



คำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก

ที่ ๕๕๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก ที่ ๕๙๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองจอก	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เฝ้าระวัง และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือข้อกล่าวหาของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

-๒-/๒.เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเขตหนองจอก
ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวอัญชลี เทียมแก้ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง
ปฏิบัติการ

๒.๑.๒ นางสาวจิตติรดา สุวรรณมัย นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และ
นำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองจอก โดยให้มีข้อมูล
ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/
หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา
ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนา
ข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการ
ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการ
ข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรม

อิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ น.ส.จิตติรดา สุวรรณมัย นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๒ น.ส.ภัคกร วัฒนกุล เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๓ นางรมิตา ทวีศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา

๒.๒.๔ นายอภิวัฒน์ ตรงดี นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ

๒.๒.๕ นางลัญญกร แผลมทอง เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๒.๖ นางรติชนกุล ญาณอุบล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๗ นางศรัณยา เลิศประชาพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายรายได้

๒.๒.๘ นางเบญญาภา ธรรมโม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๙ นายบุชา พรหมรักษ์

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๒.๑๐ น.ส.ปริยาณัฐ ทองเจริญ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตหนองจอก เพื่อจัดทำไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่มีข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตหนองจอก เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตหนองจอก และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตหนองจอก ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองจอก

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจให้การวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙



(นางวิณา ช่างแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก
รักษาการแทนผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ผู้รับทราบ/ลงนาม วันที่
หัวหน้าส่วนราชการ
หัวหน้างาน
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน
๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙