



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล โทร. ๗๓๗๐ ๗๓๗๑

ที่ กท ๕๔๐๔/๕๔๐ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตหนองจอก ได้รับความเห็นชอบ ให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๓๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน ตามหนังสือที่ กท ๕๔๐๔/ ๕๓๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ได้ติดต่อบริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ ให้มาเสนอราคา วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ทาง บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด ได้เสนอราคาเป็น จำนวนเงิน ๑๘,๓๐๐.-บาท ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ได้ขอต่อรองราคาแล้ว ทางบริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด ไม่สามารถลดราคาลง ได้ และขอยืนยันราคา เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๓๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งพิจารณาแล้วสามารถซื้อได้ในท้องตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๓๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน จาก บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ น.ส.เฉลิมวรรณ แฉ่งใจ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ประธานกรรมการ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๒ น.ส.สรสิน ภัคยาภรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
ฝ่ายทะเบียน

๒.๓ น.ส.อริญญา มีมุขอ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
ฝ่ายรายได้

และจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ เสนอผู้มีอำนาจทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับ

๓. ขออนุมัติให้ใช้ใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบมาพร้อมนี้ และอนุมัติค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

/๔.อนุมัติเบิกจ่ายเงิน...

สำเนาถูกต้อง

(นางวารี อัครไชยพรกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตหนองจอก

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ. จำนวนเงิน ๑๘,๓๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ให้กับบริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมอนามัย หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๑๘,๓๐๐.-บาท

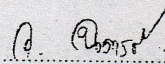
อำนาจการอนุมัติในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการเขตหนองจอก ตามข้อ ๑๖ ข้อ ๓๐(๖) ข้อ ๓๐ วรรคท้าย ข้อ ๖๐(๒) ข้อ ๖๖(๔) ข้อ ๑๒๗(๑) และข้อ ๑๒๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบข้อ ๓๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก ที่ ๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตหนองจอก

อนุมัติข้อ ๑-๔

ลงนามตามข้อ ๓

(นายอนันต์ กายพรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ.

(นางวารี ฉัตรไชยพรกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

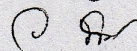
(นางสาวนิรชร เทพหนู)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตหนองจอก

สำเนาถูกต้อง



(นางวารี ฉัตรไชยพรกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตหนองจอก