



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโยธา โทร.๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๓ หรือ โทร ๗๓๖๕-๖๘ โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๓

ที่ กท ๕๔๐๓/๑๐๐๐

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุจำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองจอก ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ๒ รายการ ภายในวงเงิน ๓๙๗,๙๒๔.๔๔ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบสี่สตางค์) กำหนดส่งของ ภายใน ๕ วัน โดยวิธีตกลงราคา ตามมติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีจัดหาพัสดุตามนัยหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ และหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๒๖๓ ลง วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกไปพลางก่อนจนถึงวันที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

ฝ่ายโยธาได้ติดต่อ ร้านนิกรพานิช ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙ ซอยลำมะเขือขึ้น ๒ แขวงสามวาตะวันออก เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้มาเสนอราคาจัดซื้อจัดซื้อวัสดุ ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๙๗,๙๒๔.๕๐ บาท ได้ขอต่อรองราคาแล้ว ทาง ร้านนิกรพานิช ยืนยันราคาที่เสนอ เป็นจำนวนเงิน ๓๙๗,๙๒๔.๕๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบสี่สตางค์) ซึ่งพิจารณาแล้วสามารถซื้อได้ในท้องตลาด และไม่เกินราคาวัสดุ ก่อสร้างกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุ ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๙๗,๙๒๔.๕๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทสี่สิบสี่สตางค์) ตามใบเสนอราคาที่แนบ โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน จากร้าน นิกรพานิช

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

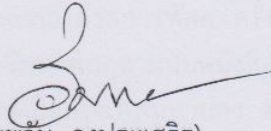
|                            |                                  |               |
|----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายสุชาติ ปูนพิทักษ์   | นายช่างโยธาชำนาญงาน              | ประธานกรรมการ |
|                            | ฝ่ายโยธา                         |               |
| ๒.๒ นางเบญญาภา ธรรมโม      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | กรรมการ       |
|                            | ฝ่ายการศึกษา                     |               |
| ๒.๓ นางสาวลภัสสรดา พุ่มพวง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | กรรมการ       |
|                            | ฝ่ายรายได้                       |               |

และให้จัดทำรายงานตรวจการรับพัสดุเสนอผู้มีอำนาจทราบภายใน ๓ วันทำการ

๒. อนุมัติให้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญาและลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบมาพร้อมนี้และ อนุมัติให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับร้านนิกรพานิช เป็นเงิน ๓๙๗,๗๔๔.๕๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่บาทห้าสิบสตางค์) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานการโยธา งานการโยธา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๓๐๖,๕๓๙.๘๕ บาท และถัวจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ยอด ๑,๘๒๐,๐๐๐.- บาท (เบิกจ่ายเป็นเงิน ๙๑,๒๐๔.๖๕ บาท) ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

อำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ และลงนาม ตามข้อ ๓ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการเขตตาม ข้อ ๓๐ (๖) ข้อ ๓๐ วรรคท้าย ข้อ ๖๐ (๒) ข้อ ๑๒๗ (๑) (๓) และข้อ ๑๒๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๕๓

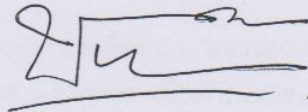


(นางอัมพวัน คงประเสริฐ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองจอก

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายขวัญชัย เจริญเมธากุล)

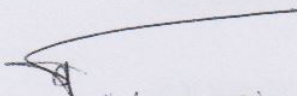
นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองจอก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๔

และลงนามตามข้อ ๓



(นายอนันต์ กายพรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก