



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค โทร. ๗๓๘๗

ที่ กท ๕๔๐๙/๒๕/๒

วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน ๗๘ ชุด โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตหนองจอก ได้รับความเห็นชอบให้จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน ๗๘ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๒๐๐.-บาท โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน ตามหนังสือที่ กท ๕๔๐๙/๖๐๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นั้น

ฝ่ายเทคนิค ได้ติดต่อร้านโมเดิร์นสยาม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๙/๓ ซอยลาดพร้าว ๘๗ (จันทราสุข) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ให้มาเสนอราคาจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน ๗๘ ชุด ทางร้านโมเดิร์นสยามได้เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเทคนิค ได้ขอต่อรองราคาแล้ว ทางร้านโมเดิร์นสยาม ไม่สามารถลดราคาลงได้ และขอยืนยันราคาเป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติให้จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน ๗๘ ชุด ตามใบเสนอราคาที่แนบเป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา ตามนัยข้อ ๑๖ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน ยื่นราคา ๑๒๐ วัน จากร้านโมเดิร์นสยาม

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นายอนันต์ พรเจริญสุข เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ ประธานกรรมการฝ่ายเทคนิค

๒.๒ นางสาวลักสรดา พุ่มพวง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน กรรมการฝ่ายรายได้

๒.๓ นางสาวปริยาณี ทองเจริญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

และจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ เสนอผู้มีอำนาจทราบภายใน ๓ วัน ตามนัยข้อ ๓๐(๖) และข้อ ๓๐ วรรคท้ายแห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘

๓. อนุมัติให้ทำสัญญาเมื่อผู้รู้กฎหมายได้ตรวจร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว และกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

/๔. อนุมัติเบิก...

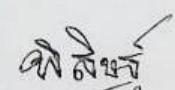
๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน ๗๘ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ให้กับร้านโมเดิร์นสยาม เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทศกิจ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการเขตหนองจอก ตามข้อ ๓๐(๖) ข้อ ๓๐ วรรคท้าย ข้อ ๖๐(๒) ข้อ ๑๒๖ และข้อ ๑๒๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ และตาม ข้อ ๓๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลากำหนด วงเงินวิธีการจัดหาพัสดุตามนัยหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุดที่ กท ๑๓๐๕/๔๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ และหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๒๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับการ จัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกไปพลางก่อนจนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและ การบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

อนุมัติตามข้อ ๑ - ข้อ ๔
อนุมัติตามข้อ ๓


(นางวิภา ช้างแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก
รักษาการแทนผู้อำนวยการเขตหนองจอก


(นางสาวอำไพ วุนเหลี่ยม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตหนองจอก
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายทธีรฐ์ ดิษฐ์บรรจง)
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตหนองจอก
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ