



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุเหร่าลำแขก สำนักงานเขตหนองจอก โทร. ๐-๒๕๔๓-๕๗๖๕

ที่ กท ๕๔๑๑.๒๙/๓๐๔

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ ในการจัดซื้อวัสดุเพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๕๖ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่โรงเรียนสุเหร่าลำแขก สำนักงานเขตหนองจอก ได้รับอนุมัติจัดซื้อวัสดุเพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๕๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๓๐,๑๖๖.-บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) ตามหนังสือที่ กท ๕๔๑๑.๒๙/๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑-๔๐-๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ บริษัท เจ.เจ.เอ็ม.ไอ. จำกัด ได้จัดส่งพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามใบส่งของ เลขที่ ๑๙๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๖๖(๔) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ).....ประธาน

(นางราชีดา หมิ่นระยาภักดี)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนสุเหร่าลำแขก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางพรพรรณ จันทร์แดง)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนสุเหร่าลำแขก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชมพูนุท ชื่นแพร่)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนสุเหร่าลำแขก

ทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางวราภรณ์ ป้อมขุนพรหม)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนสุเหร่าลำแขก

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายทรงวุฒิ สุวรรณชาติ)

(นายทรงวุฒิ สุวรรณชาติ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุเหร่าลำแขก
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าลำแขก



เลขที่ ๑๑ - ๑๐ - ๖๐

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง โรงเรียนสุเหร่าลำแขก

สำนักงานเขตหนองจอก

วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ถึง บริษัท เจ.เจ.เอ็ม.ไอ จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....ตกลงราคา.....(สอบราคา , ประกวดราคา ฯลฯ)
จัดซื้อ วัสดุสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๕๖ รายการ.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา , ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา , ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง บริษัท เจ.เจ.เอ็ม.ไอ จำกัด
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาระหว่างวันที่ ๒๗
เดือน มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น
กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ.....บริษัท เจ.เจ.เอ็ม.ไอ จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
จึงขอให้.....บริษัท เจ.เจ.เอ็ม.ไอ จำกัด(ชื่อห้าง ร้าน บริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้
ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ โรงเรียนสุเหร่าลำแขก สำนักงานเขตหนองจอก.....กรุงเทพมหานคร
ภายในกำหนด.....๕.....วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	วัสดุสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนสุเหร่าลำแขก สำนักงานเขตหนองจอก ตามรายละเอียดแนบท้าย ใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบมาพร้อมนี้	๕๖ รายการ			๓๓๐,๑๖๖	-	เป็นวัสดุที่ผลิตใน ประเทศและเป็น กิจการของคนไทย
	ราคาสินค้า				๓๐๘,๕๖๖	๓๖	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				๒๑,๕๙๙	๖๔	
รวมเงิน		(สามแสนสามหมื่นพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)			๓๓๐,๑๖๖	-	

(ลงชื่อ)

นายทรงวุฒิ สุวรรณชาติ

(นายทรงวุฒิ สุวรรณชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุเหร่าลำแขก