

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ได้ให้ความสำคัญการพัฒนาการกีฬาเพื่อมวลชนและการพัฒนาการกีฬาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากมีความเกี่ยวพันและเป็นความต้องการของประชาชนในกรุงเทพมหานครเป็นส่วนใหญ่จึงได้กำหนดให้มีการจัดตั้งลานกีฬาสำหรับประชาชนกระจายอยู่ในชุมชนทั่วกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย เสริมสร้างพลานามัย และจัดกิจกรรมรวมกลุ่มเพื่อการพัฒนา และจัดระเบียบชุมชนของตนให้น่าอยู่ และนอกจากนี้ยังเป็นการลดปัญหาด้านสุขภาพ ปัญหาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ฯลฯ

ปัจจุบันสำนักงานเขตสายไหม มีลานกีฬาที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๔๓ แห่ง ซึ่งกระจายอยู่ตามชุมชน และสถานศึกษา สำหรับใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย เสริมสร้างพลานามัย ปลอดภัยจากโรคคนเมือง มีการจัดกิจกรรมนันทนาการ การแข่งขันกีฬาให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างสม่ำเสมอ ประสบปัญหาในเรื่องอุปกรณ์กีฬาไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และงบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

สำนักงานเขตสายไหม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ออกกำลังกาย ยกระดับลานกีฬาให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และพัฒนาลานกีฬาให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนในพื้นที่ โดยสนับสนุนให้มีการออกกำลังกาย เพิ่มความรู้และทักษะ ในด้านกีฬาและปลูกจิตสำนึกเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๒ เพื่อพัฒนาเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านกีฬา และพัฒนาการกีฬาให้หลากหลายเป็นสากล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและลานกีฬาในด้านต่างๆ มีการแข่งขันและสนใจในกลุ่มคนทุกเพศทุกวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จ้างอาสาสมัครลานกีฬากทม.กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานลานกีฬาในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๑๕ คน

๓.๒ จัดกิจกรรมและดำเนินงานของสโมสกีฬา โดยการจัดการแข่งขันฟุตบอล จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี(ชาย) และรุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี(ชาย) และจัดการแข่งขันเปตอง จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นประชาชนทั่วไป และรุ่นอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาให้กับลานกีฬาเขตสายไหม กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬากิจกรรมและการดำเนินงานของสโมสกีฬา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยจากโรคคนเมือง อาหารปลอดภัยเป้าหมาย ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯมีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯมีความตื่นตัวและกระตือรือร้น มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมให้ชาวกรุงเทพมหานครออกกำลังกายตามเกณฑ์เมืองไทยแข็งแรง

/-๕.ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- จัดอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- จัดกิจกรรมและการดำเนินงานของสโมสรกีฬา โดยกำหนดจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล และเปตอง แบบไป-กลับ จำนวน ๒ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬา โรงเรียนวัดหนองใหญ่ เขตสายไหม
- กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา โดยจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
	พ.ศ.๒๕๖๕				พ.ศ.๒๕๖๖							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ค่าเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา												
๒.กิจกรรมและการดำเนินงานของสโมสรกีฬา (จัดแข่งขันกีฬาฟุตบอล เปตอง)												
๓.กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา (จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา)												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน และบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา ยอดเงิน ๒,๙๔๗,๔๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

- ๗.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา จำนวน ๑๕ คน (๓๖๕ วัน) เป็นเงิน ๒,๖๒๘,๐๐๐ บาท
- ๗.๒ เงินสบทบกองทุนประกันสังคม เป็นเงิน ๑๓๑,๔๐๐ บาท
- ๗.๓ กิจกรรมและดำเนินงานของสโมสรกีฬา (จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล และเปตอง) เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗.๔ กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา (จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาสำหรับลานกีฬา) เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางบริหารความเสี่ยง

๘.๑ กิจกรรม และดำเนินงานของสโมสรกีฬา

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เด็กและเยาวชนไม่ทราบข่าวสารการจัดกิจกรรม	๑	๑	น้อย	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา และชุมชน

๘.๒ กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
อุปกรณ์กีฬาไม่เพียงพอต่อความต้องการของสมาชิก	๑	๑	น้อย	ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดหาอุปกรณ์กีฬาเพิ่มเติม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนทุกวัยในพื้นที่เขตสายไหม ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา และสังคม ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๙.๒ ประชาชนทุกวัยได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๑๐. การติดตามและประเมินผล

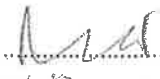
๑๐.๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
- จ้างอาสาสมัครลานกีฬา กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานลานกีฬาในพื้นที่เขตสายไหม	จ้างอาสาสมัครลานกีฬา จำนวน ๑๕ คน	เชิงปริมาณ	- แบบประเมินการปฏิบัติงาน - คำสั่งจ้างอาสาสมัครลานกีฬา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- จำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เชิงปริมาณ	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - รูปภาพกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท	เชิงปริมาณ	- ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน - รูปภาพการมอบวัสดุอุปกรณ์กีฬา	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า
รายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นไตรมาส โดยระบุเนื้องานแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละของ
เนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ
ประเมินผล โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน
นำเสนอผู้บริหารต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอนรุธ ทองท้วม)
นักพัฒนาลังคมวิชาการ วิทยากรในด้านเทคโนโลยี
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตสายไหม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(.....(นายสมรติ ขมทิพย์วรรณ)
ผู้อำนวยการเขตสายไหม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต..........วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย..........วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕
เจ้าหน้าที่ระดับ ๖/หัวหน้างาน.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ..........วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕
เจ้าหน้าที่พิมพ์/หาค.....วันที่...../...../.....