

โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม
ปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลังจากที่ประเทศไทยต้องประสบปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การล่วงละเมิดทางเพศ การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันสมควร เป็นต้น ดังนั้นจึงมีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนร่วมมือดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ

สำนักงานเขตสายไหมจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันปัญหาและร่วมมือกันแก้ไข รวมทั้งการบรรเทาปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนผู้ประสบภาวะยากลำบากดังกล่าว ทั้งยังช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยการเข้าถึงบริการสาธารณะ การศึกษา การพัฒนาเด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
- ๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้แก่

- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	๑	ราย
- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จำนวน	๑	ราย
- อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์		จำนวน	๑	ราย
- อาสาสมัครคนพิการ		จำนวน	๑	ราย
- ๓.๒ ผู้สูงอายุได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ
- ๓.๓ ผู้พิการได้รับการจัดสรรเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือ
- ๓.๔ ผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนยากจนตามเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- ๓.๕ หญิงตั้งครรภ์หรือมารดาเด็กที่อยู่ในครัวเรือนยากจน ที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๔. ลักษณะโครงการ

- เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ ที่สนับสนุนนโยบาย “มหานครแห่งโอกาสของทุกคน” และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๔ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ และมาตรการที่ ๕ จัดสรรเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือ

- เป็นโครงการที่สอดคล้องตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี ข้อ ๒๑๑ ปุทธิภูมิ ทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

- รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดจ้างบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้แก่ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ระยะเวลาระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตสายไหม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	←→											
๒. จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	←											→
๓. ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ												
- รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	←→			←								→
- รับลงทะเบียนเบี้ยความพิการ												
- รับลงทะเบียนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	←											→
- รับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	←											→
- แจกข้อมูลจำนวนผู้ลงทะเบียนเพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบอนุมัติเงินสวัสดิการและการสงเคราะห์	←											→
๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	←											→
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน	←											→
๖. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน	←											→

/-๗.๖๖.๖๖.๖๖...

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัฒนาชุมชนและ
บริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ยอดเงิน ๕๑๔,๖๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	- ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) - ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๙,๔๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) - ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๓๓๑ บาท x ๒๙๘ วัน) - ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยคนพิการ ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๓๓๑ บาท x ๒๙๘ วัน) - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ (ปิดเลข)	๑๘๐,๐๐๐ ๑๑๒,๘๐๐ ๙๘,๖๓๘ ๙๘,๖๓๘ ๒๔,๕๐๔ ๕๑๔,๕๘๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และบัญชีแนบท้ายบัญชี ๑ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่ ๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงและถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจำเป็น และเป็นไปโดยประหยัด
กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ ไม่ครบตามจำนวนที่ยื่นคำร้อง	๑	๑	น้อยมาก	๑. ติดป้าย และประชาสัมพันธ์ ข่าวสารผ่านผู้แทนชุมชน ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ line และ facebook ๓. กำหนดแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ๔. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการอนุมัติเงินสวัสดิการและการสงเคราะห์

/-๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนครอบคลุมพื้นที่เขตสายไหม

๙.๒ การปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ครอบคลุมพื้นที่เขตสายไหม

๙.๓ สามารถจัดสวัสดิการสังคมแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
- ร้อยละของคนที่ลงทะเบียนได้รับเบี้ยความพิการ - ร้อยละของผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ร้อยละของผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนยากจนตามเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี - ร้อยละของหญิงตั้งครรภ์หรือมารดาของเด็กที่อยู่ในครัวเรือนยากจนที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	รายชื่อคนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการ รายชื่อผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายชื่อผู้สูงอายุที่อยู่ในครัวเรือนยากจนที่ต้องการความช่วยเหลือได้รับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี รายชื่อเด็กที่อยู่ในครัวเรือนยากจนที่ต้องการความช่วยเหลือได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนรับสวัสดิการและการสงเคราะห์	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์ ผลกระทบ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียน โดยวัดความพึงพอใจ ๕ ระดับ (มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ลงทะเบียนและผู้ยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการและการสงเคราะห์ เป็นรายเดือน และรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยแนะนำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมจำนวนผู้ลงทะเบียน ผู้ยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการและการสงเคราะห์ เป็นรายเดือน พร้อมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายอหิรุทธิ์ ทองทวีพร)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตสายไหม

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ)

ผู้อำนวยการเขตสายไหม

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
วงเงินงบประมาณ ๕๑๔,๕๔๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี														
	ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส														
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้														
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี	๑๘๐,๐๐๐	<											>	
	ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิปริญญาตรี														
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี	๑๑๒,๘๐๐	<											>	
	ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ														
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์	๙๘,๖๓๘	<											>	
	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ	๙๘,๖๓๘	<											>	
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕	๒๔,๕๐๔	<											>	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๑๔,๕๔๐													

(ปิดเลข)

๕๑๔,๕๔๐ บาท

(ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับมอบอำนาจ



(นายณัฏฐ์ กนกพิมายวรรณ)

ผู้อำนวยการเขตสายไหม
ผู้รับรอง