



คำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก

ที่ ๑๙๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
ทำหมัน และทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง เขตหนองจอก

ด้วยสำนักงานเขตหนองจอก ร่วมกับสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานamay กรุงเทพมหานคร กำหนดวันจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทำหมัน และทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง เขตหนองจอก ในวันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ เทศบาลเมืองหนองจอก ถนนมิตรไมตรี แขวงคูฝั่งเหนือ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและสัตว์เลี้ยงในพื้นที่เขตหนองจอก เพื่อทราบจำนวนและข้อมูลสัตว์เลี้ยงในพื้นที่เขต เพื่อใช้ในการวางแผนการฉีดวัคซีนในปีต่อไป เพื่อเป็นการควบคุมจำนวนสัตว์ไม่ให้เพิ่มจำนวนมากขึ้นจนเลี้ยงไม่ไหวนำมาปล่อยทิ้งกลายเป็นสัตว์จรจัด และเป็นพาหะนำโรค

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย จึงสมควรแต่งตั้งคณะทำงานโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทำหมัน และทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง เขตหนองจอก ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองจอก | ประธาน |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก | รองประธาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำผักชี | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้บังคับบัญชากองพันทหารราบที่ ๓ กรมทหารราบที่ ๒
รักษาพระองค์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่กำกับดูแลและอำนวยความสะดวก ประสานงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการในแต่ละฝ่าย/งาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงตามกำหนด

๒. คณะทำงานจัดงานประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๒.๑ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย | |
| ๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๑.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๔ ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดเตรียมพาหนะและบุคลากรติดตั้งเต็นท์ จัดทำเวที จัดเตรียมไฟฟ้า โต๊ะ เก้าอี้ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายตกแต่งสถานที่และดูแลความสะอาด ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒.๒ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายรักษาความสะอาดที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบตกแต่งสถานที่และบรรยากาศให้มีความเหมาะสมสวยงาม
ระดับประดับต้นไม้บริเวณงาน จัดหาชุดโซฟา สำหรับประธานในพิธีพร้อมทั้งจัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้ร่วมงาน
ทำความสะอาดบริเวณจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงานและหลังเลิกงาน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม รองหัวหน้าคณะทำงาน

๒.๓.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่

๒.๓.๔ ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ไปยังชุมชน
สื่อแขนงต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ของสำนักงานเขตหนองจอก เฟสบุ๊ค เป็นต้น บันทึกภาพกิจกรรม และงานอื่นๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายดูแลการจราจรและรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๔.๒ ผู้บังคับบัญชากองพันทหารราบที่ ๓ กรมทหารราบที่ ๒
รักษาพระองค์ รองหัวหน้าคณะทำงาน

๒.๔.๓ ข้าราชการลูกจ้าง ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลการจราจรและความปลอดภัยให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ
จัดสถานที่จอดรถ สำหรับผู้ร่วมงานและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๕.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รองหัวหน้าคณะทำงาน

๒.๕.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่

๒.๕.๔ ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ดำเนินการและจัดลำดับพิธีการ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีในช่วงพิธีเปิด
และตลอดการจัดงาน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๒.๖.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๖.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงาน
และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

๒.๗.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำผักชี หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๗.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รองหัวหน้าคณะทำงาน

๒.๗.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำผักชี เจ้าหน้าที่

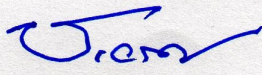
๒.๗.๔ ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบประสานการจัดกิจกรรมโครงการกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องจัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดงาน ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ลงทะเบียนสัตว์เลี้ยง และอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ รายงานผลการจัดกิจกรรมและงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานให้คณะทำงานทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้คณะทำงานในแต่ละฝ่ายประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากคณะทำงานฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่มให้รายงานผู้อำนวยการเขตหนองจอกทราบ เพื่อพิจารณาออกคำสั่งให้เป็นไปตามความเหมาะสม ให้คณะทำงานทุกฝ่ายรายงานความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นระยะ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ข้าราชการและลูกจ้างของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


นายชัยวัฒน์ เกษสุขสมวงศ์
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก