

โครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองจอก

ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินงานพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ของชุมชนโดยส่วนรวมให้ดีขึ้นโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาความเป็นอยู่และท้องถิ่นของตนเอง แต่ว่าในการดำเนินงานการให้ประชาชนทุกคนเข้ามาร่วมดำเนินการแสดงความคิดเห็น ย่อมเป็นสิ่งที่เป็นไปได้ยากและไม่สะดวก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการคัดเลือกสรรหาตัวแทนของประชาชนทั้งหมดหรือของกลุ่ม เพื่อมาเป็นแกนนำผู้ประสานงาน ติดตามงาน ระดมความคิดเห็นของชาวชุมชนและดำเนินการอื่นใดในนามของประชาชนในชุมชน ซึ่งผู้ที่จะเป็นตัวแทนของประชาชนที่ว่าเป็นในรูปแบบของการดำเนินงานพัฒนาชุมชนของกรุงเทพมหานครก็คือ “คณะกรรมการชุมชน” และกรุงเทพมหานครได้ออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน กำหนดให้มีค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน เบิกจ่ายได้ตามจำนวนบ้านในชุมชน ดังนี้

- ชุมชนที่มีบ้านเรือนในชุมชนไม่เกิน ๒๐๐ หลังคาเรือน จำนวน ๗๕ ชุมชน เบิกได้เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

- ชุมชนที่มีบ้านเรือนระหว่าง ๒๐๐ - ๕๐๐ หลังคาเรือน จำนวน ๑๗ ชุมชน เบิกได้เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท

- ชุมชนที่มีบ้านเรือนเกิน ๕๐๐ หลังคาเรือนจำนวน ๓ ชุมชน เบิกได้เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในการพัฒนาชุมชนของตน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนทั้งด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม สังคม อนามัยและจิตใจ

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๙๕ ชุมชน ทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตหนองจอก

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ คณะกรรมการชุมชนจัดประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและอนุมัติให้ใช้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

๕.๒ ดำเนินกิจกรรมที่กำหนด พร้อมถ่ายภาพกิจกรรมดังกล่าวและคณะกรรมการชุมชนสำรองจ่ายเงินสำหรับจัดกิจกรรมดังกล่าว

๕.๓ คณะกรรมการชุมชน จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินและแนบเอกสารหลักฐานส่งให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๕.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ตรวจสอบการจัดกิจกรรมและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย

๕.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม รวบรวมเอกสารการเบิกจ่าย ส่งฝ่ายการคลังตรวจสอบเพื่อเสนออนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๕.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม นำเงินเข้าบัญชีธนาคารของชุมชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๖.๑ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - เดือนกันยายน ๒๕๖๐

๖.๒ สถานที่ดำเนินการ ชุมชนในพื้นที่จำนวน ๙๕ ชุมชน

๗.งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดรายจ่ายอื่น งานพัฒนาชุมชน แผนงานพัฒนาชุมชน รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน จำนวนเงิน ๖,๓๙๐,๐๐๐.-บาท (หกล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๗.๑ ชุมชนที่มีบ้านเรือนไม่เกิน ๒๐๐ หลังคาเรือน (๕,๐๐๐ บาท x ๗๕ ชุมชน x ๑๒ เดือน)	เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๗.๒ ชุมชนที่มีบ้านเรือนระหว่าง ๒๐๐ - ๕๐๐ หลังคาเรือน (๗,๕๐๐ บาท x ๑๗ ชุมชน x ๑๒ เดือน)	เป็นเงิน ๑,๕๓๐,๐๐๐ บาท
๗.๓ ชุมชนที่มีบ้านเรือนเกิน ๕๐๐ หลังคาเรือน (๑๐,๐๐๐ บาท x ๓ ชุมชน x ๑๒ เดือน)	เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๘.ปัญหาและอุปสรรค

คณะกรรมการชุมชนรายงานการใช้จ่ายเงินล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้าไปด้วย

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

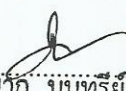
๙.๑ มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในการพัฒนาชุมชนของตน

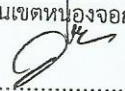
๙.๒ สามารถสนับสนุนการพัฒนาชุมชนทั้งด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม สังคม อนามัยและจิตใจ

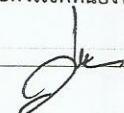
๑๐.การประเมินผล/ติดตามโครงการและการรายงานโครงการ

๑๐.๑ ติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชุมชน

๑๐.๒ ประเมินผลโดยดูจากผลการจัดกิจกรรมของชุมชนที่สามารถแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากน้อยเพียงใด

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(.....นายกวานธิ นนทรีย์.....)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหนองจอก

(ลงชื่อ)..........ผู้ควบคุมโครงการ
(.....นางวิณา ช้างแก้ว.....)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(.....นางวิณา ช้างแก้ว.....)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตหนองจอก