



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโยธา โทร. ๗๓๖๕-๗๓๖๘

ที่ กท ๕๔๐๓/๒๓๕

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยางมะตอยสำเร็จรูป (แอสฟัลต์เย็น) จำนวน ๑,๐๐๐ ถุง โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ฝ่ายโยธา ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อวัสดุยางมะตอยสำเร็จรูป (แอสฟัลต์เย็น) จำนวน ๑,๐๐๐ ถุง เป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๗๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน ตามหนังสือที่ กท ๕๔๐๓/๑๓๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายโยธา ได้ติดต่อร้านนิวิวัชรเทรดดิ้ง ตั้งอยู่เลขที่ ๗/๕๔ หมู่ ๙ ซอยชัยพฤกษ์-ทวีวัฒนา ๒ ถนนทวีวัฒนา แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร ให้มาเสนอราคาวัสดุยางมะตอยสำเร็จรูป (แอสฟัลต์เย็น) จำนวน ๑,๐๐๐ ถุง ทางร้านนิวิวัชรเทรดดิ้ง ได้เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ฝ่ายโยธาได้ขอต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ไม่สามารถลดราคาลงได้ และขอยืนยันราคาเป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งพิจารณาแล้วสามารถจัดซื้อได้ในท้องตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุยางมะตอยสำเร็จรูป (แอสฟัลต์เย็น) จำนวน ๑,๐๐๐ ถุง ตามใบเสนอราคาที่เหมาะสม เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน จากร้านนิวิวัชรเทรดดิ้ง

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| ๒.๑ นายธานินทร์ ตาปนานนท์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | ประธานกรรมการฝ่ายโยธา |
| ๒.๒ นางเบญญาภา ธรรมโม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการฝ่ายการศึกษา |
| ๒.๓ นางสาวลักสรดา พุ่มพวง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | กรรมการฝ่ายรายได้ |

และจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ เสนอผู้มีอำนาจทราบภายใน ๓ วันทำการ

๓. อนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบมาพร้อมนี้ และอนุมัติปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจัดซื้อวัสดุยางมะตอยสำเร็จรูป (แอสฟัลต์เย็น) จำนวน ๑,๐๐๐ ถุง จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้กับร้านนิวิวัชรเทรดดิ้ง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานการโยธา งานการโยธา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์ (๑๑-๑)

/ อำนวยการอนุมัติ ...

อำนาจการอนุมัติในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อ ๑๖ ข้อ ๓๐ (๖) ข้อ ๓๐ วรรคท้าย ข้อ ๖๐ (๒) ข้อ ๖๖ (๔) ข้อ ๑๒๗ (๑) และข้อ ๑๒๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบข้อ ๓๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับตามมติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๔๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ และหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๒๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔ สำหรับการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ออกไปพลางก่อนจนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานเขตหนองจอกที่ ๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต

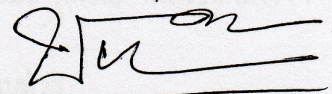
อนุมัติตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ตามเสนอ
ลงนามตามข้อ ๓



(นางวิภา ช้างแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ณ น.
(นางรมิตา ทวีศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองจอก
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายวิวัฒน์ เจริญเมธากุล)
นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองจอก
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ