



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนลำผักชี โทร. ๐๒.๙๘๘.๕๕๐๐ โทรสาร. ๐๒.๙๘๘.๕๕๐๐

ที่ กท ๕๔๑๑.๐๙/๔๑๔.....วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่โรงเรียนลำผักชี สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อวัสดุการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๔๑ รายการ เป็นเงิน ๑๐๓,๗๐๐.-บาท โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน ตามหนังสือที่ กท ๕๔๑๑.๐๙/๓๙๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น

โรงเรียนลำผักชี ได้ติดต่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ยูเนี่ยน เทรดิง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓/๑๖๙ ซอยประชาอุทิศ ๗๖ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร ให้มาเสนอราคาวัสดุการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๔๑ รายการ ทางห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ยูเนี่ยน เทรดิง ได้เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๗๐๐.-บาท โรงเรียนลำผักชี ได้ขอต่อรองราคาแล้ว ทางห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ยูเนี่ยน เทรดิง ไม่สามารถลดลงได้และขอยืนยันราคาเป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๗๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งพิจารณาแล้วสามารถซื้อได้ในท้องตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๔๑ รายการ ตามใบเสนอราคาที่แนบ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๗๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ยูเนี่ยน เทรดิง

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นายประวิทย์ พยอม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเชิดศักดิ์ ปรีอปรัง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางศศิธร โพธิ์ไหม	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	กรรมการ

และจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ เสนอผู้มีอำนาจทราบภายใน ๓ วัน

๓. อนุมัติให้ใบสั่งซื้อสินค้าแทนการทำสัญญา และลงนามในใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบมาพร้อมนี้และอนุมัติปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ไม่ได้รับมอบ

๔. อนุมัติเบิกจ่าย...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัทธกร เกิดรัมย์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนลำผักชี

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๔๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๗๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) ให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ยูเนียน เทรตติ้ง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนด้านการศึกษา รายการ ค่าจัดการเรียนการสอน ธนาคารกรุงไทย สาขาหนองจอก บัญชีเลขที่ ๔๖๐-๐-๓๖๖๓๗-๙

อำนาจการอนุมัติตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ และลงนามตามข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขตหนองจอก ตามข้อ ๑๖ ข้อ ๓๐(๖) ข้อ ๓๐ วรรคท้าย ข้อ ๖๐(๒) ข้อ ๖๖(๔) ข้อ ๑๒๗(๑) และข้อ ๑๒๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ และตามมติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ ตามนัยหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๔๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ และหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๒๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ออกไปพลางก่อนจนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลบังคับใช้ ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ และแห่งระเบียบกรุงเทพมหานครด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ วรรคสอง โดยได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก ที่ ๒๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอำนาจ พยัณศิริ)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวภัทธร เกียรติ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนลำผักชี

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔

- ลงนามตามข้อ ๓

(นางสาวภัทธร เกียรติ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนลำผักชี
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตหนองจอก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภัทธร เกียรติ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนลำผักชี