องมือในการใช้วัด</u><br>- แบบสอบถามความพึงพอใจ | ประเมินผล<br>หลังการ<br>จัดกิจกรรม<br>เรียบร้อยแล้ว |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส โดยระบุเนื้องานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการสังเกต สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารต่อไป

(ลงชื่อ) ..... (นางสาวณัฐพร ประทาน) ผู้เสนอโครงการ  
นักพัฒนาลังคมชำนาญการพิเศษ  
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)  
สำนักงานเขตสายไหม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ)  
(ผู้อำนวยการเขตสายไหม)

รายละเอียดแนบท้ายราคากลางจัดซื้อวัสดุโครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ รายการ

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                                              | แหล่งผลิต<br>(ประเทศ) | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อหน่วย | ราคารวม  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|------------------|----------|
| ๑            | ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑๓๐ x ๒๔๕ ซม. คละสี                              | ไทย                   | ๑๐ แผ่น        | ๒๕๐.๐๐           | ๒,๕๐๐.๐๐ |
| ๒            | เทปกาวใส ขนาด ๒๔ x ๓๓ ม.ม.                                          | ไทย                   | ๑๑ ม้วน        | ๗๐.๐๐            | ๗๗๐.๐๐   |
| ๓            | เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง ขนาด ๑๒ ม.ม. x ๒๐ หลา                          | ไทย                   | ๑๒ ม้วน        | ๑๕.๐๐            | ๑๘๐.๐๐   |
| ๔            | เทปผ้า ๒ นิ้ว x ๘ หลา                                               | ไทย                   | ๑๒ ม้วน        | ๕๐.๐๐            | ๖๐๐.๐๐   |
| ๕            | กระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี ขนาด เอ ๔<br>หนา ๘๐ แกรม จำนวน ๕๐๐ แผ่น/รีม | ไทย                   | ๑๕ รีม         | ๑๑๕.๐๐           | ๑,๗๒๕.๐๐ |
| ๖            | กระดาษสีทำปก ขนาด เอ ๔ หนา ๑๒๐ แกรม<br>จำนวน ๒๕๐ แผ่น/รีม           | ไทย                   | ๑๐ รีม         | ๑๗๕.๐๐           | ๑,๗๕๐.๐๐ |
| ๗            | ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน                                               | ไทย                   | ๕๐ ด้าม        | ๖.๐๐             | ๓๐๐.๐๐   |
| ๘            | ปากกาลบคำผิด ขนาดบรรจุ ๗ ม.ล.                                       | ไทย                   | ๑๒ ด้าม        | ๖๐.๐๐            | ๗๒๐.๐๐   |
| ๙            | ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว                                               | ไทย                   | ๓๐ ด้าม        | ๒๐.๐๐            | ๖๐๐.๐๐   |
| ๑๐           | กาวแท่ง ขนาด ๒๕ กรัม                                                | ไทย                   | ๑๕ แท่ง        | ๕๗.๐๐            | ๘๕๕.๐๐   |

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น  
รายการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ.....(นางสาวมยุรี บัณฑิตประทาน).....

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเขตสายไหม