



คำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา

ด้วยสำนักงานเขตหนองจอก ร่วมกับสภาวัฒนธรรมเขตหนองจอก ส่วนราชการ ผู้นำท้องถิ่น และพ่อค้าประชาชน เขตหนองจอก กำหนดจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ในวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ลานวัดหนองจอก เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ปลุกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับเยาวชนและประชาชนในเขตหนองจอกเพื่อการดำรงคุณค่าทางวัฒนธรรมประเพณี สร้างความสามัคคีและความผูกพันของชุมชน และเป็นการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ เจ้าอาวาสวัดหนองจอก	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ ประธานสภาวัฒนธรรมเขตหนองจอก	ที่ปรึกษา
๑.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก	ที่ปรึกษา
๑.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	ที่ปรึกษา
๑.๕ ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๓ กรมทหารราบที่ ๒ รักษาพระองค์	ที่ปรึกษา
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี	ที่ปรึกษา
๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำผักชี	ที่ปรึกษา
๑.๘ ผอ.ร.ร.ฝักอาชีพรุงเทพมหานคร (หนองจอก)	ที่ปรึกษา
๑.๙ ประธานมูลนิธิอาสาหนองจอก (ศูนย์ราชพฤกษ์)	ที่ปรึกษา
๑.๑๐ ประธานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการจัดงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทุกกิจกรรมสามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองจอก	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ฝ่าย ๑	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ฝ่าย ๒	รองประธานกรรมการ
๒.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๒.๕ ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑-๘	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	เลขานุการ

มีหน้าที่กำกับดูแลและอำนวยความสะดวก ประสานงานด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดงานของคณะกรรมการในแต่ละฝ่าย/งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามที่กำหนด

/๓. คณะกรรมการจัดงาน...

๓. คณะกรรมการจัดงาน ประกอบด้วยฝ่าย/งานต่างๆ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายพิธีสงฆ์ และพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	ประธาน
๓.๑.๒ ผอ.ร.ร.ในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก	รองประธาน
๓.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๓.๑.๔ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๕ ข้าราชการ ลูกจ้าง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๖ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการดำเนินการและจัดลำดับพิธีการ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีสงฆ์ จัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวด จัดการประกวด ประเภทต่างๆ รวมถึงดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๓.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	รองประธานกรรมการ
๓.๒.๓ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายโยธา	เจ้าหน้าที่
๓.๒.๔ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดเตรียมพาหนะและบุคลากรสนับสนุนการขนย้ายและจัดหาโต๊ะ มาใช้สำหรับจัดวางต้นเทียนที่ส่งเข้าร่วมประกวด โฟเตียม แก้ว จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดงาน (ขนย้าย มณฑป มาติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) นำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานไปติดตามจุด ที่กำหนดพร้อมทั้งรื้อถอนและนำส่งคืนฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายปกครอง	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานไปยังสื่อแขนง ต่างๆ บันทึกภาพกิจกรรม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๔.๑ ส่วนประดับต้นไม้บริเวณงาน และรถที่ใช้สำหรับแห่เทียน	
๓.๔.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๑.๒ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๒ ส่วนจัดดอกไม้ประดับเวที และผูกผ้าระบาย	
๓.๔.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒.๒ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำความสะอาดบริเวณที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และ
หลังเลิกงาน ตกแต่งสถานที่และบรรยากาศให้มีความเหมาะสมสวยงาม ประดับประดาต้นไม้บริเวณงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับ
มอบหมาย

๓.๕ ฝ่ายประดับตกแต่งต้นเทียนถวายวัด

๓.๕.๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	รองประธาน
๓.๕.๓ ผอ.ร.ร.วัดสามง่าม	กรรมการ
๓.๕.๔ ผอ.ร.ร.วัดสี่ชมพู	กรรมการ
๓.๕.๕ ผอ.ร.ร.วัดทรัพย์สโมสร	กรรมการ
๓.๕.๖ ผอ.ร.ร.วัดพระยาปลา	กรรมการ
๓.๕.๗ ผอ.ร.ร.วัดแสนเกษม	กรรมการ
๓.๕.๘ ผอ.ร.ร.วัดใหม่เจริญราษฎร์	กรรมการ
๓.๕.๙ ผอ.ร.ร.วัดหนองจอก (ภักดีนรเศรษฐ์)	กรรมการ
๓.๕.๑๐ ผอ.ร.ร.หลวงแพ่ง (บำรุงรัฐกิจ)	กรรมการ
๓.๕.๑๑ ผอ.ร.ร.สังฆประชานุสรณ์	กรรมการ
๓.๕.๑๒ ผอ.ร.ร.ลำผักชี	กรรมการ
๓.๕.๑๓ ผอ.ร.ร.ศิริวังวิทยาการ	กรรมการ
๓.๕.๑๔ ผอ.ร.ร.วัดอยู่ตะเภา	กรรมการ
๓.๕.๑๕ ผอ.ร.ร.วัดลำต้อยติ่ง	กรรมการ
๓.๕.๑๖ ผอ.ร.ร.ผลสี่รุ่งเรือง	กรรมการ
๓.๕.๑๗ ผอ.ร.ร.วัดใหม่กระทุ่มล้ม	กรรมการ
๓.๕.๑๘ ผอ.ร.ร.วัดราษฎร์บำรุง	กรรมการ
๓.๕.๑๙ ผอ.ร.ร.ฝักอาชีพรุ่งเทพมหานคร (หนองจอก)	กรรมการ
๓.๕.๒๐ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายรักษาความสะอาด	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๒๑ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดประดับตกแต่งต้นเทียนจำนำพรรษา และนำต้นเทียน
ดังกล่าวไปถวายวัดในพื้นที่เขตหนองจอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ฝ่ายดูแลการจราจรและรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๖.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาล ทหารในพื้นที่ อปพร.
หนองจอก และมูลนิธิอาสาหนองจอก (ศูนย์ราชพฤกษ์) เพื่อดูแลการจราจรและความปลอดภัย จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้
มาร่วมงาน และจัดลำดับของริ้วขบวนรถแห่เทียน และเตรียมกำลังเพื่อดูแลความปลอดภัยต่างๆ ในงาน และงานอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ฝ่ายงบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย

๓.๗.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายการคลัง	เจ้าหน้าที่

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานติดตามงบประมาณและให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เกี่ยวกับกิจกรรมโครงการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ ฝ่ายบริการอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๓.๘.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
๓.๘.๒ หัวหน้าฝ่ายรายได้	รองประธาน
๓.๘.๓ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายรายได้ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๘.๔ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มบริเวณจัดงาน จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมขบวนแห่เทียนจำนำพรรษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ ฝ่ายบริการปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ ประกอบด้วย

๓.๙.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ประธานกรรมการ
๓.๙.๒ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงานร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำพอง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี และมูลนิธิธิดาสาหนองจอก (ศูนย์ราชพฤกษ์) ให้บริการปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๓.๑๐ ฝ่ายประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

๓.๑๐.๑ ประธานสภาวัฒนธรรมเขตหนองจอก	ประธานกรรมการ
๓.๑๐.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๓.๑๐.๓ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมเขตหนองจอก	กรรมการ
๓.๑๐.๔ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ติดต่อประสานงานด้านสถานที่ที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรม
- จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม
- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/การประกวดต่างๆ
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน
- จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงาน
- จัดทำหนังสือขอบคุณทุกภาคส่วนที่ร่วมงาน
- อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการจัดงานทุกฝ่ายตามที่ร้องขอ
- ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการตัดสินการประกวด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ ฝ่ายรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑๑.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ประธานกรรมการ
๓.๑๑.๒ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	รองประธาน
๓.๑๑.๓ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๑.๔ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

ให้ถวายต้นเทียนยังวัดต่างๆ ๑๗ วัด

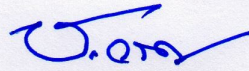
/มีหน้าที่...

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ จัดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันถวายต้นเทียนตามแบบที่กำหนดจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบกิจกรรมตลอดงาน รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการเขตผ่านหัวหน้าฝ่ายการศึกษา และมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้ประสานงาน และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว รวมถึงปลัดกรุงเทพมหานครต่อไป

ในการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการจัดงานทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้คณะกรรมการจัดงานในแต่ละฝ่ายประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากคณะกรรมการฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่ม ให้รายงานผู้อำนวยการเขตหนองจอกทราบ เพื่อพิจารณาออกคำสั่งให้เป็นไปตามความเหมาะสม ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายรายงานความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นระยะ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ข้าราชการและลูกจ้างของทุกฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยวัฒน์ เกษสุขสมวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก