

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก
๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ อปพร. ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์วิทยุ อปพร. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของ อปพร. นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ อปพร. เขตหนองจอก เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของศูนย์ อปพร. เขตหนองจอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตหนองจอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แต่งตั้งพนักงานวิทยุประจำศูนย์ อปพร. ทุกวัน วันละ ๒ ผลัดๆ ละ ๒ คน

๓.๒ ประชุม อปพร. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบฯ

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด เป้าประสงค์ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์อปพร. เขตหนองจอก

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. ทำคำสั่งปฏิบัติงานของ อปพร. ประจำเดือน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร. ประจำเดือน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๔. ประชุม อปพร. ประจำทุกเดือน	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

สำเนาถูกต้อง
[Signature]

/ศ. งบประมาณ...

(นางสาวศวรรรณณิษฐ์ กิโสมพงษ์แสง)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียนงานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นเงิน ๓๕๒,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน อปพร. ๒๐๐บาท/คน วันละ ๒ ผลัดๆ ละ ๒ คนจำนวน ๓๖๕ วัน	- ค่าอาหาร และค่าเดินทาง (๒๐๐ บ. x ๒ คน x ๒ ผลัด x ๓๖๕ วัน)	๒๙๒,๐๐๐.-	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔
ประชุม อปพร. ประจำเดือน	- ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (๕,๐๐๐ บ. x ๑๒ เดือน)	๖๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน		๓๕๒,๐๐๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
อปพร. ผู้มีรายชื่อในคำสั่งฯ บางส่วนมีภารกิจงานประจำที่ต้องปฏิบัติ ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ครบ	๑	๑	น้อย	เน้นให้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ การดำเนินงานของศูนย์ อปพร.เขตหนองจอก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๙.๒ อปพร. เขตหนองจอก มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๙.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน อปพร.ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน	ผลผลิต	ดูจากวันที่เบิกจ่ายค่าตอบแทน	๑ ปี
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์วิทยุมีความพึงพอใจในระดับมาก	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์วิทยุมีความพึงพอใจในระดับมาก x ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์วิทยุทั้งหมด	๑ ปี

สำเนาเอกสาร

/๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า...

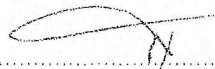
(นางสาวเบญจมาภรณ์ ไชยทอง)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์ อปพร. เขตหนองจอก ทุก ๓ เดือน และ
สรุปผลรายงานผู้บริหารเขตตามลำดับชั้น

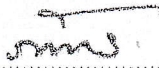
๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินจากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวรรณ กระจ่าง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิภัทร คำประกอบ)

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศุภวรรณ เกษมพงษ์สกุล)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

๖